

Głuchołazy, dnia 5 grudnia 2007 r.

BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA:

Regulamin konkursu

Zadanie nr 1 – Prowadzenie działań skierowanych do osób uzależnionych, abstynentów i ich rodzin przez prowadzenie Klubu Abstynenta.

1) Prowadzenie Klubu Abstynenta dla mieszkańców Gminy Głuchołazy powinno obejmować pomoc dla osób:

- uzależnionych od alkoholu będących po przebytej terapii odwykowej lub podejmujących abstynencję, wymagających wsparcia w trzeźwieniu i abstynencji,
- współuzależnionych,
- propagujących trzeźwość wśród mieszkańców Gminy Głuchołazy poprzez bieżącą działalność Klubu, wynikającą z realizacji zadań terapeutycznych, wspierających, szkoleniowych, a także promujących trzeźwość.

Udzielanie pomocy ww. osobom powinno odbywać się poprzez:

- propagowanie trzeźwego stylu życia,
- realizację programu zdrowienia dla osób uzależnionych od alkoholu,
- realizację programu zdrowienia dla osób współuzależnionych od alkoholu,
- prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- organizowanie wyjazdów, imprez i spotkań trzeźwościowych o charakterze terapeutycznym.

2) Klub Abstynenta powinien być czynny siedem dni w tygodniu, przez co najmniej 3 godziny dziennie oraz udostępniany na spotkania grup AA i Al.-Anon itp

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r. – 32.000 zł.**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2006 i 2007.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2006 r.	Dotacja w 2007 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	33.250	32.000

Zadanie nr 2 - Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

1) Świetlica powinna być prowadzona zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz.U z 2005 r. Nr 37, poz.331/

2) Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin dysfunkcyjnych powinno obejmować:

- sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka, jego sytuacji rodzinnej i szkolnej,
- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
- pracę ze stałymi grupami dzieci,
- pracę z dziećmi w kontakcie indywidualnym,
- realizację indywidualnych programów rozwojowo – terapeutycznych,
- prowadzenie dokumentacji pracy dziecka z grupą,

- edukację ogólną dot. kształtowania mechanizmów obronnych i postaw dzieci i młodzieży wobec trudnej rzeczywistości,
 - stałą, szeroko pojętą opiekę,
 - pomoc w nauce i w trudnościach szkolnych,
 - zakup materiałów koniecznych do prowadzenia ww. zajęć
 - dożywianie w ramach realizowanego programu,
 - zabezpieczenie warunków koniecznych do realizacji programu,
 - zapewnienie wypoczynku poprzez udział w koloniach i zimowiskach terapeutycznych i profilaktycznych dzieciom pochodzącym z rodzin niewydolnych wychowawczo (w tym dzieciom ze wsi)
 - organizowanie imprez okolicznościowych i wycieczek,
 - utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka,
 - prowadzenie dla rodziców zajęć (spotkań) w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych,
 - współpracę z instytucjami, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu jej problemów, a zwłaszcza w zakresie podejmowania interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych.
- 3) Świetlica socjoterapeutyczna powinna być przygotowana na objęcie pełną opieką 60 wychowanków.

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r. – 118.000 zł**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2006 i 2007.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2006 r.	Dotacja w 2007 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	118.000	118.000

Zadanie nr 3 - Prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych.

- 1) Świetlica powinna być prowadzona zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz.U z 2005 r. Nr 37, poz.331/
- 2) Prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych powinno obejmować:
 - współpracę z rodziną dziecka,
 - rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
 - organizację czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych,
 - prowadzenie zajęć grupowych,
 - indywidualne spotkania z dziećmi,
 - prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem,
 - edukację ogólną dot. kształtowania mechanizmów obronnych i postaw dzieci i młodzieży wobec trudnej rzeczywistości,
 - stałą szeroko pojętą opiekę,
 - pomoc w nauce i trudnościach szkolnych,
 - dożywianie w ramach realizowanego programu,

- zakup materiałów koniecznych do prowadzenia ww. zajęć,
 - zabezpieczenie warunków koniecznych do realizacji programu,
 - organizowanie kolonii , zimowisk i imprez okolicznościowych,
 - współpracę z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą rodzinie.
- 3) Świetlica powinna być przygotowana na objęcie opieką 30 wychowanków.

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r. – 27.210 zł**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2006 i 2007.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2006 r.	Dotacja w 2007 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	25.500	27.210

Zadanie nr 4 - Prowadzenie pierwszorzędowej profilaktyki łączącej problematykę różnych zachowań ryzykownych zwłaszcza narkomanii

Prowadzenie pierwszorzędowej profilaktyki łączącej problematykę różnych zachowań ryzykownych zwłaszcza narkomanii powinno obejmować:

- realizację w środowisku szkolnym profesjonalnych programów profilaktycznych podejmujących tematykę uzależnień ze szczególnym zwróceniem uwagi na narkotyki,
- prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej w zakresie uzależnień,
- organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych dla dzieci i młodzieży

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r. – 3.000 zł**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2006 i 2007.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2006 r.	Dotacja w 2007 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	3.000	3.000

Zadanie nr 5 - Prowadzenie zorganizowanych zajęć rekreacyjno – turystycznych dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ferii i weekendów będących elementem programu profilaktycznego.

Prowadzenie zorganizowanych zajęć rekreacyjno – turystycznych dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ferii i weekendów będących elementem programu profilaktycznego (odwołującego się do strategii profilaktycznych i wzmacniającego czynniki chroniące) powinno obejmować:

- inicjowanie działań rozwijających różnorakie zainteresowania dzieci i młodzieży,
- organizowanie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji , ferii zimowych i weekendów,
- motywowanie młodzieży do opracowywania przedsięwzięć kierowanych do grup rówieśniczych,

- propagowanie zdrowego i bezpiecznego spędzania wolnego czasu szczególnie poprzez gry i zabawy na świeżym powietrzu i piesze wędrówki,
- prowadzenie zajęć edukacyjno – informacyjnych dot. niebezpieczeństw jakie niosą za sobą wszelkiego rodzaju używki a zwłaszcza alkohol, narkotyki i papierosy

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r. – 10.000 zł.**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2006 i 2007.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2006 r.	Dotacja w 2007 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	10.000	10.000

Zadanie nr 6 – Prowadzenie działań na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej

Działania na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej powinny obejmować:

- organizację konsultacji medycznych,
- prowadzenie zajęć terapeutyczno – rehabilitacyjnych w tym hipoterapii,
- organizację okolicznościowych imprez integracyjnych, wycieczek i wypoczynku letniego lub zimowego,
- organizowanie imprez uwrażliwiających społeczność lokalną na problemy dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- zapewnienie rodzicom dzieci niepełnosprawnych wsparcia, pomocy oraz umożliwienie wymiany doświadczeń dot. wychowania dziecka niepełnosprawnego

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r. – 10.000 zł.**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2006 i 2007.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2006 r.	Dotacja w 2007 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	10.000	10.000

Zadanie nr 7 – Dożywianie oraz pomoc rzeczowa dla najuboższych tj. dla osób bezdomnych, bezrobotnych , samotnych, dzieci oraz rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

1) Zadanie obejmuje:

- codzienne dożywianie najuboższych – wydawanie nieodpłatnych posiłków jednodaniowych,
- organizowanie świątecznych posiłków dla najuboższych (spotkanie wielkanocne i wigilijne),
- przygotowywanie paczek świątecznych,
- udzielanie pomocy rzeczowej najuboższym.

Udzielanie pomocy ww. osobom powinno odbywać się poprzez:

- codzienne przygotowywanie i nieodpłatne wydawanie posiłków jednodaniowych najuboższym,
- organizowanie zbiórek żywności oraz podejmowanie i koordynowanie innych działań na rzecz poprawy sytuacji najuboższych,
- współpracę z organami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi.

2) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do posiadania stołówki wyposażonej w sprzęt umożliwiający wykonanie tego zadania.

3) Podmiot składający ofertę powinien być przygotowany kadrowo i sprzętowo do objęcia dożywianiem ok. 30 osób dorosłych i ok. 40 dzieci miesięcznie.

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r. – 10.000 zł.**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2006 i 2007.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2006 r.	Dotacja w 2007 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	18.000	23.000

Zadanie nr 8 – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w środowisku domowym.

1) Zadanie obejmuje:

- udzielanie świadczeń zdrowotnych w środowisku domowym, w szczególności w zakresie opieki na osobami chorymi, samotnymi, niepełnosprawnymi i w wieku podeszłym,
- wspieranie i wdrażanie członków rodziny do pomocy przy chorym,
- całościową opiekę nad pacjentami w terminalnym okresie choroby,
- opiekę nad rodzinami, zwłaszcza wielodzietnymi,
- prowadzenie „hospicjum domowego”,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów medycznych oraz z urzędami i sąsiadami.

Udzielanie pomocy ww. osobom powinno się odbywać poprzez:

- propagowanie zdrowego stylu życia oraz udzielanie porad w zakresie samopielegnacji dzieci i dorosłych,
- świadczenia diagnostyczne, a w szczególności: pomiar RR, poziomu cukru, ocena i monitorowanie bólu, ocena stanu chorego i procesu zdrowienia, pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
- świadczenia pielęgnacyjno – higieniczne, w szczególności: toaleta ciała obłożnie i przewlekle chorych, kąpiele chorych, czynności zapobiegające powstawaniu odleżyn,
- świadczenia terapeutyczno-lecznicze, w szczególności: iniekcje, wlewy dożylnie, opatrunki, leczenie odleżyn, EKG, inhalacje, farmakologiczne leczenie skóry, udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
- świadczenia rehabilitacyjne, w szczególności: ćwiczenia usprawniające u pacjentów po długotrwałym unieruchomieniu,
- zaopatrzenie pacjentów obłożnie i przewlekle chorych w sprzęt pielęgnacyjno – medyczny,
- świadczenia socjalno- bytowe, w szczególności: koordynowanie i organizowanie działań organizacji pozarządowych, instytucji oraz placówek ochrony zdrowia na rzecz podopiecznych w zakresie spraw socjalno-bytowych.

- 2) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do posiadania statusu zakładu opieki zdrowotnej potwierdzonego wpisem do właściwego rejestru.
- 3) Podmiot składający ofertę powinien być przygotowany na objęcie czynną opieką ok. 60 pacjentów miesięcznie i wykonanie ok. 400 wizyt domowych miesięcznie.
- 4) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do posiadania gabinetu zabiegowego wyposażonego w sprzęt umożliwiający wykonanie tego zadania.
- 5) Podmiot składający ofertę powinien być przygotowany do udzielania świadczeń zdrowotnych m.in. w godzinach wieczornych a także w soboty, niedziele i święta na terenie Gminy Głuchołazy

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2008 r.
– 50.000 zł**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2006 i 2007.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2006 r.	Dotacja w 2007 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	50.000	50.000

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań konkursowych zostały wyznaczone w oparciu o projekt budżetu na 2008 r. Powyższe kwoty zaplanowanych dotacji mogą ulec zmianie w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską w Głuchołazach innych kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań objętych konkursem, w uchwalonym budżecie Gminy Głuchołazy na 2008 r. Zmiana planowanych kwot dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.

I. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są : organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.), spółdzielnie socjalne oraz jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane spełniające łącznie niżej wymienione warunki:

1. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
2. dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą przygotowaną do realizacji zadania,
3. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
4. dysponują odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową
5. posiadają szczegółowy program realizacji zadania zawierający:
 - harmonogram zadań,
 - cele, zadania i metody ich osiągnięcia,
 - przewidywane efekty
6. przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z załącznikami

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji (zadanie nr 1) lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji (zadanie nr 2,3,4,5,6,7,8). Wsparcie zadania nie może przekroczyć 90% kosztów jego wykonania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania ustala się 8. 01.2008 r. do 31.12.2008 r.

Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go do mieszkańców Gminy Głuchołazy.

IV. Warunki przyznania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie do **07.01.2008 r. do godz. 10;00**: oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207/ ,do sekretariatu Urzędu Miejskiego (pok. Nr 11) na adres: Urząd Miejski, ul. Rynek 15,48-340 Głuchołazy (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UM). Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje:
 - „Otwarty konkurs ofert”- nie otwierać przed 07.01.2008 r. godz. 10;00
 - „Zadanie (nazwa i numer zadania) otwartego konkursu ofert”
2. Do zadań z zakresu pomocy społecznej (w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej syt. życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób) obowiązuje oferta zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego /Dz.U. z 2005 r. Nr 44, poz.427/
3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - aktualny wyciąg z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (**ważny 3 miesiące od daty uzyskania**),
 - sprawozdanie merytoryczno – finansowe za ostatni rok (w przypadku podmiotów działających krócej – za okres działalności),
 - statut,
 - zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta),
 - decyzję o nadaniu numeru REGON,
 - decyzję o nadaniu numeru NIP,
 - opinię lub rekomendację (minimalnie 1) na temat działalności podmiotu
 - harmonogram realizacji zadania

- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
- 4. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
- 5. Oferenci, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu konkursowym, lub złożyli dokumenty zawierające błędy mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania konkursowego dotyczącego danego zadania publicznego
- 6. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków nie będą rozpatrywane.
- 7. Złożone oferty oceniane są według określonych kryteriów.
- 8. Do wyboru ofert lub przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
- 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
- 10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta.
- 11. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji)
- 12. Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
- 13. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę, zakup i remonty budynków , zakup gruntów,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
- 15. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207/ lub zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej/ Dz.U. z 2005 r. Nr 44, poz. 428/
- 16. Dodatkowe informacje oraz dokumenty i formularze można uzyskać na stronie internetowej <http://gmina.gluchołazy.sisco.info> lub w Wydziale Organizacyjno – Prawnym Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, ul. Rynek 15, tel. 077/40 92 134

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.01.2008 r. o godz.11:00**
2. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Głuchołaz.
3. Szczegółowy zakres prac Komisji Konkursowej określa Regulamin Komisji Konkursowej będący Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

4. Komisja dokonuje wstępnej weryfikacji ofert sprawdzając ich zgodność z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz odnośnie zadań z zakresu pomocy społecznej z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej a także w regulaminie konkursu .
5. Następnie Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów :
 - **merytoryczne**
 - zbieżność projektu z wymogami zadania (ocena w skali : 0-3
 - **społeczne**
 - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Głucholazy, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (ocena w skali: 0-2),
 - działania i doświadczenia wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali : 0-4),
 - **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania a także zakładani partnerzy (ocena w skali: 0-2),
 - **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe (ocena w skali: 0-3),
 - **analiza prawidłowości i terminowości** rozliczenia zadań zleconych wnioskodawcy przez Gminę Głucholazy w ubiegłym roku (ocena w skali: 0-1)
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 8 pkt. nie podlegają dofinansowaniu

Akty prawne:

1/ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)

2/ Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

3/ Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207/

4/ Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego /Dz.U. z 2005 r. Nr 44, poz.427/

5/ Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej /Dz.U. z 2005 r. Nr 44, poz. 428/

6/ Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej /Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 545/