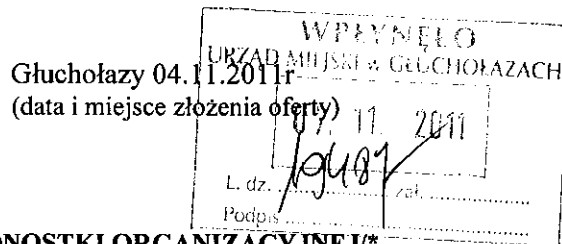


Uczniowski Klub Sportowy
"HATTRICK" Głucholązy
48-340 Głucholązy
ul. M. Skłodowskiej 32
... NIP: 753 234 61-2. Regon: 160170130.
(pieczęć organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej*)



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PIŁKA NOŻNA - KATEGORIA MŁODZIKÓW

(nazwa zadania)
w okresie od 04.11.2011 do 24.12.2011

W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ
Urząd Miejski w Głucholązach
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 1500,00 pln

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

- 1) pełna nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy HATTRICK Głucholązy**
- 2) forma prawna: **Stowarzyszenie wpisane do ewidencji klubów sportowych**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*: **ewidencja klubów sportowych Starostwa Nyskiego nr 38 z dnia 22.01.2008r**
- 4) NIP: **7532346122** REGON: **160170130**
- 5) data wpisu lub rejestracji: **22.01.2008r**
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość: **Głucholązy** ul. **Marii Curie - Skłodowskiej 32**
gmina: **Głucholązy** powiat: **nyski** województwo: **opolskie**
- 8) tel. fax
- e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku: **Bank Zachodni WBK S.A.**
Konto nr 87 1090 2167 0000 0001 0991 3532

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)

Kaźmierczak Ewa - prezes, Sadowski Ryszard - v-ce prezes, Kaczmarczyk Emilia - sekretarz, Owsiańska Jadwiga - skarbnik, Zieliński Krzysztof - członek zarządu, Grzywacz Rafał - członek zarządu, Chaszczewicz Małgorzata - członek zarządu.

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

Uczniowski Klub Sportowy HATTRICK Głuchołazy, ul. Skłodowskiej 32 tel. 508122765

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Kuśmirek tel. 508122765

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe GOSiR oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie zawodników do różnorodnych form aktywności ruchowej, a w szczególności do gry w piłkę nożną oraz gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
5. Organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
6. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

UKS HATTRICK prowadzi swoją działalność dzięki członkom stowarzyszenia, rodzicom, prywatnym sponsorom, która polega na organizacji regularnego i systematycznego szkolenia na podstawie planu sportowego, udziale w rozgrywkach ligowych i organizacji własnych zawodów we współpracy ze wszystkimi zainteresowanymi na obiektach gminnych. Oprócz działalności sportowej klub organizuje również imprezy rekreacyjne, plenerowe oraz wycieczki.

b) działalność odpłatna

nie prowadzimy - wszystkie atrakcje pokrywane są ze statutowych składek członkowskich oraz darowizn od osób fizycznych i przedsiębiorców i nie pobieramy za to żadnych opłat

15) jeżeli organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

UKS HATTRICK Głuchołazy nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Piłka nożna - kategoria młodzików

2. Miejsce wykonywania zadania

Miasto i Gmina Głucholazy w tym miejscowości, w których nie ma klubów piłkarskich lub w których nie ma drużyn dziecięcych

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

- Systematyczne treningi 1, 2 lub 3 razy w tygodniu, także w okresach wolnych od zajęć szkolnych (ferie wielkanocne, bożonarodzeniowe i zimowe), zajęcia zabawowe fakultatywne w wakacje oraz przygotowawcze obozy sportowe
- Udział w rozgrywkach ligowych młodzików
- Wewnętrzne turnieje szkoleniowe (soboty i niedziele)
- Organizacja i udział w turniejach otwartych (soboty, niedziele, ferie i wakacje)
- Mecze towarzyskie z zaprzyjaźnionymi szkółkami piłkarskimi
- Imprezy pozasportowe rozwijające ciekawość i zainteresowania
- Systematyczne pogadanki podsumowujące dany trening lub okresy szkoleniowe
- Promocja naszego miasta

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

Oprócz ogólnych celów statutowych (statut w załączeniu - rozdział 2 par.2) nasz program stawia sobie następujące cele szczegółowe:

1. Szeroko pojęte krzewienie kultury fizycznej i sportowego stylu życia bez alkoholu, narkotyków i nikotyny.
2. Stworzenie warunków do sportowej szansy dla dzieci najzdolniejszych
3. Nauka systematyczności i organizacji czasu wolnego oraz poprawienie dyscypliny.

METODY REALIZACJI ZADANIA

1. Słowne: wykłady, pogadanki, objaśnienia, zalecenia.
2. Poglądowe: pokaz, wspólne oglądanie transmisji z meczów.
3. Myślowo - wyobraźniowe: ćwiczenia wyobraźni, ćwiczenia wewnętrzne i ideomotoryczne.
4. Praktycznego działania:
 - Odtwórcze: analityczna, syntetyczna i kompleksowa
 - Twórcze: rozwiązywania problemów, od całości - poprzez szczegół - do całości

ZASADY NAUCZANIA PODCZAS REALIZACJI ZADANIA

1. Świadomości i aktywności
2. Systematyczności
3. Poglądowości
4. Dostępności
5. Trwałości
6. Wszechstronności
7. Indywidualizacji

5. Deklaracja pobierania lub niepopierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

UKS HATTRICK Głuchotaży nie pobiera wynagrodzenia od beneficjentów

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

Opracowanie i realizacja planu sportowego na cały rok poprzez odpowiednio zaplanowane jednostki treningowe dopasowane do wieku uczestników zadania, zapoznanie dzieci ze wszystkimi elementami techniki specjalnej w piłce nożnej, udział we wszystkich możliwych turniejach dla takich samych grup wiekowych w celu konfrontacji postępów w szkoleniu, organizacja własnych turniejów, udział w rozgrywkach ligowych młodzików, przeprowadzenie obozów sportowych w okresie letnim i zimowym, organizacja innych imprez rekreacyjnych.

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

Klub zrzesza ponad 60 zawodników i zapewnia systematyczne treningi dla czterech grup szkoleniowych:

- Grupa młodzików - 3 razy w tygodniu
- Grupa zaawansowana - 2 razy w tygodniu
- Grupa początkująca - 2 razy w tygodniu
- Grupa przedszkolna - 1 raz w tygodniu

W miesiącach wakacyjnych kadra klubu bierze udział w obozie sportowym (ok. 320 osobogodzin) a pozostali zawodnicy uczestniczą w imprezach fakultatywnych (ok. 210 osobogodzin miesięcznie). W kalkulacji nie są liczone imprezy weekendowe, turnieje i rozgrywki ligowe a w jej skład wchodzi wyłącznie treningi.

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Dalsze podnoszenie poziomu wyszkolenia zawodników, najzdolniejsi będą mieli możliwość kontynuacji kariery piłkarskiej w drużynach trampkarskich w dowolnie wybranym przez siebie klubie i z dużą szansą na sportowy awans i wychowawczą przygodę. Walka o mistrzostwo PPN Nysa i włączenie się do rywalizacji o mistrzostwo województwa opolskiego.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł.) **2500,00**

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.) **1500,00**

w tym wielkość środków własnych (w zł.) **1000,00**

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji	W tym ze środków własnych
1	Koszty udziału w lidze, turniejach, zawodach i imprezach rekreacyjnych (wyżywienie, noclegi, transport, wpisowe, bilety wstępu, ubezpieczenie, badania lekarskie, organizacja obozów, delegacje sędziowskie, licencje, składki itp.), organizacja własnych turniejów (nagrody, trofea, sędziowanie, wyżywienie itp.), sprzęt sportowy	2500,00	1500,00	1000,00
Ogółem		2500,00	1500,00	1000,00

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1500,00	60,00
Środki własne	1000,00	40,00
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
W chwili składania oferty nie znamy sponsorów i wysokości ich wsparcia		
Ogółem	2500,00	100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Jesteśmy również przekonani o pozyskaniu pewnych środków od sponsorów (wniosek oparty na faktach z roku 2010) - pieniądze te będą sptywać nieregularnie w ciągu całego roku i zależą od wielu czynników na które w większości nie mamy wpływu. Z powyższych powodów postanowiliśmy nie ujmować powyższych składników w kosztorysie. Zarząd Klubu stale prowadzi działania mające na celu pozyskanie nowych środków.

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia działaczy, wolontariuszy itp.)

Rodzice jak i działacze pracując jako wolontariusze pomagają przy organizacji naszych imprez np. pomagają w sędziowaniu podczas turniejów szkoleniowych, przygotowują posiłki i ciepłe napoje dla dzieci, pośredniczą w kontakcie ze sponsorami, nieodpłatnie przewożą zawodników i sprzęt na terenie gminy.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

- Urząd Miasta i Gminy Głuchotaży
- Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Głuchotazach
- Starostwo Powiatowe w Nysie

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [4]

w tym działacze, wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [3]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

Wszyscy zatrudnieni w klubie trenerzy posiadają licencję instruktora sportu o specjalności piłka nożna. Wolontariusze to obecni i byli zawodnicy, członkowie zarządu i rodzice zawodników.

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Klub trenuje w hali sportowej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głuchołazach oraz na obiekcie Orlik i posiada własne zasoby rzeczowe w postaci:

- Komplet dresów reprezentacyjnych
- Komplet strojów meczowych, treningowych i ochroniaczy piłkarskich
- Piłki dla każdego uczestnika w rozmiarach „5”, „4”, „3” i „2” (halowe i na trawę)
- Mini bramki oraz bramki aluminiowe przenośne 5x2m
- Kolorowe plastrony, tyczki slalomowe, pachotki, znaczniki, stopery, gwizdki itp.
- Tablica magnetyczna do zajęć z taktyki
- Piłki lekarskie, komplet do unihokeja, komplet do siatkówki i badmintonu
- Specjalistyczna szafa na sprzęt

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

Klub jako stowarzyszenie korzysta nieodpłatnie z hali sportowej GOSiR, kompleksu boisk Orlik i sporadycznie ze Stadionu Miejskiego a największym kosztem jest systematyczna wymiana części strojów (getry) i piłek.

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Klub działa od 2007r i jego praca spotkała się z pozytywnym odbiorem wśród rodziców - stąd trenują już cztery grupy szkoleniowe. Nasze doświadczenie widać w załączonym sprawozdaniu za 2010r. Zainicjowaliśmy i organizujemy Małą Ligę dla 10 zespołów z całego województwa, co jest projektem nowatorskim w naszym rejonie. Organizujemy, współorganizujemy i uczestniczymy w wielu imprezach o zasięgu lokalnym jak i ogólnopolskim.

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

Wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Głuchołazach realizowaliśmy wiele otwartych turniejów piłki nożnej halowej i plażowej oraz na Orliku. W roku 2010 wespół z GOSiR po raz drugi zorganizowaliśmy duży turniej z okazji Święta Niepodległości. Od kilku lat organizujemy imprezy we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Nysie.

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt **14** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 3) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* jest związana / ny niniejszą ofertą przez okres do dnia **24.12.2011r**
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Uczniowski Klub Sportowy
"HATTRICK" Głucholazy
48-340 Głucholazy
ul. M. Skłodowskiej 32
NIP: 753 234 61 2 Regon: 160170130

..... *Anna Jadwiga - SKARBNIK* *Łobziewiczak Gawe - Prezes*
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej
4. Zaświadczenie z banku
5. Regon
6. Nip
7. Harmonogram realizacji zadania
9. Rekomendacja
10. Statut
11. Protokół z ostatniego walnego zebrania członków

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Uwaga ! W przypadku wypełniania formularza komputerowo istnieje możliwość pobrania go w formie elektronicznej ze strony www.glucholazy.pl

*niepotrzebne skreślić