

PROTOKÓŁ
z naboru kandydatów
na wolne stanowisko pracy
podinspektora w Wydziale Planowania Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy
Urzędu Miejskiego w Głuchołazach,
przeprowadzonego w dniu 02.03.2007r.

Komisja w składzie:

mgr Edward Szupryczyński

- Przewodniczący Komisji

mgr inż. Jan Ćwiek

- Członek Komisji

mgr Piotr Chrobak

- Członek Komisji

ustaliła, co następuje:

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na stanowisko podinspektora w Wydziale Planowania Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, wyłonionymi w wyniku testu pisemnego przeprowadzonego w dniu 20.02.2007r., Komisja stwierdziła, że poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę punktów:

1. Pan Jerzy Cembruch zam. Głuchołazy – 84,7 pkt na 116 pkt możliwych do zdobycia,
2. Pan Leszek Piaściński zam. Głuchołazy – 79,3 pkt na 116 pkt możliwych do zdobycia,
3. Pani Patrycja Szurmak zam. Głuchołazy – 61,3 pkt na 116 pkt możliwych do zdobycia,
4. Pan Radosław Wodała zam. Głuchołazy – 84,7 pkt na 116 pkt możliwych do zdobycia.

Zgodnie z § 9 Regulaminu zasad naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach, w związku z jednakową liczbą punktów uzyskanych przez kandydatów Pana Jerzego Cembrucha i Pana Radosława Wodałę, ostateczną decyzję dotyczącą wyboru kandydata podejmuje Burmistrz Głuchołaz.

Protokół sporządziła:

02.03.2007r. Lucyna Kwitowska

.....

(data, imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdził:

mgr Edward Szupryczyński
Burmistrz Głuchołaz

Podpisy członków komisji:

mgr Edward Szupryczyński

- Przewodniczący Komisji

mgr inż. Jan Ćwiek

- Członek Komisji

mgr Piotr Chrobak

- Członek Komisji

**OCENA WARUNKÓW FORMALNYCH KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE,
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

JERZY CEMBRUCH
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

WARUNKI FORMALNE:

LP.	KRYTERIUM	UWAGI	SPEŁNIENIE*	
			TAK	NIE
1.	<p>WYKSZTAŁCENIE:</p> <p><u>NIEZBEDNE:</u> poziom: kierunek: specjalizacja:</p> <p><u>DODATKOWE:</u> poziom: kierunek: specjalizacja: studia podyplomowe:.....</p>		*	*
2.	<p>WYMAGANY STAŻ PRACY OGÓŁEM:</p> <p><u>NIEZBEDNY:</u></p> <p><u>DODATKOWO:</u></p> <p>w tym staż pracy wymagany na konkretnym stanowisku pracy, w danej dziedzinie, rodzaju instytucji:</p> <p><u>NIEZBEDNE:</u></p> <p><u>DODATKOWE:</u></p>		*	
3.	<p>INNE KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA, UMIEJĘTNOŚCI:</p> <p><u>NIEZBEDNE:</u></p> <p>.....</p> <p><u>DODATKOWE:</u></p> <p>.....</p>		*	

*ZAZNACZ KRZYŻYKIEM WŁAŚCIWE

Ogólna kwalifikacja:**KANDYDAT - SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE***

* zaznacz właściwe

Podpisy Komisji:

mgr Edward Szupryczyński
mgr inż. Jan Ćwiek
mgr Piotr Chrobak

- Przewodniczący Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji

**KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE,
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

JERZY CEMBRUCH

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

1. CZĘŚĆ POPRZEDZAJĄCA II ETAP:

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt
1.	Test z zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu gminnego oraz z zakresu zadań merytorycznych podanych w ogłoszeniu	16	9

