

Głuchołazy 26. 04. 2006 r

**Burmistrz Głuchołaz  
Ogłasza  
otwarty konkurs ofert na:**

**Regulamin Konkursu**

**Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez upowszechnianie dyscyplin sportowych – kolarstwa, na terenie gminy Głuchołazy.**

Wysokość środków w budżecie Gminy Głuchołazy, przewidzianych na realizację wyżej wymienionego zadania to kwota **3.483,00 zł** (słownie zł: trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt trzy zł 00/100 gr), na następującą dyscyplinę sportu:

- **Zadanie - Kolarstwo** – wysokość środków publicznych przewidzianych do realizację tego zadania w roku 2006 – **3.483,00 zł** (słownie zł: trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt trzy zł 00/100 gr), w roku 2005 - 1.712,00 zł, w roku 2004 – 1.450,00 zł

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie do **25 maja 2006 r. do godz. 9:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891/ do sekretariatu Urzędu Miejskiego (pok. Nr 11) na adres: Urząd Miejski, ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy ( w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UM). Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje:
  - „Otwarty konkurs ofert”- nie otwierać przed **25 maja 2006 r. godz. 10:00**
  - „Zadanie „Kolarstwo”otwartego konkursu ofert”

**I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są : organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U.Nr 96 , poz. 873 z późn. zm. ), jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane spełniające łącznie niżej wymienione warunki :

1. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
2. dysponują odpowiednią wyszkoloną kadrą przygotowaną do realizacji zadania,
3. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu
4. dysponują odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo- biurową,
5. posiadają szczegółowy program realizacji zadania zawierający :
  - harmonogram zadań
  - - cele zadania i metody ich osiągnięcia,
  - - przewidywane efekty
  - 6. przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z załącznikami

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**Termin realizacji zadania** ustala do 31.12. 2006 r.

**Warunkiem realizacji zadania** jest adresowanie go do mieszkańców Gminy Głucholazy.

#### **IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25 maja 2006 r. o godz.10:00**
2. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Głuchołaz.
3. Szczegółowy zakres prac Komisji Konkursowej określa Regulamin Konkursu będący Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
4. Komisja dokonuje wstępnej weryfikacji ofert sprawdzając ich zgodność z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ogłoszeniu konkursu i regulaminie konkursu.
5. Następnie Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - **merytoryczne**
    - zbieżność projektu z wymogami zadania ( ocena w skali : 0-3)
  - **społeczne**
    - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Głuchołazy, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie na realizowane zadania w ramach projektu (ocena w skali: 0-2),
    - działania i doświadczenia wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali : 0-4),
  - **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (ocena w skali: 0-2),
  - **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe (ocena w skali: 0-3),
  - **analiza prawidłowości i terminowości** rozliczenia zadań zleconych wnioskodawcy w ubiegłych latach (ocena w skali: 0-1)
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

- Aktualny wyciąg z rejestru ( ważny 3 miesiące od daty uzyskania )
- Sprawozdanie merytoryczno – finansowe za ostatni rok ( w przypadku podmiotów działających krócej za okres działalności )
- Statut
- Zaświadczenie z banku o braku obciążeń9a rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku ( z nazwą i numerem konta )
- Decyzję o nadaniu REGONU
- Decyzję o nadaniu NIP
- Opinię lub rekomendację ( minimum jedną ) na temat działalności podmiotu
- Harmonogram realizacji zadania

5.1.Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych

5.2.Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź posiadających upoważnienie do przedmiotowego składania ofert .

5.3.Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i jako taka nie będzie rozpatrywana .

Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

5.5.Oferty w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków nie będą rozpatrywane .

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891/

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji

Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta.

Dodatkowe informacje oraz dokumenty i formularze można uzyskać w Wydziale Promocji, Turystyki i Sportu Urzędu Miejskiego Rynek 15 48-340 Głuchołazy tel. (77) 40 92 118

Akty prawne:

1/ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)

2/ Uchwała Nr XXXVIII/283/05 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 30 grudnia 2005 r., w sprawie; Programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006r

3/ Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego ( Dz.U. Nr 44 poz.427)

4/ Rozporządzenie Ministra Gospodarki ,Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru realizacji zadania publicznego , ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 , poz.2207)