

Głuchołazy, dnia 8 grudnia 2011 r.

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)

BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA:

Zadanie nr 1 – Prowadzenie działań skierowanych do osób uzależnionych, abstynentów i ich rodzin przez prowadzenie Klubu Abstynenta.

1) Prowadzenie Klubu Abstynenta dla mieszkańców Gminy Głuchołazy powinno obejmować pomoc dla osób:

- uzależnionych od alkoholu będących po przebytej terapii odwykowej lub podejmujących abstynencję wymagających wsparcia w trzeźwieniu i abstynencji,
- współuzależnionych,
- propagujących trzeźwość wśród mieszkańców Gminy Głuchołazy poprzez bieżącą działalność Klubu, wynikającą z realizacji zadań terapeutycznych, wspierających, szkoleniowych, a także promujących trzeźwość.

Udzielanie pomocy ww. osobom powinno odbywać się poprzez:

- propagowanie trzeźwego stylu życia,
- realizację programu zdrowienia dla osób uzależnionych od alkoholu,
- realizację programu zdrowienia dla osób współuzależnionych od alkoholu,
- prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- organizowanie wyjazdów, imprez i spotkań trzeźwościowych o charakterze terapeutycznym.

2) Klub Abstynenta powinien być czynny siedem dni w tygodniu, przez co najmniej 3 godziny dziennie oraz udostępniany na spotkania grup AA i Al.-Anon itp

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – 35.000 zł.**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2010 i 2011.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2010 r.	Dotacja w 2011 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	32.000	35.000

Zadanie nr 2 - Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

1) Świetlica powinna być prowadzona zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887)

2) Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin dysfunkcyjnych powinno obejmować:

- sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka, jego sytuacji rodzinnej i szkolnej,
- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,

- pracę ze stałymi grupami dzieci,
- pracę z dziećmi w kontakcie indywidualnym,
- realizację indywidualnych programów rozwojowo – terapeutycznych,
- prowadzenie dokumentacji pracy dziecka z grupą,
- edukację ogólną dot. kształtowania mechanizmów obronnych i postaw dzieci i młodzieży wobec trudnej rzeczywistości,
- stałą szeroko pojętą opiekę opiekuńczo - wychowawczą,
- pomoc w nauce i w trudnościach szkolnych,
- zakup materiałów koniecznych do prowadzenia ww. zajęć
- dożywanie w ramach realizowanego programu,
- zabezpieczenie warunków koniecznych do realizacji programu,
- zapewnienie wypoczynku poprzez udział w koloniach i zimowiskach terapeutycznych lub profilaktycznych dzieciom pochodzącym z rodzin niewydolnych wychowawczo (w tym dzieciom ze wsi)
- organizowanie imprez okolicznościowych i wycieczek,
- utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka,
- prowadzenie dla rodziców zajęć (spotkań) w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych,
- współpracę z instytucjami, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu jej problemów a zwłaszcza w zakresie podejmowania interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych.

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – 123.000 zł.**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2010 i 2011.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2010 r.	Dotacja w 2011 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	118.000	118.000

Zadanie nr 3 - Prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych.

- 1) Świetlica powinna być prowadzona zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887)
- 2) Prowadzenie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych powinno obejmować:
 - współpracę z rodziną dziecka,
 - rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
 - organizację czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych,
 - prowadzenie zajęć grupowych,
 - indywidualne spotkania z dziećmi,
 - prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem,

- edukację ogólną dot. kształtowania mechanizmów obronnych i postaw dzieci i młodzieży wobec trudnej rzeczywistości,
- stałą szeroko pojętą opiekę wychowawczą i opiekuńczą,
- pomoc w nauce i trudnościach szkolnych,
- dożywianie w ramach realizowanego programu,
- zakup materiałów koniecznych do prowadzenia ww. zajęć,
- zabezpieczenie warunków koniecznych do realizacji programu,
- organizowanie kolonii , zimowisk i imprez okolicznościowych,
- współpracę z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą rodzinie.

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – 46.500 zł**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2010 i 2011.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2010 r.	Dotacja w 2011 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	40.000	42.000

Zadanie nr 4 - Prowadzenie zorganizowanych zajęć rekreacyjno – turystycznych dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ferii i weekendów będących elementem programu profilaktycznego.

Prowadzenie zorganizowanych zajęć rekreacyjno – turystycznych dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ferii i weekendów będących elementem programu profilaktycznego (odwołującego się do strategii profilaktycznych i wzmacniającego czynniki chroniące) powinno obejmować:

- inicjowanie działań rozwijających różnorakie zainteresowania dzieci i młodzieży,
- organizowanie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji , ferii zimowych i weekendów;
- motywowanie młodzieży do opracowywania przedsięwzięć kierowanych do grup rówieśniczych,
- propagowanie zdrowego i bezpiecznego spędzania wolnego czasu szczególnie poprzez gry i zabawy na świeżym powietrzu , piesze wędrówki itp.,
- prowadzenie zajęć edukacyjno – informacyjnych dot. niebezpieczeństw jakie niosą za sobą wszelkiego rodzaju używki a zwłaszcza alkohol, narkotyki i papierosy

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – 10.000 zł.**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2010 i 2011.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2010 r.	Dotacja w 2011 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	-
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	-
Kwota	10.000	-

Zadanie nr 5 – Prowadzenie działań na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej

Działania na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej powinny obejmować:

- organizację konsultacji medycznych,
- prowadzenie zajęć terapeutyczno – rehabilitacyjnych w tym hipoterapii,
- organizację okolicznościowych imprez integracyjnych, wycieczek i wypoczynku letniego lub zimowego,
- organizowanie imprez uwrażliwiających społeczność lokalną na problemy dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- zapewnienie rodzicom dzieci niepełnosprawnych wsparcia, pomocy oraz umożliwienie wymiany doświadczeń dot. wychowania dziecka niepełnosprawnego

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – 10.000 zł.**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2010 i 2011.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2010 r.	Dotacja w 2011 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	10.000	10.000

Zadanie nr 6 – Dożywianie oraz pomoc rzeczowa dla najuboższych tj. dla osób bezdomnych, bezrobotnych, samotnych, dzieci oraz rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

1) Zadanie obejmuje:

- codzienne dożywianie najuboższych – wydawanie nieodpłatnych posiłków jednodaniowych,
- organizowanie świątecznych posiłków dla najuboższych (spotkanie wielkanocne i wigilijne),
- przygotowywanie paczek świątecznych,
- udzielanie pomocy rzeczowej najuboższym.

Udzielanie pomocy ww. osobom powinno odbywać się poprzez:

- codzienne przygotowywanie i nieodpłatne wydawanie posiłków jednodaniowych najuboższemu,
- organizowanie zbiórek żywności oraz podejmowanie i koordynowanie innych działań na rzecz poprawy sytuacji najuboższych,
- współpracę z organami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi.

2) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do posiadania stołówki wyposażonej w sprzęt umożliwiający wykonanie tego zadania.

3) Podmiot składający ofertę powinien być przygotowany kadrowo i sprzętowo do objęcia dożywianiem ok. 30 osób dorosłych..

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – 12.000 zł**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2010 i 2011.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2010 r.	Dotacja w 2011 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	12.000	12.000

Zadanie nr 7 – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w środowisku domowym.

5) Zadanie obejmuje:

- udzielanie świadczeń zdrowotnych w środowisku domowym, w szczególności w zakresie opieki na osobami chorymi, samotnymi, niepełnosprawnymi i w wieku podeszłym,
- wspieranie i wdrażanie członków rodziny do pomocy przy chorym,
- całościową opiekę nad pacjentami w terminalnym okresie choroby,
- opiekę nad rodzinami, zwłaszcza wielodzietnymi,
- prowadzenie „hospicjum domowego”,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów medycznych oraz z urzędami i sąsiadami.

Udzielanie pomocy ww. osobom powinno się odbywać poprzez:

- propagowanie zdrowego stylu życia oraz udzielanie porad w zakresie samopielęgnacji dzieci i dorosłych,
 - świadczenia diagnostyczne, a w szczególności: pomiar RR, poziomu cukru, ocena i monitorowanie bólu, ocena stanu chorego i procesu zdrowienia, pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
 - świadczenia pielęgnacyjne – higieniczne, w szczególności: toaleta ciała obłożnie i przewlekle chorych, kąpiele chorych, czynności zapobiegające powstawaniu odleżyn,
 - świadczenia terapeutyczno-lecznicze, w szczególności: iniekcje, wlewy dożylnie, opatrunki, leczenie odleżyn, EKG, inhalacje, farmakologiczne leczenie skóry, udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
 - świadczenia rehabilitacyjne, w szczególności: ćwiczenia usprawniające u pacjentów po długotrwałym unieruchomieniu,
 - zaopatrzenie pacjentów obłożnie i przewlekle chorych w sprzęt pielęgnacyjny – medyczny,
 - świadczenia socjalno- bytowe, w szczególności: koordynowanie i organizowanie działań organizacji pozarządowych, instytucji oraz placówek ochrony zdrowia na rzecz podopiecznych w zakresie spraw socjalno-bytowych.
- 2) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do posiadania statusu zakładu opieki zdrowotnej potwierdzonego wpisem do właściwego rejestru.
 - 3) Podmiot składający ofertę powinien być przygotowany na objęcie czynną opieką m.in. 60 pacjentów miesięcznie i wykonanie m.in. 400 wizyt domowych miesięcznie.
 - 4) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do posiadania gabinetu zabiegowego wyposażonego w sprzęt umożliwiający wykonanie tego zadania.
 - 5) Podmiot składający ofertę powinien być przygotowany do udzielania świadczeń zdrowotnych m.in. w godzinach wieczornych a także w soboty, niedziele i święta na terenie Gminy Głuchołazy