2. II ETAP:

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt (średnia)
1.	WYKSZTAŁCENIE	20	17,3
	- poziom		
	- rodzaj studiów (dienne/zaoczne, magisterskie/zawodowe)		
	- kierunek		
	- uczelnia		
	- studia podyplomowe		
- dodatkowy kierunek studiów			
2.	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE POD KĄTEM:	20	13,7
	- długości stażu pracy		
	- doświadczenia na podobnym stanowisku		
	- kierunkowej przydatności na stanowisku, na które odbywa się nabór		
- rodzaju pracy:			
· zespołowa			
· samodzielna			
· kierowanie zespołem (stanowisko kierownicze)			
3.	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH (ilość, przydatność)	10	6,3
4.	INNE	-	-

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt (średnia)
5.	ORIENTACJA ORAZ POZIOM WIEDZY W OBSZARZE ZWIĄZANYM Z PRACĄ NA OBSADZONYM STANOWISKU (przygotowanie merytoryczne – znajomość zagadnień w danej problematyce) (wywiad indywidualny/ rozmowa kwalifikacyjna)	10	8,7
6.	ZDOLNOŚCI INTERPERSONALNE: (wywiad indywidualny/rozmowa kwalifikacyjna) - samodzielność, kreatywność - otwartość, komunikatywność - zdolności organizacyjne - przedsiębiorczość - zdolności strategiczne, szybkość podejmowania decyzji (głównie przy stanowisku kierowniczym) - odporność na stres, opanowanie (przy stanowisku kierowniczym)	25	17,7
7.	TEST Z WIADOMOŚCI TEORETYCZNYCH I PRAKTYCZNYCH LUB SPRAWDZAJĄCY WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI, np.: - znajomości języków obcych - obsługi wymaganych programów komputerowych - innych, związanych z obszarem pracy na obsadzonym stanowisku (przeprowadzany wg uznania)	16	9,0
8.	PREZENTACJA INDYWIDUALNA NA ZADANY TEMAT - ogólne wrażenie prezentacji, - merytoryczne przygotowanie do prezentacji, - sposób przedstawienia, - łatwość nawiązywania kontaktu z członkami komisji. (prowadzona wg uznania)	15	12,0
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW		116	84,7

SUMA PUNKTÓW Z 1 i 2 CZĘŚCI:

- **MOŻLIWA DO UZYSKANIA MAKSYMALNIE: 116 PKT**

- **PRYZNANA: 84,7 PKT**

SKŁAD KOMISJI

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ:

(Imię i nazwisko Przewodniczącego/ Członka Komisji

.....

(data i podpis)

**OCENA WARUNKÓW FORMALNYCH KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE,
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

LESZEK PIAŚCIŃSKI
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

WARUNKI FORMALNE:

LP.	KRYTERIUM	UWAGI	SPEŁNIENIE*	
			TAK	NIE
1.	<p>WYKSZTAŁCENIE: <u>NIEZBEDNE:</u> poziom: kierunek: specjalizacja:</p> <p><u>DODATKOWE:</u> poziom: kierunek: specjalizacja: studia podyplomowe:.....</p>		*	*
2.	<p>WYMAGANY STAŻ PRACY OGÓŁEM: <u>NIEZBEDNY:</u> <u>DODATKOWO:</u> w tym staż pracy wymagany na konkretnym stanowisku pracy, w danej dziedzinie, rodzaju instytucji: <u>NIEZBEDNE:</u> <u>DODATKOWE:</u></p>		*	
3.	<p>INNE KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA, UMIEJĘTNOŚCI: <u>NIEZBEDNE:</u> <u>DODATKOWE:</u></p>		*	

*ZAZNACZ KRZYŻYKIEM WŁAŚCIWE

Ogólna kwalifikacja:**KANDYDAT - SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE***

* zaznacz właściwe

Podpisy Komisji:

mgr Edward Szupryczyński
mgr inż. Jan Ćwiek
mgr Piotr Chrobak

- Przewodniczący Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji

**KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE,
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

LESZEK PIAŚCIŃSKI

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

1. CZĘŚĆ POPRZEDZAJĄCA II ETAP:

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt
1.	Test z zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu gminnego oraz z zakresu zadań merytorycznych podanych w ogłoszeniu	16	9

2. II ETAP:

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt (średnia)
1.	WYKSZTAŁCENIE	20	17,3
	- poziom		
	- rodzaj studiów (dienne/zaoczne, magisterskie/zawodowe)		
	- kierunek		
	- uczelnia		
	- studia podyplomowe		
- dodatkowy kierunek studiów			
2.	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE POD KĄTEM:	20	15,0
	- długości stażu pracy		
	- doświadczenia na podobnym stanowisku		
	- kierunkowej przydatności na stanowisku, na które odbywa się nabór		
- rodzaju pracy:			
· zespołowa			
· samodzielna			
· kierowanie zespołem (stanowisko kierownicze)			
3.	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH (ilość, przydatność)	10	5,7
4.	INNE	-	-

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt (średnia)
5.	ORIENTACJA ORAZ POZIOM WIEDZY W OBSZARZE ZWIĄZANYM Z PRACĄ NA OBSADZONYM STANOWISKU (przygotowanie merytoryczne – znajomość zagadnień w danej problematyce) (wywiad indywidualny/ rozmowa kwalifikacyjna)	10	7,0
6.	ZDOLNOŚCI INTERPERSONALNE: (wywiad indywidualny/rozmowa kwalifikacyjna) - samodzielność, kreatywność - otwartość, komunikatywność - zdolności organizacyjne - przedsiębiorczość - zdolności strategiczne, szybkość podejmowania decyzji (głównie przy stanowisku kierowniczym) - odporność na stres, opanowanie (przy stanowisku kierowniczym)	25	15,6
7.	TEST Z WIADOMOŚCI TEORETYCZNYCH I PRAKTYCZNYCH LUB SPRAWDZAJĄCY WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI, np.: - znajomości języków obcych - obsługi wymaganych programów komputerowych - innych, związanych z obszarem pracy na obsadzonym stanowisku (przeprowadzany wg uznania)	16	9,0
8.	PREZENTACJA INDYWIDUALNA NA ZADANY TEMAT - ogólne wrażenie prezentacji, - merytoryczne przygotowanie do prezentacji, - sposób przedstawienia, - łatwość nawiązywania kontaktu z członkami komisji. (prowadzona wg uznania)	15	9,7
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW		116	79,3

SUMA PUNKTÓW Z 1 i 2 CZĘŚCI:

- **MOŻLIWA DO UZYSKANIA MAKSYMALNIE: 116 PKT**

- **PRYZNANA: 79,3 PKT**

SKŁAD KOMISJI

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ:

(Imię i nazwisko Przewodniczącego/ Członka Komisji

.....

(data i podpis)

**OCENA WARUNKÓW FORMALNYCH KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE,
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

PATRYCJA SZURMAK
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

WARUNKI FORMALNE:

LP.	KRYTERIUM	UWAGI	SPEŁNIENIE*	
			TAK	NIE
1.	<p>WYKSZTAŁCENIE:</p> <p><u>NIEZBEDNE:</u> poziom: kierunek: specjalizacja:</p> <p><u>DODATKOWE:</u> poziom: kierunek: specjalizacja: studia podyplomowe:.....</p>		*	*
2.	<p>WYMAGANY STAŻ PRACY OGÓŁEM:</p> <p><u>NIEZBEDNY:</u></p> <p><u>DODATKOWO:</u></p> <p>w tym staż pracy wymagany na konkretnym stanowisku pracy, w danej dziedzinie, rodzaju instytucji:</p> <p><u>NIEZBEDNE:</u></p> <p><u>DODATKOWE:</u></p>		*	
3.	<p>INNE KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA, UMIEJĘTNOŚCI:</p> <p><u>NIEZBEDNE:</u></p> <p>.....</p> <p><u>DODATKOWE:</u></p> <p>.....</p>		*	

*ZAZNACZ KRZYŻYKIEM WŁAŚCIWE

Ogólna kwalifikacja:**KANDYDAT - SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE***

* zaznacz właściwe

Podpisy Komisji:

mgr Edward Szupryczyński
mgr inż. Jan Ćwiek
mgr Piotr Chrobak

- Przewodniczący Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji

**KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE,
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

PATRYCJA SZURMAK

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

1. CZĘŚĆ POPRZEDZAJĄCA II ETAP:

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt
1.	Test z zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu gminnego oraz z zakresu zadań merytorycznych podanych w ogłoszeniu	16	9

2. II ETAP:

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt (średnia)
1.	WYKSZTAŁCENIE	20	13,3
	- poziom		
	- rodzaj studiów (dzienne/zaoczne, magisterskie/zawodowe)		
	- kierunek		
	- uczelnia		
	- studia podyplomowe - dodatkowy kierunek studiów		
2.	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE POD KĄTEM:	20	10,0
	- długości stażu pracy		
	- doświadczenia na podobnym stanowisku		
	- kierunkowej przydatności na stanowisku, na które odbywa się nabór		
- rodzaju pracy:			
· zespołowa			
· samodzielna			
· kierowanie zespołem (stanowisko kierownicze)			
3.	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH (ilość, przydatność)	10	5,0
4.	INNE	-	-

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt (średnia)
5.	ORIENTACJA ORAZ POZIOM WIEDZY W OBSZARZE ZWIĄZANYM Z PRACĄ NA OBSADZONYM STANOWISKU (przygotowanie merytoryczne – znajomość zagadnień w danej problematyce) (wywiad indywidualny/ rozmowa kwalifikacyjna)	10	4,7
6.	ZDOLNOŚCI INTERPERSONALNE: (wywiad indywidualny/rozmowa kwalifikacyjna) - samodzielność, kreatywność - otwartość, komunikatywność - zdolności organizacyjne - przedsiębiorczość - zdolności strategiczne, szybkość podejmowania decyzji (głównie przy stanowisku kierowniczym) - odporność na stres, opanowanie (przy stanowisku kierowniczym)	25	11,7
7.	TEST Z WIADOMOŚCI TEORETYCZNYCH I PRAKTYCZNYCH LUB SPRAWDZAJĄCY WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI, np.: - znajomości języków obcych - obsługi wymaganych programów komputerowych - innych, związanych z obszarem pracy na obsadzonym stanowisku (przeprowadzany wg uznania)	16	9,0
8.	PREZENTACJA INDYWIDUALNA NA ZADANY TEMAT - ogólne wrażenie prezentacji, - merytoryczne przygotowanie do prezentacji, - sposób przedstawienia, - łatwość nawiązywania kontaktu z członkami komisji. (prowadzona wg uznania)	15	7,6
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW		116	61,3

SUMA PUNKTÓW Z 1 i 2 CZĘŚCI:

- **MOŻLIWA DO UZYSKANIA MAKSYMALNIE: 116 PKT**

- **PRYZNANA: 61,3 PKT**

SKŁAD KOMISJI

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ:

(Imię i nazwisko Przewodniczącego/ Członka Komisji

.....

(data i podpis)

**OCENA WARUNKÓW FORMALNYCH KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE,
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

RADOSŁAW WODAŁA
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

WARUNKI FORMALNE:

LP.	KRYTERIUM	UWAGI	SPEŁNIENIE*	
			TAK	NIE
1.	<p>WYKSZTAŁCENIE:</p> <p><u>NIEZBEDNE:</u> poziom: kierunek: specjalizacja:</p> <p><u>DODATKOWE:</u> poziom: kierunek: specjalizacja: studia podyplomowe:.....</p>		*	
2.	<p>WYMAGANY STAŻ PRACY OGÓŁEM:</p> <p><u>NIEZBEDNY:</u></p> <p><u>DODATKOWO:</u></p> <p>w tym staż pracy wymagany na konkretnym stanowisku pracy, w danej dziedzinie, rodzaju instytucji:</p> <p><u>NIEZBEDNE:</u></p> <p><u>DODATKOWE:</u></p>		*	
3.	<p>INNE KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA, UMIEJĘTNOŚCI:</p> <p><u>NIEZBEDNE:</u></p> <p>.....</p> <p><u>DODATKOWE:</u></p> <p>.....</p>		*	

*ZAZNACZ KRZYŻYKIEM WŁAŚCIWE

Ogólna kwalifikacja:**KANDYDAT - SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE***

* zaznacz właściwe

Podpisy Komisji:

mgr Edward Szupryczyński
mgr inż. Jan Ćwiek
mgr Piotr Chrobak

- Przewodniczący Komisji
- Członek Komisji
- Członek Komisji

**KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE,
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

RADOSŁAW WODAŁA

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

1. CZĘŚĆ POPRZEDZAJĄCA II ETAP:

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt
1.	Test z zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu gminnego oraz z zakresu zadań merytorycznych podanych w ogłoszeniu	16	14

2. II ETAP:

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt (średnia)
1.	WYKSZTAŁCENIE	20	16,7
	- poziom		
	- rodzaj studiów (dienne/zaoczne, magisterskie/zawodowe)		
	- kierunek		
	- uczelnia		
	- studia podyplomowe - dodatkowy kierunek studiów		
2.	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE POD KĄTEM:	20	15,7
	- długości stażu pracy		
	- doświadczenia na podobnym stanowisku		
	- kierunkowej przydatności na stanowisku, na które odbywa się nabór		
- rodzaju pracy:			
· zespołowa			
· samodzielna			
· kierowanie zespołem (stanowisko kierownicze)			
3.	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH (ilość, przydatność)	10	4,3
4.	INNE	-	-

LP.	KRYTERIUM	KLASYFIKACJA PUNKTOWA	
		max ilość pkt	przyznane pkt (średnia)
5.	ORIENTACJA ORAZ POZIOM WIEDZY W OBSZARZE ZWIĄZANYM Z PRACĄ NA OBSADZONYM STANOWISKU (przygotowanie merytoryczne – znajomość zagadnień w danej problematyce) (wywiad indywidualny/ rozmowa kwalifikacyjna)	10	8,3
6.	ZDOLNOŚCI INTERPERSONALNE: (wywiad indywidualny/rozmowa kwalifikacyjna) - samodzielność, kreatywność - otwartość, komunikatywność - zdolności organizacyjne - przedsiębiorczość - zdolności strategiczne, szybkość podejmowania decyzji (głównie przy stanowisku kierowniczym) - odporność na stres, opanowanie (przy stanowisku kierowniczym)	25	15,7
7.	TEST Z WIADOMOŚCI TEORETYCZNYCH I PRAKTYCZNYCH LUB SPRAWDZAJĄCY WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI, np.: - znajomości języków obcych - obsługi wymaganych programów komputerowych - innych, związanych z obszarem pracy na obsadzonym stanowisku (przeprowadzany wg uznania)	16	14,0
8.	PREZENTACJA INDYWIDUALNA NA ZADANY TEMAT - ogólne wrażenie prezentacji, - merytoryczne przygotowanie do prezentacji, - sposób przedstawienia, - łatwość nawiązywania kontaktu z członkami komisji. (prowadzona wg uznania)	15	10,0
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW		116	84,7

SUMA PUNKTÓW Z 1 i 2 CZĘŚCI:

- **MOŻLIWA DO UZYSKANIA MAKSYMALNIE: 116 PKT**

- **PRYZNANA: 84,7 PKT**

SKŁAD KOMISJI

OCENA WYSTAWIONA PRZEZ:

(Imię i nazwisko Przewodniczącego/ Członka Komisji

.....

(data i podpis)