

MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI
LUDOWY KLUB SPORTOWY
"JUVENIA" Głucholazy
48-340 Głucholazy ul. M.C Skłodowskiej 8
Regon: 531598840 Nip 753-20-36-870

PT

WPŁYŚNĘŁO	
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH	
17 09. 2011	
L. dz.	14937
Podpis	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja jesiennych lekkoatletycznych konsultacji treningowych.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.11.2011 do 13.11.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Głucholazy.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „JUVENIA” Głuchołazy.

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 15 w ewidencji UKS-ów Starostwa Powiatowego w Nysie.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.12.1999 r.

5) nr NIP: 7532036870 nr REGON: 531599840

6) adres:

miejsowość: Głuchołazy ul.: Skłodowskiej 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Głuchołazy powiat:⁸⁾ Nysa

województwo: opolskie

kod pocztowy: 48-340 poczta: Głuchołazy

7) tel.: 77 4 391 340 faks: 77 4 391 340

e-mail: janmacjon@vp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 921020371400004002000843

nazwa banku: PKO b.p. o/ Głuchołazy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Leszek Maciejczk

b) Jan Macjon

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MULKS „JUVENIA” Głuchołazy 48-340 Głuchołazy ul. Skłodowskiej 9 tel. 77 4 391 340

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jan Macjon – sekretarz tel. 500 127 696

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych
wspomaganie realizacji procesu szkolnego wychowania fizycznego
szkolenie młodzieży w lekkoatletyce
sportowa rywalizacja w strukturach PZLA i OOZLA
animacja i promocja LA w środowisku lokalnym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

MULKS „Juvenia” Glucholazy nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konsultacje zorganizowane zostaną w Pokrzywnej i Jarnołówku. Będą okazją do intensyfikacji treningu lekkoatletycznego w okresie przygotowawczym do sezonu 2012. Połączone zostaną ze startem klubowej kadry w korfantowskim Ogólnopolskim Biegu Niepodległości. Dobra baza ośrodków wypoczynkowych w najbliższej okolicy pozwoli na odpowiednią odnowę biologiczną i wypoczynek po treningu. Pobyt podniesie poziom integracji w grupie oraz wzmocni walory mentalne zawodników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konsultacje wiążą się z potrzebą dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia, zabezpieczenia podstawowej odnowy biologicznej. Intensyfikacja treningu w odpowiednim zakresie wymaga warunków zgrupowania. Takie formy treningu owocują wysokim poziomem sportowym w sezonie startowym, są atrakcyjną metodą naboru utalentowanej sportowo młodzieży i wzmacniają zawodników mentalnie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dalsze podnoszenie wyszkolenia młodzieży poprzez podniesienie stopnia intensywności procesu treningowego w warunkach zgrupowania.

Nabór adeptów LA w najbardziej skutecznej i atrakcyjnej formie.

Promocja LA w środowisku lokalnym oraz Głucholaz podczas Ogólnopolskiego Biegu Niepodległości.

Zabezpieczenie zawodnikom możliwości rywalizacji z rówieśnikami z innych ośrodków lekkoatletycznych.

Poprzez testy i sprawdziany weryfikacja poziomu sportowego zawodników na wstępie okresu przygotowawczego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pokrzywna – Jarnołówek gm. Głucholazy, woj. opolskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.11.2011 do 13.11.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w Biegu Niepodległości, przejazd w godz. popołudniowych na miejsce zgrupowania do Pokrzywnej	10.11.2011 r.	MULKS „JUVENIA” Głucholazy
Zakwaterowanie i wyżywienie	10-13.11.2011 r.	
Udział w konsultacjach (2 treningi dziennie, sprawdziany, badania lek., odnowa biologiczna, wycieczka biegowa na Biskupią Kopę, zabawy integracyjne, pogadanki i wieczornice.	10-13.11. 2011 r.	
Wyjazd powrotny w godz. popołudniowych	13.11.2011 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost poziomu sportowego zawodników na starcie okresu przygotowawczego, nabór do „Juwonii” utalentowanej młodzieży, integracja klubowej kadry oraz sukcesy na lekkoatletycznych arenach kraju we wszystkich kategoriach młodzieżowych i tym samym utrzymanie pozycji lidera wśród głucholaskich klubów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie 2) zakwaterowanie 3) napoje	15 15	120 75	os. os.	1800,00 1125,00 100,00	1800,00 600,00 100,00	0,00 525,00 0,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3025,00	2500,00	525,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	82,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	525,00zł	17,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3025,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 instruktorów LA z aktualną licencją PZLA, lekarz sportowy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub prowadzi działalność sportową od 33 lat. Ma na koncie 52 medale mistrzostw Polski we wszystkich kategoriach wiekowych i jest sportową wizytówką miasta od wielu lat. Jest organizatorem wielu imprez sportowych we współdziałaniu Wydziału Promocji Turystyki i Sportu UM w Głucholazach, Opolskiego Okręgowego Związku Lekkiej Atletyki i Szkolnego Związku Sportowego. W ostatnich latach były to : Ogólnopolski Bieg Górski CHROBRY CROSS, Inauguracja Sportowego Roku Szkolnego – biegi uliczne dla dzieci i młodzieży, imprezy w ramach Woj. Igrzysk Młodzieży Szkolnej oraz Igrzyska Olimpijskie Szkoły Podstawowej Nr 1. „Juwenia” corocznie organizuje obozy sportowe – zimowe i letnie dla zawodników klubu oraz kilkunastu konsultacje treningowe w czasie roku szkolnego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.11.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI
LUDOWY KLUB SPORTOWY
"JUVENIA" Głucholazy
48-340 Głucholazy ul. M.C Skłodowskiej 9
Regon: 531599840 Nip 753-20-38-870

**M.U.L.K.S. "JUVENIA
Głucholazy**

Jan Macys
SEKRETARZ

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereców¹⁾)

Data 12.09.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.