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2012 r.
- 50.000 zł**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2010 i 2011.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2010 r.	Dotacja w 2011 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	50.000	50.000

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań konkursowych zostały wyznaczone w oparciu o projekt budżetu na 2012 r. Powyższe kwoty zaplanowanych dotacji mogą ulec zmianie w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską w Głucholazach innych kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań objętych konkursem, w uchwalonym budżecie Gminy Głucholazy na 2012 r. Zmiana planowanych kwot dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.

I. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są : organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), spełniające łącznie niżej wymienione warunki:

1. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, nie prowadzą działalności dla osiągnięcia zysku,
2. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
3. dysponują odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową,
4. przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z załącznikami.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji (zadanie nr 1) lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji (zadanie nr 2,3,4,5,6,7). **Wsparcie zadania nie może przekroczyć 85% kosztów jego wykonania.**

III. Rodzaj, termin i warunki realizacji zadania

Rodzaj zadania – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym; pomoc społeczna; działalność na rzecz osób niepełnosprawnych; wypoczynek dzieci i młodzieży; ochrona i promocja zdrowia

Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.**

Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go do mieszkańców Gminy Głucholazy.

IV. Warunki przyznania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie do **03.01.2012 r. do godz. 15;00**: oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/*, do sekretariatu Urzędu Miejskiego (pok. Nr 11) lub na adres: Urząd Miejski, ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UM). Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje:
 - otwarty konkurs ofert,
 - numer i nazwa zadania,
 - nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.
2. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis powinien wskazywać aktualną sytuację organizacji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - statut,
 - oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta),
 - oświadczenie o wykonaniu zadań przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji poszczególnych zadań,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
3. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Kserokopie dokumentów powinny być opatrzone na każdej stronie *klauzulą „za zgodność z oryginałem”* oraz potwierdzone datą i podpisem osób do tego uprawnionych.
4. Oferenci, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu konkursowym, lub złożyli dokumenty zawierające błędy mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania konkursowego dotyczącego danego zadania publicznego
5. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków nie będą rozpatrywane.
6. Złożone oferty oceniane są według określonych kryteriów.
7. Do wyboru ofert lub przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta.
10. Podmiot, który otrzymał dotację niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji), w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu.
11. Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
12. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę, zakup i remonty budynków , zakup gruntów,

- prowadzenie działalności gospodarczej,
 - zakup środków trwałych o wartości jednostkowej 3500 zł lub wyższej
13. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/*
14. Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie internetowej <http://gmina.gluchołazy.sisco.info> lub w Wydziale Organizacyjno – Prawnym Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, ul. Rynek 15, tel. 77/40 92 134

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.01.2012 r. o godz.10;00**
2. Oceny ofert na podstawie złożonej dokumentacji dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Głuchołaz..
3. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :
 - **merytoryczne**
 - możliwość i jakość realizacji zadania, zbieżność projektu z wymogami zadania (ocena w skali : 0-3)
 - **społeczne**
 - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Głuchołazy, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (ocena w skali: 0-2),
 - działania i doświadczenia wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali : 0-4),
 - **finansowe** – ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania (ocena w skali: 0-2)
 - **organizacyjne** – planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) oraz kwalifikacje kadry (ocena w skali: 0-3),
 - **analiza rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczenia** zadań publicznych zleconych wnioskodawcy przez Gminę Głuchołazy w ubiegłych latach (ocena w skali: 0-1)
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 8 pkt. nie podlegają dofinansowaniu
8. Opinia Komisji Konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację poszczególnych zadań przekazana zostaje Burmistrzowi Głuchołaz.
9. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie