

Głuchołazy, dnia 24 kwietnia 2006 r.

BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA:

Regulamin konkursu

„Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży stanowiących integralną część programu profilaktycznego”

Prowadzenie w/w zajęć powinno być wpisane i realizowane zgodnie z programem profilaktyki a tym samym :

- odwoływać się do strategii profilaktycznych (□p. osobistych decyzji abstynenckich, przekonań normatywnych „Prawdziwy sportowiec prowadzi zdrowy tryb życia, nie pije, nie pali, nie używa narkotyków, sterydów)
- wzmacniać czynniki chroniące, zwłaszcza przez ukazywanie autorytetów (trenera, znanych sportowców, nauczycieli W-F)
- rozwijać sportowe zainteresowania dzieci i młodzieży (zwłaszcza dzieci z grup ryzyka, które uczestniczą w zajęciach świetlicy socjoterapeutycznej i opiekuńczo – wychowawczej)
- stanowić bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży
- rozwijać sportowe zainteresowania dzieci i młodzieży

Ponadto realizowane zajęcia powinny obejmować organizację zawodów oraz rozgrywek sportowych i odbywać się także w czasie wakacji i ferii.

- **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2006 r. – ogółem 8.000 zł.**
- **Zadanie realizowane jest po raz pierwszy w trybie otwartego konkursu ofert.**

I. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są : organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane spełniające łącznie niżej wymienione warunki:

1. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
2. dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą przygotowaną do realizacji zadania,
3. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
4. dysponują odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową
5. posiadają i realizują szczegółowy program zadania wpisany w program profilaktyki uzależnień zawierający:
 - harmonogram zadań,
 - cele zadania i metody ich osiągania,
 - przewidywane efekty
6. przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z załącznikami

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wsparcie zadania nie może przekroczyć 90% kosztów jego wykonania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 czerwca 2006 r. do dnia 15 grudnia 2006 r.

Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go do dzieci i młodzieży z Gminy Głuchołazy ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci z grup ryzyka, które uczestniczą w zajęciach w świetlicy socjoterapeutycznej i opiekuńczo – wychowawczej.

IV. Warunki przyznania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie do 29.05.2006 r. do godz. 10:00: oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207/ do sekretariatu Urzędu Miejskiego (pok. Nr 11) na adres: Urząd Miejski, ul. Rynek 15,48-340 Głuchołazy (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UM). Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje:
 - „Otwarty konkurs ofert”- nie otwierać przed 29.05.2006 r. godz. 10;00
 - „Zadanie (nazwa zadania) otwartego konkursu ofert”
2. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - aktualny wyciąg z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (**ważny 3 miesiące od daty uzyskania**),
 - sprawozdanie merytoryczno – finansowe za ostatni rok (w przypadku podmiotów działających krócej – za okres działalności),
 - statut,
 - zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta),
 - decyzję o nadaniu numeru REGON,
 - decyzję o nadaniu numeru NIP,
 - oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

4. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i jako taka nie będzie rozpatrywana.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletny.
6. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków nie będą rozpatrywane.
7. Złożone oferty oceniane są według określonych kryteriów.
8. Do wyboru ofert lub przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta.
11. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w związku z czym podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do korekty kosztorysu i harmonogramu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji).
12. Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
13. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę, zakup i remonty budynków , zakup gruntów i środków trwałych
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - pokrycie kosztów obsługi finansowej
14. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207/
15. Dodatkowe informacje oraz dokumenty i formularze można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, ul. Aleja Jana Pawła II 24, tel. 077/4394 552

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 maja 2006 r. o godz. 11:00
2. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Głuchołaz.
3. Szczegółowy zakres prac Komisji Konkursowej określa Regulamin Komisji Konkursowej będący Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania Komisji Konkursowej
4. Komisja dokonuje wstępnej weryfikacji ofert sprawdzając ich zgodność z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w regulaminie konkursu .
5. Następnie Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - **merytoryczne**
 - zbieżność projektu z wymogami zadania (ocena w skali : 0-3)

- **społeczne**
 - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla dzieci i młodzieży z Gminy Głuchołazy, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (ocena w skali: 0-2),
 - działania i doświadczenia wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali : 0-4),
 - kontynuacja realizacji zadania rozpoczętego w roku ubiegłym (ocena w skali: 0-3)
 - **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania a także zakładani partnerzy (ocena w skali: 0-2),
 - **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe (ocena w skali: 0-3),
 - **analiza prawidłowości i terminowości** rozliczenia zadań zleconych wnioskodawcy przez Gminę Głuchołazy w ubiegłym roku (ocena w skali: 0-1)
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 10 pkt. nie podlegają dofinansowaniu

Akty prawne:

1/ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

2/ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207/