

Głuchołazy, dnia 12 kwietnia 2012 r.

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)

BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA:

Zadanie – **Prowadzenie działań na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej**

Działania na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej powinny obejmować:

- organizację konsultacji medycznych,
- prowadzenie zajęć terapeutyczno – rehabilitacyjnych w tym hipoterapii,
- organizację okolicznościowych imprez integracyjnych, wycieczek i wypoczynku letniego lub zimowego,
- organizowanie imprez uwrażliwiających społeczność lokalną na problemy dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- zapewnienie rodzicom dzieci niepełnosprawnych wsparcia, pomocy oraz umożliwienie wymiany doświadczeń dot. wychowania dziecka niepełnosprawnego

➤ **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. – 10.000 zł.**

➤ **Informacja o realizacji zadania w roku 2010 i 2011.**

Wyszczególnienie	Dotacja w 2010 r.	Dotacja w 2011 r.
Liczba dofinansowanych zadań	1	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1	1
Kwota	10.000	10.000

I. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są : organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), spełniające łącznie niżej wymienione warunki:

1. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, nie prowadzą działalności dla osiągnięcia zysku,
2. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
3. dysponują odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową,
4. przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z załącznikami.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. **Wsparcie zadania nie może przekroczyć 85% kosztów jego wykonania.**

III. Rodzaj, termin i warunki realizacji zadania

Rodzaj zadania – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.**

Warunkiem realizacji zadania jest adresowanie go do mieszkańców Gminy Głuchołazy.

IV. Warunki przyznania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie do **07.05.2012 r. do godz. 16;00:** oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/*, do sekretariatu Urzędu Miejskiego (pok. Nr 11) lub na adres: Urząd Miejski, ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do UM). Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje:
 - otwarty konkurs ofert,
 - nazwa zadania,
 - nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.
2. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis powinien wskazywać aktualną sytuację organizacji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - statut,
 - zaświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta),
 - sprawozdanie merytoryczno – finansowe za ostatni rok (w przypadku podmiotów działających krócej – za okres działalności),
 - oświadczenie o wykonaniu zadań przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji poszczególnych zadań,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
3. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Kserokopie dokumentów powinny być opatrzone na każdej stronie *klauzulą „za zgodność z oryginałem”* oraz potwierdzone datą i podpisem osób do tego uprawnionych.
4. Oferenci, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu konkursowym, lub złożyli dokumenty zawierające błędy mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania konkursowego dotyczącego danego zadania publicznego.

5. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków nie będą rozpatrywane.
6. Złożone oferty oceniane są według określonych kryteriów.
7. Do wyboru ofert lub przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta.
10. Podmiot, który otrzymał dotację niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji), w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu.
11. Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
12. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę, zakup i remonty budynków , zakup gruntów,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - zakup środków trwałych o wartości jednostkowej 3500 zł lub wyższej
13. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/*
14. Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie internetowej <http://gmina.gluchołazy.sisco.info> lub w Wydziale Organizacyjno – Prawnym Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, ul. Rynek 15, tel. 77/40 92 134

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.05.2012 r. o godz.8;00**
2. Oceny ofert na podstawie złożonej dokumentacji dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Głuchołaz..
3. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :
 - **merytoryczne**
 - możliwość i jakość realizacji zadania, zbieżność projektu z wymogami zadania (ocena w skali : 0-3)
 - **społeczne**
 - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Głuchołazy, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (ocena w skali: 0-2),
 - działania i doświadczenia wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali : 0-4),
 - **finansowe** – ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania (ocena w skali: 0-2)
 - **organizacyjne** – planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) oraz kwalifikacje kadry (ocena w skali: 0-3),

- **analiza rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczenia** zadań publicznych zleconych wnioskodawcy przez Gminę Głuchołazy w ubiegłych latach (ocena w skali: 0-1)
- 6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 7. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 8 pkt. nie podlegają dofinansowaniu
- 8. Opinia Komisji Konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację poszczególnych zadań przekazana zostaje Burmistrzowi Głuchołaz.
- 9. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie