Zatwierdzam:

.....
Data i podpis

Plan Zarządzania Kryzysowego

Gminy Głuchołazy

Burmistrz Głuchołaz

....

Opracował :
Adam Mulik

Głuchołazy 2015 r.

WSTĘP

Jednym z najważniejszych zadań stojących przed organami administracji samorządowej jest zapewnienie ochrony życia i zdrowia ludności oraz nienaruszalności środowiska. Szeroko pojmowane bezpieczeństwo publiczne wiąże się więc ze zorganizowaniem spójnego systemu przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom spowodowanym działaniem sił natury, rozwojem cywilizacyjnym, nieostrożnością człowieka czy ewentualnym konfliktem zbrojnym. Należy pamiętać, że wszelkie zagrożenia przeradzają się w kryzys bez względu na okres występowania zakłóceń i ich skalę. A to prowadzi do zakłócenia normalnego funkcjonowania całości społeczeństwa, jak i poszczególnych obywateli.

Zarządzanie kryzysowe to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Kwestie związane z Zarządzaniem Kryzysowym normuje ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Zgodnie z jej treścią Burmistrz Głuchołaz na terenie gminy odpowiedzialny jest za:

1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
a) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
7) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej

Wyżej wymienione zadania Burmistrz wykonuje przy pomocy wybranych Wydziałów Urzędu Miejskiego – w szczególności Wydziałów Organizacyjno –Prawnego, Inspektoratu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych i Wydziału Spraw Obywatelskich.

Dla koordynacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego Burmistrz Głuchołaz powołał Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, który stanowi ciało kolegialne pomocne przy opiniowaniu i podejmowaniu przez Burmistrza kluczowych decyzji z zakresu zarządzania kryzysowego.

W ramach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Do jego zadań należy:

1. zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
2. współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
3. nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
4. współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,

5. współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
6. realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Spis treści

str.

1. Dokumenty odniesienia……. 6
2. Cel Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego…..…… 8
3. Arkusz uzgodnień…….. 10
4. Arkusz aktualizacji…….. 13
5. Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego…….……... 15
6. Rozdzielnik…… 17
7. Tabela funkcjonalna…… 19
8. Plan główny…….. 30

Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń ……. 31

8.1. Katalog zagrożeń……..... 32

8.1.1. Powódź (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)……..... 33

8.1.2. Pożary……..... 39

8.1.3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne……..... 43

8.1.4. Mrozy i opady śniegu……..... 44

8.1.5. Susza i upały……..... 45

8.1.6. Skażenie chemiczno-ekologiczne……..... 46

8.1.7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych……..... 47

8.1.8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia……..... 49

8.1.9.1. Zakłócenia w dostawie energii……..... 51

8.1.9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa……..... 53

8.1.9.3. Zakłócenia w dostawie gazu……..... 55

8.1.9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej……..... 56

8.1.9.5. Zakłócenia w dostawie wody……..... 58

8.1.10.1. Katastrofy budowlane……..... 60

8.1.10.2. Katastrofy drogowe……..... 61

8.1.10.3. Katastrofy kolejowe……..... 63

8.1.11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt……..... 65

8.1.12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin……..... 66

8.1.13. Zagrożenia terrorystyczne……..... 68

8.1.14. Awaria sieci teleinformatycznych……..... 70

8.1.15. Strajki, zamieszki i demonstracje……..... 72

8.2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa…….....……. 74

8.3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach Kryzysowych…….....…… 82

8.3.1. Siły i środki Ochotniczych Straży Pożarnych oraz Spółek gminnych..... 84

8.3.2. Siły i środki Państwowej Straży Pożarnej…….....….... 88

8.3.3. Siły i środki Policji…….. 91

8.3.4. Siły i środki Państwowej Inspekcji Sanitarnej……. 95

8.3.5. Siły i środki Inspekcji Weterynaryjnej……..…. 95

8.3.6. Wojewódzki magazyn sprzętu OC…….. 97

8.3.7 Sprzęt łączności dyspozycji IZKOLiSO…… 100

8.3.8 Magazyn OC……

9. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej…….... 109

9.1. Zadania w zakresie monitorowana zagrożeń…….... 110

9.2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej..... 130

9.3. Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych…….....… 135

9.4. Standardowe procedury operacyjne……..... 206

9.5. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej ……... 323

10. Załączniki funkcjonalne planu głównego…… 327
10.1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego…… 328
10.2. Organizacja łączności……. 364
10.3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.. 376
10.4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń…….....……. 379
10.5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych…… 384
10.6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej…….....……... 386
10.7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru…….....……... 390
10.8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego…….....……..... 391
10.9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowana szkód…… 393
10.10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych…… 399
10.11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy 403
10.12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej 408
Moduły zadaniowe stopni alarmowych 442
Załączniki dodatkowe – w oddzielnym dokumencie……. 450

1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

1. **Akty prawne**
   1) **Ustawy**
      - ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o **wojewodzie i administracji rządowej w województwie** (Dz.U.2015.525.),
      - ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. 2013.1166 j. t. ze zm.)
      - ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o **straży gminnej** (Dz. U. 2013.1383 j. t. z zm.)
      - ustawa z dnia 8 września 2006 r. o **Państwowym Ratownictwie Medycznym** (Dz.U.2013.757.j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o **stanie klęski żywiołowej** (Dz.U.2014.333. j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o **stanie wyjątkowym** (Dz.U.2014.1191. j. t.),
      - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o **pomocy społecznej** (Dz.U.2015.163. j. t. z zm..),
      - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o **samorządzie województwa** (Dz.U.2013.595. j. t z zm.),
      - ustawa z dnia 5 czerwca 19*98 r. **o samorządzie powiatowym** (Dz. U. 2015.1445 j. t.)
      - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o **samorządzie gminnym** (Dz. U. 2015.1515 j. t. .)
      - ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o **drogach publicznych** (Dz.U.2015.460 j. t.),
      - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym** (Dz. U. 2012.1137 j. t.)
      - ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o **Państwowej Straży Pożarnej** (Dz.U.2013.1340. j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o **ochronie przeciwpożarowej** (Dz.U.2009.178.1380 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o **Policji** (Dz.U.2015.355 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Dz.U.2013.1409 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o **Państwowej Inspekcji Sanitarnej** (Dz. U z 2015 poz. 1412. t. j),
      - ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o **ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** (Dz.U.2014.1446 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (Dz.U.2015.469 j. t.),
      - ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o **transporcie kolejowym** (Dz.U.2015.poz.1297 ze zm..),
      - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o **transporcie drogowym** (Dz.U.2013.1414 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 12 października 1990 r. o **Straży Granicznej** (Dz.U.2014.1402 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne** (Dz.U.2013.1059 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 28 września 1991 r. o **lasach** (Dz. U. 2015.poz.2100. z zm. .),
      - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o **Inspekcji Weterynaryjnej** (Dz.U.10.112.744 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o **Inspekcji Handlowej** (Dz. U. 2014.148 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 24 maja 2002 r. o **Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu** (Dz. U z2015 poz.1929 ze zm.. z zm.),
      - ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. **o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (Dz. U. 2014.1619 j. t. zm.)
      - ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o **Inspekcji Ochrony Środowiska** (Dz.U.2013.686. j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe** (Dz.U.2014.1512 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o **powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (Dz. U. 2015.144 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o **zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz.U.2013.947. j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. **o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela** (Dz.U.02.233.1955),
      - ustawa z dnia 6 września 2001 r. **Prawo farmaceutyczne** (Dz.U.08.45.271 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o **zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym** (Dz.U.2014.1695. j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o **ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt** (Dz.U.2014.1539. j.t. z zm.),
      - ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o **ochronie roślin** (Dz.U.2014.621 j. t. z zm.),
      - ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o **jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (Dz.U.2014.669 z zm.),
      - ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o **ogólnym bezpieczeństwie produktów** (Dz.U.2015.322 j. t.),
      - ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o **rozwiązywaniu sporów zbiorowych** (Dz.U.2015.295. j. t.),
      - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o **zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków** (Dz. U. 2015.139. j. t.);
      - ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o **ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych** (Dz. U. 2011.197.1172 j. t.).
   2) **Rozporządzenia**

- rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie **organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych** (Dz.U.04.212.2153),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie **systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach** (Dz.U.2013.96);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie **planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych** (Dz. U. 2005.20.169)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie **dawek granicznych promieniowania jonizującego** (Dz. U. 2005.20.168)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie **stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych** (Dz. U. 02.239.2030)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie **zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** Dz.U.99.55.573),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie **warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach** (Dz.U.04.143.1515 z zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie **szczegółowego zakresu działania szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz. U. 02.96.850)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. **w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych** (Dz.U.04.102. 1065),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowanie bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. 2004.98.978)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie **określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych** (Dz.U.04.98.988);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. **w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej** (Dz.U.02.78.712);

3) Akty prawa miejscowego

- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach,
- Zalecenia Starosty Nyskiego z dnia 20 października 2015r. do gminnych planów zarządzania kryzysowego,
- Zarządzenie Burmistrza Głuchołaz nr 412-PR.178/08 z dnia 01.09.2008 r. w sprawie opracowania Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Głuchołazy

2. CEL PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

CEL PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY GŁUCHOŁAZY

Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Planem – jest podstawowym dokumentem określającym działanie burmistrza oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową o skali wymagającej koordynacji działań ratowniczo-zapobiegawczych.

Celem Planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej gminy na zdarzenia kryzysowe, zapewniającego właściwe prowadzenie działań, głównie w zakresie odpowiedzialności dotyczącej: kierowania nadzoru, informowania, ostrzegania i alarmowania ludności,

Plan ma zastosowanie do operacyjnych działań burmistrza i podległych mu służb

w każdej fazie zarządzania kryzysowego.

1. przydzielenie instytucjom i osobom fizycznym z terenu gminy obowiązków dotyczących wykonywania ustalonych zadań w określonym miejscu i czasie, w sytuacji gdy wypadek wymaga podjęcia czynności zarządzania kryzysowego przez administrację publiczną gminy;
2. ustalenie zależności kierowania i współdziałania między instytucjami i organizacjami i pokazanie jak działania te będą koordynowane;
3. określenie, jak ludzie i ich mienie będą chronieni w sytuacji kryzysowej;
4. określenie działań zmierzających do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej dla zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji skutków ich wystąpienia, a także szybkiego odtwarzania tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie;
5. określenie personelu, wyposażenia, urządzeń, zaopatrzenia i innych zasobów dostępnych w ramach własnej społeczności lub w ramach porozumienia z innymi społecznościami, które możliwe są do wykorzystania podczas działań kryzysowych.

Treść Planu odniesiono do:

1. Sytuacji (stanów kryzysowych) będących następstwem :
   a) działania sił przyrody;
   b) katastrof i wypadków wynikających z działalności człowieka;
   c) zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, których skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym
   d) współdziałaniu różnych organów administracji publicznej oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji i organizacji pozarządowych.
2. Etapów zarządzania kryzysowego :
   a) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
   b) przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań;
   c) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
   d) usuwanie skutków ich wystąpienia oraz odtwarzanie zasobów i infrastruktury krytycznej.

3. ARKUSZ UZGODNIEŃ

LP.	ORGAN LUB KIEROWNIK JEDNOSTKI / KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	DATA	PIECZĘĆ I PODPIS

4. ARKUSZ AKTUALIZACJI

LP.	DOTYCZY	TEMAT AKTUALIZACJI	DATA	PODPIS

5. OPINIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Plan opracowany został w formie skomasowanego dokumentu zawierającego dane dotyczące :
- zagrożeń dla ludzi i mienia jakie mogą wystąpić na terenie gminy;
- sił i środków , którymi dysponuje gmina do wykorzystania w sytuacji kryzysowej;
- zasad kierowania i współdziałania, pomiędzy instytucjami w sytuacji kryzysowej;
- wariantów działania sił ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- rozpoczęcia w czytelny i funkcjonalny sposób wdrażanie procedur niezbędnych do działania w sytuacji kryzysowej przez każda osobę korzystająca z niego.

Plan stanowi nierozłączną całość z takimi dokumentami jak :
- Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Plan Ewakuacji Ludności.

Opracowany plan uwzględnia ustawowy zakres odpowiedzialności władz gminy oraz możliwości podległych sił i środków w zakresie zapobiegania wystąpieniu i likwidacji skutków wystąpienia zdarzeń kryzysowych.

Plan przewiduje również pomoc szczebla nadrzędnego (starostwa i województwa) w przypadku wyczerpania się możliwości i zasobów gminy w zakresie reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową.

6. ROZDZIELNIK

LP.	NAZWA INSTYTUCJI / OSOBA	EGZ NR	DATA WYSŁANIA	UWAGI

7. TABELA FUNKCJONALNA

posługiwania się:

- **procedurami reagowania kryzysowego;**
- **standardowymi procedurami operacyjnymi;**
- **procedurami realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.**

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
1. **Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)**	**PRK – 1** – Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9A –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe, **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 17 –** Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 19 –** Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 37 –** Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej **SPO – 39 –** Wprowadzenie cenzury	**PZK – 1** – Działania **Burmistrza Głuchołaz** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi **PZK – 2** – Działania **Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz RZGW we Wrocławiu** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi **PZK – 3** – Działania **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi **PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 23** Działania **Ośrodka Pomocy Społecznej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 24** Działania **Spółek„Komunalnik” ,GTBS, Wodociągi w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
2. Pożary	**PRK – 2 –** Postępowanie podczas pożarów	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 17 –** Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 6** – Działanie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego** podczas pożarów i katastrof budowlanych	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	**PRK – 3 –** Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9B –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 23** Działania **Ośrodka Pomocy Społecznej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 24 Działania Spółek „Komunalnik" ,GTBS , Wodociągi w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
4. Mrozy i opady śniegu	**PRK – 4 –** Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9C –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 23** Działania **Ośrodka Pomocy Społecznej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 24** Działania **Spółek „Komunalnik" ,GTBS Wodociągi w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
5. Susza i upały	**PRK – 5 –** Postępowanie podczas suszy i upałów	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9C –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 23** Działania **Ośrodka Pomocy Społecznej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 24** Działania **Sp-ki „Komunalnik" GTBS, Wodociągi w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
6. Skażenia chemiczno-ekologiczne	**PRK – 6** – Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9D –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 7** – Działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska** podczas wystąpienia skażenia chemiczno-ekologicznego **PZK – 23** Działania **Ośrodka Pomocy Społecznej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 24** Działania **S-p„Komunalnik" GTBS oraz Wodociągi w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	**PRK – 7** – Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 2 –** Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9H –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 9J –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania **SPO – 10 –** Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zagrożeń radiacyjnych **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 5** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 6** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 8** – Działania **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych **PZK – 23** Działania **Ośrodka Pomocy Społecznej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 24** Działania podczas sytuacji kryzysowych **S-p„Komunalnik" GTBS oraz Wodociągi w Głuchołazach**	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia	**PRK – 8** – Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 19 –** Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 37 –** Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 9** – Działania **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii **PZK – 23** Działania **Ośrodka Pomocy Społecznej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 24** Działania **S-p„Komunalnik" GTBS oraz Wodociągi w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
9.1. Zakłócenia w dostawach energii	**PRK – 9.1 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 19 –** Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 10** – Działanie **podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii** podczas zakłóceń w dostawach energii **PZK – 23** Działania **Ośrodka Pomocy Społecznej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 24** Działania **S-ki „Komunalnik", GTBS, Wodociągi w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.2. Zakłócenia w dostawach paliw	**PRK – 9.2 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	**PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
9.3.Zakłócenia w dostawach gazu	**PRK – 9.3 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 11** – Działania **podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję gazu** podczas zakłóceń w dostawach gazu	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej	**PRK – 9.4 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **UWAGA:** Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję energii cieplnej na terenie województwa, powiatów i gmin prowadzą działania zgodnie z posiadanymi planami	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.5. Zakłócenia w dostawach wody	**PRK – 9.5 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 12 –** Działanie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas zakłóceń w dostawach wody – zatrucie ujęcia wody **PZK – 24 –** Działanie **S-ki Wodociągi w Głuchołazach** podczas zakłóceń w dostawie wody (zatrucie ujęcia wody)	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
10.1. Katastrofy budowlane	**PRK – 10.1** – Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9F –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 6**– Działania **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego** podczas pożarów i katastrof budowlanych **PZK – 23** Działania **Ośrodka Pomocy Społecznej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 24** Działania **S-ki GTBS oraz „Komunalnik , Wodociągi w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
10.2. Katastrofy drogowe	**PRK – 10.2** – Postępowanie podczas katastrofy drogowej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 2 –** Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9E –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 14** – Działania **Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu** podczas katastrofy drogowej **PZK – 15** – Działania **Zarządu Dróg Wojewódzkich** podczas katastrofy drogowej **PZK – 16** – Działania **Zarządu Dróg Powiatowych** podczas katastrofy drogowej **PZK – 17** – Działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej Inwestycji i Architektury Inwestycji** Urzędu Miejskiego w Głuchołazach podczas katastrofy drogowej **PZK – 23** Działania **Ośrodka Pomocy Społecznej** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 24** Działania **S-ki „Komunalnik" GTBS< Wodociągi w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
10.3. Katastrofy kolejowe	**PRK – 10.3** – Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach	**PZK – 4** – Działania **Państwowej Straży Pożarnej** podczas katastrofy kolejowej	

		SPO – 5 – Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9E –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej	**PZK – 5** – Działania **Policji** podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 17** – Działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej Inwestycji i Architektury Inwestycji** Urzędu Miejskiego w Głuchołazach podczas katastrofy kolejowej **PZK – 24** Działania **S-ki „Komunalnik" GTBS Wodociągi „ w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	**PRK – 11 –** Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 22 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 23 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 18 –** Działania **Powiatowego Inspektoratu Weterynarii** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt **PZK – 19 –** Działania **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
13. Zagrożenia terrorystyczne	**PRK – 13** – Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	Zgodnie z wyszczególnionymi w stosownych procedurach reagowania kryzysowego – w zależności od wystąpienia danego zagrożenia powodowanego określonym zdarzeniem terrorystycznym.	**UWAGA: Procedury Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego Oddział w Opolu oraz Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu** stanowią tajemnicę państwową i znajdują się w przedmiotowych planach powyższych instytucji.	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
14. Awarie sieci teleinformatycznych	**PRK – 14 –** Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 12 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 17 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	**PZK – 21 –** Działanie **Wydziału Organizacyjnego-Prawnego** podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
15. Strajki, zamieszki i demonstracje	**PRK – 15** – Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 21 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych **SPO – 37 –** Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej	**PZK – 22 –** Działania **Policji** podczas strajków, zamieszek i demonstracji	

8. PLAN GŁÓWNY

CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ ORAZ OCENA RYZYKA ICH WYSTĄPIENIA, W TYM DOTYCZĄCYCH INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ORAZ MAPY RYZYKA I MAPY ZAGROŻEŃ

8.1. KATALOG ZAGROŻEŃ

Przyjęto następujący katalog zagrożeń:

1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia).
2. Pożary.
3. Huragany.
4. Mrozy i opady śniegu.
5. Susza i upały.
6. Skażenie chemiczno – ekologiczne.
7. Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia.
9. Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawie energii elektrycznej i cieplnej oraz wody i gazu.
    9.1. Zakłócenia w dostawie energii.
    9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa.
    9.3. Zakłócenia w dostawie gazu.
    9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej.
    9.5. Zakłócenia w dostawie wody.
10. Katastrofy komunikacyjne i budowlane.
    10.1. Katastrofy budowlane.
    10.2. Katastrofy drogowe.
    10.3. Katastrofy kolejowe.
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt.
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin.
13. Zagrożenia terrorystyczne.
14. Awaria sieci teleinformatycznych.
15. Strajki, zamieszki i demonstracje.

8.1.1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
1.	**Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)**	Według art. 9 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne – **powódź** to wezbranie wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach lub na morzu, podczas którego woda po przekroczeniu stanu brzegowego zalewa doliny rzeczne albo tereny depresyjne i powoduje zagrożenia dla ludności lub mienia. Powodzie można scharakteryzować na podstawie dynamiki formowania wezbrań, prędkości ich przemieszczania się, czasu trwania, wielkości i kształtu fal wezbraniowych. Rozmiary powodzi zależą od wysokości i natężenia opadu, czasu jego trwania oraz jego przestrzennego rozkładu. Duże znaczenie ma powierzchnia zlewni, jej kształt i orografia terenu. Ze względu na przyczyny powstawania wyróżnia się powodzie: 1. **Opadowe –**wywoływane przez opady deszczu mogą różnić się istotnie przebiegiem i zasięgiem terytorialnym, a mianowicie: 1) wywołane przez nawalne opady, związane z lokalnymi burzami termicznymi, występują na potokach górskich i strugach nizinnych, pojawiają się w lipcu i sierpniu (mogą występować także od kwietnia do października), najczęściej na terenach wysoczyzn; mają one krótkotrwały ale gwałtowny przebieg. 2) wywoływane przez opady rozlewne występują w terenach górskich, podgórskich i na nizinach w okresie od czerwca (czasem już w maju) do września i charakteryzują się największym zasięgiem terytorialnym, obejmując nieraz całe dorzecze; podobnie scharakteryzować można wezbrania wynikające z opadów frontalnych, występujących w strefie frontów atmosferycznych. 2. **Roztopowe –** powstają wskutek gwałtownego tajania pokrywy śnieżnej, które bywa niejednokrotnie przyśpieszone przez deszcze padające w tym okresie. Wezbrania tego typu mają bardzo rozległy zasięg terytorialny. Najczęściej występują w lutym, marcu i kwietniu; mogą się jednak zdarzyć w ciągu całej zimy, podczas tzw. odwilży śródzimowych. 3. **Zimowe –** są wynikiem spiętrzania się zwierciadła wody w wyniku nasilonych tzw. zjawisk lodowych, do których zalicza się np. intensywne tworzenie się śryżu lub lodu dennego, powodujące zmniejszenie przekroju przepływu lub spiętrzanie się spływającej kry lodowej na ostrych zakrętach rzeki, w przekrojach mostowych itp. Wezbrania tego typu zdarzają się zwykle w grudniu i styczniu (czasem również w lutym i marcu).	Miasto i Gmina Głuchołazy położone jest w podsudeckiej strefie rolno – przemysłowej, południowej części województwa opolskiego i graniczy bezpośrednio z Czechami. Powierzchnia miasta i gminy wynosi 168 km. Przeważającą część gminy stanowi teren o nieznacznie pofałdowanej rzeźbie i nachyleniem powierzchni do 10%. Południowa część gminy, przylegająca do granicy państwowej długość 35 km w rejonie miejscowości Podlesie, Jarnołtówek i Pokrzywna położona jest w terenie górzystym w paśmie Gór Opawskich i osiąga wysokość 400-800 m n.p.m. Budowa geologiczna oparta jest na otworach polodowcowych – gliny, piasku i żwiru. W części południowej gminy występują: bazalt, łupki oraz piaskowce. Sieć rzeczna na terenie gminy rozwinięta jest słabo, wody podziemne występują fragmentarycznie. Warunki klimatyczne zaliczane są do regionu podgórskiego o ostrzejszym klimacie. Lato zaczyna się od połowy czerwca i w stosunku do Opola jest opóźnione o ok. 2 tygodnie. Zima jest stosunkowo ciepła i trwa średnio 80 dni. Suma opadów rocznych wynosi poniżej 650 mm. W okresie zimy przy ociepleniu wieją silne wiatry z południa, ze stoków Gór Opawskich, nie wyrządzając większych szkód materialnych. W południowej części gminy występują małe kompleksy leśne jak: - Las Sławniowicki - 40 ha - Las Głuchołaski - 615 ha - Las na Kopie Biskupiej - 1.108 ha Przez miasto przepływa rzeka Biała Głuchołaska oraz Potok Konradowski natomiast przez teren gminy przepływają: Złoty Potok, rzeka Biała Głuchołaska, rzeka Mora, Potok Oleśnica, Potok Kamienica. W miejscowości Jarnołtówek znajduje się zbiornik suchy zlokalizowany na Złotym Potoku. Z uwagi na mikroklimat na terenie miasta oraz w miejscowości Jarnołtówek i Pokrzywna znajduje się wiele ośrodków szkoleniowo – wypoczynkowych. Miasto i gminę zamieszkuje 25.441 mieszkańców. Gęstość zaludnienia jest średnia i wynosi 157 mieszkańców na 1 km. W mieście zamieszkuje 14.170 mieszkańców, a na terenie gminy w 17 sołectwach 11.271 mieszkańców. W poszczególnych sołectwach liczba ludności wynosi: -Biskupów - 841 -Bodzanów - 1477 -Burgrabice - 692 -Charbielin - 825 -Gierałcice - 884 Jarnołtówek - 759 -Konradów - 1012 -Markowice - 185 -Nowy Las - 449	**5**

		Skutki powodzi są bardzo rozległe i wielopłaszczyznowe, do których należy zaliczyć: • utrata życia ludzi i zwierząt, ewakuacja ludzi, w tym zapewnienie im warunków socjalno-bytowych, opieki medycznej, • zalane grunty uprawowe, • zalane drogi szlaki kolejowe, mosty, zniszczone i uszkodzone inne obiekty inżynierskie i techniczne, • uszkodzone wały przeciwpowodziowe, • zalane oczyszczalnie ścieków, szamba, wysypiska odpadów komunalnych i przemysłowych, • uwolnienie bakterii chorobotwórczych (padłe zwierzęta, cmentarze) i znaczne ilości substancji chemicznych, • zagrożenie epidemiologiczne, przede wszystkim: salmonelozą, durem brzusznym, czerwonka bakteryjna, tężcem itp., • konieczność zapewnienia wody dla ludności, zwłaszcza zdatnej do picia, • przenoszenie do łańcucha pokarmowego bakterii chorobotwórczych, substancji chemicznych i toksyn, • znaczne straty materialne, w tym utrata mienia poszkodowanych, • zniszczona infrastruktura (sieć energetyczna, gazowa, itp.), • konieczność zaangażowana znacznych sił i środków ratowniczych, w tym pododdziałów sił zbrojnych , wolontariatu, specjalistycznego sprzętu itp. W przypadku, gdy w zalanej dolinie znajduje się majątek o znacznej wartości, można mówić o dużej czy też katastrofalnej powodzi. Stopień zagrożenia powodziami jest determinowany gęstością zaludnienia, sposobem użytkowania dolin i terenów zalewowych, infrastrukturą techniczną, komunikacyjną itp. Powódź jest zjawiskiem naturalnym, związanym z obiegiem wody w przyrodzie, nie można jej uniknąć ani dokładnie przewidzieć jej czasu, miejsca i rozmiaru. Wypracowano jednak metody przewidywania nadejścia fali powodziowej, wiążąc je ze zjawiskami meteorologicznymi, z drugiej strony zbudowano systemy technicznej ochrony przeciwpowodziowej, do których należą sztuczne zbiorniki wodne, wały przeciwpowodziowe, poldery, kanały i budowle hydrotechniczne. Mimo tych zabezpieczeń powodzie nadal występują, powodując często śmierć ludzi oraz ogromne straty materialne.	-Nowy Świętów - 945 -Podlesie - 206 -Pokrzywna - 244 -Polski Świętów - 425 -Sławniowice - 522 -Stary Las - 676 -Sucha Kamienica - 194 -Wilamowice Nyskie - 236 Na terenie miasta występuje zabudowa zwarta ceramiczna, budynki wielopiętrowe. Na obrzeżach miasta zabudowa zwarta, ciągła budynki ceramiczne. Stan sieci urządzeń komunalnych w mieście jest zadowalający. Istniejące ujęcia wody pokrywają w pełni zapotrzebowanie mieszkańców na wodę. Kanalizacja burzowa i sanitarna jest rozbudowana w stopniu dobrym. Stan nawierzchni ulic i chodników w mieście jest dobry. Sołectwa w większości nie posiadają chodników oraz kanalizacji burzowej. Miasto i gminy Głuchołazy posiada drogi kołowe o nawierzchni utwardzonej asfaltowej. Przez teren gminy przebiegają dwie drogi główne łączące Głuchołazy z Nysą i Prudnikiem, a pozostałe do sołectw na terenie gminy. Na terenie Głuchołaz znajduje się drogowe przejście graniczne Głuchołazy – Mikulovice oraz na terenie gminy Konradów – Złote Hory zdolne do dużej przepustowości oraz przejścia dla ruchu pieszego w Sławniowicach i na Kopie Biskupiej. W komunikacji kolejowej miasto i gminy Głuchołazy posiada następujące połączenie: Głuchołazy – Nysa, Głuchołazy – Prudnik, (w obecnej chwili kurs pociągów został zawieszony), oraz czynną linię tranzytową łączącą miejscowości Mikulovice z Krnovem w Czechach przez Głuchołazy. Ogółem na terenie miasta i gminy posiadamy 37 mostów drogowych, kolejowych (wiaduktów). Miasto i gmina Głuchołazy posiada bezpośrednie połączenie telekomunikacyjne ze wszystkimi miejscowościami w kraju. Łączność radiową posiada Urząd Miejski w Głuchołazach z Opolskim Urzędem Wojewódzkim w Opolu oraz niżej wymienione służby ze swoimi jednostkami nadrzędnymi: policja, straż graniczna, straż pożarna, służba zdrowia, energetyka, gazownictwo. Miasto i gmina Głuchołazy jest terenem przemysłowo – rolniczym. Z czego 20% mieszkańców zajmuje się rolnictwem. **POWODZIE OPADOWE** Położona na Pogórzu Jesenickim gmina Głuchołazy cechuje się małym stopniem zalesienia. Charakteryzuje się też wysokimi przekraczającymi 700 mm rocznie opadami głównie w miesiącu maju, czerwcu i lipcu. W razie wystąpienia tego typu powodzi najbardziej zagrożone są sołectwa : - Bodzanów - Biskupów - Burgrabice -Gierałcice	

			- Sławniowice - Charbielin - Konradów - Jarnołtówek - Nowy Świętów - Polski Świętów - Podlesie - Stary Las - Nowy Las - Podlesie - Pokrzywna - Sławniowice - Sucha Kamienica - Wilamowice Nyskie W miejscowościach Sławniowice, Burgrabice, Biskupów oraz Gierałcice w czasie intensywnych opadów deszczu występuje wezbranie potoków zbierających wodę z wyżej położonych pól dotyczy to zlewni rzeki Mora oraz Potoku Gierałcickiego. W miejscowości Konradów w podobnej sytuacji następuje częste wezbranie rzeki Potok Konradowski. W miejscowościach Jarnołtówek oraz Pokrzywna w sytuacji dużych opadów istnieje realne zagrożenie wezbraniem rzeki Złoty Potok oraz małych dopływów zbierających wodę z rejonu góry Kopa Biskupia. Sama rzeka Złoty Potok zabezpieczona jest tamą na suchym zbiorniku w miejscowości Jarnołtówek. Zadaniem suchego zbiornika jest piętrzenie wody ochraniając przed zalaniem dolnej części Złotego Potoku.: Jarnołtówka, Pokrzywnej oraz dalej Moszczanki, Łąki Prudnickiej i Prudnika. Intensywne opady w rejonie Gór Opawskich powoduję częste wezbranie wody w rzece Biała Głuchołaska. Taka sytuacja występuje średnio co dwa lata a w ostatnim okresie corocznie w miesiącach maj, czerwiec i lipiec. Zagrożenie powodziami w sytuacji przekroczenia stanów alarmowych dotyczy miejscowości położonych wzdłuż rzeki Biała Głuchołaska : Głuchołazy, Bodzanów, Wilamowice, Nowy Świętów, Polski Świętów i Markowice. Na rzece Biała Głuchołaska nie ma urządzeń piętrzących nadmiar wody. Powodzie te mają charakter nagłych wezbrań oraz przekroczeń stanów alarmowych. **POWODZIE ROZTOPOWE** Powodzie roztopowe z uwagi na pagórkowaty teren gminy Głuchołazy występują bardzo rzadko. dotyczą tylko pól położonych w oddali od zabudowań zwłaszcza w miejscowości Sucha Kamienica i Charbielin. **POWODZIE ZIMOWE** W gminie Głuchołazy zagrożenie powodzią wywołaną powstaniem zatoru lodowego jest znikome ze względu na górski charakter rzek, potoków i strumyków odznaczający się szybkim, utrudniającym zamarzanie	

			przepływem wody. Tego rodzaju zagrożenie występuje sporadycznie jedynie na rzece Biała Głuchołaska na odcinku od mostu do Schadttdecor /ulica Andersa/ do jazu przy ul. Konopnickiej / obok stadionu miejskiego/. **ZATOPIENIA I KATASTROFALNE ZATOPIENIA** W miejscowości Jarnołtówek na rzece Złoty Potok zlokalizowany jest suchy zbiornik zamknięty tamą. Zadaniem tej budowli hydrotechnicznej jest łagodzenie zagrożenia powodziowego / nie magazynuje wody po przejściu wezbrania powodziowego/ wód spływających rzeką Złoty Potok z rejonu Czeskiej Republiki. Jest to potok górski i w przypadku intensywnych opadów deszczu w rejonie gór opawskich następują gwałtowne wzrosty stanu rzeki zagrażając niżej położonym miejscowościom : Jarnołtówek, Pokrzywna, Moszczanka, Łąka Prudnicka oraz Prudnik. Zbiornik został wybudowany w roku 1903. Jego konstrukcja jest na bieżąco sprawdzana oraz konserwowana. Stan techniczny budowli jest dobry gwarantujący wytrzymałość przy najwyższych stanach wód. Parametry zbiornika : -zlewnia A = 50 km2 -przepływ miarodajny Q2% = 52,1 m3/sek -piętrzenie maksymalne H = 14,58 m, -pojemność zbiornika V = 2,365 mln m3 -powierzchnia zalewu F = 58,5 ha -stan ostrzegawczy H – 6,0 m -stan alarmowy H - 9.0 m **INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA** W wyniku przerwania tamy suchego zbiornika może dojść do powstania dużego rozlewiska wzdłuż biegu rzeki Złoty Potok na odcinku Jarnołtówka, Pokrzywnej oraz dalej na terenie powiatu prudnickiego : Moszczanka, Łąki Prudnickiej oraz Prudnika. W wyniku przejścia fali czołowej i powstałego rozlewiska : - uszkodzone zostaną mosty przez rzekę Złoty Potok, powodując przerwanie szlaków komunikacyjnych na trasie Głuchołazy -Prudnik, - zerwana zostanie łączność telefoniczna stacjonarna , - uszkodzony zostanie system przesyłowy energii elektrycznej, - zniszczone zostaną budynki mieszkalne w sąsiedztwie Złotego Potoku	

			EWAKUACJA Powodzie a w szczególności groźba wystąpienia katastrofalnego zatopienia wymagają ewakuacji ludności , zwierząt i mienia organizowanej w szerokim zakresie. Szczegóły ewakuacji zawarte są w „ Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głuchołazy „ . .	

ZAGROŻENIE POWODZIOWE
I NA TERENIE GMINY

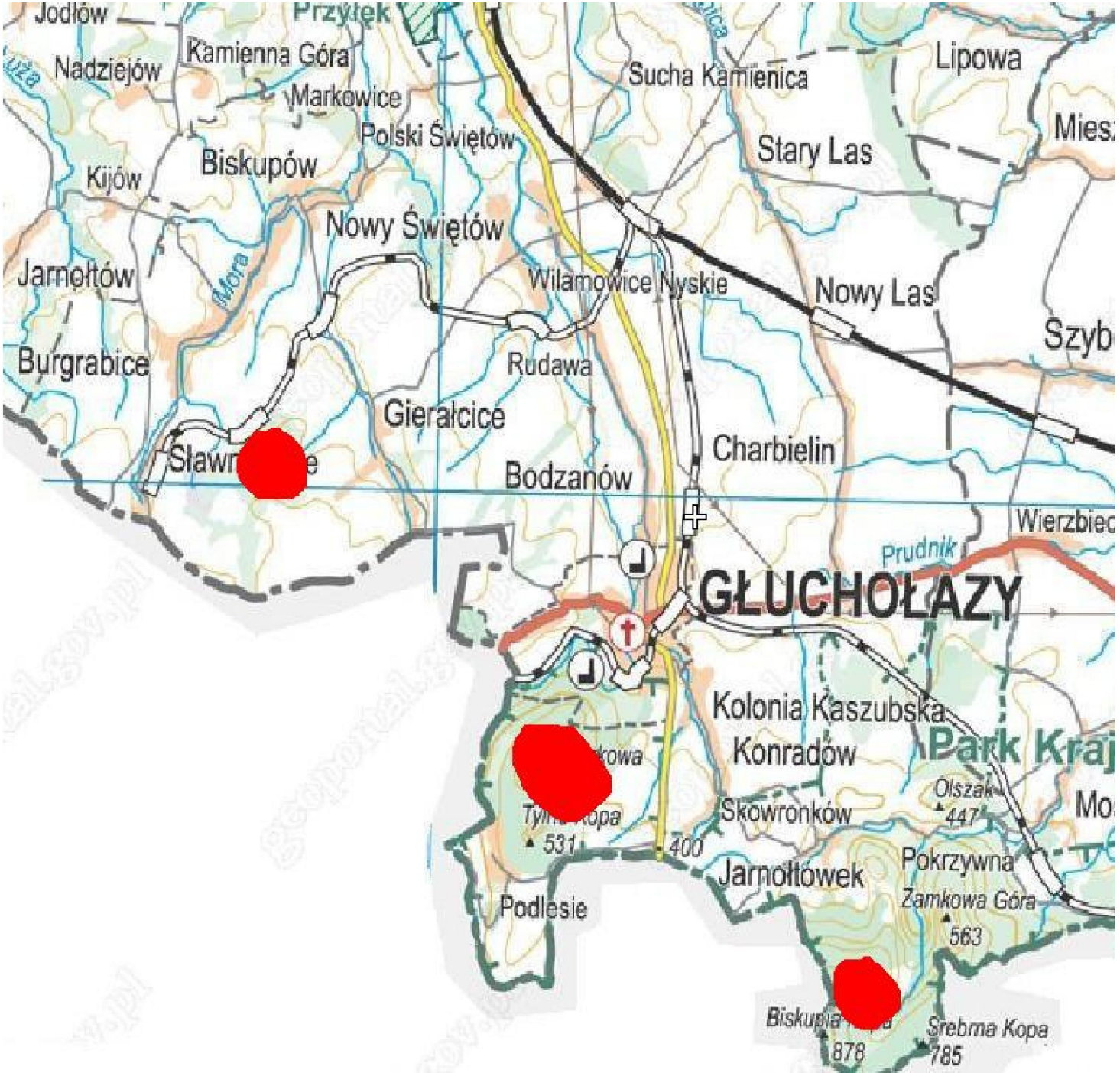
8.1.2. Pożary

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
		Podział pożarów ze względu na wielkość: • **bardzo duży** – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp. o powierzchni ponad 1001 m^2 lub objętości ponad 5001 m^3; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni ponad 101 ha lub, jeżeli podano ponad 37 prądów gaśniczych; • **duży** – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp., o powierzchni od 301 do 1000 m^2 lub objętości od 1501 do 5000 m^3; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni powyżej 10 ha i nie większej niż 100 ha lub jeżeli podano 13-36 prądów gaśniczych; • **średni** – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp., o powierzchni od 71 do 300 m^2 lub objętości od 351 do 1500 m^3; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni powyżej 1 ha i nie większej niż 10 ha lub jeżeli podano 5 -12 prądów gaśniczych; • **mały** – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone: obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp. o powierzchni do 70 m^2 lub objętości do 350 m^3; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni nie większej niż 1 ha lub jeżeli podano do 4 prądów gaśniczych; • **blokowy** – pożar obejmujący kilka kondygnacji jednego obiektu lub pożar zespołu obiektów; • **otwarty** – pożar rozwijający się i rozprzestrzeniający się na odkrytej przestrzeni z oznakami żarzenia lub świecenia; • **podpowierzchniowy (torfowo-murszowy)** – pożar głębszych warstw gruntowych, najczęściej na terenach łąk i lasów; • **przestrzenny** – pożar obejmujący wiele obiektów, pożar lasów, upraw itp.; • **ukryty** – pożar, który rozwija się w pustych przestrzeniach stropów, stropodachów, ścian, podłóg itp., bez oznak świecenia i żarzenia; • **wewnętrzny** – pożar rozwijający się wewnątrz obiektu; • **wewnętrzny ukryty** – pożar w pustych przestrzeniach stropów,	W charakterystyce przyjęto podział na pożary: > terenów leśnych, > obiektów mieszkalnych, przemysłowych, użyteczności publicznej, > upraw i nieużytków. **TERENY LEŚNE** Gmina Głuchołazy posiada stosunkowo słabe zalesienie występują tu następujące obszary leśne: Lasy nadleśnictwa Prudnik: Podlesie Pokrzywna, Jarnołtówek łącznie 1108 ha Sławniowice 40 ha Lasy Komunalne ;Głuchołazy 615 ha . Na przestrzeni ostatnich lat nie zanotowano na terenie gminy dużych pożarów lasów. Należy jednak liczyć się z możliwością ich powstania. Nie będą one zagrożeniem dla siedzib ludzkich . Mogą jednak być przyczyną zakłóceń na trasach komunikacyjnych prowadzących przez obszar leśny głownie na drogach : Powiatowych: w miejscowościach Jarnołtówek, Pokrzywna oraz Podlesie. Gminnych: w miejscowości Głuchołazy i Podlesie **OBIEKTY MIESZKALNE, PRZEMYSŁOWE,** **UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ** Pożary obiektów mieszkalnych, przemysłowych i użyteczności publicznej zasadniczo ograniczają się do miejsc ich lokalizacji. Zasadniczo więc stanowią zagrożenie dla ludzi i zwierząt znajdujących się w rejonie wystąpienia pożaru. Groźba rozprzestrzeniania się pożaru wzrasta w przypadku jego powstawania w zakładach zwiększonego i dużego ryzyka, a także stacji paliw, składnic skroplonego gazu oraz wzdłuż tras przesyłowych gazu ziemnego . Pożary te, oprócz podniesienia ryzyka szybkiego rozprzestrzeniania się powodują wydzielanie do powietrza substancji niebezpiecznych dla ludzi i	

		ścian, wewnątrz urządzeń i aparatów technologicznych; • **wewnętrzny otwarty** – pożar w przestrzeni zamkniętej z widzialnym ogniskiem; • **wierzchołkowy** – pożar całkowity drzewostanu lasu; • **w zarodku** – pożar, który nie rozprzestrzenił się; • **zewnętrzny** – pożar rozwijający się i rozprzestrzeniający na zewnątrz obiektu lub poza obszarem budynku. **Podział pożarów w zależności od rodzaju materiału** **A (Pożar ciał stałych)** - Stałe materiały palne (np. drewno, papier, węgiel, tkaniny, słoma) mogą pod wpływem ciepła ulegać rozkładowi i wydzielać przy tym gazy palne i pary. Ich obecność powoduje, że materiały te palą się płomieniem. Jeśli materiał nie ma tych właściwości to spala się przez żarzenie. Na szybkość palenia się ciał stałych wpływają: • stopień ich rozdrobnienia (stykanie się większej powierzchni z tlenem), • wydzielanie się gazów i par, • większe chemiczne pokrewieństwo z tlenem. Rozdrobnione materiały palne mogą być szybko przemieszczane wskutek działania prądów pożarowych i powietrza, powodujących rozprzestrzenianie się pożaru. Natomiast pył materiałów stałych unoszący się w powietrzu ma szybkość palenia się mieszaniny gazowej i może spowodować wybuch **B (Pożar cieczy palnych i substancji topiących się pod wpływem ciepła)** - Ciecze palne i substancje topiące się pod wpływem ciepła (np. benzyna, nafta i jej pochodne, alkohol, aceton, eter, oleje, lakiery, tłuszcze, parafina, stearyna, pak, naftalen, smoła) ulegają zapaleniu, gdy – pod wpływem parowania – utworzy się nad górną warstwą cieczy mieszanina par z powietrzem. Dalszy proces palenia przebiega już samorzutnie, ponieważ mieszanina par z powietrzem, paląc się, nagrzewa ciecz i powoduje jej parowanie. Pożar cieczy palnych w wyniku parowania i łączenia się z powietrzem może spowodować powstanie mieszaniny wybuchowej. Niebezpieczne jest zarówno wyciekanie palącego się płynu, jak i płynu jeszcze się niepalącego. W każdej chwili bowiem ogień może go zapalić, powodując rozprzestrzenianie się pożaru. **C (Pożary gazów palnych)** - Spalanie gazów (np. metanu, acetylenu, propanu, wodoru, gazu miejskiego) odbywa się w warstwie stykania się strumienia gazu z powietrzem. Mieszanina gazu palnego z powietrzem lub, w odpowiedniej proporcji w przedziale powyżej dolnej i poniżej górnej granicy wybuchowości, z innymi gazami, ulega łatwemu zapaleniu od najmniejszego źródła ciepła, nawet od iskry, lub żaru papierosa. Gazy palne stanowią duże niebezpieczeństwo, szczególnie, gdy wymieszają się z powietrzem i zostaną podpalone w pomieszczeniu zamkniętym. Wybuch mieszaniny gazowo-powietrznej może dokonać	zwierząt. Na terenie gminy miejscami szczególnie groźnymi w czasie pożaru są: - składowiska odpadów , - stacje paliw i gazu LPG, - Zakłady: GZP, Zakłady meblarskie oraz Schatt-Decor., - gazociągi przesyłowe niskiego ciśnienia do odbiorców indywidualnych i przedsiębiorstw. W wypadku zaistnienia pożaru w w/w obiektach , należy liczyć się z dużym zagrożeniem dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia. **UPRAWY I NIEUŻYTKI** Wraz ze wzrostem kultury rolnej spada ilość wypalań traw i ściernisk. Niemniej jednak należy liczyć z możliwością pożaru upraw i nieużytków Powstanie tego typu pożaru niesie za sobą groźbę przeniesienia ognia na inne uprawy , lasy i w wyjątkowych przypadkach na pobliskie domostwa i zabudowania gospodarcze. W każdym przypadku powstanie duże utrudniające oddychanie i widoczność zadymienie okolicy pożaru oraz wyjałowienie gleby w miejscu pożaru. **EWAKUACJA** Każdy rodzaj pożaru wymagać będzie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia z zagrożonego rejonu. Szczegóły ewakuacji zawarte są w „ Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głuchołazy	

		poważnych zniszczeń w budynku, a nawet jego okolicach. **D (Pożary metali)** - Metale (np. lit, sód, potas, glin i ich stopy), w zależności od składu chemicznego, podczas palenia zużywają tlen z powietrza albo – jako mieszaniny mające w swym składzie utleniacze – spalają się bez dostępu do powietrza [np. termit (pirotechnika), elektron (stop magnezu)]. Metale te oraz mieszanki ciekłe, przeważnie pochodne ropy naftowej (np. napalm, pirożel), są trudne do ugaszenia. Z tego powodu armie stosują je jako środki zapalające, wywołujące pożary punktowe lub przestrzenne **F (Pożary tłuszczów)** - Pożary tłuszczów i olejów w urządzeniach kulinarnych. Wyróżnienie tej klasy wynikło z tego, że tłuszcze spożywcze w czasie ich użytkowania (np. smażenie) mają wysoką temperaturę, co utrudnia ich gaszenie, gdy są w większej ilości (np. urządzenia kuchenne stosowane w restauracjach), ponieważ po ich ugaszeniu mogą znów zacząć się palić, gdy znów dotrze do nich tlen z powietrza. Niebezpieczeństwo pożarów tej grupy wynika również z tego, że przy próbie ugaszenia takiego pożaru wodą może nastąpić wyrzut palącego się tłuszczu co gwałtownie może powiększyć strefę spalania **Skutki pożarów:** • utrata zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt; • straty materialne, w tym mienia indywidualnego; • prowadzenie ewakuacji zagrożonej ludności i zwierząt, mienia, dóbr kultury – zapewnienie osobom poszkodowanym warunków socjalno-bytowych; • nieprzejezdna część ciągów komunikacyjnych kołowych i kolejowych; • zniszczone budowle (obiekty inżynierskie) i lokalne środowisko naturalne; • konieczność zapewnienia środków gaśniczych, w tym wody; • konieczność użycia pododdziałów wojska, wolontariatu i specjalistycznego sprzętu (zaangażowanie znacznych sił i środków ratowniczych); naruszona (zniszczona) infrastruktura (sieć energetyczna, gazowa, energii cieplej itp.		

ZAGROŻENIE POŻARAMI
PRZESTRZENNYMI NA TERENIE GMINY



8.1.3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
3.	**Huraganowe wiatry/trąby powietrzne**	**Huragany** to zjawisko pojawiające się głównie w pewnych obszarach geograficznych świata, jednak ze względu na stale zmieniający się klimat, są zjawiskiem coraz powszechniejszym również w strefach klimatycznych, gdzie dotąd nie występowały, w tym w Europie Zachodniej i Środkowej, jednak w zasadzie jest to jedynie namiastka prawdziwych tajfunów oceanicznych. **Huragany w Polsce** – wiatry, których siła przekracza 33 m/s, dawniej występowały w Polsce bardzo sporadycznie lub były zjawiskiem w ogóle nienotowanym. W związku ze zmianami klimatu w ostatnich latach coraz częściej występują w Polsce, w miesiącach zimowych. Huragany powodują bardzo duże zniszczenia (pozrywane dachy domów, powalone drzewa, zerwane linie energetyczne). **Trąba powietrzna**, silny wir powietrzny powstający w chmurze burzowej (cumulonimbus). Ma wygląd leja lub kolumny sięgającej od podstawy chmur, do powierzchni Ziemi. Średnica trąby powietrznej wynosi zwykle poniżej 100 m, ale zdarzają się i takie, których średnica sięga 2 km. Maksymalną prędkość wiru określa się na 100-150 m/s. Trąbie powietrznej towarzyszy gwałtowny spadek ciśnienia oraz silne wiatry, powodujące bardzo duże zniszczenia, często wyładowania elektryczne, przelotne opady deszczu lub gradu. Podstawą zapewnienia bezpieczeństwa ludzi żyjących w obszarze zagrożenia huraganami jest system wczesnego ostrzegania, zorganizowany przez służbę meteorologiczną. Analiza dostępnych informacji pozwala na ogłaszanie alarmu o zagrożeniu na co najmniej dobę przed huraganem, dając tym samym czas na zabezpieczenie domów i ewakuację z zagrożonego terenu Stosowana jest 3-stopniowa skala szacowania skutków działania wiatru: **1 stopień** - uszkodzenia budynków, dachów; szkody w drzewostanie, łamanie gałęzi i drzew; utrudnienia komunikacyjne; **2 stopień** - uszkodzenia budynków, dachów; łamanie i wyrywanie drzew z korzeniami; utrudnienia w komunikacji; uszkodzenia linii napowietrznych; **3 stopień** - niszczenie zabudowań, zrywanie dachów; niszczenie linii napowietrznych; duże szkody w drzewostanie; znaczne utrudnienia w komunikacji; zagrożenie życia.	. Na terenie Gminy Głuchołazy w ostatnim dziesięcioleciu nie zanotowano huraganów, jednakże w okresie jesiennym występują silne wiatry powodujące uszkodzenia i łamania drzew w obszarach leśnych oraz drzew przydrożnych Opolszczyzna tak jak pozostałe rejony kraju narażona jest na huraganowe wiatry jak i trąby powietrzne. Przykładem tego jest przejście 15 sierpnia 2008r trąby powietrznej przez teren województwa opolskiego, a konkretnie miejscowości: - w gminie Strzelce Opolskie: Błotnica Strzelecka, - w gminie Ujazd : Balcerzowice, Jaryszów, Sieronowice, Stary Ujazd, Zimna Wódka. Kataklizm łamał drzewa, zrywał dachy, burzył ceglane ściany budynków a nawet wywracał kilkutonowe ciężarówki. Żywioł zabił dwie i poranił kilkanaście osób. Z dotychczasowych doświadczeń wynika że podobnego typu zagrożenia meteorologiczne są możliwe na terenie gminy Głuchołazy. Zagrożenie to w większym stopniu może dotknąć mieszkańców sołectw w mniejszym mieszkańców Nysy. Jednak w przypadku wystąpienia tych zagrożeń w mieście straty mogą być bardziej rozległe i większa będzie liczba poszkodowanych osób. Podstawą zabezpieczenia ludności przed huraganowymi wiatrami i trąbami powietrznymi jest system wczesnego wykrywania i ostrzegania Umożliwiający ogłoszenie alarmu z wyprzedzeniem czasowym niezbędnym na zabezpieczenie domów i ewakuację ludności. Stosowana jest 3-stopnowa skala określenia skutków działania wiatru: **1 stopień** – uszkodzenia dachów budynków, łamanie gałęzi i drzew, utrudnienia komunikacyjne, **2 stopień** – uszkodzenia budynków, dachów, łamanie i wyrywanie drzew z korzeniami, uszkodzenia linii napowietrznych, utrudnienia w komunikacji, **3 stopień** – niszczenie zabudowań, zrywanie dachów, niszczenie linii napowietrznych, łamanie i wyrywanie z korzeniami drzew na znacznym obszarze, bardzo duże utrudnienia komunikacyjne, zagrożenie życia. Zarówno przy huraganie jak i trąbie powietrznej wystąpi potrzeba ewakuacji ludności z zagrożonego lub zniszczonego terenu. Przebieg ewakuacji w tych przypadkach zawiera „ Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Głuchołazy”.	**„3”**

8.1.4. Mrozy i opady śniegu

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
4.	**Mrozy i opady śniegu**	**MRÓZ** – stan, kiedy temperatura powietrza na otwartej przestrzeni jest niższa od temperatury zamarzania wody (0°C) w normalnych warunkach. Za okres ekstremalnie niskiej temperatury przyjmuje się spadek temperatury do – 20^0 C i niżej przez przynajmniej 2 doby. W aspekcie społecznym natomiast o silnych mrozach mówimy wtedy, gdy chłód staje się przyczyną śmierci ludzi i powoduje straty materialne. Wystąpienie silnych mrozów może stać się poważnym utrudnieniem dla funkcjonowania gospodarki oraz systemu komunikacyjnego, w tym: • zakłócenia systemu zaopatrywania w surowce energetyczne (węgiel) do ciepłowni i elektrowni; • awarie naftociągów i gazociągów; • awarie sieci energetycznych;	Usytuowanie gminy w rejonie podnóża Gór Opawskich powoduje występowanie dość znacznych spadków temperatury w okresie zimy Poniżej -20 C . W latach ubiegłych takie spadki temperatury trwały niedużej niż kilka dni Nie można jednak wykluczyć wystąpienia okresowo silnych mrozów dłuższych okresach. Skutkiem ich wystąpienia może być sparaliżowanie życia pojedynczych domostw, ale też i całych osiedli. W okresie występowania mrozów należy pamiętać że nawet mały mróz stanowi poważne zagrożenie dla życia i zdrowia osób bezdomnych. W okresie silnych mrozów mogą wystąpić również problemy z dowozem dzieci do szkół oraz dorosłych do zakładów pracy.	**„2”**
		ŚNIEG – opad atmosferyczny w postaci kryształków lodu o kształtach głównie sześcioramiennych gwiazdek, łączących się w płatki śniegu. Po opadnięciu na ziemię tworzy porowatą pokrywę śnieżną o niewielkiej gęstości także zwaną śniegiem. Opadom śniegu niejednokrotnie może towarzyszyć: • **Śnieżyca** – gwałtowny, obfity opad śniegu, często ograniczający widoczność. • **Zawieja** – zjawisko hydrometeorologiczne, polegające na połączeniu opadów śniegu z silnym wiatrem. • **Zamieć śnieżna** – śnieg podnoszony z powierzchni ziemi przez wiatr i niesiony wraz z nim. Zamiecie powodują przenoszenie śniegu, tworząc zaspy śnieżne. Rozróżnia się dwa rodzaje zamieci. Niska, nie przesłaniająca dalekiej widoczności, podnosząca śnieg na wysokość do 2m oraz wysoka – przesłaniająca widoczność po horyzont. • **Grad** – opad atmosferyczny w postaci bryłek lodu (nazywanych *gradzinami* lub *gradowinami*) o średnicy od 5 mm do 50 mm. • **Burza lodowa** – zjawisko pogodowe polegające na intensywnych opadach marznącego deszczu, powodujących poważne utrudnienia komunikacyjne lub nawet katastrofalne skutki dla przyrody oraz napowietrznej infrastruktury energetycznej i telekomunikacyjnej.	**ŚNIEG** Doświadczenie ostatnich lat pokazują że w gminie Głuchołazy tak jak w całym kraju dochodzi w okresie zimowym do obfitych opadów śniegu. Opady te powodują : > zakłócenia w funkcjonowaniu transportu drogowego i kolejowego aż po okresowy całkowity jego zanik, > zakłócenia przesyłania i zaopatrywania w energię elektryczną, ciepło-wniczą, gaz, paliwo i.t.d. W konsekwencji może to prowadzić do zagrożenia zdrowia i życia ludzi, utraty zwierząt, znacznych strat materialnych. Poważne niebezpieczeństwo stanowić będzie gruba warstwa śniegu zalegająca płaskie dachy obiektów wielkoprzestrzennych i mogąca spowodować ich zawalenie. Szczególnie dotyczy to hal sportowych sal gimnastycznych stanowiących osobne budynki szkolne, obiektów handlowych – Lidl, Biedronki, Inter Marche oraz innych obiektów o dużych płaskich dachach. Dodatkowo zalegająca gruba warstwa śniegu w czasie gwałtownego topnienia stanowi przesłankę do powstania podtopień i powodzi szczególnie w miejscach wrażliwych na to zagrożenie. Głównym sposobem ograniczającym wynikłe z obfitych opadów śniegu straty i szkody jest wcześniejsze informowanie ludności o możliwości ich wystąpienia oraz szybkie usuwanie nadmiaru śniegu z dachów, chodników i ulic.	

8.1.5. Susza i upały

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
5.	**Susza i upały**	**SUSZA –** długotrwały okres bez opadów atmosferycznych lub nieznacznym opadem w stosunku do średnich wieloletnich wartości. Wyróżnia się m.in. suszę atmosferyczną, glebową i fizjologiczną: • **susza atmosferyczna** ma miejsce, gdy przez 20 dni nie występują opady deszczu; • **susza glebowa** oznacza niedobór wody w glebie, powodujący straty w rolnictwie; • **susza fizjologiczna** w środowisku jest woda, ale nie może być pobrana. Susze atmosferyczna i glebowa zanikają stosunkowo szybko. W Polsce najbardziej narażone na wystąpienie suszy są rejony: Pojezierza Wielkopolskiego i Niziny Wielkopolskiej, Niziny Mazowieckiej, częściowo Niziny Podlaskiej i Wyżyny Lubelskiej. Natomiast najmniej – centralna część Pojezierza Pomorskiego oraz Pogórze Karpackie.	**SUSZA** Gmina Głuchołazy położona jest w rejonie górzystym. występuje tu duża ilość rzek górskich oraz potoków, które praktycznie nie wysychają. Zjawisko suszy występuje stosunkowo rzadko w rejonach płaskich tj. sołectwa : Sucha Kamienica . Charbielin. Nowy Las. Zagrożenie to powoduje przede wszystkim: > przesuszenie gleby, > zmniejszenie lub całkowite zniszczenie upraw roślinnych, > zmniejszenie zasobów wody pitnej, > zwiększenie prawdopodobieństwa pożarów . Skutki występowania suszy mogą być złagodzone poprzez zabiegi melioracyjne i agrotechniczne zwiększające retencję oraz dobieranie roślin uprawnych odpornych na suszę. Rejon Opolszczyzny należy do obszarów, w których deficyt opadów jest rzędu od 100 do 200 mm. W hierarchii potrzeb obszarowych małej retencji, potrzeba budowy zbiorników małej retencji jest w województwie opolskim, w skali kraju, jedną z najmniejszych.	**„1”**
		UPAŁ – pojęcie meteorologiczne opisujące stan pogody, gdy temperatura powietrza przy powierzchni ziemi przekracza +30°C. W języku potocznym używane jest również pojęcie "skwar" **Polski rekord temperatury to +40,2°C w cieniu, zanotowany 29 lipca 1921 w Prószkowie koło Opola**.	**UPAŁ** Gmina Głuchołazy charakteryzuje się specyficznym klimatem. Wpływ na niego mają sąsiadujące Góry Opawskie jak też pobliskie jezioro „Nyskie”. Jest to klimat dość ciepły o dużej wilgotności. Nie mniej jednak występują w okresie letnim dni upalne o temperaturach do 34 C. Towarzyszące upałom wysokie temperatury : > niszczą nawierzchnię dróg, tory kolejowe oraz linie energetyczne, > mogą być przyczyną utraty życia lub zdrowia, > powodować będą dodatkowe obciążenie służby zdrowia, wynikające z zwiększonej liczby potrzebujących pomocy.	**„2”**
			Wystąpienie SUSZY i UPAŁU nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego, a okres ich pojawienia pokrywa się z wystąpieniem dni gorących i bardzo gorących.	

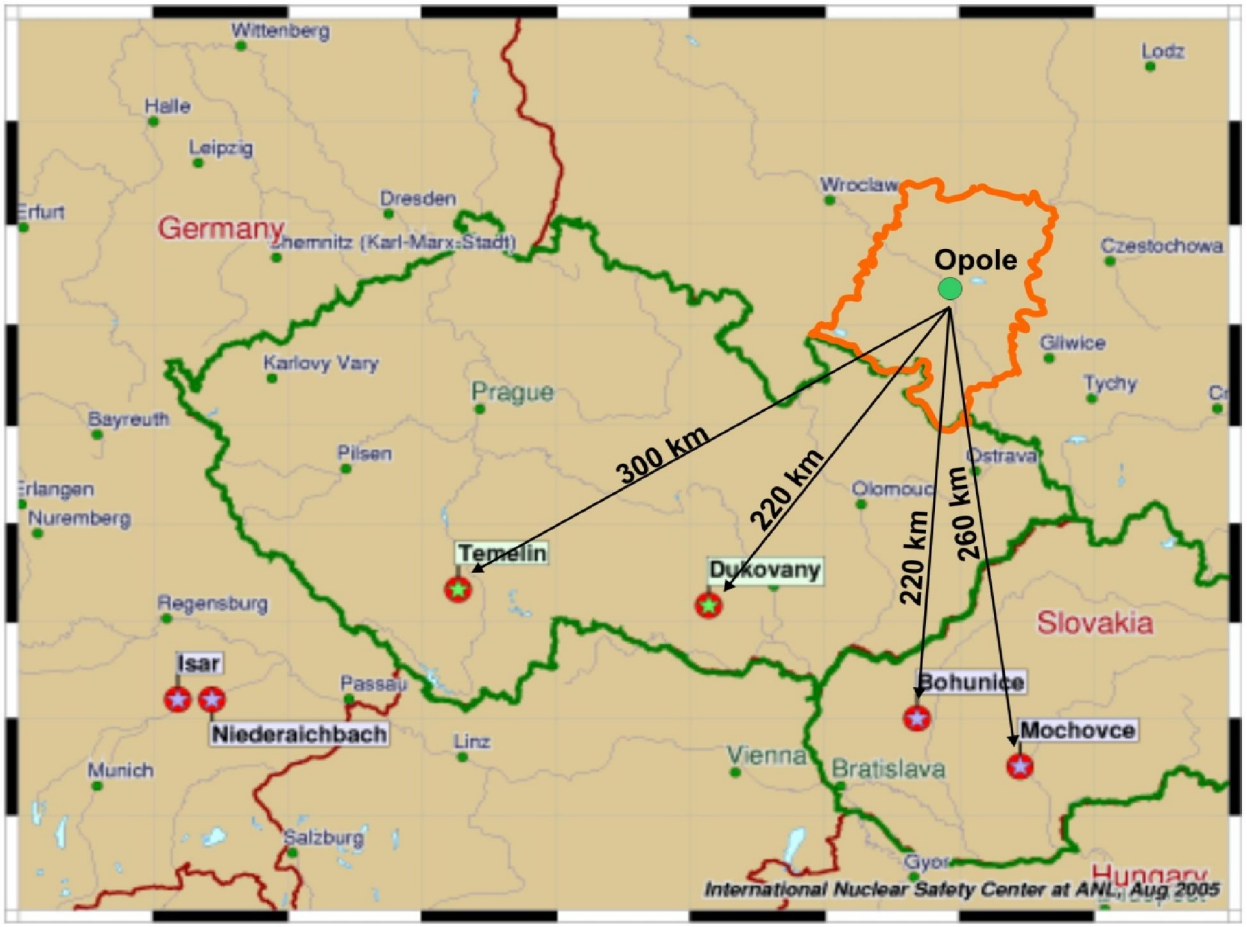
8.1.6. Skażenie chemiczno – ekologiczne

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
6.	**Skażenie chemiczno-ekologiczne**	**Skażenia chemiczno-ekologiczne** powstają od niekontrolowanego wyzwolenia się niebezpiecznych środków chemicznych (NSCh) w wyniku: • awarii instalacji powstających z przyczyn obiektywnych; • niewłaściwego zabezpieczenia przechowywanych w określonych zakładach pracy NSCh, spowodowanych błędami ludzkimi; • zaniedbania wyspecjalizowanych służb odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę niebezpiecznymi odpadami chemicznymi; • niewłaściwego zabezpieczenia odpadów chemicznie niebezpiecznych; • niekompetencji osób pracujących z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi; • katastrofy komunikacyjnej; • klęski żywiołowej (powodzie, wichury, pożary); • działalności terrorystycznej. Podstawowe zagrożenia skażenia chemiczno-ekologicznego stwarzają obiekty produkcyjne lub magazynowe, w których znajdują się duże ilości substancji chemicznych niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz dla środowiska naturalnego. W wyniku przedstawionych wyżej przyczyn może nastąpić ich uwolnienie do otoczenia, wybuch lub pożar. Potencjalne zagrożenie stwarzają cysterny samochodowe przewożące NSCh oraz pojazdy przewożące butle i inne pojemniki, które mogą ulec wypadkowi (awarii) w czasie transportu. Trasy przewozu NSCh prowadzą przez duże węzły kolejowe i drogowe położone na terenie miast, co zwiększa potencjalne skutki różnych wypadków. Zagrożenia wynikające z uwolnienia NSCh, mogą powodować skażenie środowiska, ludzi i zwierząt, a w przypadku gwałtownego uwolnienia – wybuch. Skala ich toksyczności jest bardzo szeroka. Obejmuje ona przede wszystkim substancje o wyjątkowo dużej toksyczności np. chlor, fosgen, cyjanki.	Na terenie gminy, najbardziej narażone są rejony położone wzdłuż: Dróg krajowych: **-** nr 41 – Prudnik – granica Państwa /Mikulovice/ w tym : ulice miasta: Osiedle Pasterówka, Wyszyńskiego, Skłodowskiej, Kraszewskiego, Kolonia Jagiellońska, - sołectwa : Charbielin Droga wojewódzka Nysa-granica Państwa /przejścia Mikulovice oraz Zlate Hory/ j.w. dodatkowo ul, Nyska Wrocławska. Grunwaldzka oraz sołectwa: Polski Świętów, Nowy Świętów i Bodzanów. **Linii kolejowych:** **Nysa –Prudnik przez miejscowości: Polski Świętów i Nowy Świętów.** **Tranzyt czeskiej linii kolejowej Mikulovice – Głuchołazy –Pokrzywna- w kierunku Krnova.** **Linia kolejowa Nysa Głuchołazy jest czasowo nieczynna.** **DROGI** Awarie w transporcie drogowym z udziałem materiałów niebezpiecznych, w tym NSCh stwarzać będą **poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska**, gdyż mogą się zdarzyć w różnych rejonach gminy, praktycznie o każdej porze doby, powodując **powstanie stref** skażeń o zasięgu do kilkunastu kilometrów od miejsca zdarzenia, a w konsekwencji spowodować **zakłócenia komunikacyjne**. **ZAKŁADY PRZEMYSŁOWE** Na terenie Głuchołaz nie występują zakłady pracy z dużym ryzykiem awarii przemysłowych EWAKUACJA **Uwolnienie się NŚCh bez względu na przyczynę awarii zawsze jest groźne dla zdrowia, życia ludzi** **i zwierząt. Należy więc liczyć się z koniecznością ewakuacji z zagrożonego terenu.** Szczegóły zawarte są w „ Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia, gminy Głuchołazy”.	**„1”**

8.1.7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
7.	**Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych**	**Zdarzeniem radiacyjnym** określa się wydarzenie na terenie kraju lub poza jego granicami, związane z materiałem jądrowym, źródłem promieniowania jonizującego, odpadem promieniotwórczym lub innymi substancjami promieniotwórczymi, powodujące lub mogące powodować zagrożenie radiacyjne, stwarzające możliwość przekroczenia wartości granicznych dawek promieniowania jonizującego określonych w obowiązujących przepisach, a więc wymagające podjęcia pilnych działań w celu ochrony ludzi. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej (zdarzenia radiacyjnego) przewiduje się podejmowanie działań interwencyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz.169). We wszystkich działaniach interwencyjnych (do ich prowadzenia zobligowani są, w zależności od zasięgu skutków zdarzenia: kierownik jednostki, wojewoda lub Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji) – Prezes Państwowej Agencji Atomistyki (PAA), poprzez kierowane przez niego Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych (CEZAR), pełni rolę informacyjno-konsultacyjną, również w zakresie oceny poziomu dawek i skażeń oraz innych ekspertyz i działań na miejscu zdarzenia, przekazywania informacji dla społeczności, przekazywania informacji do organizacji międzynarodowych i państw ościennych. Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń radiacyjnych ludności w Polsce jest znikome, niemniej jednak Prezes PAA dysponuje systemem pozwalającym na ocenę sytuacji radiacyjnej kraju oraz podejmowanie decyzji o koniecznych działaniach. **Przyczyny powstawania zagrożeń radiacyjnych:** • awarie elektrowni atomowych w sąsiednich państwach; • katastrofy komunikacyjne powstałe podczas transportu materiałów promieniotwórczych; • akty terrorystyczne z użyciem materiałów radioaktywnych; • zaniedbanie wyspecjalizowanych służb odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę niebezpiecznymi odpadami promieniotwórczymi; • niewłaściwe zabezpieczenie miejsc przechowywania otwartych źródeł promieniowania jonizującego; • prowadzenie działań ratowniczych w obecności izotopów i materiałów promieniotwórczych.	**)** **Zagrożenie** dla województwa stwarzają elektrownie rozmieszczone poza granicami Polski. Zagrożenie ludności województwa opolskiego (jak i całego kraju) jest niewielkie. Kiedy dojdzie do promieniowania radiacyjnego trudno je wyraźnie zróżnicować przestrzennie (regionalnie). Najbliżej granicy województwa zlokalizowane są elektrownie w Czechach i Słowacji: ➢ Mohowce – ok. 170 km*, ➢ Dukowany – ok. 185 km*, ➢ Jaślowskie Bohowice – ok. 200 km*, ➢ Temelin –260 km* – (* - odległość od Nysy). Nie można wykluczyć awarii elektrowni położonych w dalszej odległości od granic województwa: 22 elektrownie na terenie Niemiec, 4 elektrownie w Holandii, 4 elektrownie w Belgii, 1 elektrownia w Danii, elektrownie na terenie Ukrainy, w których technologie budowy i wytwarzania energii są przestarzałe. Zlokalizowane na terenie gminy, jednostki organizacyjne prowadzące działalność związaną z stosowaniem promieniowania jonizującego np. pracownie rentgenowskie, tomograf, rezonans magnetyczny i.t.p nie stwarzają istotnego zagrożenia, a ewentualne zdarzenie z uwolnieniem substancji promieniotwórczych, mogą mieć rozmiar lokalny, możliwy do opanowania przez służby i pracowników tej jednostki. W przypadku wystąpienia zagrożenia radiacyjnego, należy liczyć się z możliwością ewakuacji, a nawet stałego przesiedlenia ludności z skażonego terenu.	**„1”**

ZAGROŻENIE AWARIĄ ELEKTROWNI JĄDROWYCH



Opracowano:
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

8.1.8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń Gminy Głuchołazy– mapa ryzyka	Ocena ryzyka
8.	**Zagrożenia epidemiczne i epidemia**	**Zagrożenie epidemiczne** – to wystąpienia ognisk chorób zakaźnych o nieznanej lub znanej etymologii, rozprzestrzeniających się wśród społeczeństwa skutkujących masowym wzrostem zachorowań i ilości zgonów. Wymagają bezwzględnego odizolowania i kwarantanny na rozległym obszarze. Zagrożenie to może wystąpić przez zapowietrzenie lub katastrofy ekologiczne, w miejscach, gdzie dochodzi do uszkodzeń sieci wodno-kanalizacyjnej oraz systemów dostaw wody pitnej. W ostatnich dziesięcioleciach doszło do znacznej poprawy sytuacji epidemiologicznej w zakresie chorób zakaźnych na świecie, w tym także w Polsce. W okresie międzywojennym choroby zakaźne stanowiły w Polsce główną przyczynę zgonów powodując 20% śmiertelność, obecnie odsetek ten zmniejszył się poniżej 1%. Powszechna opinia o dobiegającej końca erze chorób zakaźnych uśpiła czujność wielu ekspertów i decydentów. Potencjalne skutki: ➢ dezorganizacja funkcjonowania lokalnych społeczności, włącznie z ograniczeniem swobód obywatelskich; ➢ dodatkowe wydatki związane z: zakupem szczepionek dla dzieci i osób z grupy ryzyka i zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny; ➢ konieczność hospitalizacji dużej liczby pacjentów w przypadku epidemii chorób zakaźnych wymagających leczenia szpitalnego; ➢ konieczność zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny poprzez zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażenia oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje; ➢ czasowe ograniczenie w ruchu osobowym; ➢ czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji i zakładów pracy; ➢ czasowe trudności w dostawie mediów (wody, prądu, gazu oraz ciepła); ➢ czasowe trudności w zaopatrzeniu ludności w podstawowe artykuły oraz leki; ➢ wprowadzenie zakazu organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludzkich; ➢ konieczność wykonywania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych	Sytuację epidemiologiczną w zakresie chorób zakaźnych na terenie gminy Głuchołazy w ostatnich latach należy uznać za stabilną. Nie odnotowano zachorowań na choroby zakaźne, zaliczane do bardzo niebezpiecznych, podlegające zgłoszeniu w ramach systemu wczesnego ostrzegania (wąglik, dżuma, ospa prawdziwa, cholera, malaria, gorączka Q, ostra bruceloza, tularemia, leptospirozy, legionella, wścieklizna, dur wysypkowy i inne riketsjozy, dur brzuszny i paradury, nosacizna, melioidoza). Wskaźniki zapadalności na inne choroby zakaźne kształtują się najczęściej na średnim poziomie wskaźników ogólnokrajowych. Na terenie gminy Głuchołazy, mogą wystąpić także na mniejszą skalę zakażenia u ludzi i zwierząt o charakterze masowym, mające znamiona epidemii – spowodowane rozprzestrzenianiem się w atmosferze drobnoustrojów i bakterii, które znalazły się tam przypadkowo lub w wyniku świadomego działania ludzi (bioterroryzm). Zakażeniami żywności szczególnie narażone są, osoby korzystające z punktów żywienia zbiorowego np. stołówek, barów i restauracji oraz dużych sklepów spożywczych. Najbardziej podatne na zanieczyszczenia są wody powierzchniowe. Głównym źródłem wody do spożycia na terenie gminy, są wody powierzchniowe z ujęcia na rzece Biała Głuchołaska – ujęcie stanowi główne źródło zaopatrzenia w wodę a ponadto istnieją pomniejsze źródła na terenie gminy eksploatowane	**„2”**

		obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych i innych; ➢ konieczność wprowadzenia określonych szczepień ochronnych; ➢ konieczność udostępniania nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych.		

8.1.9.1.Zakłócenia w dostawie energii

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
9.1.	**Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej**	**Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej** Awarię systemową definiuje się jako utratę napięcia w sieci elektroenergetycznej na znacznym obszarze, gdzie przyczyny i przebieg jej wystąpienia w każdym przypadku jest inny, jednakże można mówić o podobnym schemacie powstawania tego zjawiska. Scenariuszem wywołania jest nakładanie się kilku losowych zdarzeń (awarie sieciowe, wyłączenia elektrowni, ekstremalne warunki atmosferyczne) i wywołanie w konsekwencji przekroczeń krytycznych ważności podstawowych parametrów technicznych pracy systemu (częstotliwość, napięcie) przyczyniających się do automatycznego odłączenia się od sieci Źródeł wytwórczych (elektrowni) i utraty napięcia w całym obszarze objętym zakłóceniem. Czas trwania odbudowy systemu zależy od bardzo wielu czynników, m.in. szybkości rozpoznania przyczyn i zakresu awarii stanu technicznego urządzeń po wystąpieniu awarii, sprawności usuwania awarii urządzeń energetycznych, dostępności źródeł energii dla rozpoczęcia procesu odbudowy, sprawności personelu. Odbudowa systemu jest procesem polegającym na stopniowym powiększaniu zasilanego obszaru. Priorytetem jest podawanie napięcia do elektrowni i odbudowa podstawowej części układu sieciowego. O ciągłości dostaw energii elektrycznej decyduje niezawodność systemu elektroenergetycznego, tj. niezawodność urządzeń i układów służących jej wytwarzaniu, przesyłaniu i rozdzielaniu. Zachowanie ciągłości dostaw ma podstawowe znaczenie dla funkcjonowania rynku energii elektrycznej, a tym samym gospodarek państw. Głównymi czynnikami wyłączeń doświadczanych przez odbiorców są tzw. awarie sieciowe, które dotyczą sieci dystrybucyjnych oraz awarie systemowe, które związane są z sieciami przesyłowymi. Braki w dostawie energii elektrycznej powodują: • utrudnienia funkcjonowania m.in. placówek oświatowych, jednostek użyteczności publicznej i szpitali; • negatywny wpływ na wszystkie sektory działalności gospodarczej zależnej od dostępu do energii elektrycznej; • zakłócenia w sprzedaży artykułów w marketach – unieruchomione kasy.	**Wystąpienie tego typu zakłóceń (awarii) nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego**. Jednakże z danych firm: TAURON oddział w Krakowie, wynika, że możliwe są jedynie okresowe, krótkotrwałe wyłączenia dostaw prądu do odbiorców w wypadku uszkodzeń linii energetycznych spowodowanych anomaliami pogodowymi i innymi zdarzeniami losowymi. Wymienione firmy odpowiedzialne za bezpieczeństwo energetyczne posiadają plany działań w sytuacjach kryzysowych, które określają działania na wypadek różnych nieprzewidzianych sytuacji. Gmina Głuchołazy jest zelektryfikowana w 100%. W 2006 roku podłączonych do sieci było 6.385 odbiorców. Koncesję na przesył, dystrybucję i obrót energią elektryczną na obszarze gminy Głuchołazy posiada Zakład Energetyczny Opole S.A.. Zasilanie odbiorców z terenu całej gminy realizowane jest przez jeden Główny Punkt Zasilania 110/15 kW zlokalizowany w Bodzanowie nr 265. Z kolei GPZ Bodzanów zasilany jest przelotowo jednotorową linią 110kV relacji GPZ Hajduki -GPZ i linią GPZ Prudnik - GPZ. Rezerwę mocy czynnej w GPZ w normalnym ruchu po stronie 15kV określa się na ok. 70%, a jego stan techniczny oceniany jest jako dobry. Dodatkowo gmina zasilana jest dwiema małymi elektrowniami wodnymi na Białej Głuchołaskiej w Głuchołazach i Nowym Świętowie. Pierwsza z nich ma moc osiągalną 150 kW, natomiast elektrownia w Nowym Świętowie ok.200 kW. Sieć na terenie miasta jest w przeważającej części kablowa, natomiast na obszarze wiejskim jest w głównej mierze wykonana jako napowietrzna i charakteryzuje się stosunkowo długimi magistralami znaczną ilością punktów transformatorowych. Podatna na awaryjność ze względu na silne wiatry jest sieć zasilająca średniego i niskiego napięcia. Zagrożenie mogące wystąpić wskutek zamierzonych aktów terrorystycznych lub kumulacji wielu zagrożeń występujących losowo, takich jak: ➢ powodzie, zwłaszcza zagrożenie **słupów energetycznych zlokalizowanych na terenach zalewowych** ➢ mrozy i niskie temperatury; ➢ silne wiatry – huraganowe oraz trąby powietrzne; ➢ pożary, zwłaszcza w kompleksach leśnych; ➢ katastrofy drogowe lub kolejowe, których skutkami są zniszczenia trakcji przesyłowych. Skutki awarii sieci i urządzeń energetycznych nie będą rzutowały na systemy ratownicze gminy, ze względu na to że szpital, policja, straż pożarna i straż miejska są w stanie uniknąć paraliżu, dzięki własnym awaryjnym źródłom zasilania. W przypadku szpitala, awaryjne źródło zasilania zabezpiecza głównie sale operacyjne, prowadzone operacje chirurgiczne przerwane zostaną jedynie na okres przejścia z zasilania stałego na generatory awaryjne. Należy jednak przewidzieć skutki wtórne braku dostaw energii elektrycznej wszędzie tam, gdzie mamy do czynienia z **wymuszonym obiegiem**	**„2”**

			wszelkich mediów. Panikę może również wywołać prozaiczny, zdawało by się, brak zasilania np. kas fiskalnych w każdej z dziedzin życia społecznego.	

8.1.9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
9.2	**Zakłócenia w dostawie paliwa**	**Zakłócenia w dostawach paliwa** Sytuacja na rynku, którą obserwujemy w ostatnich latach, potwierdza znaczenie paliw kopalnych – w tym przede wszystkim ropy naftowej, dla rozwoju gospodarczego świata. Zgodnie z dostępnymi prognozami paliwo to będzie odgrywało główną rolę w zaspokojeniu potrzeb w perspektywie co najmniej najbliższych kilku dekad. **Bezpieczeństwo paliwowe państwa** – stan umożliwiający bieżące pokrycie zapotrzebowania odbiorców na ropę naftową i produkty naftowe, w określonej wielkości i czasie, w stopniu umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie gospodarki. Główne czynniki wpływającej na zakłócenia w dostawie paliwa to: • wystąpienia zakłóceń w przywozie ropy naftowej lub paliw; • wystąpienia awarii w systemie przesyłowym, przetwórczym lub magazynowym ropy naftowej lub paliw. Wysoki poziom popytu, a także fakt, iż wolne moce wydobywcze zlokalizowane są praktycznie w kilku państwach, powoduje jednak, że rynek naftowy narażony jest na gwałtowne wahania cen przy każdym zakłóceniu, jak również groźbie wystąpienia zakłóceń o charakterze politycznym, technicznym lub klimatycznym, w krajach będących producentami ropy naftowej i w obrębie głównych dróg dostaw. Uznaje się za prawdopodobne, że znaczny poziom popytu na ropę naftową oraz niewystarczające inwestycje w krajach-producentach ropy naftowej spowodują utrzymanie obecnych zagrożeń w następnych latach. Wpływać to będzie negatywnie na poziom bezpieczeństwa dostaw ropy naftowej. Polska – uzależniona w przeważającej części od surowca importowanego musi uwzględnić ten fakt zarówno w bieżącej, jak i długoterminowej polityce paliwowej. W związku z tym, zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi, dla poprawy bezpieczeństwa dostaw stworzony został system zapasów obowiązkowych wybranych paliw ciekłych, w ramach którego na przedsiębiorców zajmujących się produkcją tych paliw lub ich importem nałożono obowiązek tworzenia i utrzymywania zapasów minimalnych (tzw. zapasów obowiązkowych), w trzech grup paliw: • benzyn silnikowych i lotniczych,	Gmina Głuchołazy, nie odbiega od ogólnie przyjętej sytuacji w zakresie zakłóceń w dostawie paliw płynnych. Nie można jednak wykluczyć sytuacji w której nastąpi ograniczenie lub wstrzymanie dostaw paliw. Działania zapewniające dostawy paliw w sytuacjach krytycznych nie leżą w gestii władz gminy, będzie ona jedynie wykonawcą poleceń wojewody. Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi przyznano Radzie Ministrów dodatkowe uprawnienia dotyczące możliwości wprowadzenia ograniczeń mających na celu obniżenie zużycia produktów naftowych, a obowiązek zapewnienia egzekwowania wprowadzonych środków interwencji nałożono na wojewodów i podległe im służby. Przyjmuje się dwie kategorie środków służących interwencji. Są to: ➢ zapasy interwencyjne ropy naftowej i produktów naftowych; ➢ środki mające na celu ograniczenie zużycia produktów naftowych. Środki te mogą zostać uruchomione jedynie w określonych sytuacjach, tj.: ➢ wystąpienia realnego zagrożenia pojawienia się zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych, czyli tzw. sytuacji przedkryzysowej; ➢ wystąpienia zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych na rynek polski; ➢ konieczności podjęcia działań w celu wypełniania wiążących zobowiązań międzynarodowych Polski w tym zakresie. Środki te obejmują: ➢ ograniczenie czasu prowadzenia sprzedaży paliw na stacjach paliw; ➢ ograniczeniu ilości paliw w ramach jednorazowego tankowania; ➢ ograniczenie lub zakaz sprzedaży paliw do kanistrów; ➢ obniżenie maksymalnych dopuszczalnych prędkości na trasach szybkiego ruchu i autostradach; ➢ ograniczenie możliwości użytkowania prywatnych pojazdów samochodowych i motocykli; ➢ zakaz organizacji imprez motorowych; ➢ ograniczenie transportu drogowego, lotniczego lub morskiego; ➢ racjonowanie paliw. Oprócz wprowadzenia środków interwencyjnych mogą wystąpić: ➢ zakłócenia działań ratowniczych; ➢ strajki, manifestacje (mogące przerodzić się w zamieszki).	**„1”**

		• olejów napędowych, paliwa lotniczego opartego na nafcie i lekkich olejów opałowych, • ciężkich olejów opałowych.		

8.1.9.3.Zakłócenia w dostawach gazu

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
9.3	**Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawach energii elektrycznej i cieplnej oraz wody i gazu**	**Zakłócenia w dostawach gazu** Głównymi czynnikami wpływającymi na dostawy gazu są: • wystąpienia zakłóceń w dostarczaniu gazu ziemnego do systemu gazowego; • nieprzewidziany wzrost zużycia gazu ziemnego przez odbiorców; • uszkodzenia sieci systemowych, w tym stacji gazowych. Zakłócenia w dostawie gazu mogą spowodować następujące zagrożenia: • bezpieczeństwa energetycznego Rzeczypospolitej Polskiej, polegającego na długookresowym braku równowagi na rynku paliwowo-energetycznym; • bezpieczeństwa osób; • wystąpienia znacznych strat materialnych. Zagrożenie może wystąpić także w wyniku zamierzonych ataków terrorystycznych.	Czynniki powodujące zakłócenia w dostawie gazu na terenie gminy Głuchołazy, nie odbiegają od przyjętych w skali kraju. Szczególnie narażone na zniszczenie (awarię) elementy sieci gazowej to rozdzielnie i główne gazociągi. Dostawcą gazu dla gminy Głuchołazy zajmuje się Zakład Gazowniczy w Opolu będący o Oddziałem Górnośląskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. w Zabrzu. Głuchołazy zaopatrywane są w gaz ziemny gazociągami wysokiego ciśnienia: - relacji Szonów - Prudnik-Głuchołazy; Ø 150/100 CN 4,0 Mpa - relacji Głuchołazy-granica państwa (zasilanie dwustronne); Ø 150/100 CN 4.0 Mpa. W mieście funkcjonują stacje redukcyjne w rejonie ulicy Kolejowej i Powstańców Śląskich, natomiast na terenie wiejskim w Charbielinie. Na terenie wiejskim częściowo zgazyfikowane są położone w sąsiedztwie miasta, miejscowości Charbielin i Bodzanów. Długości sieci gazowniczej na terenie gminy Głuchołazy: Sieci przesyłowe - 12,7 km Sieci rozdzielcze - 48,2 km Ogółem 60,9 km Od rozdzielni miasto objęte jest niskociśnieniową systemową siecią przesyłową gazu do odbiorców. Konsekwencją uszkodzenia sieci systemowej, w tym stacji gazowej może być: a) odcięcie dopływu gazu do całego systemu w danej miejscowości; b) ulatnianie się gazu, które może być przyczyną: – wybuchów (stężenie 5 do 15 % metanu), – pożarów, – uduszeń (przy dużych stężeniach wyparcia tlenu), – zatruć (produktami dużych stężeń metanu – tlenek węgla oraz tetra-hydro-tiofenu – dwutlenek węgla) – emisji hałasu o natężeniu ponad 100 dB (A) i powstawania fali uderzeniowej (prędkość gazu ponaddźwiękowa) Ponadto, awarie typu ulatnianie się gazu, lub jego wybuch mogą : - spowodować zagrożenie życia, zdrowia ludzi i zwierząt; - utrudnić komunikację, ze względu na zmianę organizacji ruchu w danym rejonie; - wymusić konieczność prowadzenia ewakuacji zagrożonej ludności, zwierząt i zapewnienia im odpowiednich warunków socjalno-bytowych; - zwiększenie intensywności działań jednostek ratownictwa medycznego, zwłaszcza w przypadku rozległych zniszczeń.	**„1”**

8.1.9.4. Zakłócenia w dostawach energii cieplnej

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
9.4	**Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawach energii elektrycznej i cieplnej oraz wody i gazu**	**Zakłócenia w dostawach energii cieplnej** Najbardziej podatne na uszkodzenia sieci ciepłowniczych są odcinki sieci napowietrznej (jeśli występują), które mogą spowodować podtopienia lub zalania terenów gorącą wodą o temperaturze 70-150^{o} C. Para i gorąca woda pod znacznym ciśnieniem są szczególnie niebezpieczne w przypadku uszkodzenia sieci w pasie ulicznym lub jego bezpośrednim sąsiedztwie. Awaria w przypadku uszkodzenia sieci podziemnej powoduje dodatkowo wymywanie ziemi spod jezdni i chodników, mogące spowodować powstawanie wypadku w wyniku załamania się nawierzchni pod przejeżdżającymi pojazdami lub pieszymi. W przypadku spadku temperatury zewnętrznej poniżej –10^{o}C zagrożenie znacznie wzrasta. Spowodowane to jest znacznie wyższymi temperaturami wody sieciowej, a więc możliwością poparzeń gorącą wodą. Na wzrost zagrożenia ma również wpływ niska temperatura pogłębiająca znacznie skutki braku dostaw energii cieplnej, spowodowane awarią sieci cielnej. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej mogą być spowodowane: • ogólnymi ograniczeniami dostaw nośników energii występującymi w kraju; • lokalnymi zaburzeniami pogodowymi: – utrzymywanie się bardzo niskich temperatur, – obfite opady śniegu, połączone ze śnieżycami i zawiejami, huragany itp. – powodujące zakłócenia nie tylko napowietrznych linii przesyłowych, ale także zakłócenia komunikacyjne (brak możliwości dostarczenia węgla). Skutki zakłócenia dostaw energii cieplnej mogą być następujące: • zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt, a w szczególnych sytuacjach życia; • oganizowanie ewakuacji, w przypadku długotrwałego utrzymywania się awarii, zwłaszcza w ekstremalnie niskich temperaturach;	Na terenie gminy Głuchołazy system ciepłowniczy bazuje na kotłowni Głuchołaskich Zakładów Papierniczych przy ul. Andersa o mocy 18.6 MW sprzedającej ciepło na potrzeby miasta. Głównym odbiorcą jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Głuchołazach. W skład miejskiego systemu ciepłowniczego wchodzą ok. 3 km sieci cieplnych wysokotemperaturowych wodnych oraz 22 węzły cieplne. Sieci cieplne o długości 2,835 km i 5 węzłów cieplnych zarządzanych jest przez Energetykę cieplną Opolszczyzny S.A. pozostałe 17 węzłów należy do odbiorców ciepła. W pozostałych częściach miasta o charakterze budownictwa komunalnego i jednorodzinnego, jak i w sołectwach gminy, przeważa system indywidualnego ogrzewania zabudowań. Głównym paliwem stosowanym na terenach gminnych jest węgiel. Paleniska i kotłownie stanowią ok. 80%, pozostała część to głównie ogrzewanie elektryczne, rzadziej gazowe lub olejowe. Rozpatrując zakłócenia w dostawie energii cieplnej, należy liczyć się z tym, że najbardziej dotkną one mieszkańców Głuchołaz, korzystających z ogrzewania zbiorowego, mniej lub wcale mieszkańców dzielnic budownictwa jednorodzinnego oraz sołectw gminy. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej mogą być spowodowane: ➢ ogólnymi ograniczeniami dostaw nośników energii występującymi w kraju; ➢ lokalnymi zaburzeniami pogodowymi: – utrzymywanie się bardzo niskich temperatur, – obfite opady śniegu, połączone ze śnieżycami i zawiejami, huragany itp. – powodujące zakłócenia nie tylko napowietrznych linii przesyłowych, ale także zakłócenia komunikacyjne (brak możliwości dostarczenia węgla). Skutki zakłócenia dostaw energii cieplnej mogą być następujące: ➢ zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt, a w szczególnych sytuacjach życia; ➢ organizowanie ewakuacji, w przypadku długotrwałego utrzymywania się awarii, zwłaszcza w ekstremalnie niskich temperaturach; ➢ zakłócenia w działaniach służb medycznych, spowodowane zwiększoną liczbą odmrożeń; ➢ załamania się nawierzchni, w przypadku uszkodzeń sieci podziemne (w rejonie tras komunikacyjnych), co wymusi zmianę organizacji ruchu – organizowanie objazdów; ➢ możliwość podtopienia (zalania) terenu gorącą wodą (zwłaszcza w przypadku awarii sieci ciepłowniczej napowietrznej).	**„0”**

		• zakłócenia w działaniach służb medycznych, spowodowane zwiększoną liczbą odmrożeń; • załamania się nawierzchni, w przypadku uszkodzeń sieci podziemne (w rejonie tras komunikacyjnych), co wymusi zmianę organizacji ruchu – organizowanie objazdów; • możliwość podtopienia (zalania) terenu gorącą wodą (zwłaszcza w przypadku awarii sieci ciepłowniczej napowietrznej).		

8.1.9.5. Zakłócenia w dostawach wody

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
9.5	**Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawach energii elektrycznej i cieplnej oraz wody i gazu**	**Zakłócenia w dostawach wody** W przypadku wyłączenia z eksploatacji któregoś z obiektów produkcyjnych, bądź awarii odcinka magistrali wodociągowej mogą wystąpić zakłócenia w dostawie wody do niektórych rejonów. Zakres i skala tych utrudnień uzależniona jest od miejsca powstania awarii. W skrajnych przypadkach, pozbawiony dostawy wody może być znaczny obszar. Obok klasycznych awarii na sieci wodociągowej, również na obiektach produkcyjnych mogą wystąpić zdarzenia, zagrażające dostawie wody w wymaganej ilości, jakości i ciśnieniu. Należy do nich zaliczyć przede wszystkim: • zagrożenia chemiczne i biologiczne ujęć, wyposażonych w stawy infiltracyjne i czerpiących wodę surową bezpośrednio z danej rzeki, której wody mogą ulec skażeniu zanieczyszczonymi wodami przypadkowymi, pochodzenia przemysłowego (odcieki technologiczne z zakładów przemysłowych, odcieki z Autostrady A-4 czy też linii kolejowej, spowodowane możliwymi katastrofami transportowymi, działania przestępcze polegające na rzucie do odbiorników w dorzeczu rzeki substancji ropopochodnych) oraz organicznego (odcieki z nieszczelnych szamb, pól uprawnych, epidemia grypy ptaków itp.); • zagrożenia, wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków do dezynfekcji wody oraz zbiorników do ich przechowywania, w szczególności beczek z chlorem ciekłym. Zaistnienie tego typu zdarzenia może pociągać za sobą destabilizację mikrobiologiczną wody w sieci wodociągowej, spowodowaną brakiem możliwości dezynfekcji wody na czas usuwania awarii urządzeń do dezynfekcji wody. W zależności od skali awarii i zagrożenia osób, znajdujących się w rejonie skażenia, których ratowanie musi być działaniem priorytetowym, może dojść do braku podaży wody do odbiorców, nawet na relatywnie dużym obszarze np. przynależnym do obiektu produkcyjnego, na terenie którego może pojawić się ww. zagrożenie; • zagrożenie wyłączeniem zasilania energetycznego obiektów	Miasto i gmina Głuchołazy zaopatrywane jest w wodę przez Spółkę z o.o. „Wodociągi „ w wodociągi zbiorowe wyposażonych jest 12 miejscowości: Głuchołazy:Bodzanów,Charbielin,Gierałcice,Jarnołtówek, Konradów,Markowice, Nowy Las, Nowy Świętów, Pokrzywna , Stary Las, Mieszkańcy pozostałych miejscowości zaspakajają zapotrzebowanie w wodę ze studni i ujęć lokalnych. Na terenie miasta i gminy Głuchołazy znajdują się następujące eksploatowane ujęcia przeznaczone do publicznego zaopatrzenia w wodę: 1. Ujęcie wody z rzeki Białej w Głuchołazach ul.Andersa zaopatruje miejscowości Konradów i zwodociągowaną część Bodzanowa, uzupełnia zaopatrzenie miejscowości Jarnołtówek i Pokrzywna. 2. Ujęcie wody „Park Leśny” w Głuchołazach ul. Parkowa, uzupełnia zaopatrzenie miasta Głuchołazy i miejscowości Konradów, Bodzanów, Jarnołtówek i Pokrzywna. 3. Ujęcie wody w Nowym Lesie usytuowane w polach między Szybowicami i Nowym Lasem –częściowo zasila Głuchołazy, Bodzanów i Nowy Świętów 4. Ujęcie wody w Gierałcicach przewidziane jest do zasilania tylko miejscowości Gierałcice. 5. Ujęcie wody w Jarnołtówku składające się z 4 studni, zlokalizowanych w górnej części miejscowości w pobliżu i powyżej ośrodka Eden uzupełnia zaopatrzenie Jarnołtówka. 6.Ujęcie wody w Pokrzywnej ujmujące źródła przy zboczach Srebrnej i Biskupiej Kopy zaopatruje Pokrzywną i część Jarnołtówka oraz miejscowość Moszczanka w gm. Prudnik. 7. Ujęcie wody w Nowym Świętowie o zmiennej i zanikającej wydajności. Mieszkańcy zaopatrywani są w wodę z ujęć głuchołaskich i Nowego Lasu. 8. Ujęcie wody w Polskim Świętowie również o zmiennej wydajności zaopatruje tylko NowyŚwiętów. 9. Ujęcie wody dla miejscowości Markowice zlokalizowane pomiędzy Polskim Świętowem i Przełękiem w gminie Nysa. W/w ujęciach wody zainstalowane są urządzenia do uzdatniania wody głównie na bazie podchlorynu sodu. Ponadto na terenie gminy znajduje się 12 zakładowych ujęć wody traktowanych jako rezerwowe bądź zaopatrzenia w wodę zakładów pracy. W roku 2006 dostęp do sieci wodociągowej posiadało 99,9 % mieszkańców miasta i 62% mieszkańców obszarów wiejskich. Spółka „Wodociągi” Głuchołazy Eksploatuje na terenie całej gminy około 96.6 km sieci wodociągowej i 47,9 km przyłączy wodociągowych. Szczegółowe informacje dot. zaopatrzenia w wodę ujęte są w ”Planie zaopatrzenia ludności w wodę pitną w warunkach specjalnych – miasto i gmina Głuchołazy”. Szczególne niebezpieczeństwo zagrożenia chemicznego i biologicznego	**„3”**

		produkcyjnych, a tym samym braku możliwości ujmowania, uzdatniania i dystrybucji wody do odbiorców. Ostatnie wydarzenia na terenie naszego kraju pokazują, że wyłączenia energii elektrycznej są następstwem coraz częściej występujących, siejących wszechobecne spustoszenie zjawisk atmosferycznych	stanowią ujęcia wodne, nie tylko spowodowane przypadkowymi zanieczyszczeniami, ale także celową działalnością przestępczą (terrorystyczną). W związku z tym dużą uwagę należy skupić na ich ochronie. Zagrożenia chemiczne i biologiczne, a także wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków chemicznych używanych podczas produkcji wody mogą spowodować nie tylko powstanie chorób zakaźnych ludzi i zwierząt, ale będą także miały wpływ na podaż wody dla mieszkańców i zabezpieczenie jej z innych źródeł (ze względu na zakaz produkowania skażonej wody), co wymagać będzie odpowiedniej organizacji i ograniczeń. Klasyczne awarie na sieci wodociągowej czy zagrożenia wyłączenia zasilania energetycznego obiektów produkcyjnych nie wywołają zakażeń wody, ale spowodują czasowy jej brak, co zmusi odpowiednie służby i administrację publiczną do właściwego zabezpieczenia mieszkańców w wodę Skutki zakłóceń w dostawie wody mogą być następujące: ➢ w przypadku długotrwałych zakłóceń o dużym zasięgu może załamać się organizacja dowozu wody – brak odpowiedniej liczby beczkowozów; ➢ możliwość powstawania chorób zakaźnych – w przypadku zatrucia wody lub jej spożywania z niesprawdzonych źródeł; ➢ zwiększona działalność służb medycznych; ➢ konieczność nałożenia świadczeń rzeczowych i osobistych; ➢ prawdopodobieństwo wystąpienia zamieszek – m.in. w sklepach, powodowane masowym wykupywaniem wody pitnej, ale także w „ruchomych” punktach dystrybucji wody – stąd zwiększona działalność służb porządkowych; ➢ wystąpienie konieczności organizowania i prowadzenia ewakuacji doraźnej, co z kolei może wywołać zakłócenia komunikacyjne.	

8.1.10.1. Katastrofy budowlane

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
10.1	**Katastrofa budowlana**	**10.1. Katastrofy budowlane** – to niezamierzone i gwałtowne zdarzenie, które powoduje zniszczenie obiektu budowlanego lub jego części, a także związanych z nim elementów, robót lub urządzeń. Pojęcie "katastrofa budowlana" używane w prawie budowlanym ma zakres węższy w związku z wykluczeniem z zakresu tego pojęcia szeregu przypadków. Wyłączeniu uległy zdarzenia, których skutki nie mogą być usunięte w postępowaniu określonym w przepisach prawa budowlanego. Nie jest więc katastrofą budowlaną: • uszkodzenie elementu wbudowanego w obiekt budowlany, nadającego się do naprawy lub wymiany; • uszkodzenie lub zniszczenie urządzeń budowlanych związanych z budynkami; • awaria instalacji. Do głównych przyczyn katastrof budowlanych należy zaliczyć: • wady projektowe; • wady konstrukcyjne i technologiczne; • nieprawidłowe warunki użytkowania obiektu; • wybuchy gazu; • podmycie elementów konstrukcyjnych; • techniczne starzenie się obiektów budowlanych; • brak zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych; • zdarzenia losowe mogące spowodować wystąpienie katastrofy budowlanej (pożary, trzęsienia ziemi, wiatry, opady deszczu i śniegu, powodzie, zagrożenia terrorystyczne. Analiza katastrof budowlanych wskazuje, że decydujący wpływ na ich skalę i zakres miały, podobnie jak w latach ubiegłych, zdarzenia losowe oraz nieodpowiedni stan techniczny obiektów spowodowany brakiem poddawania obiektów zarówno przeglądom okresowym, jak i remontom, a często również wiek oraz wyeksploatowanie obiektu. Niejednokrotnie na wystąpienie katastrofy budowlanej wpływ miał więcej niż jeden z czynników. Wśród zdarzeń losowych dominowały katastrofy związane z bardzo silnym wiatrem.	Ze względu na rozwój technologii budowlanych i zwiększającą się liczbę różnych budowli trudno wskazać konkretne miejsce narażone na katastrofę budowlaną. Jednakże za szczególnie narażone obiekty na terenie miasta i sołectw, można przyjąć opuszczone i niezagospodarowane obiekty po byłych zakładach pracy np. Armatury Wydz. C przy ul. PowstańcówŚl, w Głuchołazach. Ponadto mogą to być nieużytkowane stodoły i magazyny spółdzielni i zakładów pracy na terenie gminy Głuchołazy Skutki katastrof budowlanych mogą być następujące: ➢ pozbawienie ludności i zakładów pracy podstawowych mediów do normalnego funkcjonowania **–** zniszczenie (zawalenie się) budowli technicznych (sieci energetycznych, gazowych, ciepłowniczych itp..); ➢ zagrożenie dla zdrowia i życia ludności i zwierząt, a w przypadku rozległych katastrof (zwłaszcza w dużych miastach) zakłócenie procesu niesienia pomocy medycznej poszkodowanym; ➢ konieczność prowadzenia ewakuacji oraz zapewnienia poszkodowanym warunków socjalno-bytowych, pomocy medycznej i psychologicznej; ➢ paraliż komunikacyjny w ruchu drogowym – w wyniku katastrofy budynków w dużych miastach (o gęstej zabudowie) lub obiektów drogowo-mostowych – stąd konieczność organizowania objazdów; ➢ degradacja środowiska, w wyniku katastrofy budowlanej w zakładach z niebezpiecznymi środkami chemicznymi; ➢ utrudnienia administracyjne – w przypadku katastrofy budynków użyteczności publicznej, przede wszystkim urzędów, banków; ➢ zalanie terenu w wyniku katastrofy zbiorników retencyjnych; ➢ możliwość spotęgowania zagrożenia poprzez powstanie pożarów (np. w wyniku wybuchu instalacji gazowej); ➢ znaczne straty materialne, zwłaszcza dotykające budowle drogowo-mostowe, czy w zakładach pracy o ważnym znaczeniu dla regionu; • długoterminowe usuwanie strat i szkód oraz odtwarzanie budowli mających wpływ na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej oraz komunikację drogową i kolejową.	**„2”**

8.1.10.2. Katastrofy drogowe

<table>
<tr><th>L.p.</th><th>Nazwa zagrożenia</th><th>Ogólna charakterystyka zagrożeń</th><th>Szczegółowa charakterystyka zagrożeń
Gminy Głuchołazy – mapa ryzyka</th><th>Ocena ryzyka</th></tr>
<tr>
<td>10.2</td>
<td>Katastrofa drogowa</td>
<td>
Katastrofy drogowe

Wypadki drogowe nie są rzadkością. Uczestniczą w nich kierowcy samochodów, jak i piesi. Brawurowa jazda często może skończyć się źle nie tylko dla niebezpiecznie jadącego kierowcy, ale także dla jego pasażerów oraz innych pojazdów na drodze oraz pieszych.

Zagrożenie to może być spowodowane – nieprzestrzeganiem przepisów drogowych przez kierującego pojazdem, wadliwym opakowaniem przewożonego materiału, uszkodzeniami mechanicznymi urządzeń zabezpieczających i inne.

Realizacja przewozów materiałów niebezpiecznych odbywa się w dwojaki sposób - na krótkich trasach i nosi cechy obrotu indywidualnego oraz na trasach długich, przeważnie w obrocie hurtowym.

Szczególnie ważnymi zjawiskami – „na celowniku medialnym” – są spektakularne katastrofy autobusów – przewożących dzieci na kolonie i wycieczki, pielgrzymów, sportowców czy uczestników zwykłych wycieczek.

Niektóre wypadki drogowe mogą powodować zagrożenie środowiska, bądź życia lub zdrowia ludności przebywającej w miejscu wypadku – w przypadku przewozów substancji niebezpiecznych, a także częściowy paraliż komunikacyjny.

Skutki katastrof drogowych:
➢ degradacja środowiska naturalnego, w przypadku katastrofy drogowej z udziałem materiałów niebezpiecznych;
➢ konieczność organizowania i prowadzenia ewakuacji – jeśli taka katastrofa będzie miała miejsce w terenie zabudowanym;
➢ krótko- lub długotrwały paraliż komunikacyjny.
</td>
<td>
Gmina Głuchołazy posiada dość dobrze rozwiniętą infrastrukturę komunikacyjną dla ruchu drogowego. Gęsta sieć dróg asfaltowych pozwala dotrzeć do każdej miejscowości w gminie.
Na terenie gminy Głuchołazy najważniejszym elementem układu drogowego są:
1- droga krajowa nr 40 Granica Państwa – Pyskowice przez Głuchołazy – Prudnik – Głogówek – Kędzierzyn Koźle będąca w gestii Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie,
2- droga wojewódzka nr 411 Nysa – Głuchołazy – granica państwa będąca w gestii Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu,
3- drogi powiatowe o nawierzchni asfaltowej łączące miasto Głuchołazy z 17 sołectwami, będące w gestii Zarządu Dróg Powiatowych w Nysie ich łączna długość wynosi 71,68 km /wykaz dróg powiatowych stanowi tabela/.
4- drogi gminne o łącznej długości 35,3 km, posiadające nawierzchnię asfaltową.

<table>
<tr><th>Lp.</th><th>Numer i nazwa drogi powiatowej</th><th></th><th>Długość dróg /km/</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>27-607</td><td>Nysa – Stary Las</td><td>4.120</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>27-608</td><td>Stary Las -Charbielin</td><td>7.733</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>27-609</td><td>Nowy Świętów-Stary Las</td><td>3.870</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>27-610</td><td>Nowy Świętów-Sucha Kamienica</td><td>2.160</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>27-616</td><td>Prudnik- Pokrzywna</td><td>2.757</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>27-617</td><td>Łąka Prudnicka - Starowice</td><td>7.008</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>27-618</td><td>Łąka Prudnicka - Pokrzywna</td><td>0.088</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>27-618</td><td>Głuchołazy-Konradów</td><td>3.223</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>27-620</td><td>Konradów-Podlesie</td><td>4.477</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>27-621</td><td>Nowy Świętów-Głuchołazy</td><td>6.122</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>27-622</td><td>Nowy Świętów-Gierałcice</td><td>4.519</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>27-623</td><td>Biskupów-Głuchołazy</td><td>8.642</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>27-624</td><td>Polski Świętów - Sławniowice</td><td>11.304</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>27-625</td><td>Burgrabice-Jarnołtów</td><td>1.459</td></tr>
<tr><td>15.</td><td>27-626</td><td>Morów Łączki</td><td>1.549</td></tr>
<tr><td>16.</td><td>27-629</td><td>Kijów-Sławniowice</td><td>2.662</td></tr>
<tr><td colspan="3">Razem</td><td>71.684</td></tr>
</table>

Katastrofy drogowe, mogą wystąpić praktycznie w każdym rejonie gminy. Można jednak z dużym prawdopodobieństwem przyjąć, że duże katastrofy komunikacyjne powstaną w rejonach o zwiększonym natężeniu ruchu, które stanowią najważniejsze szlaki komunikacyjne województwa.
Najbardziej zagrożone wystąpieniem katastrofy,
są następujące ciągi drogowe:
- droga nr.40 na odcinku miasta ulice Wyszyńskiego Skłodowskiej Kraszewskiego i Kol. Jagiellońskiej
- droga nr.411 na odcinku ulic Skłodowskiej. Boh. Warszawy i Powstańców Śl.
</td>
<td>„1”</td>
</tr>
</table>

SZLAKI KOMUNIKACYJNE – GMINA GŁUCHOŁAZY

8.10.3. Katastrofy kolejowe

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń Gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
10.3	**Katastrofa kolejowa**	**Katastrofy kolejowe** Kolej jest także środkiem transportu wykorzystywanym do przewozu osób i towarów. W obu rodzajach występuje zagrożenie awarii lub katastrofy, których następstwem są straty materialne i co najgorsze ofiary w ludziach. Do podstawowych przyczyn katastrof kolejowych zalicza się: • uszkodzenie torów, rozjazdów, • niesprawne urządzenia sygnalizacyjne, • uszkodzenia lokomotywy lub wagonów, • zderzenie z innymi pojazdami na przejazdach kolejowych, • błąd człowieka, • warunki atmosferyczne, • pożary. Skutki katastrof (wykolejeń) uzależnione są głównie od: • przyczyny katastrofy (wykolejenia), • prędkości poruszającego się składu, • rodzaju przewożonego ładunku, • miejsca powstania katastrofy (wykolejenia), • możliwości szybkiej interwencji służb ratowniczych. Katastrofy kolejowe występują stosunkowo rzadko. Olbrzymia ilość przewożonych pasażerów, wielkość i różnorodność niebezpiecznych ładunków (chemiczne, toksyczne, łatwopalne i inne) zwiększają skalę i rozmiar zagrożeń, które w równej mierze mogą dotknąć pasażerów, jak i mieszkańców miejscowości w pobliżu szlaków kolejowych.	Przez gminę Głuchołazy przebiegają następujące linie kolejowe: ➢ linia znaczenia krajowego nr 137 relacji Katowice – Legnica, ➢ linia znaczenia miejscowego zapewniającą lokalne powiązania międzynarodowe nr 297 relacji Nowy Świętów – Głuchołazy, ➢ linia znaczenia miejscowego nr 333 zapewniająca lokalne powiązania międzynarodowe relacji Głuchołazy – Pokrzywna – granica państwa – Krnov, ➢ linia znaczenia miejscowego zapewniająca lokalne powiązania międzynarodowe nr 343 relacji Głuchołazy – granica państwa – Mikulovice. Po likwidacji dworca kolejowego Głuchołazy-Zdrój obecnie na terenie gminy Głuchołazy znajdują się następujące dworce kolejowe PKP: - Głuchołazy Miasto, - Głuchołazy Główne, - Nowy Świętów. Przebieg linii kolejowych umożliwia bezpośrednie połączenia z Nysą i z Nowym Świętowem skąd uzyskać można było, dalsze połączenia w kierunku Katowic, Opola, Wrocławia i Kłodzka. Jednakże decyzją dyrekcji Opolskiego Oddziału Przewozów Regionalnych „PKP Przewozy Regionalne S.A.”, zaakceptowanej przez Zarząd Województwa Opolskiego, ruch pasażerski na linii Głuchołazy – Nysa został czasowo zawieszony. połączenie kolejowe z sąsiednim Jesenikiem a także Krnovem i Ostrawą. W sezonie turystycznym oraz w weekendy funkcjonują połączenia kolejowe z Opolem co jest niezwykle ważne dla rozwoju transgranicznego ruchu turystycznego. Na terenie gminy Głuchołazy zlokalizowane są dwie stacje przeładunkowe w Głuchołazach oraz w Nowym Świętowie służyć one mogą jako miejsca postojowe lub awaryjne odstawienie wagonów przewożących materiały niebezpieczne. Skutki katastrof kolejowych: ➢ w wyniku katastrofy kolejowej z udziałem pociągu lub pociągów osobowych może być duża liczba osób poszkodowanych (ofiar śmiertelnych, ale także ze znacznym uszczerbkiem zdrowia) – zwłaszcza jeśli katastrofa miała miejsce na stacji (dworcu), zwłaszcza w dużych miastach lub w terenie gęsto zabudowanym – może wystąpić konieczność organizowania i prowadzenia ewakuacji; ➢ utrudniony dojazd do miejsca katastrofy, a także dostęp do zdeformowanych wagonów, w których znajdują się osoby poszkodowane; ➢ degradacja środowiska naturalnego w wyniku rozlanych cieczy ropopochodnych lub innych niebezpiecznych środków chemicznych; ➢ długoterminowy paraliż ruchu kolejowego, zwłaszcza na newralgicznych odcinkach, co spowoduje z kolei konieczność kierowania pociągów innymi trasami, utrudniając tym samym ruch także na tych odcinkach – a w konsekwencji zniweczyć przyjęty rozkład jazdy; ➢ mogą wystąpić znaczne straty materialne;	**„0”**

			➢ mogą dodatkowo powstać pożary, przede wszystkim w terenie lesistym (także w mieście w rejonach o gęstej zabudowie), co może utrudniać prowadzenie akcji ratowniczej naziemnej, czy ją uniemożliwiać.	

8.1.11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
11.	**Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt**	Spośród chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowej ochronie największe zagrożenie stanowią choroby, których przypadki są stwierdzone w Europie oraz w krajach, z którymi Polska utrzymuje stosunki gospodarcze (co stanowi potencjalne zagrożenie ich wystąpienia na terytorium kraju), a ich pojawienie się może potencjalnie przybrać rozmiary epizootii. Są to: • pryszczyca; • klasyczny pomór świń; • grypa ptaków; • rzekomy pomór świń; • choroba niebieskiego języka. Czynnikami podwyższającymi ryzyko wystąpienia i szerzenia się powyższych jednostek chorobowych są w szczególności: • zlokalizowanie na danym terenie dużej liczby gospodarstw i innych podmiotów danego sektora produkcji zwierzęcej; • zlokalizowanie na danym terenie większej liczby podmiotów prowadzących działalność w zakresie obrotu zwierzętami np. miejsc gromadzenia zwierząt, skupów zwierząt, targowisk, • W przypadku choroby niebieskiego języka: • lokalizacja naturalnych zbiorników wodnych oraz terenów podmokłych, co związane jest z miejscami wylęgu wektorów choroby – kuczmanów (owadów). W przypadku grypy ptaków: • lokalizacja naturalnych zbiorników wodnych. U uwagi na fakt, że zakażenia poszczególnymi patogenami wywołujące powyższe choroby wrażliwe są określone gatunki zwierząt, wystąpienie danej jednostki chorobowej na obszarze województwa będzie się wiązało z zagrożeniem i wynikającymi z niego stratami dla poszczególnych sektorów hodowli zwierząt. Gatunki wrażliwe: • pryszczyca: bydło, owce, kozy, świnie, dzikie zwierzęta utrzymywane w warunkach fermowych np. jelenie; • choroba pęcherzykowa świń – świnie, dziki; • klasyczny pomór świń – świnie, dziki; • grypa ptaków – drób (również inne ptaki, w tym dzikie utrzymywane w niewoli); • rzekomy pomór drobiu – drób; • choroba niebieskiego języka – bydło, owce, kozy.	Na poziomie województwa oraz powiatu opracowywane są przez lekarzy weterynarii plany gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, zawierające procedury i instrukcje postępowania przy zwalczaniu poszczególnych jednostek chorobowych. W planach ujęto również procedury postępowania dla służb zaangażowanych w akcję zwalczania choroby Skutki wywołane zagrożeniami lub wystąpieniem choroby zwierząt: • zmniejszenie się stanu zwierząt, co w przypadku zwierząt hodowlanych może wpływać na zmniejszenie się ilości żywności w danej kategorii – co w konsekwencji masowego zagrożenia może stanowić przesłankę do w czasowego wprowadzenia reglamentacji mięsa, bądź zwiększenia dostaw z innych regionów (względnie importu); • zaistnienie możliwości przenoszenia się choroby zwierząt na ludzi; • konieczność zorganizowania odpowiednich warunków do izolacji ognisk i rejonów danej choroby; • utrudnienia komunikacyjne; • prawdopodobieństwo ewakuacji zwierząt zdrowych, • konieczność transportu zakażonych padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych; • usuwanie i utylizacja odchodów zwierząt chorych, padły itp.; • znaczne straty ekonomiczne; • długoterminowe odtwarzanie stanu zwierząt hodowlanych. Zagrożenie mogące objąć cały teren gminy Głuchołazy. **Najbardziej prawdopodobne jest wystąpienie wysoce zjadliwej grypy ptaków.** Zjawisko może dotyczyć ptaków dziko żyjących i hodowlanych.	**„2”**

8.1.12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
12.	**Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin**	**Choroby roślin** (epifitie) – to wszystkie dłużej trwające zaburzenia w procesach życiowych roślin w wyniku działania czynników chorobotwórczych. Są wypadkową wzajemnego oddziaływania na siebie patogenu i rośliny żywicielskiej. W procesie tym zmienia się zarówno roślina, jak i patogen. Wśród czynników chorobotwórczych można wyróżnić czynniki: • **nieinfekcyjne** – choroba objawia się na dużym obszarze np. na terenie całej uprawy. Można wtedy łatwo i szybko doprowadzić do usunięcia choroby. Wśród tych czynników rozróżniamy: – atmosferyczne: opady, niska i wysoka temperatura, niedostatek światła, wilgotność powietrza, zanieczyszczenie środowiska. – glebowe: niedobór lub nadmiar składników pokarmowych (N, K, P, B), zasolenie i odczyn gleby, nadmiar lub brak wody. • **infekcyjne** – choroba objawia się występowaniem tzw. placów (wśród zdrowych roślin znajdują się obszary z chorymi roślinami). **Rodzaje chorób roślin uprawnych:** • **fuzariozy** roślin – grupa chorób wywołanych przez grzyby z rodzaju Fusarium, powszechnie występujące w środowisku; • **szara pleśń** – grupa chorób grzybowych wielu gatunków roślin, może występować we wszystkich fazach rozwojowych roślin: od siewki po owoce i nasiona, jest to również pospolita choroba występująca na przechowywanych płodach rolnych; • **zaraza ziemniak i pomidora** – jest jedną z najgroźniejszych chorób ziemniaka oraz pomidora w gruncie i pod osłonami, występuje również na przechowywanych ziemniakach. **Rodzaje chorób występujących w lasach:** **Zamieranie pędów sosny**.Obszarem najbardziej narażonym na występowanie zamierania pędów są drzewostany sosnowe. **Opieńkowa zgnilizna korzeni** – choroba iglastych i liściastych gatunków drzew leśnych. Opanowanie drzew przez strzępki grzybni opieńki powoduje bardzo szybkie zamieranie całych drzewek na uprawach. **Fytoftorozy** – fytoftorozy są nową jednostką chorobową w lasach, występującą na wielu gatunkach drzew leśnych, szczególnie olszy, jesionie i dębie. Czynnikami sprzyjającymi rozwojowi fytoftoroz są	**Choroby roślin** uprawnych mogą wystąpić na terenie gminy Głucholazy co roku - w różnym nasileniu, w zależności od przebiegu pogody w okresie wegetacyjnym, od warunków zbioru i przechowywania plonów, przestrzegania zasad agrotechniki oraz stosowania ochrony chemicznej (fungicydy). Choroby roślin mogą stanowić zagrożenie: • dla zdrowia ludności i zwierząt gospodarskich; • spadku plonów roślin, • obniżenia ich wartości kalorycznych, • a w efekcie poważne straty ekonomiczne. Produkty metabolizmu grzybów z rodzaju Fusarium (m.in. mikotoksyny) – wysoce toksycznych substancji o działaniu mutagennym i teratogennym, mogą silnie uszkadzać narządy wewnętrzne. Skażona mikotoksynami żywność pochodzenia roślinnego, jak również mięso i jego przetwory pochodzące ze zwierząt żywionych skażonymi paszami, nie nadaje się do spożycia, nawet po wielokrotnej obróbce termicznej. W przypadku, gdy skażone ziarno zbóż lub kukurydzy zostanie przetworzone na produkty spożywcze lub pasze – może dojść do zatruć ludności lub zwierząt. W wypadku niepowstrzymania choroby roślin może wystąpić tzw. „wyjałowienie", co stanowić będzie przyczynę ewakuacji ludności, nie tylko rolniczej. Choroby drzew mogą doprowadzić do degradacji środowiska („wymieranie lasów") i konieczność jego odtwarzania, co jest procesem długotrwałym. **Wnioski:** • sposoby przeciwdziałania zagrożeniu: wysiewanie zdrowego, nieporażonego materiału siewnego, stosowanie prawidłowej agrotechniki, w tym przede wszystkim uprawa roślin, zwłaszcza zbóż i kukurydzy (jako roślin najbardziej narażonych na porażenie przez fuzariozy) w zmianowaniu, stosowanie zrównoważonego nawożenia azotowego, po zbiorach – rozdrobnienie i przyoranie resztek pożniwnych, racjonalne i terminowe przeprowadzanie zabiegów z wykorzystaniem środków ochrony roślin przeznaczonych do zwalczania chorób roślin; • przeznaczanie do przetwórstwa nieporażonych przez fuzariozy płodów; • przeznaczanie do przerobu na paszę dla zwierząt płodów nieporażonych.	**„1"**

		obfite opady deszczu i lokalne powodzie. Choroba występuje wyspowo w całym kraju. Choroba prowadzi do zamierania pędów z liśćmi, obumieranie całego drzewa i grup drzew.		

8.1.13. Zagrożenia terrorystyczne

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
13.	**Zagrożenia terrorystyczne**	**Zagrożenie terrorystyczne** w świetle informacji przekazywanych przez odpowiedzialne służby specjalne, należy uznać aktualnie za pozostające na poziomie niskim. Ewentualne zagrożenie atakami terrorystycznymi w najbliższych latach wynikać może głównie z zaangażowania Polski w działania koalicji antyterrorystycznej podejmowane poza granicami kraju i z postrzegania Polski jako jednego z czołowych aliantów Stanów Zjednoczonych. Dlatego też, ewentualne ataki terrorystyczne skierowane będą głównie przeciwko polskim żołnierzom operującym w Afganistanie i ich bazom, oraz mogą koncentrować się na personelu i infrastrukturze misji dyplomatycznych RP, misji humanitarnych i pozostałych obywatelach RP przebywających na terytorium Azji Środkowo-Wschodniej oraz w krajach arabskich charakteryzujących się nasilonym ekstremizmem islamskim. Należy pamiętać o tym, że na gwałtowną zmianę poziomu zagrożenia może mieć wpływ każde szczególnie spektakularne i widowiskowe wydarzenie o międzynarodowym i masowym charakterze przyciągające uwagę całego świata. Istnieje prawdopodobieństwo, że w trakcie trwania Euro 2012 organizacje terrorystyczne, których siatki działają na terytorium Europy (w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Danii, Belgii czy Francji) będą dążyły, do wykorzystania tego wydarzenia dla realizacji swoich celów związanych z wymuszeniem żądań, demonstracją głoszonych idei zbrojnego dżihadu, czy zemstą na przedstawicielach „znienawidzonego zachodu”. **Skutki zagrożeń terrorystycznych** to: • zagrożenie zdrowia i życia ludzi i zwierząt, mienia i środowiska; • powstanie zagrożeń epidemicznych czy wystąpienie epidemii; • paraliż administracyjny – w przypadku zniszczenia odpowiedniej infrastruktury; • czasowy paraliż komunikacyjny – w przypadku zniszczeń obiektów budowlanych (drogowo-mostowych); • zakłócenia w dostawie energii, wody, gazu itd.; • zalania terenu, w wyniku zniszczeń zbiorników retencyjnych; • prawdopodobieństwo prowadzenia ewakuacji i zapewnienia osobom poszkodowanym odpowiednich warunków socjalno-bytowych; • wzmożone – a przez to być może niewystarczające w	**W gminie Głuchołazy atakami terrorystycznymi** zagrożone są, przede wszystkim następujące cele: - obiekty, w których realizowane są podstawowe zadania wynikające z potrzeby funkcjonowania państwa i gminy – Urząd Miasta i - obiekty Policji i Państwowej Straży Pożarnej; - obiekty infrastruktury krytycznej – istotne dla bezpieczeństwa państwa i regionu (linie przesyłowe i rozdzielnia gazu i energii elektrycznej) - miejsca produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji niebezpiecznych ; - obiekty, w których przebywa duża liczba ludności – Dom Kultury, markety a także miejsca kultu religijnego, -ciągi komunikacyjne głównie mosty na rz. Biała Głuchołaska, a także kolejowy - obiekty ważne ze względów ekonomiczno-finansowych – banki, poczta, zakłady pracy itp. , - tama na suchym zbiorniku w Jarnołtówku, - ujęcia wody w Głuchołazach oraz pozostałe na terenie gminy– zatrucie wody, Dodatkowe zagrożenie, to użycie broni biologicznej. Niebezpieczeństwa wynikające z jej zastosowania związane są z: - błyskawicznym szerzeniem się drobnoustrojów; - brakiem skutecznych lekarstw; - ogromną siłą rażenia; - trudnością natychmiastowego zdiagnozowania przyczyny zachorowań i zgonów; - mylącymi objawami w okresie wykluwania się choroby. **OBIEKTY LOKALNEJ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ORAZ PODLEGAJĄCE SZCZEGÓLNEJ OCHRONIE W WARUNKACH ZAGROŻENIANA TERENIE GMINY GŁUCHOŁAZY stanowi Załącznik**	**„1”**

		początkowej fazie – działania ratownicze służb medycznych; • konieczność użycia sił i środków wojska oraz wolontariatu; • poniesienie znacznych strat materialnych; • w niektórych przypadkach długoterminowe odtwarzanie zasobów; • oddziaływanie w sposób negatywny na psychikę obywateli.		

8.1.14. Awarie sieci teleinformatycznych

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
14.	**Awaria sieci teleinformatycznych**	Systemy łączności w Polsce, zarówno łączności przewodowej jak i bezprzewodowej, w zdecydowanej większości budowane są w oparciu o sieci prywatnych przedsiębiorców telekomunikacyjnych (ok. 7 tys. podmiotów). Nie mają oni obowiązku informowania stosownych urzędów państwowych (np. UKE), o szczegółowych planach związanych z budową, rozbudową i modernizacją sieci oraz wykorzystywanych lub planowanych do wykorzystania technologiach i urządzeniach. Brak więc szczegółowych danych o rozmieszczeniu elementów infrastruktury telekomunikacyjnej, wykorzystywanym oprogramowaniu i sprzęcie teleinformatycznym powoduje, że ocena zagrożenia awariami systemów łączności jest znacznie utrudniona. Należy zauważyć, że w wielu gałęziach gospodarki przedsiębiorstwa i instytucje używają sieci telekomunikacyjnych i teleinformatycznych (STI) jako podstawowego środka służącego do przesyłania informacji. W sieciach tych stany niezdatności zasadniczych komponentów sieci lub destrukcyjne oddziaływanie użytkowników mogą spowodować przerwę w transmisji lub utratę informacji. Konsekwencją tego, w zależności od typu i ilości utraconych informacji, mogą być znaczące straty finansowe, gospodarcze lub skutki społeczne. Skutkiem każdej awarii STI będzie brak możliwości korzystania przez klientów z usług telekomunikacyjnych. Awarie sieci i systemów łączności mogą mieć wpływ na następujące kategorie zagrożeń: • katastrofy i awarie techniczne; • terroryzm i cyberterroryzm oraz zdarzenia o charakterze kryminalnym; • czynniki społeczne i biznesowe. Skutki awarii sieci teleinformatycznych: • brak możliwości kontaktowania się ludzi między sobą i instytucjami; • brak możliwości przekazywania ważnych informacji dotyczących zagrożeń oraz zaleceń w zakresie odpowiedniego zachowania się ludności – powstanie paniki; • paraliż transportu i sterowania instalacjami infrastruktury krytycznej; • paraliż bankowy, co w konsekwencji spowoduje brak możliwości zakupu żywności; • możliwość przekazywania fałszywych danych – wywołanie paniki, nagłych niekontrolowanych przemieszczeń ludności,	Bezpośrednim, najbardziej widocznym i odczuwalnym dla ludności, będzie brak możliwości uzyskania i przekazania informacji, co może prowadzić do zagrożenia zdrowia, a nawet życia, np. w przypadku braku możliwości wezwania służb ratowniczych. Ponadto, awarie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w takich sektorach gospodarki jak bankowość i finanse, energetyka i transport, mogą skutkować znacznym ograniczeniem usług oferowanych przez te dziedziny gospodarki, zarówno w stosunku do odbiorców indywidualnych, jak i przedsiębiorców. Wystąpienie tych zagrożeń, nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego w rejonie gminy Głuchołazy. Jednakże, szczególnej ochronie podlegać będą **miejsca central telefonicznych oraz anteny telefonii komórkowej** itp. Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że: ➢ długotrwała niedostępność publicznych sieci teleinformatycznych; ➢ długotrwały brak zasilania energetycznego urządzeń teleinformatycznych; ➢ awaria lub zniszczenie ważnego centrum przetwarzania danych; ➢ długotrwała niedostępność sieci telefonicznych, w tym numerów alarmowych – **ww. mogą zdarzyć się raz na dwadzieścia lat**; ➢ długotrwała niedostępność teleinformatycznej łączności sektorowej (kolejowej, energetycznej, bankowej) – **ww. może zdarzyć się raz na dziesięć lat**; ➢ przejęcie kontroli lub podmiana mediów elektronicznych; ➢ utrata zasobów danych instytucji – **ww. mogą zdarzyć się raz na pięć lat**. W kontekście funkcjonowania gospodarki oraz struktur zarządzania państwem, województwem, powiatem i gminą najbardziej niebezpieczne w skutkach będą zagrożenia wywołane celowym działaniem obliczonym na wywołanie rozległych awarii systemów teleinformatycznych (cyberterroryzm, ataki hakerów) wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa w najważniejszych gałęziach przemysłu, administrację państwową, organy odpowiedzialne za obronność, bezpieczeństwo i porządek publiczny.	**„1”**

		wywołanie nagłego popytu danych artykułów; • brak możliwości wezwania służb – paraliż ich funkcjonowania; • brak możliwości odtworzenia utraconych danych – paraliż instytucji; • znaczne straty finansowe i duże straty mienia.		

8.1.15. Strajki, zamieszki i demonstracje

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy Głuchołazy – mapa ryzyka	Ocena ryzyka
15.	**Strajki, zamieszki i demonstracje**	Protesty społeczne, akcje okupacyjne, strajki na dużą skalę mogą w konsekwencji przybrać formę strajków generalnych, paraliżujących funkcjonowanie administracji publicznej, wybranych dziedzin życia lub kluczowych gałęzi gospodarki. Czynnikami podwyższającymi ryzyko wystąpienia protestów społecznych są: • zmniejszanie się liczby miejsc pracy, redukcja zatrudnienia spowodowana pogarszającą się sytuacją gospodarczą; • gwałtowny wzrost bezrobocia oraz wzrost konkurencyjności na rynku pracy spowodowany powrotem emigrantów; • wzrost bezrobocia oraz pogłębiające się konflikty kulturowe spowodowane niekontrolowanym napływem na polski rynek pracy pracowników z krajów podwyższonego ryzyka migracyjnego; • niekontrolowany wzrost cen podstawowych artykułów spożywczych; • wzrost inflacji powodujący gwałtowny spadek siły nabywczej pieniądza; • wprowadzenie niekorzystnych rozwiązań prawnych dla niektórych grup pracowniczych i społecznych; • ograniczenie praw nabytych – zwłaszcza w zakresie uprawnień pracowniczych; • likwidacja, prywatyzacja lub restrukturyzacja niektórych branż, sektorów lub zakładów pracy; • nieterminowe wypłaty wynagrodzeń spowodowane brakiem płynności finansowej prywatnych przedsiębiorców. Skutki strajków, zamieszek i demonstracji: • zagrożenie życia i zdrowia mieszkańców województwa; • dewastacja i niszczenie mienia; • paraliż komunikacyjny; • paraliż administracyjny; • paraliż ważnych dla regionu zakładów pracy; • znaczne straty materialne.	**PROTESTY SPOŁECZNE – STRAJKI, DEMONSTRACJE** Po likwidacji największych zakładów w gminie Głuchołazy w nikłym stopniu występują protesty bądź strajki pracownicze. Jednakże ze względu na duże bezrobocie trzeba liczyć się z możliwością demonstracji i protestów społecznych. Ewentualne niepokoje społeczne w gminie, w przypadku ich zlekceważenia mogą się jednak szybko rozprzestrzenić i przybrać niebezpieczne rozmiary. Adresatem ewentualnych żądań może być Urząd Miasta oraz szefowie zakładów pracy Nie można wykluczyć wystąpienia blokad: dróg, budynków administracji publicznej, oraz demonstracji i strajków prowadzących do paraliżu komunikacyjnego ważnych dla regionu. **ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU – ZAMIESZKI** Na terenie gminy możliwe są także zbiorowe zakłócenia porządku publicznego o charakterze chuligańskim: m.in. zamieszki i burdy uliczne oraz na stadionach. Szczególnie niebezpieczne są imprezy piłkarskie na stadionie z udziałem kibiców drużyn przyjezdnych, zwłaszcza mecze tzw. podwyższonego ryzyka. Zagrożenie może wystąpić podczas imprez masowych, takich jak: Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Dni Głuchołaz oraz innych imprez masowych organizowanych na terenie gminy Głuchołazy **Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia najbardziej dotkną mieszkańców Głuchołaz mniej lub wcale mieszkańców wsi.**	**„1”**

8.2. ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH											
		BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ	Z-CA BURMISTRZA GŁUCHOLAZ	SPEKTORAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW OBRONNYCH	SEKRETARZ GMINY –NACELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO PRAWNEGO	NACZELNIK WYDZ.GOSPOD. KOMUNALN. INWESTYCJI I ARCHITEKTURY	KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ	NACZELNIK WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH	NACZELNIK WYDZ. ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	NACZELNIK WYDZ. PROMOCJI I TURYSTYKI	NACZELNIK WYDZ. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	NACZELNIK WYDZIAŁU OŚWIATY	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH
POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPIENIA I KATASTROFALNE ZATOPIENIA)	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
POŻARY	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
HURAGANOWE WIATRY/TRĄBY POWIETRZNE	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
MROZY I OPADY ŚNIEGU	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
SUSZA I UPAŁY	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												

* **odbudowa – należy przez to rozumieć usuwanie skutków sytuacji kryzysowych oraz odtwarzanie zasobów i infrastruktury krytycznej**

LEGENDA:

PODMIOTY WIODĄCE
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	INNE PODMIOTY																						
		DOWÓDCA JEDNOSTKI RATOWNICZO-GAŚNICZEJ W GŁUCHOŁAZACH	KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI W GŁUCHOŁAZACH	PREZES S-KI „KOMUNALNIK" W GŁUCHOŁAZACH	PREZES S-KI „WOWOCIĄGI" W GŁUCHOŁAZACH	PREZES GTBS W GŁUCHOŁAZACH	KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ	KIEROWNIK GOSIR W GŁUCHOLAZACH	DYREKTOR CENTRUM UPOWSZECHNIANIA KULTURY W GŁUCHOLAZACH	CARITAS W GŁUCHOLAZACH	POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁUCHOŁAZACH	ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO W GŁUCHOŁAZACH	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W NYSIE	POWIATOWY PAŃSTWOWY INSPEKTORAT SANITARNY W NYSIE	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W NYSIE	WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W BRZEGU	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPLNEJ	ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w OPOLU	DELEGATURA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO w OPOLU	ODDZIAŁ ENERGIAPRO S.A. ODDZIAŁ w NYSIE POSTERUNEK ENERGET. W GŁUCHOLAZACH	GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICZA PUNKT GAZOWNICZY W NYSIE	PRZEDSIEBIORCY POSIADACZE SPRZĘTU W AKCJACH RATOWNICZYCH	ZGW WROCŁAW ORAZ WZIR NYSA I WZIR PRUDNIK
POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPIENIA I KATASTROFALNE ZATOPIENIA	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
POŻARY	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
HURAGANOWE WIATRY/TRĄBY POWIETRZNE	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
MROZY I OPADY ŚNIEGU	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
SUSZA I UPAŁY	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							

LEGENDA:

PODMIOTY WIODĄCE
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH											
		BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ	Z-CA BURMISTRZA GŁUCHOLAZ	SPEKTORAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW OBRONNYCH	SEKRETARZ GMINY –NACELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO PRAWNEGO	NACZELNIK WYDZ.GOSPOD. KOMUNALN. INWESTYCJI I ARCHITEKTURY	KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ	NACZELNIK WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH	NACZELNIK WYDZ. ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	NACZELNIK WYDZ. PROMOCJI I TURYSTYKI	NACZELNIK WYDZ. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	NACZELNIK WYDZIAŁU OŚWIATY	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH
SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												

LEGENDA:

PODMIOTY WIODĄCE
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	INNE PODMIOTY																						
		DOWÓDCA JEDNOSTKI RATOWNICZO-GAŚNICZEJ W GŁUCHOŁAZACH	KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI W GŁUCHOŁAZACH	PREZES S-KI „KOMUNALNIK" W GŁUCHOŁAZACH	PREZES S-KI „WOWOCIĄGI" W GŁUCHOŁAZACH	PREZES GTBS W GŁUCHOŁAZACH	KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ	KIEROWNIK GOSIR W GŁUCHOLAZACH	DYREKTOR CENTRUM UPOWSZECHNIANIA KULTURY W GŁUCHOLAZACH	CARITAS W GŁUCHOLAZACH	POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁUCHOŁAZACH	ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO W GŁUCHOŁAZACH	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W NYSIE	POWIATOWY PAŃSTWOWY INSPEKTORAT SANITARNY W NYSIE	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W NYSIE	WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W BRZEGU	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPLNEJ	ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w OPOLU	DELEGATURA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO w OPOLU	ODDZIAŁ ENERGIAPRO S.A. ODDZIAŁ w NYSIE POSTERUNEK ENERGET. W GŁUCHOLAZACH	GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICZA PUNKT GAZOWNICZY W NYSIE	PRZEDSIĘBIORCY POSIADACZE SPRZĘTU W AKCJACH RATOWNICZYCH	ZGW WROCŁAW ORAZ WZIR NYSA I WZIR PRUDNIK
SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							

LEGENDA:

PODMIOTY WIODĄCE

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH											
		BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ	Z-CA BURMISTRZA GŁUCHOLAZ	SPEKTORAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW OBRONNYCH	SEKRETARZ GMINY –NACELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO PRAWNEGO	NACZELNIK WYDZ.GOSPOD. KOMUNALN. INWESTYCJI I ARCHITEKTURY	KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ	NACZELNIK WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH	NACZELNIK WYDZ. ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	NACZELNIK WYDZ. PROMOCJI I TURYSTYKI	NACZELNIK WYDZ. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	NACZELNIK WYDZIAŁU OŚWIATY	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												

LEGENDA:

PODMIOTY WIODĄCE
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	INNE PODMIOTY																							
		DOWÓDCA JEDNOSTKI RATOWNICZO-GAŚNICZEJ W GŁUCHOŁAZACH	KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI W GŁUCHOŁAZACH	PREZES S-KI „KOMUNALNIK" W GŁUCHOŁAZACH	PREZES S-KI „WOWOCIĄGI" W GŁUCHOŁAZACH	PREZES GTBS W GŁUCHOŁAZACH	KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ	KIEROWNIK GOSiR W GŁUCHOŁAZACH	DYREKTOR CENTRUM UPOWSZECHNIANIA KULTURY W GŁUCHOŁAZACH	CARITAS W GŁUCHOŁAZACH	POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁUCHOŁAZACH	ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO W GŁUCHOŁAZACH	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W NYSIE	POWIATOWY PAŃSTWOWY INSPEKTORAT SANITARNY W NYSIE	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W NYSIE	WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W BRZEGU	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPLNEJ	ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w OPOLU	DELEGATURA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO w OPOLU	ODDZIAŁ ENERGIAPRO S.A. ODDZIAŁ w NYSIE POSTERUNEK ENERGET. W GŁUCHOŁAZACH	GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICZA PUNKT GAZOWNICZY W NYSIE	PRZEDSIEBIORCY POSIADACZE SPRZĘTU W AKCJACH RATOWNICZYCH	RZGW WROCŁAW ORAZ WZIR NYSA I WZIR PRUDNIK
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								

LEGENDA:

PODMIOTY WIODĄCE
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH											
		BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ	Z-CA BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ	SPEKTORAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW OBRONNYCH	SEKRETARZ GMINY –NACELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO PRAWNEGO	NACZELNIK WYDZ.GOSPOD. KOMUNALN. INWESTYCJI I ARCHITEKTURY	KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ	NACZELNIK WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH	NACZELNIK WYDZ. ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	NACZELNIK WYDZ. PROMOCJI I TURYSTYKI	NACZELNIK WYDZ. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	NACZELNIK WYDZIAŁU OŚWIATY	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH
ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												
STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	zapobieganie												
	przygotowanie												
	reagowanie												
	odbudowa												

LEGENDA:

PODMIOTY WIODĄCE
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	INNE PODMIOTY																						
		DOWÓDCA JEDNOSTKI RATOWNICZO-GAŚNICZEJ W GŁUCHOŁAZACH	KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI W GŁUCHOŁAZACH	PREZES S-KI „KOMUNALNIK" W GŁUCHOŁAZACH	PREZES S-KI „WOWOCIĄGI" W GŁUCHOŁAZACH	PREZES GTBS W GŁUCHOŁAZACH	KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ	KIEROWNIK GOSIR W GŁUCHOLAZACH	DYREKTOR CENTRUM UPOWSZECHNIANIA KULTURY W GŁUCHOLAZACH	CARITAS W GŁUCHOLAZACH	POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁUCHOŁAZACH	ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO W GŁUCHOŁAZACH	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W NYSIE	POWIATOWY PAŃSTWOWY INSPEKTORAT SANITARNY W NYSIE	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W NYSIE	WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W BRZEGU	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII CIEPLNEJ	ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ w OPOLU	DELEGATURA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO w OPOLU	ODDZIAŁ ENERGIAPRO S.A. ODDZIAŁ w NYSIE POSTERUNEK ENERGET. W GŁUCHOLAZACH	GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICZA PUNKT GAZOWNICZY W NYSIE	PRZEDSIĘBIORCY POSIADACZE SPRZĘTU W AKCJACH RATOWNICZYCH	RZGW WROCŁAW ORAZ WZIR NYSA I WZIR PRUDNIK
ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							

LEGENDA:

PODMIOTY WIODĄCE
PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE

8.3. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

ŚRODKI FINANSOWE

L.p.	Rezerwa celowa Gminy	Łącznie środki finansowe (w tys. zł.)
1.	(pomniejszonych o wydatki inwestycyjne wynagrodzenia i pochodne)wyznaczana na realizacje zadań własnych z zakresu Z.K w wysokości 0.5% wydatków budżetu gminy Głuchołazy	

8.3.1. SIŁY I ŚRODKI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY GŁUCHOŁAZY

1. SPRZĘT PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ /JRG Głuchołazy/

Wyszczególnienie	Samochód ratownictwa				Cysterna			Sprzęt pływający		Przenośne zapory przeciwpowodziowe w (m bieżących)	Namiot wieloosobowy	Pompa szlamowa	Agregat prądotwórczy
	gaśniczego	technicznego	chemicznego	wodnego	gaśnicza	na paliwo	na wodę pitną	łódź	ponton wieloosobowy				
Razem	2	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	2	2

2-. SIŁY I ŚRODKI STRAŻY MIEJSKIEJ Głuchołazy

Stan osobowy	Samochody	Radiostacje stacjonarne/przewoźne/noszone	Urządzenie nagłośnienia na samochodach	Latarki-sprzęt oświetleniowy	Rowery	Telefony komórkowe	Umundurowanie p/deszcz, kalosze
7	2	1/2/8	1	12	4	8	8

2. SIŁY I ŚRODKI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY GŁUCHOŁAZY

Wyszczególnienie	Nazwa straży	Jednostki włączone do KSRG		Grupa ratownictwa chemicznego ZSP		Samochody ratownictwa gaśniczego OSP i ZSP			Wyposażenie dodatkowe		Samochody Ratownictwa Chemicznego ZSP
		Liczba jednostek	Liczba strażaków	Liczba grup	Liczba strażaków	lekkie	średnie	ciężkie	Ratownictwa technicznego	Pompy szlamowe	
1	OSP Biskupów	0	34	0	0	1	1	0	0	1	0
2	OSP Bodzanów	0	30	0	0	0	1	0	0	1	0
3	OSP Burgrabice	0	27	0	0	1 /drabina/	1	0	0	1	0
4	OSP Charbielin	0	29	0	0	0	1	0	0	1	0
5	OSP Gierałcice	1	39	0	0	1	0	1	0	1	0
6	OSP Jarnołtówek	1	34	0	0	0	2	0	0	1	0
7	OSP Markowice	0	25	0	0	1	0	0	0	1	0
8	OSP Nowy Świętów	0	21	0	0	0	1	0	0	1	0
9	OSP Polski Świętów	0	34	0	0	1	1	0	0	1	0
10	OSP Stary Las	0	24	0	0	0	1	0	0	1	0
Razem		10	297	0	0	5	9	1	0	10	0

8.3.2. SIŁY I ŚRODKI PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

1)Siły Państwowej Straży Pożarnej

Wyszczególnienie	Jednostka ratowniczo-gaśnicza Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania wojewódzkiej brygady odwodowej Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania Wyznaczona do Centralnego Odwodu Operacyjnego Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania gaśnicza		Grupa Ratownictwa Chemicznego		Grupa Ratownictwa Wodnego		Grupa Ratownictwa Wysokościowego		Grupa Poszukiwawczo Ratownicza		Liczba strażaków przeszkolonych do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy
	liczba jednostek	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	
RAZEM	3	149	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	0	0	0	0	149

2) Sprzęt Państwowej Straży Pożarnej

Wyszczególnienie	Samochód ratownictwa				Cysterna			Sprzęt pływający		Przenośne zapory przeciwpowodziowe (w mb)	Namiot wieloosobowy	Pompa o dużej wydajności	Agregat prądotwórczy
	gaśniczego	technicznego	chemicznego	wodnego	gaśnicza	na paliwo	na wodę pitną	łódź	ponton wieloosobowy				
RAZEM	7	1	0	0	1	0	0	8	2	120	1	1	23

* - jest przyczepa ze sprzętem ratownictwa chemicznego ** - pompy o wydajności powyżej 3000 l/mi

1) **Magazyn sprzętu OC/przeciwpowodziowego**

L.p	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie OC/przeciwpowodziowym	Czas gotowości do wydania
1.	Agregat prądotwórczy	**18 szt /w Jedn. OSP i spółkach gminnych/.**	**1 godz**
2.	Hełm ochronny	**25 szt**	**1 godz**
3	Kanister 20 l.	**1 szt**	**1 godz**
4	Łopata	**7 szt**	**1 godz**
5	Obuwie gumowe	**0 par**	**1 godz**
6	Rękawice robocze	**50 szt**	**1 godz**
7	Szpadel	**72 szt**	**1godz**
8	Termos na płyny 18 l.	**2 szt**	**1 godz**
9	Siekiery	**2 szt**	**1 godz**
10	Kilof	**11 szt**	**1 godz**
11	Młot okopowy	**1 szt**	**1 godz**
12	Skrzynka narzędziowa	**1 szt**	**1 godz**
13	Piasek przeciwpowodziowy	**224 ton**	**1 godz**
14	Worki przeciwpowodz. 50 x 80	**13360 szt**	**1 godz**
15	Osuszacze	**2 szt**	**1 godz**

8.3.3. SIŁY I ŚRODKI POLICJI

Siły i środki Komendy Powiatowej Policji w Nysie

Siły i środki Policji

Wyszczególnienie	Liczba policjantów oddziałów prewencji	Liczba policjantów nieetatowych pododdziałów prewencji	Liczba policjantów ruchu drogowego	Liczba policjantów przeszkolonych do działań minersko-	Liczba policjantów przeszkolonych do udzielania pierwszej	Samochód			Autobus	Cysterna		Sprzęt pływający		Śmigłowiec	Agregat prądotwórczy	Namiot wieloosobowy
						ciężarowy	wywrotka	sanitarny		na paliwo	na wodę pitną	łodzie	pontony wieloosobowe			
RAZEM	**0**	**41**	**30**	**6**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	Motorowe – **3** Wiosłowe – **2**	**0**	**0**	**2**	**0**

8.3.4. SIŁY I ŚRODKI PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI SANITARNEJ

Siły i środki Inspekcji Sanitarnej

Wyszczególnienie	Liczba stacji sanitarno epidemiologicznych	Pracownicy medyczni	Laboratoria do badań					Komplety odzieży ochronnej	Planowane izolatoria		Dostępne łóżka w szpitalnych oddziałach chorób zakaźnych	Łóżka w placówkach medycznych możliwe do uruchomienia w przypadku wystąpienia masowych zachorowań
			mikrobiologicznych	radiologicznych	żywności	wody	inne		liczba izolatoriów	liczba miejsc		
RAZEM	**1**	**4**	**WSSE OPOLE**	**WSSE OPOLE**	**WSSE OPOLE**	**WSSE OPOLE**	**WSSE OPOLE**	**6**	**1**	**50**	**17**	**B.D.**

8.3.5. SIŁY I ŚRODKI INSPEKCJI WETERYNARYJNEJ

Wyszczególnienie	Liczba placówek Inspekcji	Lekarze weterynarii	Przygotowane ekipy dezynfekcyjne	Laboratoria	Komplety odzieży ochronnej			Zakłady przygotowane do utylizacji martwych zwierząt
					L.p.	Nazwa artykułu – sprzętu	Liczba szt.	
Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Piłsudskiego 32 48-300 Nysa	1		0	0[1]	1	Kombinezon jednorazowego użytku KRUTEX	150	0[2]
					2	Rękawice jednorazowego użytku LATEX	1000	
					3	Czepki ochronne	100	
					4	Buty jednorazowego użytku wysokie z gumka	20 par	
					5	Buty ochronne wielorazowego użytku	14 par	
					6	Fartuchy jednorazowego użycia	450	
					7	Rękawice nitrylowe jednorazowe	1000	

[1] **Badania przeprowadzane są w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Opolu**

[2] **Padłe sztuki z terenu Powiatu Nyskiego są odbierane przez następujące zakłady utylizacyjne:**

- Zakład Rolno-Przemysłowy „FARMUTIL-HS" Śmiłowo ul. Przemysłowa 4 64-810 Kaczory Punkt Pozyskania i Przeładunku Surowców Utylizacyjnych, Węgry ul Pustkowska 18, 46-023 Osowiec
- Przedsiębiorstwo Utylizacji Odpadów Zwierzęcych „Sonac" Sp. z o.o. Osetnica 1c, 59-225 Chojnów, oddział w Bycinie, ul. Leśna 3, 44-120 Pyskowice

8.3.6. WOJEWÓDZKI MAGAZYN SPRZĘTU OC

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie wojewódzkim	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynach jednostek samorządu terytorialnego i zakładów pracy	Czas gotowości do wydania
Sprzęt ochrony osobistej				
1.	Maska przeciwgazowa filtracyjna MC-1	**10 815**	**35 323**	
2.	Maska przeciwgazowa filtracyjna SzMS z komorą foniczną	**173**	**1 296**	
3.	Maska przeciwgazowa filtracyjna SzM-41M	**2 186**	**3 592**	
4.	Maska przeciwgazowa filtracyjna MP-5	**107**	**291**	
5.	Maska przeciwgazowa z pochłaniaczem wielogazowym	**452**	**190**	
6.	Ubiór „Pełna ochrona gazoszczelna”: - kombinezon ochronny PROTEC; - rękawice ochronne SOL-VEX; - obuwie gumowe chemoodporne; - maska pełna 3M lub Nimbus z pochłaniaczem wielogazowym	**398**	**70**	
7.	Odzież ochronna lekka L-1 lub L-2	**137**	**2 066**	
8.	Płaszcz ochronny OP-1	**200**	**1 149**	
9.	Aparat powietrzno-butlowy APS z ukompletowaniem		**7**	Dostęp do magazynu w ciągu: **1** godz. po otrzymaniu sygnału. Czas gotowości do użycia sprzętu jest ograniczony rozdziałem i transportem (odległością) w miejsce przeznaczenia.
10.	Aparat nadciśnieniowy AIR 5500 z ukompletowaniem	**5**		
11.	Aparat powietrzny nadciśnieniowy AERIS	**5**		
11.	Opatrunek osobisty	**4 542**	**11 616**	
12.	Pakiet przeciwchemiczny IPP	**5 406**	**4 977**	
Przyrządy do wykrywania skażeń promieniotwórczych i chemicznych				
1.	Sygnalizator promieniowania RS-70	**159**	**205**	
2.	Rentgenometr sygnalizacyjny DPS-68M1	**6**		
3.	Rentgenometr sygnalizacyjny KOS-1	**32**	**56**	
4.	Rentgenoradiometr DP-66	**14**	**18**	
5.	Rentgenoradiometr DP-75	**16**	**20**	
6.	Radiometr cyfrowy EKO-D	**5**	**2**	
7.	Monitor skażeń EKO-C	**3**	**2**	
8.	Przyrząd rozpoznania chemicznego PChR-54	**246**	**206**	
9.	Dawkomierz PM-1203M	**13**		
Lp.	**Nazwa sprzętu**	**Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie wojewódzkim**	**Ilość sprzętu przechowywanego w magazynach jednostek samorządu terytorialnego i zakładów pracy**	**Czas gotowości do wydania**

Sprzęt ratowniczy				
1.	Wykrywacz min W-4P	**3**		
2.	Zestaw ratowniczy walizkowy - SOS	**10**		
3.	Torba sanitariusza duża	**3**	**26**	
4.	Torba sanitariusza mała	**27**	**274**	
5.	Torba wypadkowa	**5**		
6.	Nosze sanitarne aluminiowe	**351**	**258**	
7.	Deska ortopedyczna	**3**		
8.	Zapora dwukomorowa napełniana wodą	**86**		
9.	Łódź pontonowa „MILAGRO” z wiosłami	**2**		
10.	Łódź saperska ŁS-76M z silnikiem „TOHATSU” i wiosłami	**1**		
11.	Łódź desantowa z wiosłami	**3**		
12.	Łódź Wiktoria z wiosłami	**3**		
13.	Łódź motorowa INTER 450	**1**		
14.	Silnik zaburtowy „HONDA” typ BF-50 do łodzi płaskodennej	**2**		
15.	Silnik zaburtowy „JOHNSON”3R /małej mocy/	**3**		
16.	Silnik zaburtowy „JOHNSON”	**2**		
17.	Silnik zaburtowy „TOHATSU”	**4**		
18.	Silnik YAMAHA 90 AETOL	**1**		
19.	Przyczepa podłodziowa	**10**		
20.	Kamizelka asekuracyjna	**200**		
21.	Rzutka ratunkowa	**100**		
22.	Koło ratunkowe	**6**		
23.	Motopompa spalinowa /6.000l./min./	**1**	**5**	
24.	Ubiór „PIANKA” dla nurka	**16**		
25.	Przecinarka ręczna mode3l 100 /do betonu/	**1**	**1**	
26.	Pilarka spalinowa	**4**	**1**	
27.	Worki jutowe	**104.500**		
28.	Worki tonowe Big Bag	**20**		
29.	Cylindry przeciwpowodziowe typu AQUARIWA	**40**		
30.	Gewłóknina	**142 rolki**		

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie wojewódzkim	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynach jednostek samorządu terytorialnego i zakładów pracy	Czas gotowości do wydania
Sprzęt kwatermistrzowski				
1.	Zespół prądotwórczy trójfazowy małej mocy	**6**		
2.	Zespół prądotwórczy PAD-16	**5**		
3.	Zestaw oświetleniowy z zespołem prądotwórczym PAD-20	**2**		
4.	Przenośny system oświetleniowy SOLARIS	**2**		
5.	Namiot 12-osobowy	**53**	**10**	
6.	Namiot pneumatyczny MP-38	**1**		
7.	Namiot pneumatyczny /16m2/	**2**		
8.	Namiot bawełniany 6-osobowy	**57**		
9.	Nagrzewnica do namiotu pneumatycznego	**1**		
10.	Agregat prądotwórczy 2,2kW do namiotu pneumatycznego	**1**		
11.	Wentylator do napełniania namiotu pneumatycznego	**1**		
12.	Kuchnia polowa KP-200l.	**1**	**7**	
13.	Kuchnia polowa KP-320l.		**1**	
14.	Termos 12l.		**7**	
15.	Termos 24l.		**8**	
16.	Osuszacze kondensacyjne: typ – 45 typ KD-800	**173**		
17.	Paletopojemnik na wodę pitną IBC SLX 1000l.	**10**		

UWAGA:
Siły i środki jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP – zestawienie znajduje się w oddzielnym wykazie.

8.3.7. SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI BĘDĄCY W DYSPOZYCJI INSPEKTORATU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO OCHRONY LUDNOŚĆI I SPRAW OBRONNYCH

Wyszczególnienie	Środki łączności						Środki ostrzegania, alarmowania i powiadamiania Typ- DSP- 50
	Telefoniczne		Poczty elektronicznej	Radiowej			
				Zasadniczej	Zapasowej		
	stacjonarne	komórkowe		Radiostacja Typu – Sieć przełożonego	Sieć OSP radiostacje Typ -	Krótkofalowcy	
	1	1	1	1	0 1 SM	0	9
Razem	1	1	1	1	1	0	9

8.3.8. MAGAZYN SPRZĘTU OC/PRZECIWPOWODZIOWEGO

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie OC / przeciwpowodziowym	Czas gotowości do wydania (w min.)
1.	Worki przeciwpowodziowe	13 3600	20
2.	Piasek	Ok. 200 ton	30
3.	Ponton	3	20
4.	Sprzęt okopowy /łopaty kilofy/	80	20
5.	Osuszacze	2	60
Razem			~25

8.3.9. Siły i środki Starostwa Powiatowego w Nysie

- Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego – dysponowane na podstawie wojewódzkiego planu ratowniczego.
- Siły i środki Policji – dysponowane zgodnie z procedurami działania Policji.
- Siły i środki dysponowane w ramach procedur wewnętrznych pozostałych podmiotów rządowej administracji zespolonej.
- Wydzielone siły i środki Sił Zbrojnych – zgodnie z planem użycia oddziałów i pododdziałów SZ RP w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
- Siły i środki Państwowego Ratownictwa Medycznego – zgodnie z planem systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w postaci zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego.
- Sprzęt Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – środki łączności, alarmowania, pojazdy mechaniczne, uruchamiane zgodnie z określoną standardową procedurą operacyjną.
- Sprzęt zgromadzony w wojewódzkim magazynie sprzętu Obrony Cywilnej.
- Sprzęt zgromadzony w magazynach przeciwpowodziowych.
- Formacje Obrony Cywilnej.
- Środki finansowe:

– podmiotów rządowej administracji zespolonej;
– pozyskane z budżetu centralnego.

l.p.	WYPOSAŻENIE POWIATOWEGO MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO	ILOŚĆ	CZAS GOTOWOŚCI DO WYDANIA
1	**NAMIOT EWAKUACYJNY PNEUMATYCZNY**	**1 szt.**	
2	**MOTOPOMPA WYSOKIEJ WYDAJNOŚCI Z SYSTEMEM PRZEWOŹNYM na przyczepie nr rej. ONY 7UJ5**	**1 szt.**	
3	**OSUSZACZE**	**10 szt.**	
4	**ZESTAW OŚWIETLENIOWY**	**1 szt.**	
5	**AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY JEDNOFAZOWY 4,2 kW**	**1 szt.**	
6	**AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY JEDNOFAZOWY 7,5 kW**	**1 szt.**	
7	**PRZENOŚNY SYSTEM ZAPÓR PRZECIW-POWODZIOWYCH**	**40 szt.**	
8	**WYPOSAŻENIE OSOBISTE PŁETWONURKA**	**3 kpl.**	
9	**CENTRALA ORAZ KABLOLINY DO ŁĄCZNOŚCI PRZEWODOWEJ**	**1 kpl.**	
10	**ŁÓDŹ RATUNKOWA nr rej. KŹ-02-151 na przyczepie nr rej. ONY 7UJ4**	**1 szt.**	
11	**WORKI NA PIASEK**	**10 tyś szt.**	

l.p.	WYPOSAŻENIE MAGAZYNÓW PRZECIWPOWODZIOWYCH GMIN POWIATU	ILOŚĆ	CZAS GOTOWOŚCI DO WYDANIA
	GMINA GŁUCHOŁAZY		
1.	Agregat prądotwórczy	18 szt. (w jednostkach OSP)	1 godzina
2.	Hełm ochronny	25 szt.	1 godzina
3.	Kanister 20 l	1 szt.	1 godzina
4.	Łopata	7 szt.	1 godzina
5.	Obuwie gumowe	0 szt. (do zakupu)	1 godzina
6.	Rękawice robocze	0 szt. (do zakupu)	1 godzina
7.	Szpadel	72 szt.	1 godzina
8.	Termos na płyny 18 l	2 szt.	1 godzina
9.	Siekiera	2 szt.	1 godzina
10.	Kilof	11 szt.	1 godzina
11.	Młot okopowy	1 szt.	1 godzina
12.	Skrzynka narzędziowa	1 szt.	1 godzina
13.	Piasek przeciwpowodziowy	200 ton	1 godzina
14.	Worki przeciwpowodziowe 50x80	13360 szt.	1 godzina
15.	Osuszacze	2 szt.	1 godzina
16.	Ponton	2 szt.	1 godzina
	GMINA PAKOSŁAWICE		
1.	Worki propylenowe	500 szt.	1 godz.
2.	Nasypywacz do piasku	1 szt.	1 godz.
	GMINA PACZKÓW		
1.	Rękawice dragon	50 szt.	1 godz.
2.	Rękawice gumowe	20 szt.	1 godz.
3.	Lampa na stojaku	2 szt.	1 godz.
4.	Łóżko polowe	6 szt.	1 godz.
5.	Koc biwakowy	10 szt.	1 godz.
6.	Komplet 2 ławki + stół	3 szt.	1 godz.
7.	Siekiera	1 szt.	1 godz.
8.	Łopata piaskowa	10 szt.	1 godz.
9.	Szpadel	10 szt.	1 godz.
10.	Nóż do drutu	1 szt.	1 godz.
11.	Taśma ostrzegawcza	3 szt.	1 godz.
12.	Latarka	2 szt.	1 godz.
13.	Gumowce	5 szt.	1 godz.
14.	Płaszcz przeciwdeszczowy	2 szt.	1 godz.
15.	Kurtka przeciwdeszczowa	3 szt.	1 godz.
16.	Szperacz halogenowy	1 szt.	1 godz.
17.	Boja ratownicza	2 szt.	1 godz.
18.	Kamizelka ratunkowa	6 szt.	1 godz.
19.	Ławka do pontonu	1 szt.	1 godz.
20.	Ponton 6-osobowy	1 szt.	1 godz.
21.	Lornetka	1 szt.	1 godz.
22.	Sznurek	2 szt.	1 godz.
23.	Folia	5 szt.	1 godz.
24.	Plandeka 15x20	1 szt.	1 godz.
25.	Plandeka 6x10	1 szt.	1 godz.
26.	Plandeka 6x12	1 szt.	1 godz.
27.	Worki	7000 szt.	1 godz.
	GMINA NYSA		
1.	Worki przeciwpowodziowe	9000 szt.	5 minut
	GMINA KORFANTÓW		
1.	Worki przeciwpowodziowe	3000 szt.	1 godz.
2.	Radiotelefon RTF 360 VHF z akcesoriami	2 szt.	1 godz.
3.	Szpadel	16 szt.	1 godz.
4.	Łopata	16 szt.	1 godz.
5.	Zestaw pompowy na przyczepce wraz z agregatem prądotwórczym	1 zestaw	1 godz.
6.	Buty gumowe	17 szt.	1 godz.
7.	Łom	4 szt.	1 godz.

8.	Kapok	4 szt.	1 godz.
9.	Pilarka do drewna	5 szt.	1 godz.
10.	Agregat prądotwórczy	9 szt.	1 godz.
11.	Zespół prądotwórczy	1 szt.	1 godz.
12.	Koło ratunkowe	2 szt.	1 godz.
13.	Widły	3 szt.	1 godz.
14.	Siekiera	5 szt.	1 godz.
15.	Szyny Kramera	1 szt.	1 godz.
16.	Deska ortopedyczna kompletna	1 szt.	1 godz.
17.	Pompa wodna	4 szt.	1 godz.
18.	Motopompa PO-5	6 szt.	1 godz.
19.	Wiosła	4 szt.	1 godz.
20.	Wąż tłoczny W25	30 szt.	1 godz.
21.	Wąż tłoczny W52	35 szt.	1 godz.
22.	Wąż tłoczny W75	40 szt.	1 godz.
23.	Wąż tłoczny W110	4 szt.	1 godz.
24.	Wąż ssawny 75	7 szt.	1 godz.
25.	Wąż ssawny 110	7 szt.	1 godz.
26.	Nosze aluminiowe	22 szt.	1 godz.
27.	Maska pgaz MP-5	4 szt.	1 godz.
GMINA ŁAMBINOWICE			
1.	Spodnie i kamizelka OC	5 szt.	30 minut
2.	Worki po 25 kg	2500 szt.	30 minut
3.	Łopata	10 szt.	30 minut
4.	Szpadel	5 szt.	30 minut
5.	Siekiera	2 szt.	30 minut
6.	Latarka	10 szt.	30 minut
7.	Lina	20 mb.	30 minut
8.	Rękawice	20 par	30 minut
9.	Sznurek do wiązania worków	1 szt.	30 minut
GMINA SKOROSZYCE			
1.	Worki przeciwpowodziowe	3000 szt.	1 godz.
GMINA KAMIENNIK			
1.	Agregat prądotwórczy	6 szt.	1 godz.
2.	Bosak	7 szt.	1 godz.
3.	Buty wodery	15 szt.	1 godz.
4.	Drabina	2 szt.	1 godz.
5.	Latarka	8 szt.	1 godz.
6.	Łopata	12 szt.	1 godz.
7.	Obuwie gumowe	28 par	1 godz.
8.	Piła spalinowa	6 szt.	1 godz.
9.	Pompa wodna	1 szt.	1 godz.
10.	Radiotelefon Motorola	5 szt.	1 godz.
11.	Rękawice	16 par	1 godz.
12.	Siekiera	6 szt.	1 godz.
13.	Szpadel	12 szt.	1 godz.
14.	Worki przeciwpowodziowe 30 kg	1000 szt.	1 godz.
15.	Motopompa pływająca	3 szt.	1 godz.
16.	Motopompa szlamowa	4 szt.	1 godz.
17.	Plandeki	2 szt.	1 godz.
GMINA OTMUCHÓW			
1.	Worki polipropylenowe	4700 szt.	30 min.
2.	Piasek	21 ton	10 min.

8.3.10 Siły i środki RZGW we Wrocławiu Zarządu Zlewnii Nysy Kłodzkiej w Otmuchowie

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu w magazynie	Czas gotowości do wydania
ZBIORNIK WODNY NYSA			
1.	Sztychówka	30 szt.	Natychmiast
2.	Łopata	25 szt.	Natychmiast
3.	Taczka	6 szt.	Natychmiast
4.	Siekiera	6 szt.	Natychmiast
5.	Piła poprzeczna	5 szt.	Natychmiast
6.	Piła spalinowa	1 szt.	Natychmiast
7.	Łom stalowy	6 szt.	Natychmiast
8.	Kilof	6 szt.	Natychmiast
9.	Bosak lekki	7 szt.	Natychmiast
10.	Bosak ciężki	6 szt.	Natychmiast
11.	Nożyce do drutu	2 szt.	Natychmiast
12.	Młot (od 2 do 10 kg)	6 szt.	Natychmiast
13.	Worki polipropylenowe	3000 szt.	Natychmiast
14.	Drut palony 1,8-2 mm	37 kg	Natychmiast
15.	Bale	1,86 m^3	Obecnie na ZW Otmuchów
16.	Okrąglaki	5 m^3	Obecnie na ZW Otmuchów
17.	Klamry ciesielskie	30 szt.	Natychmiast
18.	Gwoździe (4-6 cal)	17 kg	Natychmiast
19.	Lina stalowa fi 8-22	50 mb	Natychmiast
20.	Lina poliestrowa fi 8-18	50 mb	Natychmiast
21.	Sznurek do worków	30 kg	Natychmiast
22.	Folia	300 m^2 w 3 rolkach	Natychmiast
23.	Geowłóknina 106F/190V	300 m^2 w 6 rolkach	Natychmiast
24.	Deski	0,7 m^3	Obecnie na ZW Otmuchów
25.	Lampy oświetleniowe	3 szt.	Natychmiast
26.	Latarki halogenowe	15 szt.	Natychmiast
27.	Łódź z tworzywa	3 szt.	Obecnie na ZW Otmuchów
28.	Silnik do łodzi	1 szt.	Natychmiast
29.	Koło ratunkowe	8 + 6 rzutek	Natychmiast
30.	Kamizelka ratunkowa	15	Natychmiast
31.	Lina asekuracyjna z pasem bezpieczeństwa	30 mb/2 pasy	Natychmiast
32.	Apteczka przenośna	2 szt.	Natychmiast
33.	Drabina sznurowa	1 szt.	Natychmiast
34.	Płaszcz p. deszczowy	6 szt.	Natychmiast
35.	Ubranie robocze	6 szt.	Natychmiast
36.	Buty gumowe do kolan	10 par	Natychmiast
37.	Buty rybackie	10 par	Natychmiast
ZBIORNIK WODNY OTMUCHÓW			
1.	Sztychówka	30 szt.	Natychmiast
2.	Łopata	25 szt.	Natychmiast
3.	Taczka	6 szt.	Natychmiast
4.	Siekiera	6 szt.	Natychmiast
5.	Piła poprzeczna	3 szt.	Natychmiast
6.	Piła spalinowa	1 szt.	Natychmiast
7.	Łom stalowy	6 szt.	Natychmiast
8.	Kilof	6 szt.	Natychmiast
9.	Bosak lekki	6 szt.	Natychmiast
10.	Bosak ciężki	6 szt.	Natychmiast
11.	Nożyce do drutu	2 szt.	Natychmiast
12.	Młot (od 2 do 10 kg)	6 szt.	Natychmiast
13.	Worki polipropylenowe	2700 szt.	Natychmiast
14.	Drut palony 1,8-2 mm	30 kg	Natychmiast
15.	Bale	5 m^3	Natychmiast
16.	Okrąglaki	5 m^3	Natychmiast
17.	Klamry ciesielskie	30 szt.	Natychmiast

18.	Gwoździe (4-6 cal)	10 kg	Natychmiast
19.	Lina stalowa fi 8-22	22 mb/kg	Natychmiast
20.	Lina poliestrowa fi 8-18	50 mb	Natychmiast
21.	Sznurek do worków	1000 mb	Natychmiast
22.	Folia	300 m^2 w 3 rolkach	Natychmiast
23.	Geowłóknina 106F/190V	300 m^2 w 6 rolkach	Natychmiast
24.	Deski	5 m^3	Natychmiast
25.	Lampy oświetleniowe	5 szt.	Natychmiast
26.	Reflektory szperacze	3 szt.	Natychmiast
27.	Latarki halogenowe	15 szt.	Natychmiast
28.	Łódź z tworzywa	3 szt.	Natychmiast
29.	Silnik do łodzi	1 szt.	Natychmiast
30.	Łodzie motorowe	1 szt.	Natychmiast
31.	Koło ratunkowe	8 + 6 rzutek	Natychmiast
32.	Kamizelka ratunkowa	15 szt.	Natychmiast
33.	Lina asekuracyjna z pasem bezpieczeństwa	30 mb/2 pasy	Natychmiast
34.	Apteczka przenośna	3 szt.	Natychmiast
35.	Drabina sznurowa	2 szt.	Natychmiast
36.	Płaszcz p deszczowy	3 szt.	Natychmiast
37.	Ubranie robocze	3 kpl.	Natychmiast
38.	Buty gumowe do kolan	10 par	Natychmiast
39.	Buty rybackie	10 par	Natychmiast
40.	Rękawice	40 par	Natychmiast
ZBIORNIK WODNY KOZIELNO			
1.	Sztychówka	10 szt.	Natychmiast
2.	Łopata	10 szt.	Natychmiast
3.	Taczka	5 szt.	Natychmiast
4.	Siekiera	2 szt.	Natychmiast
5.	Piła poprzeczna	1 szt.	Natychmiast
6.	Piła spalinowa	1 szt.	Natychmiast
7.	Łom stalowy	3 szt.	Natychmiast
8.	Kilof	2 szt.	Natychmiast
9.	Bosak lekki	2 szt.	Natychmiast
10.	Bosak ciężki	3 szt.	Natychmiast
11.	Nożyce do drutu	1 szt.	Natychmiast
12.	Młot (od 2 do 10 kg)	2 szt.	Natychmiast
13.	Worki polipropylenowe	1000 szt.	Natychmiast
14.	Drut palony 1,8-2 mm	7,5 kg	Natychmiast
15.	Bale	3 m^3	Natychmiast
16.	Okrąglaki	3 m^3	Natychmiast
17.	Klamry ciesielskie	20 szt.	Natychmiast
18.	Gwoździe (4-6 cal)	5 kg	Natychmiast
19.	Lina stalowa fi 8-22	14,75 mb/kg	Natychmiast
20.	Lina poliestrowa fi 8-18	20 mb	Natychmiast
21.	Sznurek do worków	1000 mb	Natychmiast
22.	Folia	100 m^2	Natychmiast
23.	Geowłóknina 106F/190V	100 m^2	Natychmiast
24.	Deski	3 m^3	Natychmiast
25.	Lampy oświetleniowe	2 szt.	Natychmiast
26.	Reflektory szperacze	1 szt.	Natychmiast
27.	Latarki halogenowe	10 szt.	Natychmiast
28.	Łódź z tworzywa	0 szt.	Natychmiast
29.	Silnik do łodzi	1 szt.	Natychmiast
30.	Łodzie motorowe	1 szt.	Natychmiast
31.	Koło ratunkowe	3 szt.	Natychmiast
32.	Kamizelka ratunkowa	5 szt.	Natychmiast
33.	Lina asekuracyjna z pasem bezpieczeństwa	10 mb	Natychmiast
34.	Apteczka przenośna	2 szt.	Natychmiast
35.	Drabina sznurowa	1 szt.	Natychmiast
36.	Płaszcz p deszczowy	3 szt.	Natychmiast
37.	Ubranie robocze	1 szt.	Natychmiast
38.	Buty gumowe do kolan	6 par	Natychmiast
39.	Buty rybackie	6 par	Natychmiast
40.	Rękawice	10 par	Natychmiast

ZBIORNIK WODNY TOPOLA			
1.	Sztychówka	10 szt.	Natychmiast
2.	Łopata	10 szt.	Natychmiast
3.	Taczka	5 szt.	Natychmiast
4.	Siekiera	2 szt.	Natychmiast
5.	Piła poprzeczna	1 szt.	Natychmiast
6.	Piła spalinowa	1 szt.	Natychmiast
7.	Łom stalowy	2 szt.	Natychmiast
8.	Kilof	2 szt.	Natychmiast
9.	Bosak lekki	2 szt.	Natychmiast
10.	Bosak ciężki	2 szt.	Natychmiast
11.	Nożyce do drutu	1 szt.	Natychmiast
12.	Młot (od 2 do 10 kg)	2 szt.	Natychmiast
13.	Worki polipropylenowe	1000 szt.	Natychmiast
14.	Drut palony 1,8-2 mm	7,5 kg	Natychmiast
15.	Bale	3 m^3	Natychmiast
16.	Okrąglaki	3 m^3	Natychmiast
17.	Klamry ciesielskie	20 szt.	Natychmiast
18.	Gwoździe (4-6 cal)	5 kg	Natychmiast
19.	Lina stalowa fi 8-22	14,73 mb/kg	Natychmiast
20.	Lina poliestrowa fi 8-18	3,27 mb	Natychmiast
21.	Sznurek do worków	1000 mb	Natychmiast
22.	Folia	100 m^2	Natychmiast
23.	Geowłóknina 106F/190V	100 m^2	Natychmiast
24.	Deski	3 m^3	Natychmiast
25.	Lampy oświetleniowe	3 szt.	Natychmiast
26.	Reflektory szperacze	1 szt.	Natychmiast
27.	Latarki halogenowe	10 szt.	Natychmiast
28.	Łódź z tworzywa	0 szt.	Natychmiast
29.	Silnik do łodzi	1 szt.	Natychmiast
30.	Łodzie motorowe	1 szt.	Natychmiast
31.	Koło ratunkowe	6+6 rzutek szt.	Natychmiast
32.	Kamizelka ratunkowa	5 szt.	Natychmiast
33.	Lina asekuracyjna z pasem bezpieczeństwa	10 mb	Natychmiast
34.	Apteczka przenośna	3 szt.	Natychmiast
35.	Drabina sznurowa	2 szt.	Natychmiast
36.	Płaszcz p.deszczowy	3 szt.	Natychmiast
37.	Ubranie robocze	3 szt.	Natychmiast
38.	Buty gumowe do kolan	6 par	Natychmiast
39.	Buty rybackie	6 par	Natychmiast
40.	Rękawice	10 par	Natychmiast

9. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

9.1. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE STANDARDOWE – BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ ZAGROŻENIA				
1. **GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO** 2. **PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA -Stanowisko Kierowania** 3. **KOMENDA POWIATOWA POLICJI** 4. **ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH** 5. **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH** 6. **GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD** 7. **PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII.** 8. **PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘGAZU** 9. **ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ**	**Całodobowy –** poprzez służbę dyżurną/dyżur.	➢ raporty dobowe, ➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty ostrzegawcze, w tym na stronach internetowych www. Każdy podmiot – zgodnie z kompetencjami	➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w zakresie rozpoznania analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji, ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych podmiotów, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie analiz i prognoz, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.	**GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:** ➢ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, ➢ GZZK ościennych gmin, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie ➢ Komenda Powiatowa Policji w Nysie/ Komisariat Policji w Głuchołazach, ➢ Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, ➢ zarządcy dróg, ➢ Spółki gminne ➢ przedsiębiorcy odpowiedzialni za dystrybucję gazu, energii elektrycznej i cieplnej, ➢ media. **POZOSTAŁE PODMIOTY:** ➢ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, ➢ specjalistyczne jednostki nadrzędne i jednostki podporządkowane, ➢ inne jednostki administracji publicznej w zależności od kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności.
1. **PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY** 2. **POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII** 3. **PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO** 4. **WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA** 5. **WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW** 6. **WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN i NASIENNICTWA** 7. **WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI i URZĄDZEŃ WODNYCH RZGW Zlewnia Otmuchów** 8. **REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH**	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia.			

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU ZAGROŻENIA				
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ we Wrocławiu	**Biuro Prognoz Meteorologicznych** Ciągły, przez 24 godziny na dobę.	➢ prognozy, ➢ ostrzeżenia, ➢ komunikaty, w tym na stronie internetowych www.pogodynka	➢ gromadzenie danych hydrologiczno meteorologicznych, ➢ analiza aktualnej sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej, ➢ opracowywanie i przekazywanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania: – prognoz meteorologicznych, – ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych, – komunikatów meteorologicznych i komunikatów o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, – prognoz hydrologicznych dla odcinkach górnych dopływów Odry, Białej Głuchołaskiej i Złotego Potoku w stanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.	➢ WCZK, ➢ GZZK gminne i powiatowe, ➢ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb. Informacja o podejmowanych działaniach w zakresie sterowania falą powodziową i zdarzeniach mających wpływ na transformację fali powodziowej a w szczególności o: decyzjach dotyczących zalania polderów, samoczynnym napełnieniu się polderów, przerwaniach wałów, podniesieniu korony wałów, awariach i katastrofach związanych z obiektami gospodarki wodnej zlokalizowanych na terenie woj. opolskiego.
	Biuro Prognoz Hydrologicznych – w normalnej sytuacji hydrologicznej **7:00 – 15:00**, – w stanie alarmu hydrologicznego **ciągły**.	➢ prognozy, ➢ ostrzeżenia, ➢ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, ➢ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w normalnym stanie hydrologicznym, ➢ komunikaty na stronie www.pogodynka		
	Regionalna Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Opolu Całodobowy.	➢ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego dla terenu województwa opolskiego.		
2. REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ we Wrocławiu Zarząd Zlewni Nysy Kłodzkiej w Otmuchowie	Dyżury powodziowe w Zarządzie i na zbiornikach wodnych. Na odrzańskich stopniach wodnych obowiązuje praca w systemie ciągłym. Odczyty wg. Rozp. z dn. 9.11.2011 Dz.U. 257 poz. 1546/ co 3 godz. począwszy od. 6.00 UTC	➢ odczyty z wodowskazów na wszystkich stopniach wodnych Odry i Nysy Kłodzkiej w granicach administracyjnych Zarządu, ➢ dane o poziomie piętrzenia i wielkości zrzutu ze zbiornikach wodnych, ➢ komunikaty na stronieMGIW PIB www.pogodynka	➢ systematyczne zbieranie, gromadzenie i prognozowanie rozwoju sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej, w układzie krótko i długoterminowym, ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej.	➢ WCZK, ➢ w razie potrzeby (na żądanie) do centrów zarządzania kryzysowego powiatowych i gminnych.
3. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia: ➢ oględziny w terenie stanów rzek oraz	➢ meldunki sytuacyjne do WCZK, GZZK ➢ komunikaty na stronie www.pogodynka	➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na	➢ WCZK, GZZK

	zbiorników.		administrowanym terenie.	

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)				
4. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY	Zbieranie i analizowanie informacji ze stacji w normalnej sytuacji hydrologicznej.	➢ dane statystyczne zarejestrowanych zachorowań, ➢ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paraduru brzusznego, ➢ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➢ informacje o liczbie dawek niezbędnych szczepionek, ➢ liczba zagrożonych zatopieniem lub zatopione obiekty produkcji i obrotu żywnością, ➢ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla osób ewakuowanych, ➢ informacje o zalanych zakładach pracy stosujących niebezpieczne substancje chemiczne, ➢ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➢ obiekty użyteczności publicznej, ➢ dane liczbowe dotyczące: – zalanych lub podtopionych placówek oświatowych, – placówek zamkniętych, unieruchomionych z powodu zalania, podtopienia obiektów lub dróg dojazdowych, – zapotrzebowania placówek na środki dezynfekcyjne, – uczniów/wychowanków przebywających na terenie bezpośrednio zagrożonym powodzią, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych na terenie powiatu, ➢ nadzór nad stałymi nosicielami pałeczek duru brzusznego na zalanych terenach, ➢ zabezpieczenie środków dezynfekcyjnych dla zalanych zakładów opieki zdrowotnej i dezynfekcji studni, ➢ zapewnienie (w razie potrzeby) sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień ochronnych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➢ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi WSSE, ➢ analizowanie sytuacji w zakresie sprawowanego nadzoru, ➢ sporządzanie bieżących raportów w zakresie stanu placówki, ➢ współpraca z organami prowadzącymi placówki oświatowo wychowawcze w zakresie bieżącego pozyskiwania informacji dotyczących potrzeb oraz udzielania wskazówek na temat postępowania w sytuacji zagrożenia powodzią i/lub powodzi, ➢ zamieszczanie bieżących informacji-wskazówek dla placówek oświatowo-wychowawczych na stronie internetowej.	➢ PCZK, GZZK ➢ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
5. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	➢ w godzinach pracy Inspektoratu (od 7^{30} - 15^{30}), **Stan podwyższonej gotowości** – w zależności od skali zagrożenia.	➢ raporty, ➢ informacje, ➢ tabele, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu, ➢ nadzorowanie tworzonych utylizacji utopionych zwierząt, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego", ➢ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń.	➢ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➢ Urząd Miejski w Głuchołazach ➢ PCZK, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji.
6. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy.	➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ raporty dobowe, ➢ raport końcowy z wynikami prób monitoringowych wód powodziowych, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ każdorazowe ustalanie z IMiGW, RZGW i WBiZK OUW obszarów zagrożonych zalaniem falą powodziową, ➢ przeprowadzenie wstępnego rozpoznania obiektów chroniących środowisko, magazynów i instalacji wytwarzających substancje niebezpieczne, zagrożonych zalaniem oraz ich stanu przygotowań do powodzi, ➢ monitorowanie wyłączonych oczyszczalni i bilansowanie ilości ścieków odprowadzanych do wód bez oczyszczania oraz uwolnionych do wód substancji niebezpiecznych, ➢ prowadzenie monitoringu wód powodziowych w określonych przekrojach rzek, ➢ kontrole obiektów zalanych, oszacowanie strat po przejściu fali powodziowej w zakresie urządzeń chroniących środowisko, pobór prób gleb z terenów zalanych falą powodziową. Prowadzenie nadzoru nad pracami przywracającymi środowisko do stanu sprzed powodzi.	➢ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, ➢ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➢ urzędy gminy i starostw powiatowych dotkniętych powodzią, ➢ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
2. Pożary				
1. **KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ ORAZ JEDNOSTKI OSP**	**Tryb pracy – całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie www.PSP	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: ➢ PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, ➢ Państwowy Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego , ➢ Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych, ➢ zarządcy dróg.
2. **REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH**	**Ciągły**, lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych.	➢ stopień zagrożenia pożarowego lasu, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➢ wykrywanie pożarów.	➢ Rejonowy Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny w Nadleśnictwie Opole, ➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej.
3. **WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA** **W PRZYPADKU POŻARÓW SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH.**	➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy.	➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ ankieta awarii, ➢ raport końcowy z wynikami prób, ➢ komunikaty na stronie www	➢ rozpoznanie i analiza rodzaju spalanych substancji niebezpiecznych oraz produktów spalania, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➢ pobór prób (gleba, ścieki pogaśnicze) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➢ klasyfikacja zagrożenia zgodnie zobowiązującymi przepisami, ➢ współudział w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko.	➢ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, ➢ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➢ urzędy gminy i starostw powiatowych dotkniętych powodzią, ➢ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ we WROCŁAWIU	➢ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➢ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie owiązujących kryteriach, ➢ komunikaty na stronie www	➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➢ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➢ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach.	➢ WCZK, ➢ CZK gminne i powiatowe, ➢ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	➢ w godzinach pracy urzędu (od 7^{30} - 15^{30}), ➢ w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Opolu	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie województwa opolskiego, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych. Jeżeli organem właściwym jest PINB, natychmiast przekazać informację o katastrofie do właściwego miejscowo organu nadzoru budowlanego celem podjęcia postępowania zgodnie z właściwością, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z silnymi wiatrami mogącymi doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).	➢ PCZK, GZZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.
3. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH **4. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu**	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, – autostrada: 2 razy na dobę, ➢ **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. Mrozy i opady śniegu				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ DDZIAŁ we Wrocławiu	➢ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➢ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➢ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➢ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia.	➢ WCZK, ➢ CZK gminne i powiatowe, ➢ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH **3. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu**	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, – autostrada: 2 razy na dobę, ➢ **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GCZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb
4. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI i URZĄDZEŃ WODNYCH	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: ➢ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	➢ meldunki sytuacyjne, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➢ WCZK, PCZK, GZZK.
5. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	➢ w godzinach pracy urzędu (od 730 - 1530), ➢ w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Opolu	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie województwa opolskiego, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do	➢ PCZK, GZZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.

			wystąpienia katastrofy budowlanej).	

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. Mrozy i opady śniegu				
6. – PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII	**Ciągły** – Pogotowie Energetyczne	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle energii, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
5. Susza i upały				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ we Wrocławiu	➢ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➢ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach.	➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➢ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery: zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestratory wyładowań atmosferycznych, automatyczne stacje pomiarowe, ➢ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach.	➢ WCZK, ➢ CZK gminne i powiatowe, ➢ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH	**Ciągły**, lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych.	➢ stopień zagrożenia pożarowego lasu, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➢ wykrywanie pożarów.	➢ nadleśnictwa, ➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
3. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH **4. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu**	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, – autostrada: 2 razy na dobę, ➢ **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GCZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne				
1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy.	➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ ankieta awarii, ➢ raport końcowy z wynikami prób, ➢ komunikaty na stronie www	➢ rozpoznanie i analiza rodzaju spalanych substancji niebezpiecznych oraz produktów spalania, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➢ pobór prób (gleba, ścieki pogaśnicze) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➢ klasyfikacja zagrożenia zgodnie zobowiązującymi przepisami, ➢ współudział w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko.	➢ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, ➢ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➢ urzędy gminy i starostw powiatowych dotkniętych powodzią, ➢ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu.
2. KOMENDA WOJEWÓDZKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ ORAZ JEDNOSTKI OSP	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: ➢ PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, ➢ zarządcy dróg.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
7. Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych				
1. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY	Zbieranie i analizowanie informacji z częstotliwością określaną przez Wojewodę Opolskiego, w zależności od rozwoju sytuacji.	➢ dane statystyczne liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne w Powiatowych Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych , ➢ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla zorganizowanego pobytu osób ewakuowanych, ➢ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w tym Prezesem Państwowej Agencji Atomistyki, ➢ sporządzanie raportów z monitorowania środowiska związane z zagrożeniem, ➢ wymiana informacji z właściwymi jednostkami organów administracji publicznej.	➢ Powiatowe Stacje Sanitarno – Epidemiologiczne województwa opolskiego, ➢ WCZK, ➢ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu.
2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	➢ w godzinach pracy Inspektoratu (od 7^{30} - 15^{30}), **Stan podwyższonej gotowości** – w zależności od skali zagrożenia.	➢ raporty, ➢ informacje, ➢ tabele, ➢ raporty RASFF, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu, ➢ nadzorowanie tworzonych utylizacji utopionych zwierząt, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego", ➢ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń.	➢ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➢ Urząd Miejski w Głuchołazach ➢ PCZK, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia				
1. **PAŃSTWOWY POWIATOWYI INSPEKTORAT SANITARNY**	Zbieranie i analizowanie informacji z częstotliwością określaną przez Wojewodę Opolskiego, w zależności od rozwoju sytuacji.	➢ dane statystyczne dot. liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paraduru brzusznego (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, warunki mieszkaniowe), ➢ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne ➢ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➢ zbieranie Informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie.	➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w województwie opolskim. ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➢ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➢ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób.	➢ WCZK, ➢ Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne województwa opolskiego, ➢ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➢ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu.
2. **WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT FRAMACEUTYCZNY**	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji na terenie województwa opolskiego, ➢ systematyczne zbieranie informacji od aptek, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami oraz wojewódzkim centrum zarządzania kryzysowego w zakresie przekazywania informacji dotyczącej zaopatrzenia aptek w określone produkty lecznicze.	➢ WCZK, ➢ apteki w zakresie stanu zaopatrzenia w określone produkty lecznicze.
9.1. Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej				
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII	**Ciągły** – Pogotowie Energetyczne	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle energii, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa				
1. POLICJA	**Tryb pracy – całodobowy** poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie www. Adresatami są podmioty współdziałające, w szczególności: Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego i Centrum Operacyjne Komendy Głównej Policji.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	➢ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ GZZK, PCZK, WCZK, ➢ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ➢ Wojewódzki Sztab Wojskowy w Opolu, ➢ Śląski Oddział Straży Granicznej w,Opolu, ➢ strona czeska w rejonie przygranicznym.
9.3. Zakłócenia w dostawie gazu				
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU	**Ciągły** – Pogotowie Gazowe.	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle gazu, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ GZZK, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej				
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ CIEPŁA	**Ciągły** – Pogotowie Ciepłownicze	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle ciepła, komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ GZZK, ➢ media, inne podmioty – w zależności od potrzeb.
9.5. Zakłócenia w dostawie wody				
1. SPÓŁKA WODOCIĄGI W GŁUCHOLAZACH	**Ciągły** – Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne.	informacje o zagrożeniach w pracy sieci wodociągowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci wodociągowej, ➢ informację o ograniczeniach w przesyle wody,	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci wodociągowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci wodociągowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami przyłączonymi do sieci wodociągowej	➢ GCZK, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
10.1. Katastrofy budowlane				
1. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	➢ w godzinach pracy urzędu (od 7^{30} - 15^{30}), ➢ w razie potrzeby stały dyżur	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).	➢ PCZK, GZZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.
10.2. Katastrofy drogowe				
1. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, – autostrada: 2 razy na dobę,	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb
2. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu	**Rejon Dróg Opole, , Nysa,:** ➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę , – autostrada: 2 razy na dobę,.	➢ meldunki okresowe, ➢ notatki sytuacyjne, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ obserwacja, przekazywanie stanu zagrożenia do terytorialnie odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego oraz do Punktu Informacji Drogowej oddziału o stanie sieci drogowej w przypadku wystąpienia zagrożenia.	➢ WCZK, ➢ gminne i powiatowe CZK, ➢ Punkt Informacji Drogowej oddziału.
	Punkt Informacji Drogowej (PID): ➢ całodobowo.	➢ notatki sytuacyjne, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ zbieranie i przekazywanie informacji – wszystkie zdarzenia na sieci drogowej oddziału.	➢ PID Centrali GDDKiA, ➢ sąsiednie oddziały (Wrocław, Katowice, Poznań, Łódź), ➢ WCZK, ➢ służby dyżurne Policji, Państwowej Straży Pożarnej,.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
3. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA **W przypadku katastrofy drogowej z wyciekiem lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych.**	➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy.	➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ ankieta awarii, ➢ raport końcowy z wynikami prób, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ rozpoznanie i analiza rodzaju substancji niebezpiecznych , zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➢ pobór prób (gleba, wody powierzchniowe) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➢ klasyfikacja zagrożenia zgodnie zobowiązującymi przepisami, ➢ współudział w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko.	➢ WCZK, ➢ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➢ urzędy gminy i starostw powiatowych dotkniętych powodzią, ➢ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu.
4. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	➢ w godzinach pracy urzędu (od 7^{00} - 15^{300}), ➢ w razie potrzeby stały dyżur	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie województwa opolskiego, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).	➢ PCZK, GCZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.
10.3. Katastrofy kolejowe				
5. DYREKCJA OKRĘGOWA KOLEI PAŃSTWOWYCH WROCŁAW DYREKCJ W NYSIE	➢ w godzinach pracy urzędu (od 7^{00} – 15^{00}), w razie potrzeby stały dyżur	➢ właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb, komunikaty na stronie Informacje od strony Czeskiej	▪Zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach kolejowych na terenie województwa opolskiego oraz po stronie czeskiej, ▪ Współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych	➢ PCZK, GZZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej,

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt				
1. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	Stan pełnej aktywności – w zależności od potrzeb.	➢ raporty, ➢ informacje, ➢ tabele, ➢ komunikaty na stronie www.	Zadania Powiatowego Lekarza Weterynarii zgodnie z Planami Gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt polegają na: **Utrzymaniu stanu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt:** ➢ analizowanie stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań. **Po przyjęciu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej:** ➢ rejestracja zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej dokonanych przez PLW lub inne osoby i instytucje, ➢ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o zgłoszonym podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej oraz aktywacja PZK przy PLW. **Po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia jednostki chorobowej w ognisku:** ➢ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej. **Po potwierdzeniu wystąpienia jednostki chorobowej w ognisku:** ➢ przekazanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej jednostce nadrzędnej, ➢ analiza stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań i przekazywanie informacji o przebiegu zwalczania choroby, ➢ współpraca z Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii przy przygotowywaniu propozycji obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, ➢ współdziałanie z instytucjami i organizacjami niezbędnymi do zwalczenia choroby.	➢ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➢ Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ➢ WCZK, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji.
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin				
1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA	**Tryb pracy –** 8 godzinny w terenie.	➢ komunikaty plakatowe, ➢ komunikaty na stronie www, ➢ komunikaty w prasie lokalnej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ systematyczne zbieranie, gromadzenie danych, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ współdziałanie z innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ sporządzanie doraźnych raportów i notatek	➢ WCZK, ➢ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny ➢ Wojewódzki Inspektorat Weterynaryjny w Opolu, ➢ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➢ Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Opolu.

			służbowych o powstałych zagrożeniach.	

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
13. Zagrożenia terrorystyczne				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI	**Tryb pracy – całodobowy** poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie internetowej policji **<u>UWAGA</u>** **Policja wspólnie z ABW prowadzi rozpoznanie operacyjne osób, grup pod katem zagrożenia terrorystycznego w sposób ciągły przy czym podmiotem wiodącym jest Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego**	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	➢ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ WCZK, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ➢ Biuro Ochrony Rządu, **<u>UWAGA</u>** **W zależności od rodzaju zagrożenia terrorystycznego /atak bombowy, materiał promieniotwórczy, chemiczny, uprowadzenie osób, środka transportu, zajęcie obiektu itp.) Policja współpracuje z innymi właściwymi podmiotami jak Inspekcje sanitarne, weterynaryjne, pogotowia, PSP i inne)**
2. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ **W przypadku zdarzeń terrorystycznych z wyciekiem lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych oraz w wyniku których powstaną rozległe pożary.**	**Tryb pracy – całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: **–** sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej **–** przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb,	Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: ➢ PCZK, GZZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, ➢ zarządcy dróg,

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
3. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY **BIOTERRORYZM**	Zbieranie i analizowanie informacji ze stacji powiatowych – w normalnej sytuacji hydrologicznej.	➢ dane statystyczne dotyczące liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➢ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➢ zbieranie Informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych, u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie., ➢ komunikaty na stronie internetowej policji.	➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w województwie opolskim. ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➢ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➢ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób.	➢ PCZK, GZZK ➢ Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.
4. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA **W przypadku zdarzeń terrorystycznych z wyciekiem lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych.**	➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy.	➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ ankieta awarii, ➢ raport końcowy z wynikami prób, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ rozpoznanie i analiza rodzaju substancji niebezpiecznych , zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➢ pobór prób (gleba, wody powierzchniowe) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➢ klasyfikacja zagrożenia zgodnie zobowiązującymi przepisami, ➢ współudział w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko.	➢ WCZK, ➢ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➢ urzędy gminy i starostw powiatowych dotkniętych powodzią, ➢ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowisk w Opolu.
5. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH **W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną zbiorniki wodne.**	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: ➢ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	➢ meldunki sytuacyjne, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➢ GZZK.
6. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH **GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Opolu W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady drogowe**	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, – autostrada: 2 razy na dobę, ➢ **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie www.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GCZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
14. Awaria sieci teleinformatycznych				
1. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁUCHOŁAZACH **Odnośnie awarii w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach**.	7:00 do 15:oo plus reagowanie wezwania.	➢ awarie sieci teleinformatycznej w budynkach UM Głuchołazy, ➢ komunikaty na stronie ➢ www.glucholazy.pl	➢ analizowanie sytuacji, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych odbiorców, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu, ➢ minimalizowanie ryzyk wystąpienia awarii również w zakresie ataku cyberterrorystycznego.	➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu
15. Strajki, zamieszki i demonstracje				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI	**Tryb pracy – całodobowy** poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie www.glucholazy.pl **<u>UWAGA</u>** **Policja na bieżąco pozyskuje informacje na temat planowych (zgłoszonych i nie zgłoszonych) protestów społecznych, zgromadzeń i imprez masowych.**	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Głównej Policji i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	➢ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej , ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ zarządcy dróg, ➢ Pogotowia: techniczne, gazowe, wodne, energetyczne itp.), ➢ administracja budynków,
2. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH **GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W OPOLU** W przypadku blokady dróg	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, – autostrada: 2 razy na dobę, ➢ **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikatu na stronie internetowej zarządców dróg.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji,	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb

9.2. TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW, UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Tryb uruchamiania sił i środków Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczych Straży Pożarnych

Państwowa Straż Pożarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań.
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez stanowiska kierowania komendanta powiatowego PSP.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pojedyncze związki taktyczne do 2 min, kompanie do 120 minut, specjalistyczne grupy do 60 min.
Ochotnicze Straże Pożarne (OSP)	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań.
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez stanowiska kierowania komendanta powiatowego PSP oraz Burmistrza Głuchołaz.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pojedyncze związki taktyczne do 5 minut, plutony do 60 min, kompanie do 120 minut.

Tryb uruchamiania sił i środków Policji

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Siły i środki pozostają w dyspozycji Komendanta Powiatowego Policji (w odniesieniu do własnych nieetatowych pododdziałów). Siły mogą być wykorzystane min przy bezpośrednich działaniach ratowniczych, alarmowania i ostrzegania, działań porządkowych.

Przyjęty tryb uruchamiania	Tryb uruchamiana sił i środków odbywa się na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej Policji o zarządzeniu akcji/operacji policyjnej lub doraźnie w przypadkach nie cierpiących zwłoki za pomocą funkcjonującego we wszystkich jednostkach organizacyjnych Policji jednolitego systemu alarmowego.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Maksymalnie 3 godziny.

Tryb uruchamiania sił i środków Inspekcji Weterynaryjnej

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Zespoły osobowe gotowe do podjęcia działań w wyznaczonym czasie zgodnie z planami gotowości.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczny.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	24 godz.

Tryb uruchamiania sił i środków Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Siły i środki Inspekcji Sanitarnej stanowią zabezpieczenie dla pracowników maksymalnie na 2 dni. Z chwilą rozwinięcia się sytuacji zagrożenia, środki do zabezpieczenia pracy pracowników Inspekcji Sanitarnej uzupełniane są w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym przez Agencję Rezerw Materiałowych. Zgodnie z przyjętymi procedurami przyjęcia/przekazania towarów ze składnic Agencji Rezerw Materiałowych.
Przyjęty tryb uruchamiania	Na wniosek Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (po uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym)

Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pełna gotowość do podjęcia działań – do trzech godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stanu zagrożenia.

Tryb uruchamiania sił i środków Inspekcji Ochrony Środowiska

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku wystąpienia poważnej awarii Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska posiada stałe zaplecze laboratoryjne do pobierania próbek i wykonywania pomiarów stężeń zanieczyszczeń fizykochemicznych odprowadzanych do wód powierzchniowych i gleb. Laboratorium prowadzi również badania i pomiary na potrzeby monitoringu środowiska oraz kontroli przestrzegania prawa ochrony środowiska**.** W 2011 roku, w ramach badań prowadzonych na potrzeby monitoringu środowiska, laboratorium będzie wykonywało: badania jakości wód powierzchniowych w 25 punktach pomiarowo- kontrolnych oraz badanie jakości 1 zbiornika zaporowego; badania jakości powietrza atmosferycznego (imisja) metodą pasywną w zakresie: SO_2 i NO_2 – w 45 punktach, benzenu – w 12 punktach; pomiary natężenia pól elektrycznych i magnetycznych w środowisku oraz pomiary natężenia hałasu komunikacyjnego. Ponadto laboratorium – na potrzeby kontroli przestrzegania prawa ochrony środowiska – będzie wykonywało: pomiary stężenia zanieczyszczeń fizykochemicznych odprowadzanych w ściekach do wód powierzchniowych i gleby, pomiary wielkości zanieczyszczeń pyłowo-gazowych emitowanych przez podmioty gospodarcze do atmosfery, pomiary natężenia pól elektrycznych i magnetycznych oraz pomiary natężenia hałasu komunikacyjnego i przemysłowego. Inspektorat dysponuje trzema stacjami automatycznymi do pomiarów zanieczyszczeń powietrza oraz czterema automatycznymi pyłomierzami PM10 do pomiarów imisji: pyłu zawieszonego PM10, benzo(a)pirenu, WWA i metali ciężkich i dwoma automatycznymi pyłomierzami PM 2,5 do pomiarów imisji: pyłu zawieszonego PM 2,5. Stan techniczny budynku WIOŚ w Opolu oraz instalacje techniczne w budynku – stan dobry, po przeprowadzonym remoncie. Łączność – stała instalacja telefoniczna oraz łączność za pomocą telefonii komórkowej oraz za pomocą sieci internetowej. Pracownicy są przeszkleni do wykonywania zadań w zakresie oceny zagrożeń, wynikających z awarii dla środowiska oraz pomiaru stanu środowiska. WIOŚ Opole dysponuje niezbędnymi do działalności środkami transportu.
Przyjęty tryb uruchamiania	Po godzinie 15 oraz w święta i dni wolne od pracy, w WIOŚ Opole prowadzony jest dyżur na wypadek wystąpienia poważnej awarii (pod numerem tel. 077-45-39-906). W tym czasie, dyżurny pracownik ochrony przyjmuje zgłoszenia od: WSKR PSP Opole, WCZK, zakładów przemysłowych o poważnych awariach na obszarze województwa opolskiego. Po otrzymaniu informacji o poważnej awarii, dyżurny pracownik ochrony informuje telefonicznie pozostającego w gotowości Inspektora. On z kolei informuje Wojewódzkiego Inspektora o zaistniałym zdarzeniu i jeśli jest taka potrzeba Wojewódzki Inspektor wprowadza dyżur, w ramach którego powiadamia będących w gotowości próbobiorcę i laborantów.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Zespół złożony z inspektora oraz próbobiorcy, winien dotrzeć na miejsce poważnej awarii w ciągu 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia przez pracownika ochrony – w przypadku wyjazdu łączonego z pobieraniem próbek i wykonaniem pomiarów w terenie, w ciągu 2 godzin – w przypadku, gdy nie zachodzi konieczność pobierania prób i/ lub wykonywania

	pomiarów. Jeśli wyjazd związany jest pobieraniem próbek w terenie i/lub wykonaniem pomiarów w terenie, próbobiorca wchodzący w skład zespołu, zobowiązany jest uprzednio przygotować: pojemniki na próby, urządzania do pobierania próbek i jego transportowania, odczynniki, przyrządy pomiarowe.

9.3. PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO, OKREŚLAJĄCYCH SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

WYKAZ
procedur reagowania kryzysowego (PRK)

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	**PRK – 1**	Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**132**
2. Pożary	**PRK – 2**	Postępowanie podczas pożarów	**137**
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	**PRK – 3**	Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	**142**
4. Mrozy i opady śniegu	**PRK – 4**	Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	**146**
5. Susza i upały	**PRK – 5**	Postępowanie podczas suszy i upałów	**150**
6. Skażenia chemiczno-ekologiczne	**PRK – 6**	Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	**154**
7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	**PRK – 7**	Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	**157**
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia	**PRK – 8**	Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	**161**
9.1. Zakłócenia w dostawach energii	**PRK – 9.1**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	**164**
9.2. Zakłócenia w dostawach paliwa	**PRK – 9.2**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	**166**

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
9.3. Zakłócenia w dostawach gazu	**PRK – 9.3**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	**168**
9.4. Zakłócenia w dostawach energii cieplnej	**PRK – 9.4**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej	**170**
9.5. Zakłócenia w dostawach wody	**PRK – 9.5**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	**172**
10.1. Katastrofa budowlana	**PRK – 10.1**	Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	**174**
10.2. Katastrofa drogowa	**PRK – 10.2**	Postępowanie podczas katastrofy drogowej	**178**
10.3. Katastrofa kolejowa	**PRK – 10.3**	Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	**182**
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	**PRK – 11**	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	**186**
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	**PRK – 12**	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	**190**
13. Zagrożenia terrorystyczne	**PRK – 13**	Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	**193**
14. Awaria sieci teleinformatycznych	**PRK – 14**	Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	**196**
15. Strajki, zamieszki i demonstracje	**PRK – 15**	Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	**197**

PRK – 1 Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Ogłoszenie stanu pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego i ich odwołanie z chwilą ustania zagrożenia – zgodnie z „Planem operacyjnym ochrony przed powodzią”. 2. Kierowanie realizacją zadań zawartych w „Planie ewakuacji...” 3. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 4. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 5. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 6. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 7. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 8. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 9. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 10. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 31a	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 01.142.1591. j.t)
	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno – meteorologicznego o intensywnych opadach deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe – zgodnie z **SPO – 9A**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6.** 6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7.** 7. Współpraca z organami pozarządowymi. 8. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 3. Wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
WYDZIAŁ OŚWIATY		
1. Wykonywanie zadań związanych z ograniczeniem działalności edukacyjnej na podstawie wydanych aktów prawnych przez Wojewodę.	Art. 21 pkt 3	Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985).
WYDZIAŁ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik", GTBS, Wodociągi		
1. Działania Spółek : „Komunalnik, GTBS oraz Wodociągów podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty poszczególnych Spółek

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej
WYDZIAŁ PROMOCJI I TURYSTYKI, WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”.		
JEDNOSTKI OSP		
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH		
1. Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 2**.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych
REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU ZARZĄD ZLEWNI NYSY KŁODZKIEJ Z/S W OTMUCHOWIE		
1.Działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej-we Wrocławiu –Zarząd Zlewni z/s w Otmuchowie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi zgodnie z PZK-2		Ustawa z dnia 18.07.2001 z późn. Zm. ; Plan działania w sytuacji zagrożenia powodziowego i powodzi,
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 4**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POLICJA		
2. Działania Policji podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Prowadzenie państwowego monitoringu środowiska. 2. Przeciwdziałanie poważnym awariom chemiczno-ekologicznym.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy. 2. Udostępnienie indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączeń sieciowych – przeprowadzenie przełączeń w systemie sprawnej sieci energetycznej. 3. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalsza awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 4. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 5. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych – zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń nieżywotnych obwodów. 6. Zorganizowanie zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych), a także punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
Wykonuje zadania zlecone przez Wojewódzkiego Inspektora Weterynarii m.in.: 1. Wspiera ewakuację zwierząt. 2. Dokonuje analizy i oceny sytuacji epizootycznej. 3. Sprawuje nadzór nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 4. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 2 Postępowanie podczas pożarów.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w „Planie ewakuacji...” 3. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 4. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 5. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 6. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 7. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 8. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 9. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 10. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 5. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń – zgodnie z **SPO – 5**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7.** 7. Współpraca z organami pozarządowymi. 8. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 3. Wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
WYDZIAŁ PROMOCJI I TURYSTYKI, WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”.		
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik”, GTBS, Wodociągi		
1. Działania Spółek gminnych „Komunalnik, GTBS oraz Wodociągi podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ PROMOCJI I TURYSTYKI		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”.		
JEDNOSTKI OSP		
1. Zapobieganie powstawaniu pożarów i reagowanie w sytuacji ich wystąpienia.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas pożarów – zgodnie z **PZK – 4**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas pożarów– zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH		
1. Prowadzenie monitoringu – dozoru zagrożonego rejonu, z wykorzystaniem systemu wież obserwacyjnych (punktów alarmowo-dyspozycyjnych). 2. Przekazanie informacji z wież obserwacyjnej (punktów alarmowo-dyspozycyjnych) do właściwego Nadleśnictwa oraz Państwowej Straży Pożarnej. 3. Zorganizowanie działań obserwacyjno-gaśniczych, z wykorzystaniem wyczarterowanych samolotów. 4. Współdziałanie z podmiotami biorącymi udział w gaszeniu pożarów.	Art. 10, 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas pożarów – zgodnie z **PZK - 6**.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Prowadzenie państwowego monitoringu środowiska. 2. Przeciwdziałanie poważnym awariom chemiczno-ekologicznym.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy. 2. Udostępnienie indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączeń sieciowych – przeprowadzenie przełączeń w systemie sprawnej sieci energetycznej. 3. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalsza awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 4. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 5. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych – zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń nieżywotnych obwodów. 6. Zorganizowanie zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych), a także punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU		
1. Przyjmowanie meldunków o zaistniałych awariach sieci gazowych. 2. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Gazowego a brygadami roboczymi, a także z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Wyłączenie urządzeń (w miarę możliwości), które uległy awarii oraz prowadzenie działań przywracających skuteczność działania infrastruktury gazowej.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
Wykonuje zadania zlecone przez Wojewódzkiego Inspektora Weterynarii m.in.: 1. Wspiera ewakuację zwierząt. 2. Sprawuje nadzór nad utylizacją zwłok zwierzęcych.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 3 Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno - meteorologicznego – silne burze, silne wiatry - zgodnie z **SPO – 9B**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 5**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
6. Współpraca z organami pozarządowymi. 7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 3. Wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
WYDZIAŁ PROMOCJI I TURYSTYKI, WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”.		
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik”, GTBS, Wodociągi		
1. Działania Spółek : „Komunalnik, GTBS oraz Wodociągów sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK – 24**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)

WYDZIAŁ PROMOCJI TURYSTYKI I SPORTU		
2. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
JEDNOSTKI OSP		
1. Usuwanie skutków huraganowych wiatrów i trąb powietrznych.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych – zgodnie z **PZK – 4**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych – zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Usuwanie wiatrołomów. 3. Szacowanie szkód.	Art. 10, 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).

PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy. 2. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalsza awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 3. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 4. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych źródeł zasilania.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 4 Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w „Planie ewakuacji...” 3. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 4. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 5. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 6. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 7. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 8. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 9. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 10. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno - meteorologicznego – silne mrozy- zgodnie z **SPO – 9C**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
6. Współpraca z organami pozarządowymi. 7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 3. Wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
WYDZIAŁ OŚWIATY		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”.		
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ PLANOWANIA, ROZWOJU BUDŻETU I FINANSÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik”, GTBS, Wodociągi		
1. Działania Spółek gminnych : „Komunalnik, GTBS oraz Wodociągi podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
WYDZIAŁ PROMOCJI, TURYSTYKI I SPORTU		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
JEDNOSTKI OSP		
1. Reagowanie w sytuacji wystąpienia mrozów i opadów śniegu..		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Wymiana informacji z GZZK. 2. Współdziałanie z pozostałymi siłami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych. 3. uruchamianie w razie potrzeby dodatkowych sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych.	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas mrozów i opadów śniegu – zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH		
1. Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi spowodowanych zatorami lodowymi – zgodnie z **PZK – 2**.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych
REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Usuwanie wiatrołomów. 3. Szacowanie szkód.	Art. 10, 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy. 2. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalsza awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 3. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 4. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych źródeł zasilania.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 5 Postępowanie podczas suszy i upałów.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno - meteorologicznego – upały- zgodnie z **SPO – 9C**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

6. Współpraca z organami pozarządowymi. 7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Monitorowanie sytuacji na drogach. 3. Naprawa uszkodzonych dróg.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Współudział w monitorowaniu środowiska na terenie gminy.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółka Wodociągi		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia dostaw wody. 2. Utrzymywanie łączności z GCZK. 3. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych źródeł w zakresie dostaw i dystrybucji wody. 4. Uruchomienie dodatkowych źródeł dostawczych wody. 5. Działanie Spółki podczas zakłóceń w dostawie wody – zgodnie z **PZK – 13**.		Statut S-ki Wodociągi
	Art. 3, 5 i 6	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (Dz.U.06.123.858 j.t.)
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
JEDNOSTKI OSP		
1. Reagowanie w sytuacji wystąpienia suszy i upałów..		Statuty jednostek OSP.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas suszy i upałów – zgodnie z **PZK – 4.**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas suszy i upałów – zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).
REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Szacowanie szkód.	Art. 10, 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY		
1. Informowanie ludności w zakresie postępowania w czasie wystąpienia upałów. 1. Prowadzenie bieżącego nadzoru kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli.	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Prowadzenie monitoringu środowiska. 2. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego..	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Naprawa uszkodzonych dróg.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Naprawa uszkodzonych dróg.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Naprawa uszkodzonych dróg.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
Wykonuje zadania zlecone przez Wojewódzkiego Inspektora Weterynarii m.in.: 1. Dokonuje analiz i ocen sytuacji epizootycznej i bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego. 2. Sprawuje nadzór nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 3. Sprawuje nadzór nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA		
1. Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin – zgodnie z **PZK – 20.**	Art. 79	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U.08.133.849 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 6 – Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz Planie ewakuacji... 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej - zgodnie z **SPO – 9D**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7** 6. Współpraca z organami pozarządowymi. 7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Współudział w monitorowaniu środowiska na terenie gminy.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik”, GTBS, Wodociągi		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia dostaw wody. 2. Utrzymywanie łączności z GCZK.		Statuty Spółek
3. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych źródeł w zakresie dostaw i dystrybucji wody. 4. Uruchomienie dodatkowych źródeł dostawczych wody. 5. Działanie S-ki Wodociągi podczas zakłóceń w dostawie wody – zgodnie z **PZK – 24**.	Art. 3, 5 i 6	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (Dz.U.06.123.858 j.t.)
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
JEDNOSTKI OSP		
1. Reagowanie w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno - ekologicznego.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska podczas skażenia chemiczno – ekologicznego – zgodnie z **PZK – 7**.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23, 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas skażenia chemiczno - ekologicznego – zgodnie z **PZK – 4.**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas skażenia chemiczno - ekologicznego – zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
3. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 4. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
Wykonuje zadania zlecone przez Wojewódzkiego Inspektora Weterynarii m.in.: 1. Dokonuje analiz i ocen sytuacji epizootycznej i bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego. 2. Sprawuje nadzór nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 3. Sprawuje nadzór nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz. 4. Koordynuje wsparcie ewakuacji zwierząt.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 7 – Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOLAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz Planie ewakuacji... 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym - zgodnie z **SPO – 9H**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym – zgodnie z **SPO – 2.** 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 5. Współpraca z organami pozarządowymi. 6. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
7. Działanie Centrum w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania – zgodnie z **SPO – 9J**.		
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Monitorowanie sytuacji na drogach oraz informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach. 3. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
WYDZIAŁ EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”.		
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Współudział w inicjowaniu działań tworzących warunki do usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego oraz przywracanie środowiska do stanu właściwego.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: Spółki „Komunalnik”, GTBS, Wodociągi		
1. Działanie Spółek Gminnych podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK 24**.		Statuty Spółek
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna

PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych - zgodnie z **PZK – 4.**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych – zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY		
1. Działania Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych – zgodnie z **PZK – 8**.	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Inicjowanie działań tworzących warunki do usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego. 2. Przywracanie środowiska do stanu właściwego.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23, 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
Wykonuje zadania zlecone przez Wojewódzkiego Inspektora Weterynarii m.in.: 1. Sprawuje nadzór nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 2. Sprawuje nadzór nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych.. 3. Koordynuje wsparcie ewakuacji zwierząt.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 8 – Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz Planie ewakuacji... 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii – zgodnie z **SPO – 25**. 5. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 5. Współpraca z organami pozarządowymi. 6. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ OŚWIATY		
1. Wykonywanie zadań związanych z ograniczeniem działalności edukacyjnej na podstawie wydanych aktów prawnych przez Wojewodę.	Art. 21 pkt 3	Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985).
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
1. Współudział w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epidemiologicznej.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIA FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik", GTBS, Wodociągi		
1. Działanie Spółek gminnych podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty spółek
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
WYDZIAŁ PROMOCJI, TURYSTYKI I SPORTU		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...".		
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii - zgodnie z **PZK – 4.**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii – zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY		
1. Działania Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii – zgodnie z **PZK – 9**. 2. Wprowadzenie obowiązkowych szczepień – zgodnie z **SPO – 26**. 3. Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji – zgodnie z **SPO – 27**.	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
	Art. 46	Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.08.234.1570).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Współdziałanie z Państwowym Wojewódzkim Inspektoratem Sanitarnym w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epidemiologicznej, w tym związane z systemem wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemiologicznym w województwie. 2. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów medycznych i odprowadzaniem ścieków	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23, 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.1 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOLAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**.. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 5. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 6. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 7. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**. 8. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 4. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**. 5. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 6. Współpraca z organami pozarządowymi. 7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za dostawę i dystrybucję energii.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik", GTBS, Wodociągi		
1. Działanie Spółek podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach energii– zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII		
1. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 10**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.2 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**.. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 5. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 6. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**. 7. Uruchomienie planu rozdziału paliw i nadzorowanie jego dystrybucji – zgodnie z **SPO – 32**. 8. Wykonywanie zadań przekazanych przez Wojewodę.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik”, GTBS, Wodociągi		
1. Działanie Spółek podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK – 24**.		Statuty Spółek

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach paliwa– zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.3 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**.. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za dostawę i dystrybucję gazu.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawach gazu - zgodnie z **PZK – 4.**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach gazu– zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO		
W PRZYPADKU WYBUCHU GAZU: 1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych. 2. Ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków. 3. Ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastruktury.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU		
1. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu – zgodnie z **PZK – 11**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.4 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
5. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 6. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 7. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**.. 8. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
6. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 7. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 8. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 9. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 10. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
2. Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za dostawę i dystrybucję ciepła.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
2. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
2. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawach ciepła - zgodnie z **PZK – 9.4.**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
2. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach ciepła– zgodnie z **PZK – 9.4**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO		
W PRZYPADKU AWARII CIEPŁOCIĄGÓW: 4. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych. 5. Ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków. 6. Ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastruktury.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU		
2. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję ciepła podczas zakłóceń w dostawach CIEPŁA – zgodnie z **PZK – 9.4**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.5 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNOPRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**.. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 5. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**. 6. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 4. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**. 5. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCHI I ARCHITEKTURY		
1. Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za dostawę i dystrybucję wody - Wodociągi	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE SPOŁKI 'KOMUNALNIK, GTBS, WODOCIĄGI		
1. Działanie Spółki „Wodociągi" podczas zakłóceń w dostawie wody – zgodnie z **PZK – 24**.		Statut S-ki Wodociągi
JEDNOSTKI OSP		
1. Współdziałanie z GCZK podczas zakłóceń w dostawie wody		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawie wody - zgodnie z **PZK – 4.**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawie wody– zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY		
1. Działania Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas wystąpienia zakłóceń w dostawie wody (zatrucie ujęcia wody) – zgodnie z **PZK – 12**.	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.1 – Postępowanie podczas katastrofy budowlanej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOLAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz „Planie ewakuacji...” 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 4. Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej – zgodnie z **SPO – 9F**. 5. Współpraca z organami pozarządowymi. 6. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także mosty, drogi, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Współpraca z GCZK. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach. 4. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
WYDZIAŁ PROMOCJI TURYSTYKI I SPORTU		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”		
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ PLANOWANIA FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik”, GTBS, Wodociągi		
1. Działania spółek gminnych podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek.
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ PROMOCJI TURYSTYKI I SPORTU		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”.		
JEDNOSTKI OSP		
1. Działania jednostek podczas katastrofy budowlanej		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy urządzenia hydrotechniczne, przepusty, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na określonym cieku wodnym. 2. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na ciekach wodnych.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK – 4**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas katastrofy budowlanej– zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK - 6**.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także instalacje przemysłowe, oczyszczalnie ścieków, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji. 2. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów i odprowadzaniem ścieków..	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII, GAZU		
W przypadku katastrof budowlanych, w wyniku których nastąpią zakłócenia w dostawach energii, gazu: 1. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 10**. 2. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 11**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także mosty, drogi, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także mosty, drogi, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także mosty, drogi, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.2 – Postępowanie podczas katastrofy drogowej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz „Planie ewakuacji...” 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 5. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 4. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń – zgodnie z **SPO - 5**. 5. Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowej – zgodnie z **SPO – 9E**. 6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności - zgodnie z **SPO - 7**.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
5. Monitorowanie sytuacji na drogach. 6. Współpraca z GCZK. 7. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach. 8. Współdziałanie ze Strażą Miejską	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ Promocji Turystyki i Sportu		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”		
WYDZIAŁ GOSPODARKI, EKOLOGII I NIERUCHOMOŚCI		
1. Współpraca z Wojewódzkim Inspektoratem Ochr4ony Środowiska w przypadku katastrofy drogowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy instalacje przemysłowe, składowiska odpadów, oczyszczalnie ścieków, itp.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ Finansowo—Budżetowy		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik”, GTBS, Wodociągi		
1. Działania Spółek gminnych podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej
STRAŻ MIEJSKA		
1. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia ..”.		Statut SM
JEDNOSTKI OSP		
1. Działania jednostek podczas katastrofy drogowej.		Statuty jednostek OSP.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH		
W przypadku katastrofy drogowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy urządzenia hydrotechniczne, przepusty, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na określonym cieku wodnym. 2. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na ciekach wodnych.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 4**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas katastrofy drogowej– zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
W przypadku katastrofy drogowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy obiekty budowlane: 1. Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK - 6**.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
W przypadku katastrofy drogowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także instalacje przemysłowe, oczyszczalnie ścieków, itp.: 4. Monitorowanie sytuacji. 5. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego. 6. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów i odprowadzaniem ścieków..	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII, GAZU		
W przypadku katastrof drogowych, w wyniku których nastąpią zakłócenia w dostawach energii, gazu: 1. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 10**. 2. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 11**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Działanie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 14**.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 15.**	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Działanie Zarządu Dróg Powiatowych podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 16.**	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.3 – Postępowanie podczas katastrofy kolejowej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO- PRAWNY		
6. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz „Planie ewakuacji...” 7. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 8. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 9. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 10. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
7. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 8. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 9. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 10. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń – zgodnie z **SPO - 5**. 11. Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowej – zgodnie z **SPO – 9E**. 12. Ostrzeganie i alarmowanie ludności - zgodnie z **SPO - 7**.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
9. Monitorowanie sytuacji w miejscu katastrofy. 10. Współpraca z GCZK.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

11. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, miejsca zdarzenia . 12. Współdziałanie ze Strażą Miejską	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ Promocji Turystyki i Sportu		
2. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”		
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
2. Współpraca z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w przypadku katastrofy drogowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy instalacje przemysłowe, składowiska odpadów, oczyszczalnie ścieków, itp.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ Finansowo—Budżetowy		
2. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik”, GTBS, Wodociągi		
2. Działania Spółek gminnych podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej
STRAŻ MIEJSKA		
2. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia ..”.		Statut SM

JEDNOSTKI OSP		
2. Działania jednostek podczas katastrofy kolejowej.		Statuty jednostek OSP.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH		
W przypadku katastrofy kolejowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy urządzenia hydrotechniczne, przepusty, itp.: 3. Monitorowanie sytuacji na określonym cieku wodnym. 4. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na ciekach wodnych.		Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
2. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy kolejowej – zgodnie z **PZK – 4**	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
2. Działania Policji podczas katastrofy kolejowej– zgodnie z **PZK – 5**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
W przypadku katastrofy kolejowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy obiekty budowlane: 2. Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy kolejowej – zgodnie z **PZK – 10.3**.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
W przypadku katastrofy drogowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także instalacje przemysłowe, oczyszczalnie ścieków, itp.: 7. Monitorowanie sytuacji. 8. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego. 9. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów i odprowadzaniem ścieków..	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII, GAZU		
W przypadku katastrof kolejowej, w wyniku których nastąpią zakłócenia w dostawach energii, gazu: 3. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 10**. 4. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 11**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
2. Działanie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad podczas katastrofy kolejowej na styku z drogami – zgodnie z **PZK – 14**.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
2. Działanie Zarządu Dróg Wojew. podczas katastrofy kolejowej na styku z drogami – zgodnie z **PZK – 15.**	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
2. Działanie Zarządu Dróg Powiatowych podczas katastrofy kolejowej na styku dróg 3. – zgodnie z **PZK – 16.**	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 11 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOLAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego „Planie ewakuacji...” 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 5. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 6. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 7. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Monitorowanie sytuacji na drogach prowadzących do rejonów zagrożonych. 3. Informowanie GCZK o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
1. Współpraca z rządową administracją zespoloną w zakresie podejmowanych przez nią działań. 2. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik", GTBS, Wodociągi		
1. Działania Spółek gminnych podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej
JEDNOSTKI OSP STRAŻ MIEJSKA		
Podejmowanie działań interwencyjnych związanych przede wszystkim z: 1. Dezynfekcją i dekontaminacją. 2. Zabezpieczeniem miejsc spalania zwierząt. 3. Oświetleniem terenu. 4. Współpraca ze Strażą Miejska w zabezpieczeniu miejsca zdarzenia		Statuty jednostek OSP. Statut SM

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY		
1. Działania Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zagrożenia wystąpienia zagrożenia wystąpienia choroby zwierząt – zgodnie z **PZK – 19.**	Art. 1 i 3	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
Podejmowanie działań interwencyjnych związanych przede wszystkim z: 1. Dezynfekcją i dekontaminacją. 2. Zabezpieczeniem miejsc spalania zwierząt. 3. Oświetleniem terenu.	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
POLICJA		
Działania Policji związane z: 1. Izolacją rejonu i miejsca zdarzenia. 2. Organizacją ruchu w rejonie zagrożenia. 3. Pilotowanie transportów z padłymi zwierzętami oraz materiałami do badań. 4. Egzekwowaniem przestrzegania przepisów wydanych w związku ze zwalczaniem choroby zakaźnej. 5. Prowadzeniem czynności dochodzeniowo – śledczych.	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Weterynaryjnym w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epizootycznej. 2. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją padłych zwierząt.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
1. Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt – zgodnie z **PZK – 18**.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach prowadzących do rejonów zagrożonych. 2. Informowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach prowadzących do rejonów zagrożonych. 2. Informowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach prowadzących do rejonów zagrożonych. 2. Informowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 12 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOLAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 5. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 6. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 7. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 8. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno – meteorologicznego o intensywnych opadach deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe – zgodnie z **SPO – 9I**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

1. Współpraca z rządową administracją zespoloną w zakresie podejmowanych przez nią działań. 2. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik", GTBS, Wodociągi		
1. Działania Spółek gminnych podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY		
1. Sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności i żywienia w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.	Art. 1 i 3	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
POLICJA		
1. Wymiana informacji z Centrum Zarządzania Kryzysowego. 2. Współpraca z organami rządowej administracji zespolonej w zakresie kontroli roślin i produktów roślinnych.	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Prowadzenie monitoringu środowiska i opracowywanie raportów o stanie środowiska.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH		
1. Podjęcie decyzji o przeprowadzeniu zabiegu ratowniczego (zastosowaniu oprysków). 2. Poinformowanie właściwych służb, inspekcji i straży oraz gminę o planowanym zabiegu. 3. Oznakowanie terenów leśnych objętych zabiegami tablicami informującymi o zakazie wstępu do lasu z powodu prowadzonych oprysków. 4. Wywieszenie informacji o planowanych opryskach na tablicach informacyjnych w poszczególnych miejscowościach.	Art. 10, 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
1. Współpraca z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w celu niedopuszczenia do skarmienia zwierząt niezdatną do spożycia paszą.	Art. 14	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA		
1. Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa podczas zagrożenia wystąpienia lub wystąpieniem choroby rośli – zgodnie z **PZK – 20**.	Art. 3, ust. 1 i 2, art. 4, ust. 1 i 2, art. 79	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U.08.133.849 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 13 – Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz w „Planie ewakuacji...” 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 5.Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 12**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 17**. 8.Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.04.241.2416 j.t.)
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.) - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.) - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym – zgodnie z **SPO – 9G**. 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7.** 6. Współpraca z organami pozarządowymi. 7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”. 2. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ PROMOCJI TURYSTYKI I SPORTU		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”. 2. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
STRAŻ MIEJSKA		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”. 2. zabezpieczenie miejsca zdarzenia .	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik”, GTBS, Wodociągi		
1. Działania Spółek gminnych podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek.
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej
WYDZIAŁ PROMOCJI TURYSTYKI I SPORTU		
2. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”.		

Jeżeli w wyniku ataku terrorystycznego zaistnieje dane zagrożenie – to należy postępować zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami dla tego zagrożenia – jak niżej:

POWODZIE **– PRK – 1** POŻARY **– PRK – 2** SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE **– PRK – 6** ZDARZENIA RADIACYJNE **– PRK – 7** ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA **– PRK – 8** ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII **– PRK – 9**. ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU **– PRK – 9.3**. ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY **– PRK – 9.5** KATASTROFY BUDOWLANE **– PRK – 10.1** KATASTROFY DROGOWE **– PRK – 10.2 (s. 178)**. ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT **– PRK – 11** ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN **– PRK – 12** AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH **– PRK – 14**	UPRAWNIENIA I PODSTAWY PRAWNE WYMIENIONE SĄ W POSZCZEGÓLNYCH PROCEDURACH REAKOWANIA KRYZYSOWEGO (PRK)

PRK – 14 – Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOLAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 2. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 3. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 5. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**. 6. Działanie Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach – zgodnie z **PZK – 21**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 4. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7.** 5. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 15 – Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOLAZACH		
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 2. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 3. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 5. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 13**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 14**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art 19 ust.4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** 4. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ INWESTYCJI I ARCHITEKTURY		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ OŚWIATY		
1. Wykonywanie zadań związanych z ograniczeniem działalności edukacyjnej na podstawie wydanych aktów prawnych przez Wojewodę.	Art. 21 pkt 3	Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985).
WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE: spółki „Komunalnik", GTBS, Wodociągi		
1. Działania Spółek gminnych podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 24**.		Statuty Spółek
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 23**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.)
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej
JEDNOSTKI OSP		
1. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku, gdy w wyniku strajków, zamieszek lub demonstracji wystąpi zagrożenie pożarowe. 2. Współpraca ze Strażą Miejską.		Statuty jednostek OSP. Statut SM
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
2. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku, gdy w wyniku strajków, zamieszek lub demonstracji wystąpi zagrożenie pożarowe – zgodnie z **PZK – 4**.	1. Art.1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.09.12.68 j.t.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POLICJA		
1. Działania Policji podczas strajków, zamieszek i demonstracji – zgodnie z **PZK – 22**.	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.07.43.277 j.t.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

9.4. STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE

WYKAZ
standardowych procedur operacyjnych (SPO)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 1	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	**205**
SPO – 2	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	**207**
SPO – 3	Informowanie ludności o zagrożeniach	**209**
SPO – 4	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych	**211**
SPO – 5	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń	**213**
SPO – 6	Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych	**215**
SPO – 7	Ostrzeganie i alarmowanie ludności	**218**
SPO – 8	Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego	**220**
SPO – 9	Działanie centrum zarządzania kryzysowego	**222**
SPO – 9A	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe	**224**
SPO – 9B	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne	**226**
SPO – 9C	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy	**228**
SPO – 9D	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej	**231**
SPO – 9E	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej	**234**

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 9F	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej	**237**
SPO – 9G	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym	**240**
SPO – 9H	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym	**243**
SPO – 9I	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń	**246**
SPO – 9J	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania	**249**
SPO – 10	Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zagrożeń radiacyjnych	**251**
SPO – 11	Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego	**253**
SPO – 12	Ocenianie i dokumentowanie szkód	**255**
SPO – 13	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela	**258**
SPO – 14	Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	**260**
SPO – 15	Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii	**262**
SPO – 16	Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym	**263**
SPO – 17	Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych	**268**
SPO – 18	Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela	**270**
SPO – 19	Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych	**271**
SPO – 20	Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia	**272**

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 21	Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	**273**
SPO – 22	Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego	**274**
SPO – 23	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**276**
SPO – 24	Wydanie rozporządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa	**278**
SPO – 25	Ogłaszanie przez wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii	**279**
SPO – 26	Wprowadzanie obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	**280**
SPO – 27	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	**281**
SPO – 28	Podwyższanie stanu gotowości szpitali	**282**
SPO – 29	Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych	**283**
SPO – 30	Koordynowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku strajku pracowników systemu	**284**
SPO – 31	Opracowanie wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliwa – zmniejszenia zapasów	**285**
SPO – 32	Wydawanie upoważnień do zakupy paliw i nadzorowanie ich dystrybucji	**286**
SPO – 33	Udzielanie pomocy turystom w powrocie do kraju	**288**
SPO – 34	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami	**290**
SPO – 35	Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym	**291**
SPO – 36	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie komisarza rządowego	**292**

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 37	Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczania działalności edukacyjnej	**293**
SPO – 38	Postępowanie i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób	**295**
SPO – 39	Wprowadzanie cenzury	**296**
SPO – 40	Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem	**297**
SPO – 41	Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych	**298**

SPO – 1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	ORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/ Sekretarz, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, GZZK, Kierownik IZKOLiSO ,wyznaczeni pracownicy UM.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Zakończenie pracy punktu informacyjnego.	➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U.07.89.590 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o uruchomienia punktu informacyjnego dla ludności w Urzędzie Miejskim 2. w Głuchołazach.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Miasta.
3. Zorganizowanie punktu informacyjnego, wyznaczenie kierownika, osób do pracy zmianowej, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu z zakresu i sposobie przekazywania informacji.	➢ Naczelnik OP. ➢ Kierownik IZKOLiSO
4. Uruchomienie punktu informacyjnego – pod numerem telefonu (w czasie 1 godziny): 1) powiadomienie rzecznika prasowego Burmistrza (Sekretarz Gminy) w celu przekazania tej informacji do mediów; 2) powiadomienie wyznaczonych pracowników wydziałów OUW.	
5. Przekazanie informacji osobom obsługującym punkt informacyjny dla ludności.	
6. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.	
7. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	PRZEKAZYWANIE LUDNOŚCI INFORMACJI WYPRZEDZAJĄCEJ O ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Przekazanie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Burmistrz, GZZK we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Sekretarz, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, wyznaczeni pracownicy, sołtysi.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja od Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki przekazana Wojewodzie.	Komunikat wyprzedzający dla ludności w drodze aktu prawa miejscowego.	➢ **Art. 92, ust. 1** ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe** (Dz.U.07.42.276 j.t.); ➢ **§ 6 i 8** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. **w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych** (Dz.U.04.102.1065).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie od WCZK / PCZK informacji wyprzedzającej dla osób: 1) które mogą być dotknięte skutkami zdarzeń radiacyjnych powstałych poza terytorium RP; 2) na których mogą wystąpić inne zdarzenia radiacyjne, w wyniku czego może dojść do znaczących uwolnień substancji promieniotwórczych do środowiska lub wystąpienia w środowisku znacząco podwyższonych poziomów mocy dawki promieniowania jonizującego.	➢ GZZK.
2. Po otrzymaniu rozporządzenia wojewody przekazanie go sołtysom, rozplakatowanie w miejscach ogólnodostępnych.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ Naczelnik OP
3. Umieszczenie treści rozporządzenia wojewody na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.	➢ Naczelnik OP
4. Przekazanie rozporządzenia wojewody do lokalnych środków masowego przekazu	➢ Sekretarz Gminy ➢ Naczelnik OP.
5. Przekazanie rozporządzenia wojewody do Komendy Powiatowej Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz jednostek OSP, celem przekazania ludności na terenach zagrożonych poprzez urządzenia nagłaśniające na pojazdach).	➢ GZZK. ➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Komendant Powiatowy PSP, ➢ Jednostki OSP. ➢ Straż Miejska
6. Rozpowszechnianie w podobny sposób rozporządzenia zmieniającego lub uchylającego rozporządzenie przekazujące informacje wyprzedzające.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ Naczelnik OP

SPO – 3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Sekretarz Gminy we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Poinformowanie ludności.	➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U.07. 89.590 z późn. zm.); ➢ **§ 1** rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. **w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej** (Dz.U.02.78.712).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z innymi inspekcjami, służbami, strażami oraz instytucjami.	➢ GZZK.
2. Przyjęcie, weryfikacja i przygotowanie informacji.	
3. Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w **SPO – 2**, poprzez: 1) przekazywanie informacji do mediów przez GZZK lub Sekretarza Gminy, 2) umieszczanie informacji na stronie internetowej UM w Głuchołazach, 3) ulotki i obwieszczenia, 4) sołtysów.	➢ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ Sekretarz ➢ Naczelnik OP
Na polecenie Burmistrza zorganizowanie punktu informacyjny dla ludności, – zgodnie z **SPO – 1**.	
4. Przekazanie informacji do: 1) organów administracji publicznej, 2) powiatowego i gminnych centrów zarządzania kryzysowego ościennych gmin.	➢ GZZK. ➢ Kierownik IZKOLiSO
3) Podanie do publicznej wiadomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w zakresie: 1) rejestru substancji niebezpiecznych znajdujących się na obszarze województwa, 2) zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku, których lokalizacja może zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii przemysłowej lub pogłębić jego skutki, 3) zatwierdzonych raportów o bezpieczeństwie lub ich zmianach, 4) przyjętych zewnętrznych planach operacyjno-ratowniczych, 5) instrukcji o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii.	➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej. ➢ Kierownik IZKOLiSO

SPO – 4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	PRZEKAZYWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY AKTÓW PRAWNYCH	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu rozpowszechniania aktów prawnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Sekretarz Gminy , Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, GZZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości.	➢ **Art. 13,14 i 23** ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o **ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych** (Dz.U.10.17.95 j.t.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wydanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	➢ Burmistrz.
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Rady Ministrów i ministrów (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym): 1) wydrukowanie obwieszczenia, 2) powielanie odpowiedniej liczby egzemplarzy wydrukowanego aktu prawnego i rozesłanie do zainteresowanych, 3) umieszczanie na stronie internetowej UM w Głuchołazach, 4) przekazywanie pocztą elektroniczną do Powiatu, gmin ościennych oraz innych organów, inspekcji straży i instytucji, 5) przekazywanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych,	➢ Sekretarz Gminy ➢ GZZK. ➢ Kierownik IZKOLiSO
3. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Burmistrza Głuchołaz: 1) opublikowanie **w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego,** 2) wydrukowanie obwieszczenia, 3) powielanie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych, 4) umieszczanie na stronie internetowej UM w Głuchołazach, 5) przekazywanie pocztą elektroniczną do powiatów, organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej, 6) przekazywanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych,	➢ Sekretarz ➢ Naczelnik OP ➢ GZZK

SPO – 5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	INFORMOWANIE O PRZEKROCZENIACH DOPUSZCZALNYCH ALBO ALARMOWYCH POZIOMÓW SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH W POWIETRZU ALBO O MOŻLIWOŚCI TAKICH PRZEKROCZEŃ	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu informowania ludności i zainteresowanych podmiotów

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (WIOŚ), Sekretarz , Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa GZZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Poinformowanie ludności i zainteresowanych podmiotów.	➢ **Art. 28, ust. 11** ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o **Inspekcji Ochrony Środowiska** (Dz.U.07.44.287 j.t.); ➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U.07.89.590, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie od WIOŚ lub WCZK/PCZK informacji o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	➢ GZZK.
2. Podjęcie decyzji o niezwłocznym powiadomieniu ludności i podmiotów korzystających ze środowiska, po konsultacji z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska.	➢ Burmistrz
3. Powiadomienie ludności i podmiotów korzystających ze środowiska – zgodnie z **SPO – 3**. Informacja powinna w szczególności zawierać: 1) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia, albo przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu; 2) prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy, oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia; 3) wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenia oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte; 4) informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy, ➢ Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.
4. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego (**SPO – 1**).	➢ Burmistrz.
5. Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia na podstawie informacji od WIOŚ lub WCZK/PCZK.	➢ Rzecznik Prasowy Sekretarz ➢ GZZK.

SPO – 6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH WYNIKAJĄCYCH ZE ZJAWISK HYDROMETEOROLOGICZNYCH	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu ostrzegania i alarmowania ludności o zjawiskach hydrometeorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GZZK, Sekretarz Gminy, (WZMiUW), IMGW - PIB
Naczelnik Wydziału OP. Kierownik IZKOLiSO

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia hydrometeorologicznego na obszarze co najmniej dwóch powiatów lub w sytuacji gdy Wojewoda pierwszy uzyska informację o zagrożeniu na terenie gminy lub powiatu.	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności, wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	➢ **Art. 31a** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (Dz.U.01.142.1591, t.j.); ➢ **§ 2, ust. 1, pkt 37** rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. **w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania** (Dz.U.07.158.1114).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji od WCZK/PCZK o powstaniu zdarzenia hydrometeorologicznego lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania, zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku.	➢ GZZK
2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	
3. Analiza informacji o zdarzeniu: 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, 3) jakie mogą być następstwa zdarzenia.	
4. Ocenianie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności oraz powiadomienie Kierownika IZKOLiSO oraz Burmistrza.	
5. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeżeniu, alarmowaniu ludności (**SPO - 3**)lub wprowadzeniu **pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego**.	
6. Opracowanie informacji do jednostek organizacyjnych gminy, mediów, OSP oraz stosownie do zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. W komunikacie należy uwzględnić: 1) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie, 2) informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	W przypadku: ➢ alarmowania: Kierownik IZKOLiSO ➢ ostrzegania: Kierownik IZKOLiSO
7. Przekazanie informacji (co najmniej dwoma środkami łączności): 1) do mediów, 2) do jednostek organizacyjnych gminy, OSP oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy. ➢ Kierownik IZKOLiSO
8. Sprawdzanie, czy informacja o wprowadzeniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego doszła do adresatów.	➢ GZZK
9. Po ustaniu zagrożenia podjęcie decyzji o odwołaniu: 1) pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, 2) zagrożeń meteorologicznych.	Burmistrz,

10. **Odwołanie zagrożeń, pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego**.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz

SPO – 7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE LUDNOŚCI	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz /GZZK/, Sekretarz we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Kierownik IZKOLiSO,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności.	➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U.07. 89.590 z późn. zm.); ➢ **§ 3, pkt 6** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. **w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz.U.02.96.850); ➢ **§ 3 i 4, pkt 1. lit. d) oraz pkt 2. lit. b)** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. **w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach** (Dz.U.06.191.1415).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego.	➢ Naczelnik RR, ➢ Naczelnik OP , ➢ GZZK, ➢ służby, inspekcje i straże.
2. Ostrzeganie: 1) otrzymanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia zagrażającego życiu i zdrowiu ludności lub środowisku oraz jej analiza i potwierdzenie; 2) sprawdzenie systemu wczesnego ostrzegania; 3) przekazanie informacji o konieczności ostrzeżenia ludności Burmistrzowi przez GZZK 4) podjęcie decyzji przez Burmistrza o ostrzeżeniu ludności; 5) przygotowanie komunikatów ostrzegawczych; 6) **ostrzeżenie ludności (SPO - 3),** przekazanie zasad postępowania w danej sytuacji.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK, ➢ Naczelnik RR, ➢ Sekretarz Gminy. ➢ Kierownik IZKOLiSO
3. Alarmowanie: 1) otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażającym życiu i zdrowiu ludności lub środowisku, jej analiza oraz potwierdzenie; 2) przekazanie informacji Burmistrzowi (w przypadku braku możliwości kontaktu – Sekretarzowi ; 3) podjęcie decyzji o zaalarmowaniu ludności; 4) zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie oraz przekazanie zasad postępowania; 5) przekazanie komunikatu odwołującego zagrożenie.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy. ➢ Kierownik IZKOLiSO
Ostrzeganie – działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań. **Alarmowanie** – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o innym zagrożeniu wymagającym natychmiastowego działania.	

SPO – 8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE I DZIAŁANIE ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizacji pracy i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz /członkowie GZZK, Sekretarz Gminy, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia GZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	➢ **Art. 19, ust. 4, art. 14 ust. 7, 8, 9, 10, 11, 12** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U.07.89.590, z późn. zm.); ➢ Zarządzenie Nr 38/09 Burmistrza Korfantowa z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie **powołania, organizacji oraz zasad działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
URUCHOMIENIE ZESPOŁU	
1. Zwołanie posiedzenia Zespołu w trybie nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz środowisko naturalne.	➢ Burmistrz , ➢ Sekretarz Gminy.
2. Wyznaczenie miejsca pracy Zespołu.	➢ Naczelnik OP.
3. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu.	➢ Kierownik IZKOLiSO.
4. Zabezpieczenie miejsca pracy Zespołu: odpowiednia ilość miejsc, nagłośnienie, napoje, obsługa kancelaryjna. W sytuacji całodobowej pracy Zespołu – zabezpieczenie logistyczne.	➢ Naczelnik OP.
5. Przeniesienie miejsca pracy Zespołu w przypadku jego zagrożenia.	➢ Naczelnik OP.
6. Zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej i miejsc pracy dla członków GZZK.	➢ Naczelnik OP.
DZIAŁANIE ZESPOŁU	
1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	➢ GZZK.
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem **(SPO - 3).**	
4. W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Burmistrza lub na jego polecenie – wyznaczenie swoich przedstawicieli do całodobowego dyżurowania w GCZK.	➢ GZZK.
5. Określenie terminów cyklicznych odpraw Zespołu w trakcie posiedzenia.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK.
6. Podjęcie decyzji o odwołaniu cyklicznych posiedzeń GZZK lub dyżurów wyznaczonych przedstawicieli.	➢ Burmistrz

SPO – 9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – W STANIE NORMALNYM	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wstanie normalnym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Art. 20 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.	Realizacja działań kompensujących skutki zdarzeń nie mających znamion sytuacji kryzysowych.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie sytuacji, zagrożeń na terenie gminy.	➢ GZZK ➢ Kierownik IZKOLiSO
2. Przyjęcie ostrzeżeń, komunikatów i informacji, ich weryfikacja.	
3. Weryfikacja. Potwierdzenie otrzymywanych informacji.	
4. Prowadzenie analizy otrzymanych ostrzeżeń, komunikatów i informacji.	
5. Przekazanie ostrzeżeń, komunikatów i informacji – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6.**	
6. Samodzielne podejmowanie działań w zakresie własnych kompetencji.	
7. Przekazanie Burmistrzowi istotnych informacji oraz informacji o sposobie podjętych działań.	➢ GZZK,
8. Natychmiastowe przekazanie Burmistrzowi informacji o zdarzeniach wymagających koordynacji działań.	
9. Prowadzenie ewidencji podejmowanych działań.	➢ GZZK.
10. Udzielenie wybranych informacji mediom.	
11. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum – na tryb pracy przewidziany w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.	➢ Burmistrz.

SPO – 9A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO – INTENSYWNE OPADY DESZCZU, ROZTOPY ZAGROŻENIE, POWODZIOWE	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas intensywnych opadów deszczu, roztopów oraz zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GZZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Sekretarz Gminy. Kierownik IZKOLiSO

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ostrzeżenie hydrometeorologiczne – opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Burmistrzowi.	➢ GZZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GZZK, ➢ OPS. ➢ Kierownik IZKOLiSO
5. Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy opadów , 2) przekazów radarów opadowych, stacji opadowych, wodowskazowych (polskich i czeskich); 3) sytuacji na terenie gminy.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
9. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.	
10. Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
12. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Naczelnik OP.

SPO – 9B	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO – SILNE BURZE, SILNE WIATRY, ZAWIEJE, ZAMIECIE ŚNIEŻNE	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas silnych burz wiatrów, trąb powietrznych, zawiei i zamieci śnieżnych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Sekretarz Gminy. Kierownik IZKOLiSO

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Burmistrzowi.	➢ GZZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GZZK, ➢ SM ➢ OPS. ➢ Naczelnik RR
5. Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy silnych wiatrów i trąb powietrznych, 2) przekazów stacji meteo; 3) sytuacji określonych w komunikatach wydawanych przez IMGW.	
6. Pozyskanie co 6 godz. informacji z WCZK o prędkości wiatru.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Głuchołazy.	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6.**	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Naczelnik OP

SPO – 9C	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO: – MROZY I OPADY ŚNIEGU – SZUSZA I UPAŁY	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas:

1) mrozów i opadów śniegu;
2) suszy i upałów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GZZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Sekretarz Gminy. Kierownik IZKOLiSO

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji kierownikowi, a w dalszej kolejności Dyrektorowi WBiZK i Wojewodzie.	➢ GZZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GZZK, ➢ Kierownik IZKOLiSO ➢ OPS.
5. Monitorowanie: 1) przekazów stacji meteo; 2) informacji wydawane przez IMGW lub przekazywanych przez PCZK / WCZK 3) występowania awarii sieci przesyłowych wrażliwych na niską (wysoką) temperaturę; 4) zachorowań spowodowanych niskimi temperaturami (wysokimi temperaturami); 5) kierunku przemieszczania się strefy opadów śniegu, 7) przekazów radarów opadowych, stacji opadowych, wodowskazowych (polskich i czeskich).	
6. Pozyskanie co 6 godz. informacji z PCZK / WCZK o wielkości opadu śniegu.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Głuchołazy	

11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6.**	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Naczelnik OP

SPO – 9D	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ AWARII PRZEMYSŁOWEJ	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**

Burmistrz / GZZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Sekretarz Gminy. Naczelnik Wydziału IRG Kierownik IZKOLiSO, Straż Miejska

III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GZZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy GZZK (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GZZK, ➢ OPS. ➢ Kierownik IZKOLiSO ➢ Naczelnicy Wydziałów UM Głuchołazy ➢ Straż Miejska
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Przekazanie informacji o zdarzeniu służbom ratowniczym.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Głuchołazy.	

11. Przekazanie komunikatów o sytuacji.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Naczelnik OP

SPO – 9E	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE DROGOWO-KOLEJOWEJ	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas katastrofy drogowo-kolejowej

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**

Burmistrz / GZZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Naczelnik Wydziału IRG, Sekretarz Gminy, Straż Miejska

III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. **Opis postępowania**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zdarzenia; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku katastrofy drogowej z udziałem niebezpiecznych substancji chemicznymi lub radiacyjnych; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – w przypadku jak wyżej; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GZZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GZZK, ➢ OPS. ➢ Kierownik IZKOLiSO ➢ Straż Miejska
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Ustalenie przewoźnika i sposobu transportu zastępczego.	
9. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Głuchołazy.	

10. Przekazanie komunikatów o sytuacji.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy. ➢ Kierownik IZKOLiSO
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
12. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Naczelnik OP

SPO – 9F	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE BUDOWLANEJ	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas katastrofy budowlanej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GZZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie osób w obiekcie; 4) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – jeśli w obiekcie znajdowały się niebezpieczne substancje chemiczne; 5) zagrożeniu środowiska; 6) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 7) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GZZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy GZZK (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności - **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GZZK, ➢ Naczelnik WIKI ➢ OPS.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowej (w przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której zniszczeniu uległy obiekty inżynierskie drogowe).	
9. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Głuchołazy.	

10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6.**	
12. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Naczelnik Wydziału OP

SPO – 9G	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZAMACHU TERRORYSTYCZNYM	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas zagrożenia terrorystycznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GZZK, OPS, Naczelnicy Wydziałów UM Głuchołazy, Sekretarz Gminy. OSP, Straż Miejska

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych, oraz liczbie osób w obiekcie; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku zamachu terrorystycznego z udziałem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – w przypadku jak wyżej; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GZZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8.**	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GZZK, ➢ Naczelnicy UM Głuchołazy ➢ OPS. ➢ Kierownik IZKOLiSO ➢ Straż Miejska
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowej (w przypadku zdarzenia terrorystycznego, w wyniku którego zniszczeniu uległy obiekty inżynierskie drogowe).	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	

10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Głuchołazy.	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Naczelnik OP

SPO – 9H	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**

Burmistrz / GZZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Sekretarz Gminy, Kierownik IZKOLiSO

III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. **Opis postępowania**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych, oraz liczbie osób w strefie zagrożenia; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GZZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8.**	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy GZZK (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GZZK, ➢ OPS. ➢ Kierownik IZKOLiSO
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji, w tym przyjmowanie informacji o zasięgu napromieniowania ludzi, zwierząt, żywności, wody.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) liczby zgonów oraz liczby osób napromieniowanych; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
9. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Głuchołazy.	

10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
12. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Naczelnik OP

SPO – 9I	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU RÓŻNYCH ZDARZEŃ	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas różnych zdarzeń:

1) pożarów;
2) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
3) zakłóceń w dostawie: energii, paliw, gazu, energii cieplnej, wody;
4) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt;
5) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin;
6) awarii sieci teleinformatycznych;
7) strajków, zamieszek i demonstracji.

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**

Burmistrz / GZZK, OPS, Naczelnicy Wydziałów UM Głuchołazy, Sekretarz Gminy, Spółki gminne, OSP

III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

IV. **Opis postępowania**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zagrożenia; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu środowiska; 5) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 6) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GZZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy GZZK (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GZZK, ➢ Naczelnicy wydziałów ➢ OPS. ➢ Kierownik IZKOLiSO
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowej (zwłaszcza podczas występowania pożarów wielkoprzestrzennych).	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Głuchołazy.	

11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Naczelnik OP

SPO – 9J	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W RAMACH KRAJOWEGO SYSTEMU WYKRYWANIA SKAŻEŃ I ALARMOWANIA	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach krajowego systemu wczesnego wykrywania zagrożeń.

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**

Burmistrz / GZZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Sekretarz Gminy. Kierownik IZKOLiSO

III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie stanów nadzwyczajnych oraz przeprowadzanie ćwiczeń i treningów.	Uruchomienie działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** ➢ (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.). ➢ **§ 3, pkt 6** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. **w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz.U.02.96.850); ➢ **§ 3 i 4, pkt 1. lit. d) oraz pkt 2. lit. b)** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. **w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach** (Dz.U.06.191.1415).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zarządzenia o uruchomieniu systemu wykrywania i alarmowania.	➢ GZZK.
2. Uruchomianie i rozwijanie elementów systemu wykrywania i alarmowania.	➢ GZZK, ➢ Burmistrz.
3. Przekazanie informacji PCZK / WCZK o uruchomieniu systemu wykrywania i alarmowania.	➢ GZZK ➢ Kierownik IZKOLiSO
4. Opracowanie wstępnej prognozy zagrożenia – na podstawie meldunków otrzymanych od elementów systemu: 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju; 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia; 3) określenie następstw zdarzenia.	
5. Przekazanie prognozy rozwoju sytuacji (w tym o skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających oraz sił ratowniczych.	
6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
7. Opracowanie komunikatów informujących o zalecanych sposobach postępowania dla ludności.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy.
8. Opracowanie wniosków i propozycji dla GZZK.	➢ GZZK.
9. Wymiana informacji z PCZK / WCZK oraz z sąsiednimi GCZK.	

SPO – 10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEJ DRUŻYNY WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ RADIACYJNYCH	Podmiot opracowujący	PWIS

PROCEDURA REALIZOWANĄ NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA

I. Cel procedury

Określenie działania Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Opolu – Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych w przypadku ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Opolu (PWIS)/Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zdarzeń Radiacyjnych (WDWZR), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Prezes Państwowej Agencji Atomistyki (PAA).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego (np. znalezienie źródła izotopowego).	Sporządzenie meldunku sytuacyjnego.	➢ **Art. 138, ust. 3** ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o **powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (Dz.U.04.241.2416 j.t.); ➢ zarządzenie Nr 211/10 Wojewody Opolskiego z dnia 23 listopada 2010 r. **w sprawie utworzenia i działania Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych**.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu ewentualnego zagrożenia radiacyjnego z WCZK.	➢ PWIS, ➢ Komendant WDWZR.
2. Otrzymanie **polecenia uruchomienia** WDWZR od Dyrektora WBiZK. W ciągu 24 godz. od telefonicznego uruchomienia WDWZR Dyrektor WBiZK przekaże Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Opolu pisemne **potwierdzenie wydania polecenia**.	➢ PWIS – WDWZR.
3. Uruchomienie WDWZR – zgodnie z harmonogramem osiągania gotowości do działania WDWZR.	➢ PWIS, ➢ Komendant WDWZR.
4. Wykonanie pomiarów skażeń promieniotwórczych i mocy dawki promieniowania oraz: 1) określenie obszaru skażenia promieniotwórczego; 2) wyznaczenie granic obszaru, w którym moc dawki promieniowania przekracza 100uS/h/granicy strefy awaryjnej.	➢ Komendant WDWZR.
5. Pobranie, w razie konieczności, próbek skażonych materiałów do analiz laboratoryjnych, przeprowadzenie badań.	➢ Komendant WDWZR.
6. Analiza i ocena skutków powstałego zagrożenia radiacyjnego.	➢ PWIS, ➢ Komendant WDWZR, ➢ Prezes PAA.
7. Prognozowanie rozwoju wydarzeń po zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego.	➢ PWIS ➢ Komendant WDWZR, ➢ Prezes PAA.
8. Przekazanie Wojewodzie informacji o skutkach zagrożenia radiacyjnego oraz przedstawienie wniosków i propozycji niezbędnych do podejmowania działań przez służby Wojewody – sporządzenie **meldunku sytuacyjnego**.	➢ PWIS, ➢ Komendant WDWZR.
9. Monitorowanie, analizowanie oraz przeprowadzenie końcowej oceny zaistniałego zagrożenia radiacyjnego dla Wojewody Opolskiego i Głównego Inspektora Sanitarnego.	➢ PWIS, ➢ Komendant WDWZR, ➢ Prezes PAA.
UWAGA! **1. Teren strefy awaryjnej i źródło promieniowania muszą być zabezpieczone przez służby Wojewody do czasu przyjazdu Służby Awaryjnej Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, która ma zabrać źródło promieniotwórcze.** **2. Obszarem działania WDWZR jest teren województwa opolskiego.**	

SPO – 11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WYKORZYSTYWANIE SPRZĘTU Z MAGAZYNU OC ORAZ MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wykorzystania sprzętu OC w sytuacjach kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, GZZK. Kierownik IZKOLiSO

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w magazynie OC oraz magazynu przeciwpowodziowego.	Wydanie/przyjęcie sprzętu do wykonania określonych prac.	➢ **§ 3, pkt 14** rozporządzenia Radu Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w **sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz.U.02.96.850).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Gmina oprócz własnych zasobów sprzętowych może korzystać z – WOJEWÓDZKIEJ BAZY MAGAZYNOWO-WARSZTATOWEJ SPRZĘTU OC	
1. Złożenie wniosku do WBZiK OUW o wsparcie sił ratowniczych sprzętem utrzymywanym w magazynie wojewódzkim.	➢ Naczelnik OP
2. Przyjęcie informacji z WBZiK OUW o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia.	➢ Naczelnik OP, ➢ GZZK. ➢ Kierownik IZKOLiSO
3. Zorganizowanie transportu wydzielonego sprzętu z wojewódzkiej bazy magazynowo – warsztatowej.	
4. Przyjęcie sprzętu na podstawie umowy użyczenia przez osobę upoważnioną przez Burmistrza.	
5. Prowadzenie bieżącego monitoringu i analizy potrzeb podczas występowania sytuacji kryzysowej, zwłaszcza uzupełnień w sprzęt i materiały bezpośredniego użycia, a także po zakończeniu działań ratowniczych.	
6. Przeprowadzenie przeglądu, ewentualna konserwacja oraz odtransportowanie użyczonego sprzętu do wojewódzkiej bazy magazynowo – warsztatowej zgodnie z umową użyczenia.	➢ Naczelnik OP, ➢ GZZK ➢ Kierownik IZKOLiSO

SPO – 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	OCENIANIE I DOKUMENTOWANIE SZKÓD	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu oceniania i dokumentowania strat.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Wojewoda /Ministrowie: Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA), Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW), Pracy i Polityki Społecznej (MPiPS), dyrektorzy stosownych banków, Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, OPS, wyznaczone osoby do składów komisji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji od poszkodowanych.	Przekazanie wniosku do wojewody i udzielenie dotacji celowej.	➢ **Art. 18** ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o **pomocy społecznej** (Dz.U.09.175.1362 j.t.); ➢ **§ 3 i 4** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie **zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz.U.99.55.573); ➢ wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie „**Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”**.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
STRATY W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ	
1. Przyjęcie zgłoszeń od osób poszkodowanych.	➢ GZZK, ➢ Wydziały UM Głuchołazy
2. Powołanie komisji ds. weryfikacji strat.	➢ Burmistrz
3. Zgłoszenie do Wojewody potrzeb związanych z usuwaniem skutków sytuacji kryzysowych na podstawie sporządzonych protokołów z prac komisji.	➢ Komisja
4. Po otrzymaniu informacji, podpisanie umów o dotację z Wojewodą.	➢ Burmistrz, ➢ Skarbnik Gminy.
5. Kontrola właściwego wykorzystania środków finansowych przekazanych osobom poszkodowanym.	➢ Skarbnik Gminy, ➢ Wydziały UM
6. Przesławnie informacji Wojewodzie o sposobie wykorzystania środków przyznanych w ramach dotacji	➢ Wydziały UM Głuchołazy
STRATY W ROLNICTWIE	
1. Przyjęcie zgłoszeń od osób poszkodowanych	➢ GZZK, ➢ Wydziały UM Głuchołazy
2. Powołanie komisji ds. weryfikacji strat.	➢ Burmistrz
3. Opracowanie przez komisję protokołów i przesłanie do Wojewody.	➢ Komisja
4. Przyjęcie informacji o możliwości uzyskania przez poszkodowanych rolników kredytu preferencyjnego i przekazanie informacji osobom zainteresowanych.	➢ Wydziały UM Głuchołazy
SPRAWY SPOŁECZNE	
1. Przyjęcie zgłoszeń od osób poszkodowanych	➢ GZZK, ➢ Wydziały UM Głuchołazy, ➢ OPS

2. Powołanie komisji ds. weryfikacji strat.	➢ Burmistrz.
3. Opracowanie przez komisję protokołów	➢ Komisja, ➢ OPS, ➢ Skarbnik Gminy.
4. W zależności od skutków sytuacji kryzysowej uruchomienie środków finansowych w ramach budżetu gminy lub przekazanie zgłoszeń o wsparcie finansowe osób poszkodowanych do Wojewody	
5. Po otrzymaniu środków z rezerwy celowej, udzielanie dotacji osobom poszkodowanym.	➢ OPS, ➢ Skarbnik Gminy.

SPO – 13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WYRÓWNYWANIE STRAT MAJĄTKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z OGRANICZENIA W CZASIE STANU NADZWYCZAJNEGO WOLNOŚCI ORAZ PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA	Podmiot opracowujący	OUW – WIN

PROCEDURA REALIZOWANA NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA

I. Cel procedury

Określenie sposobu wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG), Dyrektorzy Wydziałów: Infrastruktury i Nieruchomości (WIN) oraz Finansów i Budżetu (WFiB).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Złożenie pisemnego wniosku do Wojewody przez poszkodowanego o odszkodowanie.	Decyzja o wypłacie odszkodowania lub odmowie wypłaty.	➢ **Art. 4 i 5** ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o **wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela** (Dz.U.02.233.1955).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przesłanie wniosku o odszkodowanie do Wojewody. Wniosek powinien zawierać: 1) oznaczenie organu, do którego jest kierowany, oraz sprawy, której dotyczy, 2) imię, nazwisko oraz adres wnioskodawcy, 3) wysokość poniesionej straty majątkowej oraz czas, miejsce i okoliczności jej powstania, 4) rodzaj ograniczenia, z którego wynikła strata majątkowa, 5) datę i podpis składającego pismo. **Roszczenie o odszkodowanie przedawnia się z upływem roku, od dnia w którym poszkodowany dowiedział się o powstaniu straty majątkowej.** **Odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli strata majątkowa powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub z winy osoby trzeciej.**	➢ Wojewoda, ➢ strona poszkodowana.
2. **Powołanie komisji** – zarządzeniem Wojewody – do rozpatrzenia wniosku o odszkodowanie spośród pracowników OUW, stosownie do rodzaju odszkodowania.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor BDG.
3. Rozpatrzenie słuszności wniosku i konieczności wypłaty odszkodowania – przygotowanie decyzji Wojewody.	➢ Dyrektor WIN, ➢ Komisja.
4. Wydanie decyzji, niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie trzech miesięcy od złożenia wniosku. Decyzja jest ostateczna.	➢ Wojewoda.
5. Wypłacenie odszkodowania (w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji poszkodowanemu). **Poszkodowany niezadowolony z decyzji w sprawie odszkodowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie, może wnieść powództwo do sądu powszechnego.**	➢ Dyrektor WFiB.

SPO – 14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	PRZYZNAWANIE ODSZKODOWAŃ ZA PONIESIONE STRATY W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W ZORGANIZOWANEJ AKCJI SPOŁECZNEJ	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST BEZPOŚREDNIO PRZEZ MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI – Z POMINIĘCIEM WOJEWODY

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji/ zakład ubezpieczeń, poszkodowani.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej.	Decyzja o wypłacie odszkodowania.	➢ **Art. 4 i 5** ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o **wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela** (Dz.U.02.233.1955); ➢ **§ 3 i 4** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie **zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz.U.99.55.573).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zgłaszanie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni.	➢ Poszkodowany.
2. Prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody.	➢ Zakład ubezpieczeniowy.
3. Podejmowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń.	➢ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. Wypłacanie odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji ministra. **Odszkodowanie przysługuje osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczenia klęski żywiołowej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczania klęski żywiołowej**	➢ Zakład ubezpieczeniowy.
Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia. **Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu organu nakładającego świadczenie.**	➢ Organ nakładający świadczenie.

SPO – 15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	REFUNDOWANIE KOSZTÓW ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH UDZIELANYCH W ZWIĄZKU ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII	Podmiot opracowujący	OUW – WPS

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ

I. Cel procedury

Określenie sposobu refundowania kosztów zwalczania epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS), dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej, świadczeniodawcy usług medycznych, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Biura Dyrektora Generalnego (BDG),
- Wydziału Polityki Społecznej (WPS),
- Wydziału Finansów i Budżetu WFiB).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność skierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.	Zakończenie zwalczania zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	➢ **Art. 47** ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o **zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz.U.08.234.1570); ➢ **§ 4 i 5** rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w **sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii** (Dz.U.03.107.1009).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza potrzeb w zakresie kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.	➢ PWIS.
2. Opracowanie i wydanie decyzji administracyjnej o skierowaniu do pracy przy zwalczaniu epidemii zawierającej: 1) zakres czynności, do których wykonywania osoba została skierowana; 2) miejsce oraz czas rozpoczęcia wykonywania czynności; 3) czas, na jaki osoba została skierowana do pracy. Decyzję przekazuje się w formie pisemnej: 1) osobie skierowanej do pracy przy zapobieganiu epidemii; 2) pracodawcy, u którego jest zatrudniona osoba skierowana do pracy przy zapobieganiu epidemii.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor BDG, ➢ Dyrektor WPS.
3. Opracowanie miesięcznego zestawienia, zawierającego: 1) ilość, rodzaj oraz daty udzielonych świadczeń zdrowotnych wraz ze wskazaniem podstawy ich finansowania ze środków publicznych; 2) opłatę jednostkową za każdego rodzaju świadczenie zdrowotne, przewidzianą w umowie z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, na którego obszarze ma siedzibę świadczeniodawca; 3) opłatę jednostkową za każdego rodzaju świadczenie zdrowotne, ustaloną przez świadczeniodawcę, według kosztów własnych – na podstawie ewidencji udzielonych świadczeń zdrowotnych oraz osób, którym tych świadczeń udzielono, zawierającą: 1) imię, nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL osoby, której udzielono świadczenia zdrowotnego; 2) wskazanie podstawy prawnej sfinansowania z budżetu państwa kosztów udzielonego świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 1 pkt 2; 3) datę udzielenia świadczenia zdrowotnego; 4) dane o liczbie i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych w odniesieniu do każdej osoby.	➢ Dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej, do których zostały skierowane osoby – na podstawie powyższej decyzji.
4. Wystawienie faktury na ogólną kwotę stanowiącą sumę opłat jednostkowych za świadczenia zdrowotne wymienione w załączonym do niej wyżej wspomnianym zestawieniu.	

5. Przekazanie świadczeniodawcy środków finansowych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów – faktur i zestawień.	➢ Wojewoda. ➢ Dyrektor WFiB.
UWAGI: 1) Koszty świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii są finansowane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest wojewoda właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń. 2) Osobie skierowanej do pracy na podstawie ww. decyzji przysługuje wyłącznie wynagrodzenie zasadnicze w wysokości nie niższej niż 150 % przeciętnego wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego na danym stanowisku pracy w zakładzie wskazanym w tej decyzji lub w innym podobnym zakładzie, jeżeli w zakładzie wskazanym nie ma takiego stanowiska. 3) Osobie, o której mowa w ust. 10, przysługuje zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, na zasadach określonych w przepisach o ustalaniu oraz wysokości należności przysługującej pracownikom państwowych jednostek z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.	

SPO – 16	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH PO ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzenia działań interwencyjnych oraz powiadamiania ludności o sposobach postępowania po wprowadzeniu tych działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Burmistrz/ Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS), Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zdarzeń Radiacyjnych (WDWZR), WCZK, Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (KWPSP), Opolski Wojewódzki Komendant Policji (KWP), Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii (WLW), Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, GCZK, Sekretarz Gminy, Naczelnicy wydziałów, Spółki gminne, Straż Miejska

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, w wyniku którego może dojść do przekroczenia poziomów interwencyjnych na obszarze województwa.	Wdrożenie działań interwencyjnych.	➢ **Art. 84 ust. 1, art. 89, ust. 1 oraz art. 90, 91 i 91a** ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe** (Dz.U.07.42.276 j.t.); ➢ **§ 7, ust. 3** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w **sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych** (Dz.U.05.20.169).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie od PCZK / WCZK informacji o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych.	➢ GZZK.
2. Poinformowanie Burmistrza. Zwołanie posiedzenia GZZK.	➢ GZZK, ➢ Burmistrz.
3. Nawiązanie współpracy z PCZK w celu określenia zakresu działań interwencyjnych	➢ GZZK.
4. Na podstawie informacji uzyskanej z WCZK / PCZK realizacja procedury podania ludności informacji wyprzedzającej – zgodnie z **SPO – 2**.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gmin).
5. Podjęcie decyzji o wprowadzeniu działań interwencyjnych.	➢ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
6. Przyjęcie rozporządzenia wojewody w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	➢ GZZK.
7. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ GZZK, ➢ Sekretarz .
8. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności według – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Burmistrz.
9. Kierowanie nw. działaniami interwencyjnymi: 1) ewakuacja; 2)nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych; 3) podanie preparatów ze stabilnym jodem; 4) zakaz lub ograniczenie: spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia zwierząt i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie; 5) czasowe przesiedlenie ludności; 6) stałe przesiedlenie ludności.	➢ Burmistrz, ➢ Naczelnik OP, ➢ GZZK. ➢ Kierownik IZKOLiSO ➢ Straż Miejska

10. Postępowanie zgodnie z zapisami dokumentów: 1) **„Wojewódzki Plan Postępowania Awaryjnego na Wypadek Zdarzeń Radiacyjnych" –** w zakresie zadań przekazanych do realizacji przez wojewodę; 2) **„Gminny Plan Dystrybucji Preparatu Jodowego w Postaci Tabletek"** .	➢ GZZK, ➢ Naczelnik OP.
11. Analiza poniesionych strat oraz wydatków związanych z likwidacją skutków zagrożenia.	➢ Naczelnicy Wydziałów, ➢ Skarbnik Gminy.

SPO – 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH I OSOBISTYCH	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu nakładania świadczeń rzeczowych i osobistych.

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**

Burmistrz / Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Kierownik IZKOLiSO

III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie wniosku o nałożenie świadczeń lub powstanie sytuacji zmuszającej do nałożenia świadczeń „z urzędu”.	Wydanie decyzji o nałożeniu świadczeń.	➢ **Dział VII** ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U.04.241.2416 z późn. zm.). ➢ Rozporządzenie z dnia 3 sierpnia 2004 r. **w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju** (Dz.U.04.181.1872 ze. zm.), ➢ Rozporządzenie z dnia 5 października 2004 r. **w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju** (Dz.U.04.229.2307 ze. zm.), ➢ Rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. **w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny** (Dz.U.04.203.2081 ze zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie wniosku o nałożenie świadczeń lub zaistnienie sytuacji wymagającej nałożenie świadczeń z urzędu.	➢ Naczelnik OP
2. W przypadku braku imiennego wniosku: analiza w oparciu o posiadane zasoby z poszczególnych Wydziałów UM możliwości nałożenia świadczeń osobistych lub rzeczowych.	➢ Kierownik IZKOLiSO ➢ Wydziały UM .
3. Rozpoczęcie procedury postępowania administracyjnego.	➢ Naczelnik OP
4. Przygotowanie decyzji o nałożeniu świadczeń i jej weryfikacja.	➢ Naczelnik OP ➢ Kierownik IZKOLiSO
5. Wydanie decyzji o nałożeniu świadczeń i dostarczenie jej adresatowi.	➢ Naczelnik OP ➢ Kierownik IZKOLiSO
6. Prowadzenie Planu świadczeń i zestawienia wydanych decyzji. Przekazywanie informacji w tym zakresie Wojewodzie.	➢ Kierownik IZKOLiSO

SPO – 18	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	OPRACOWYWANIE ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WPROWADZENIA CZASOWYCH OGRANICZEŃ NA OBSZARZE ZAGROŻENIA, W TYM PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ.

ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO ROZPOWSZECHNIANIA ROZPORZĄDZENIA ZGODNIE Z SPO – 4.

SPO – 19	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	POZYSKIWANIE OSADZONYCH W ZAKŁADACH KARNYCH	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ Z WŁASNEJ INICJATYWY LUB NA WNIOSEK JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI WSPARCIA SIŁ RATOWNICZYCH.

SPO – 20	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ WOLONTARIATU PODCZAS PROGNOZOWANEGO ZAGROŻENIA I JEGO WYSTĄPIENIA	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ Z WŁASNEJ INICJATYWY LUB NA WNIOSEK JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI WSPARCIA SIŁ RATOWNICZYCH

SPO – 21	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE DZIAŁAŃ ODDZIAŁAMI I PODODDZIAŁAMI SIŁ ZBROJNYCH	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ Z WŁASNEJ INICJATYWY LUB NA WNIOSEK JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI WSPARCIA SIŁ RATOWNICZYCH

SPO – 22	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE EWAKUACJI DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ OWJEWODĘ PO OTRZYMANIU WNIOSKU BURMISTRZA

I. Cel procedury

Określenie sposobu wsparcia przez Wojewodę Opolskiego Gminy realizującej ewakuację .

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Wojewoda / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,jednostki OSP, Wydziały UM Głuchołazy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji przekraczającej możliwości ewakuacyjne gminy.	Udzielenie pomocy w zakresie ewakuacji.	➢ **Art. 14, ust. 6, pkt 11**ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U.07.89.590, z późń. zm.); ➢ **„Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia...”**

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez służby ratownicze.	➢ GZZK.
2. Zwołanie posiedzenia GZZK celem przeanalizowania możliwości ewakuacji przez :	➢ Burmistrz, ➢ GZZK,
1) organizację dodatkowych miejsc tymczasowego pobytu dla ewakuowanej ludności i zwierząt,	➢ GZZK, ➢ OPS, ➢ Spółki gminne, ➢ Wydziały UM Głuchołazy ➢ Kierownik IZKOLiSO
2) transport osobowego i towarowego,	
3) pomoc medycznej i psychologicznej,	
4) pomoc społecznej,	
5) organizację pomocy humanitarnej, w tym zagranicznej ora poza rządowej,	
6) ewakuację dóbr kultury,	
7) ewakuację zwierząt,	
8) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego,	
9) wsparcie sprzętem posiadanym w magazynie OC – zgodnie z **SPO – 11**,	
3. Podjęcie decyzji o zawnioskowanie o pomoc Wojewody w procesie ewakuacji.	➢ GZZK
4. Przekazanie wniosku do Wojewody	➢ GZZK, ➢ GZZK
5. Bieżące współdziałanie z Wojewodą w tym zakresie.	
6. Odwołanie ewakuacji.	➢ Burmistrz

SPO – 23	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WNIOSKOWANIE O WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ PO ZGŁOSZONYCH PRZESŁANKACH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ ORGANY RZĄDOWEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ I NIEZESPOLONEJ

I. Cel procedury

Określenie sposobu wnioskowania o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Burmistrz, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Gminy, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski na danym obszarze.	➢ **Art. 5** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o **stanie klęski żywiołowej** (Dz.U.02.62.558).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza sytuacji kryzysowej na terenie gminy.	➢ GZZK.
2. Podjęcie decyzji o konieczności zgłoszenia przesłanek do PCZK o zawnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Informacja powinna zawierać: 1) ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami; 2) określenie obszaru objętego klęską żywiołową; 3) uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK, ➢ GZZK.
3. Wysłanie informacji.	➢ GZZK.
4. Po otrzymaniu rozporządzenia wydanego przez Radę Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej przekazanie go do publicznej wiadomości – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ GZZK, ➢ Naczelnik OP, ➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 24	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WYDANIE ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO TYLKO NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ.

ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO - 4

SPO – 25	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	OGŁASZANIE PRZEZ WOJEWODĘ STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ.

ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO - 4

SPO – 26	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE OBOWIĄZKOWYCH SZCZEPIEŃ PODCZAS STANU EPIDEMII LUB ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO - 4

SPO – 27	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE MIEJSC KWARANTANNY I IZOLACJI WRAZ Z ZABEZPIECZENIEM LOGISTYCZNYM	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

SPO – 28	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	PODWYŻSZANIE STANU GOTOWOŚCI SZPITALI	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ

SPO – 29	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

SPO – 30	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W PRZYPADKU STRAJKU PRACOWNIKÓW SYSTEMU	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

SPO – 31	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	OPRACOWANIE WNIOSKU DO MINISTRA GOSPODARKI W SPRAWIE ZWIĘKSZENIA DOSTAW PALIWA – ZMNIEJSZENIA ZAPASÓW	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ

SPO – 32	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WYDAWANIE UPOWAŻNIEŃ DO ZAKUPU PALIW I NADZOROWANIE ICH DYSTRYBUCJI	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia rozdziału paliw oraz nadzorowanie jego dystrybucji.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Burmistrz, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, GZZK, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców.	Refundowanie kosztów związanych z wydawaniem upoważnień mieszkańcom.	➢ **Art. 44** ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o **zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym** (Dz.U.07.52.343).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	➢ Kierownik IZKOLiSO,
2. Po otrzymaniu informacji z OUW poinformowanie ludności o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw – zgodnie z **SPO – 4.**	➢ GZZK, ➢ Naczelnik OP, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Odbiór blankietów przez osobę upoważnioną z OUW – na podstawie zawartych umów.	➢ Naczelnik OP.
4. Dystrybucja upoważnień stosownym mieszkańcom i podmiotom.	➢ Naczelnik OP
5. Podjęcie przedsięwzięć związanych z refundacją poniesionych kosztów.	➢ Skarbnik Gminy.

SPO – 33	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	UDZIELANIE POMOCY TURYSTOM W POWROCIE DO KRAJU	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

I. Cel procedury

Sprowadzenie klientów biura podróży do kraju, w sytuacji pozostawienia ich bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Dyrektor Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki (DKFiT) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/ GZZK, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o sytuacji pozostawienia klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.	Powrót klientów biura podróży do kraju.	➢ **Art. 5, ust. 1, pkt 3 oraz art. 7, ust.1** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o **usługach turystycznych** (Dz.U.04.223.2268 j.t.); ➢ **Art. 14, ust. 6, pkt 11** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U.07.89.590, z późń. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o pozostawieniu klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.	➢ GZZK.
2. Przekazanie uzyskanej informacji Dyrektorowi Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Opolu oraz PCZK.	
3. Udzielenie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności i nawiązania kontaktu ze wskazanymi podmiotami, na prośbę pracowników Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego.	➢ WCZK
4. Udzielanie informacji poszkodowanym turystom i ich rodzinom oraz mediom.	➢ Dyrektor DKFiT, ➢ WCZK.
5. Koordynacja wsparcia środkami transportu drogowego do przewozu poszkodowanych obywateli z obcego kraju do Polski.	➢ Wojewoda, ➢ Naczelnik WOiSO.
6. Zorganizowanie przyjęcia na terenie województwa opolskiego ewakuowanych obywateli polskich – koordynuje Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – w zakresie: 1) przygotowania na terenie województwa miejsc czasowego pobytu dla ewakuowanych obywateli, 2) przygotowani, w razie potrzeby, i wydanie niezbędnych dokumentów osobistych, w tym, stosownie do potrzeb, zalegalizowanie pobytu i zarejestrowanie w urzędzie pracy, 3) zapewnienie opieki medycznej ewakuowanym osobom 4) realizacji zadań zawartych w dokumentach prawnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dotyczących mechanizmów udzielania pomocy społecznej realizowanej przez wojewodę oraz jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób ewakuowanych na teren województwa, a także zabezpieczenia długotrwałego pobytu osób ewakuowanych.	➢ Wojewoda,
7. Monitorowanie przebiegu działań, w szczególności pod względem możliwych zagrożeń bezpieczeństwa przebiegu ewakuacji.	➢ WCZK, ➢ GZZK.

SPO – 34	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE PEŁNOMOCNIKA DO KIEROWANIA DZIAŁANIAMI**	**Podmiot opracowujący**	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO - 4

SPO – 35	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	KONTROLOWANIE FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ W STANIE WYJĄTKOWYM	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO WYKONYWANIA ZADAŃ PRZEKAZANYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ NADRZĘDNĄ

SPO – 36	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE KOMISARZA RZĄDOWEGO	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ

SPO – 37	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	OGRANICZANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ W DRODZE ROZPORZĄDZENIA, POPRZEZ OKRESOWE ZAWIESZANIE DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH	Podmiot opracowujący	OUW – KOŚW

PROCEDURA W GŁÓWNEJ MIERZE REALIZOWANA NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Opolski Kurator Oświaty (KOŚW)/ Burmistrz, GZZK, Naczelnik Wydziału Oświaty, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność zawieszenia działalności edukacyjnej	Odwołanie stanu wyjątkowego lub ustanie konieczności zawieszenia działalności edukacyjnej.	➢ **Art. 21, pkt 3** ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o **stanie wyjątkowym** (Dz.U.02.113.985).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie sytuacji w zakresie możliwości prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkołach na terenie gminy Głuchołazy i przekazanie informacji PCZK	➢ GZZK
2. Przyjęcie informacji o wydaniu rozporządzenia o zawieszeniu działalności edukacyjnej.	➢ GZZK, ➢ Naczelnik Wydziału Oświaty
3. Rozpowszechnienie rozporządzenia Wojewody – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ GZZK, ➢ Naczelnik OP, ➢ Sekretarz Gminy.
4. Nadzór nad przestrzeganiem zawieszenia zajęć dydaktycznych i monitorowanie konieczności jego utrzymania.	➢ Burmistrz, ➢ Naczelnik Wydziału Oświaty.

SPO – 38	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE I WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWACH ODOSOBNIENIA OSÓB	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ

SPO – 39	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE CENZURY	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO – 4 I REALIZOWANIE ZADAŃ W NIM ZAWARTYCH

SPO – 40	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	REALIZOWANIE USŁUG POCZTOWYCH NA OBSZARACH OBJĘTYCH ZAGROŻENIEM	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

SPO – 41	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE ZASTĘPCZYCH MIEJSC SZPITALNYCH	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie działań umożliwiających rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych, uzupełniających istniejącą łóżkową bazę szpitalną wynikającą z potrzeb spowodowanych wystąpieniem określonej sytuacji kryzysowej.

T

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz, dyrektorzy SPZOZ, NZOZ, Kierownik IZKOLiSO

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (
Wystąpienie sytuacji kryzysowej, powodującej konieczność uzupełnienie istniejącej łóżkowej bazy szpitalnej województwa opolskiego.	Zorganizowanie odpowiedniej liczby zastępczych miejsc szpitalnych – uzupełniających istniejąca łóżkową bazę szpitalną – w pełni zabezpieczających aktualne potrzeby.	➢ **Art. 6, ust. 2, pkt 8**ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o **powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (Dz.U.04.241.2416 j.t.); ➢ **§ 8**rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w **sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach** (Dz.U.04.143.1515); ➢ zarządzenie Nr 33/10 Wojewody Opolskiego z dnia 5 lutego 2010 r. w **sprawie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych w województwie opolskim**

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie informacji o sytuacji i przekazywanie meldunków Wojewodzie i Dyrektorowi WBiZK.	GZZK
2. Wydanie decyzji o uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych.	Burmistrz.
3. Przekazanie decyzji uczestniczącym w realizacji zadania o uruchomieniu zespołów zastępczych miejsc szpitalnych.	GZZK Kierownik IZKOLiSO
4. Prowadzenie działań w celu wykonywania przedmiotowych zadań przez uczestników zadania .	➢ Burmistrz, ➢ Wydział OP
5. Organizacja zastępczych miejsc szpitalnych,	➢ Burmistrz ➢ Kierownik IZKOLiSO ➢ Obsada ZMSz
6. Przekazanie informacji o zakończeniu działalności zespołów zastępczych miejsc szpitalnych.	➢ Burmistrz ➢ Kierownik IZKOLiSO

SPO – 42	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE, ZMIANA I ODWOŁANIE STOPNI ALARMOWYCH	Podmiot opracowujący	UM Głuchołazy IZKOLiSO

I. Cel procedury

Określenie działań umożliwiających wprowadzanie stopni alarmowych spowodowanych wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), , Dyrektor Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW),
właściciele obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, właściciele (zarządcy) obiektów infrastruktury krytycznej.
Burmistrz / GZZK, OPS, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Sekretarz Gminy. Kierownik IZKOLiSO. Straż Miejska

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (
Wystąpienie zagrożenia terrorystycznego, powodującego konieczność uzupełnienie wprowadzania stopni alarmowych.	1. Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności. 2. Ustąpienie zagrożenia terrorystycznego.	➢ **art. 23,** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U.07.89.590, z późn. zm.); ➢ **§ 4, ust. 1**zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. **w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania**.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW	
1. Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia określonego stopnia alarmowego.	➢ Prezes Rady Ministrów.
2. Przekazanie wykonawcom zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego – alternatywnie.	
3. Ogłoszenie społeczeństwu komunikatu o wprowadzeniu obowiązującego stopnia alarmowego oraz wynikających z niego zaleceniach, wykorzystując dostępne środki społecznego przekazu – alternatywnie.	
4. Wydanie zarządzenia o zmianie stopnia alarmowego lub jego odwołaniu, powiadomienie wykonawców realizujących zadania dotyczące wcześniejszego wprowadzenia stopnia alarmowego – obligatoryjnie oraz społeczeństwo – alternatywnie.	
5. Realizacja zadań określonych w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe, a w szczególności: 1) zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; 2) powiadamianie następujących podmiotów: a) powiatowe centrum zarządzania kryzysowego, b) właścicieli (zarządców) obiektów infrastruktury krytycznej, c) właścicieli obiektów podlegających obowiązkowej ochronie; 3) uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.	➢ Wojewoda Opolski, ➢ Kierownik WCZK, ➢ Dyrektor Generalny OUW, ➢ Dyrektor BIL, ➢ Dyrektor WBiZK.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH ZARZĄDZONYCH PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO	
1. Przyjęcie informacji dotyczących zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia odnośnie zagrożenia terrorystycznego, w tym od kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Szefa A.B.W.	➢ Burmistrz Głuchołaz, ➢ GZZK ➢ Wydziały i podmioty gminy
2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, podjęcie decyzji w sprawie wprowadzenia określonego stopnia alarmowego na terenie gminy	➢ Burmistrz, ➢ Kierownik IZKOLiSO.
3. Postawienie zadań Kierownikowi IZKOLiSO do opracowania projektu.	➢ Burmistrz ➢ Kierownik IZKOLiSO.
4. Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia, zmiany lub odwołania określonego stopnia alarmowego.	➢ Burmistrz
5. Poinformowanie o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego – obligatoryjnie: 1) powiatowe centrum zarządzania kryzysowego; 2) właścicieli (zarządców) obiektów infrastruktury krytycznej; 3) Pracowników administracji samorządowej; 4) właścicieli obiektów podlegających obowiązkowej ochronie.	➢ Burmistrz ➢ Kierownik IZKOLiSO.
5. Poinformowanie o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego społeczeństwo, a także wynikających z powyższego zaleceń – alternatywnie – we współpracy z lokalnymi mediami.	➢ Kierownik WCZK, ➢ Naczelnik Wydz OP,

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy w realizacji zadań w zakresie sił i środków posiadanych i występowanie o wsparcie przez Wojewodę.	➢ Burmistrz.
7. Uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Urzędu Miejskiego w Głuchołazach. 8.	➢ Burmistrz

9. Monitorowanie zadań realizowanych przez stosowne podmioty.	➢ Kierownik IZKOLiSO.
10. Opracowanie meldunku i przesłanie do PCZK i WCZK.	➢ Kierownik IZKOLiSO.

RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH

Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

1. Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wstąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby bezpieczeństwa powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stopnia alarmowego na czas nieokreślony.

2. Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

3. Trzeci stopień alarmowy (stopień **CHARLIE**) ma zastosowanie w przypadku, jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wstąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzających potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

4. Czwarty stopień alarmowy (stopień **DELTA**) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	11.07.2012
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego ALFA	Wykonawca zadania	BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA i utrzymywanie tego stanu na czas nieograniczony.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego w Głuchołazach,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

➢ Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1). Zadania na rzecz ochrony infrastruktury: - informować pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, - zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów, - przeprowadzać wzmożone kontrole osób wchodzących na teren obiektu, - ograniczyć w obrębie starostwa ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum, - sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, - zamknąć i zabezpieczyć nie używane pomieszczenia, - sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,	**2)** Ustawa. o samorządzie gminnym 2) Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

- dokonać przeglądu wszystkich procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, - sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji. **2) zadania na rzecz ochrony ludności:** - prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony, - informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	

V. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu Miejskiego będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: - 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku - 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego - 2 osoby - Kadra Kierownicza Urzędu będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.	Burmistrz Zastępca Burmistrza Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	**Wykonawcy**
1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Z-ca Burmistrza, w razie nieobecności Z-cy Burmistrza Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia Straży Miejskiej w Głuchołazach /pokój Ne 1 – parter/. 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez wręczenie dokumentów za	Stały Burmistrz Zastępca Burmistrza Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik

potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd Miejski w Głuchołazach funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Głuchołazach	
C. Przedsięwzięcia reagowania	**Wykonawcy**
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem I stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia: 1. Przekazywanie Naczelnikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z I stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie imiennej ewidencji prowadzonej na punkcie informacyjnym UM. 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 6. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 7. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 8. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 9. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 10 .Informacji o bieżącej sytuacji udziela Rzecznik Prasowy UM Głuchołazy. 11. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru.	Burmistrz Zastępca Burmistrza Sekretarz Naczelnicy Wydziałów Informatyk Wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
D. Wsparcie bieżące	**Wykonawcy**
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Wojewody i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz Głuchołaz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

Nr 2	**Rodzaj dokumentu**	**MODUŁ ZADANIOWY**	**Data**	**11.07.2012**
	Treść zadania	**Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego BRAVO**	**Wykonawca zadania**	**BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ**

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku kiedy wystąpiło konkretne zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być ostrzeżenie pracowników Urzędu, zapewnienie alarmowej dostępności zespołów i osób funkcyjnych, wzmożenie kontroli osób, przesyłek i pojazdów na terenie Urzędu po wprowadzeniu II stopnia alarmowego.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

3) Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
➢ **Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia alarmowego.** ➢ **Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:** **1). Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:** - ostrzec pracowników o możliwych formach ataku, - zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych,	1) Ustawa o samorządzie gminnym 2) Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
- wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych oraz sprawdzić systemy ochrony obiektów ochranianych przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony, - wzmóc kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji), - dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu, - poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki, **2) na rzecz ochrony ludności:** - wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych, - prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej UM Głuchołazy będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: - 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, - 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, - 2 osoby - Kadra Kierownicza Urzędu będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	**Wykonawcy**
1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Z-ca Burmistrza, w razie nieobecności Z-cy Burmistrza Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.	Burmistrz Z-ca Burmistrza

2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego . 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia Straży Miejskiej w Głuchołazy /pokój nr 1 - parter./ 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez wręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Głuchołazach	Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	**Wykonawcy**
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem II stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia: 1. Przekazywanie Naczelnikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z II stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie imiennej ewidencji prowadzonej na punkcie informacyjnym UM. 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 6. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 7. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 8. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 9. Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru. 10. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 11. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 12. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Rzecznik Prasowy UM Głuchołazy. 13. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru.	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz Naczelnicy Wydziałów Informatyk Wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
D. Wsparcie bieżące	**Wykonawcy**
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Wojewody i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach

.

Nr 3	**Rodzaj dokumentu**	**MODUŁ ZADANIOWY**	**Data**	**11.07.2012**
	Treść zadania	**Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CHARLIE**	**Wykonawca zadania**	**BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ**

4) Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku kiedy zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenie dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidzianych dla Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

5) Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego w Głuchołazach,
- absencja pracowników
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1. 1Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego. **Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:** **1) na rzecz ochrony infrastruktury:** - wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, - ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu, -w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów, - wprowadzić scentralizowane parkowanie, - wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów, - wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie, **2) na rzecz ochrony ludności:** - dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego, - zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę, - zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności, - rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia,.	3) Ustawa o samorządzie gminnym 4) Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: - 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, - 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, - 2 osoby - Kadra Kierownicza Urzędu będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Z-ca Burmistrza, w razie nieobecności Z-cy Burmistrza Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4. Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia Straży Miejskiej w Głuchołazach pokój nr 1 - parter. 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz poprzez wręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Głuchołazach	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzaniem III stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia: 1. Przekazywanie Naczelnikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu. 3. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z III stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 4. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie imiennej ewidencji prowadzonej na punkcie informacyjnym UM. 5. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 6. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 7. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 8. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 9. Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru. 10. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 11. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 12. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Rzecznik Prasowy Urzędu. 13. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru.	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Naczelnicy Wydziałów:

15. Aktualizacja planów gminnych: - ewakuacji i przyjęcia ludności, - zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, - ochrony zabytków.	
D. Wsparcie bieżące	**Wykonawcy**
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Wojewody i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach

Nr 4	**Rodzaj dokumentu**	**MODUŁ ZADANIOWY**	**Data**	**11.07.2012**
	Treść zadania	**Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego DELTA**	**Wykonawca zadania**	**BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ**

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.
Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wjeżdżających pojazdów i wnoszonych przesyłek na teren obiektu, przygotowanie do wykonywania czynności przewidzianych dla Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

2. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody

- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń organizacyjnych w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

➢ Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1. Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego. **Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:** **1) na rzecz ochrony infrastruktury:** a) zabezpieczyć ciągłość pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, b) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, c) wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu, d)kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki, owadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach, **6)** ograniczyć liczbę podróży służbowych **7)** ograniczenie wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie, **2) na rzecz ochrony ludności:** a) rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych, b) zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.	5) Ustawa o samorządzie gminnym 6) Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach 7) Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

- **Koncepcja działania**

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. 2. Powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy - 10 minut, po godzinach pracy do - 1 godz. 4. Zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycji, w miejscu pracy i użytkowania: - 2 osoby – ochrona i sprawdzanie budynku, - 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego, - 2 osoby - Kadra Kierownicza Urzędu będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych	Burmistrz Głuchołaz Z-ca Burmistrza Sekretarz Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	**Wykonawcy**
1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Z-ca Burmistrza, w razie nieobecności Z-cy Burmistrza Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza. 2. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego . 3. Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik. 4 Miejscem pracy Stałego Dyżuru są pomieszczenia Straży Miejskiej w Głuchołazach. 5. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz poprzez wręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru. 6. Urząd funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Głuchołazach	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik
C. Przedsięwzięcia reagowania	**Wykonawcy**
1. Zapewnienie działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego 2. Przekazywanie Naczelnikom Wydziałów informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji. 3. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu.	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz Stały Dyżur Wyznaczony przez Burmistrza pracownik

4. Informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności wynikające z III stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci komórkowej lub osobiście. 5. Kontrola osób wchodzących do Urzędu – na podstawie imiennej ewidencji prowadzonej na punkcie informacyjnym UM. 6. Ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie - poprzez kontakt interesanta bezpośrednio z pracownikiem załatwiającym sprawę. 7. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 8. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu. 9. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu. 10. Kontrola miejsc pracy pracowników prowadzona przez bezpośrednich przełożonych. 11. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. 12. Informacji o bieżącej sytuacji udziela Rzecznik Prasowy Urzędu. 13. Wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru. 14. Kontrola celowości postoju pojazdów na parkingu położonym przed Urzędem.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
D. Wsparcie bieżące	**Wykonawcy**
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższająca własne możliwości przewiduje się występowanie do Wojewody i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

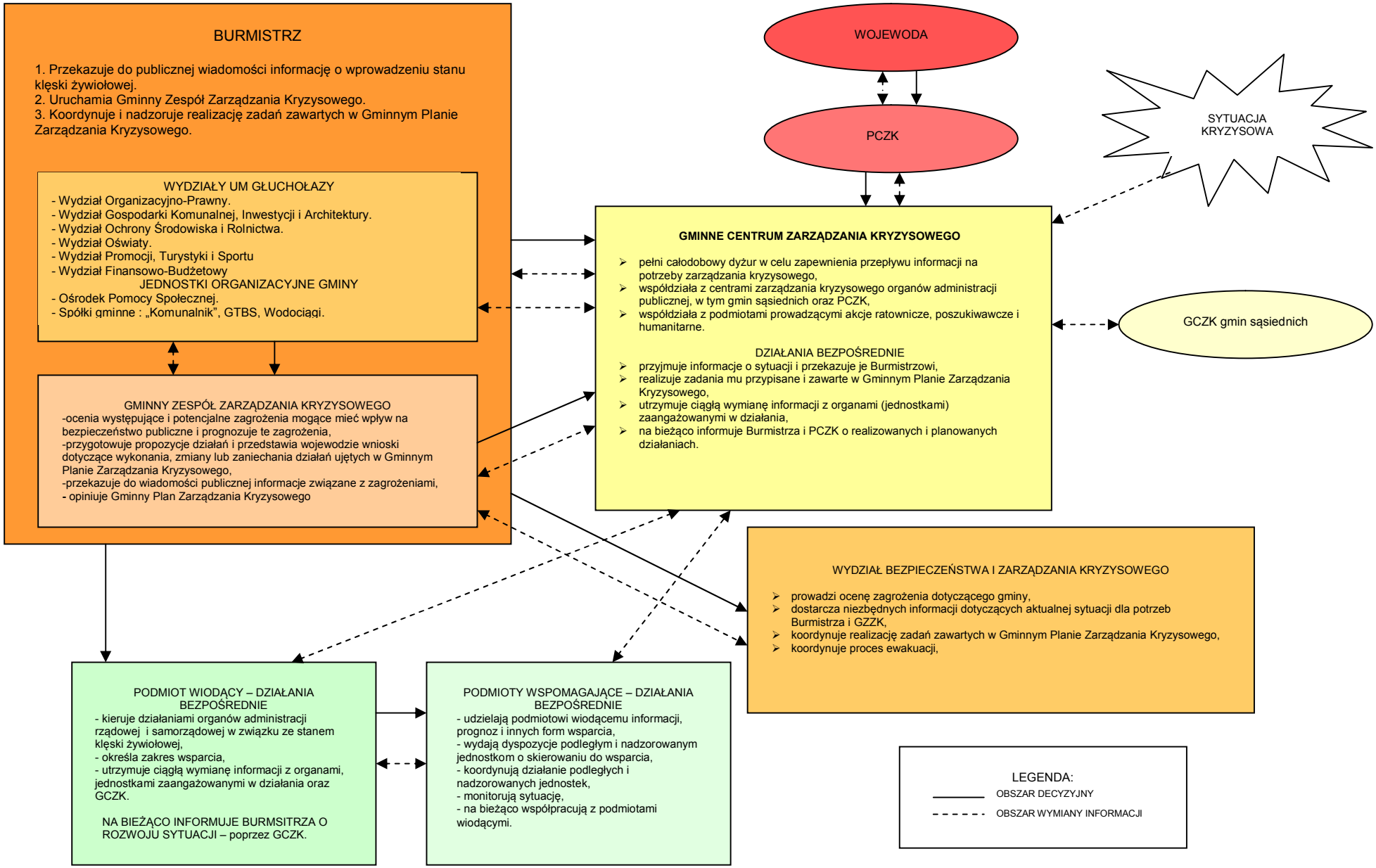
W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

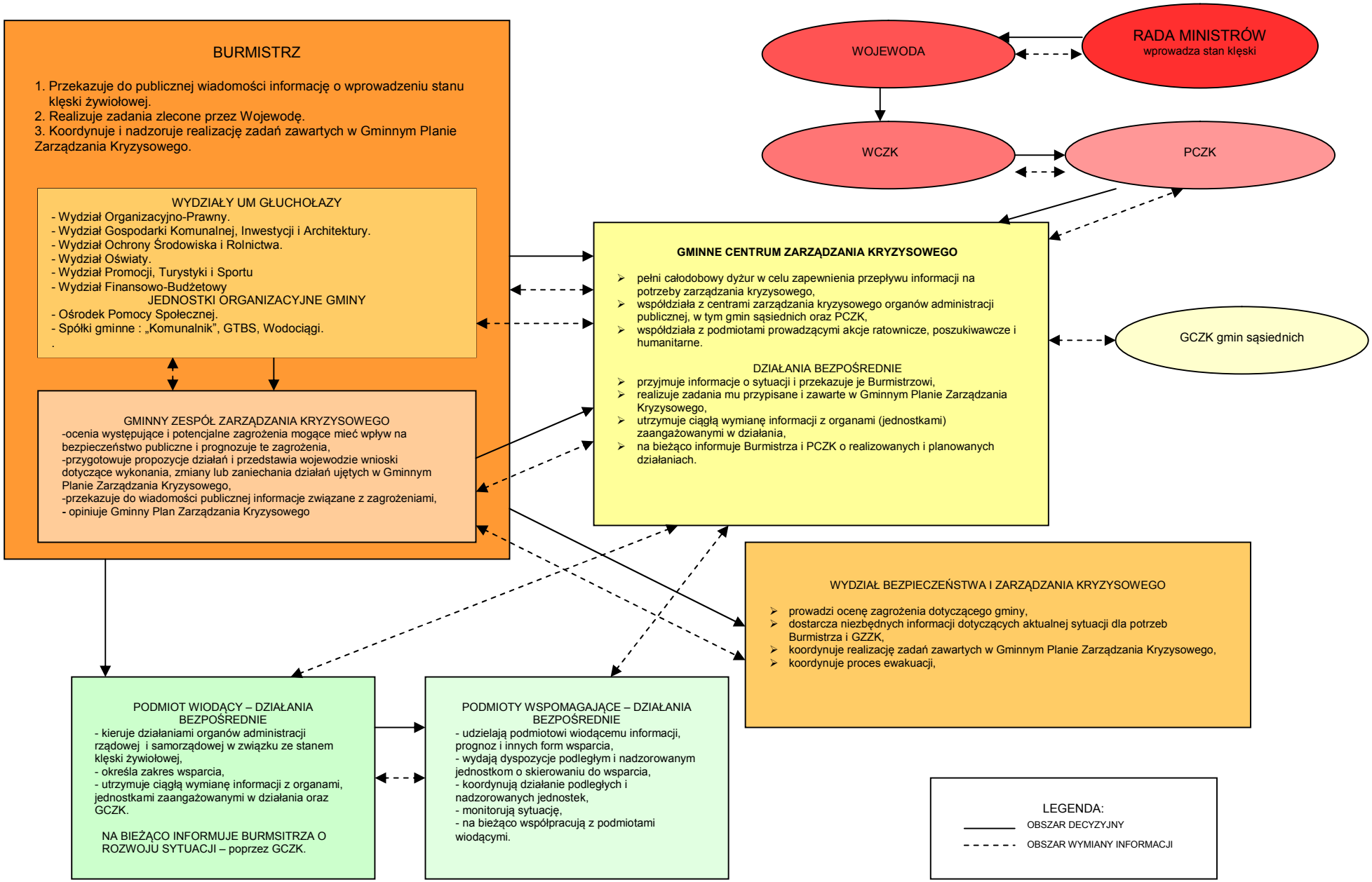
Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

9.5. WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

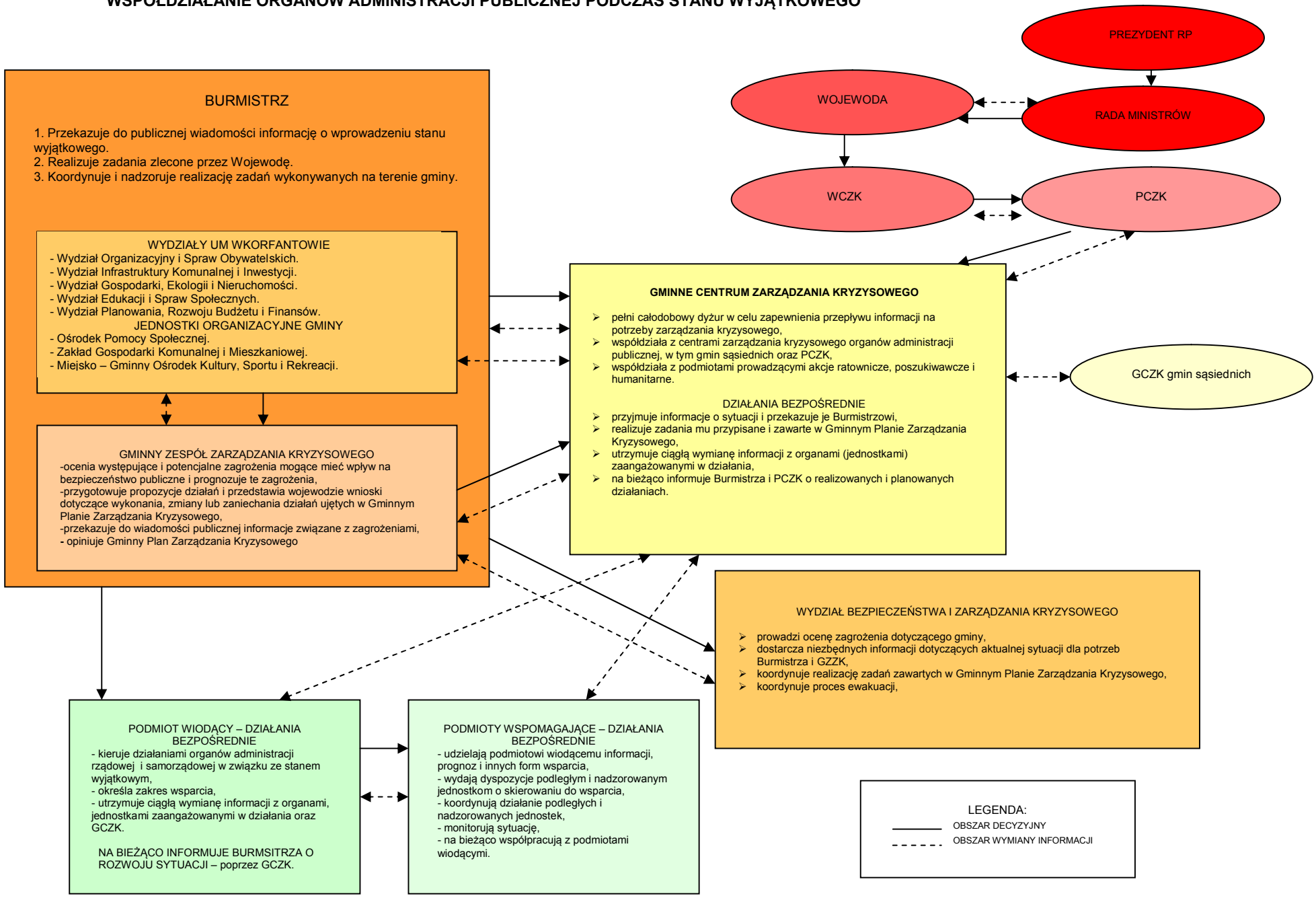
WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ



WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ



WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU WYJĄTKOWEGO



10. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO

10.1. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WYKAZ
procedur realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego
(PZK)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
PZK – 1	Działanie **Burmistrza Głuchołaz** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**328**
PZK – 2	Działanie **R.Z.G.W. oraz W.Z.M. i U. W** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**331**
PZK – 3	Działanie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**332**
PZK – 4	Działanie **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych	**333**
PZK – 5	Działanie **Państwowej Policji** podczas sytuacji kryzysowych	**334**
PZK – 6	Działanie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego** podczas pożarów i katastrof budowlanych	**335**
PZK – 7	Działanie **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska** podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	**336**
PZK – 8	Działanie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	**337**
PZK – 9	Działanie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	**338**
PZK – 10	Działanie **podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii** podczas zakłóceń w dostawach energii	**339**
PZK – 11	Działanie **podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję gazu** podczas zakłóceń w dostawach gazu	**340**
PZK – 12	Działanie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas zakłóceń w dostawie wody (zatrucie ujęcia wody)	**341**
PZK – 13	Działanie **Spółki „Wodociągi** w Głuchołazach podczas zakłóceń w dostawie wody (zatrucie ujęcia wody)	**342**
PZK – 14	Działanie **Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad** podczas katastrofy drogowej	**344**
PZK – 15	Działanie **Zarządu Dróg Wojewódzkich** podczas katastrofy drogowej	**345**
PZK – 16	Działanie **Zarządu Dróg Powiatowych** podczas katastrofy drogowej	**346**
PZK – 17	Działanie **Wydziału Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury** Urzędu Miejskiego w Głuchołazach podczas katastrofy drogowej	**347**
PZK – 18	Działanie **Powiatowego Inspektoratu Weterynarii** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	**349**
PZK – 19	Działanie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	**350**
PZK – 20	Działanie **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	**351**
PZK – 21	Działanie **Wydziału Organizacyjno-Prawnego** podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach	**352**
PZK – 22	Działanie **Policji** podczas strajków, zamieszek i demonstracji	**354**
PZK – 23	Działanie **Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	**355**
PZK – 24	Działanie **GTBS oraz S-ki Komunalnik i Wodociągów w Głuchołazach** podczas sytuacji kryzysowych	**358**
PZK - 25	Działanie Polskiej Telefonii Cyfr. w zakr. zapewnienia świadczenia usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych	**360**

PZK – 1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI	Podmiot opracowujący	BURMISTRZ GŁUCHOŁAZ

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Burmistrza Głuchołaz podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Głuchołaz / Prezesi spółek GTBS, Komunalnik, „Wodociągi", Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchołazach, RZGW, Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, OSP, Straż Miejska

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Możliwość wystąpienia zagrożenia powodziowego lub powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	➢ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (Dz.U.05.239.2019 j.t.); ➢ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (Dz.U. 01.142.1591 j.t.); ➢ ustawa z dnia 12 marca 2004 r. **o pomocy społecznej** (Dz.U.09.175.1362 j.t.); ➢ ustawa z dnia 25 marca 1995 r. **o drogach publicznych** (Dz.U.07.19.115 j.t.); ➢ **Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych** w Opolu;

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Organizowanie zabezpieczenia realizacji przedmiotowych zadań zarządzania kryzysowego na administrowanym terenie.	➢ Burmistrz Głuchołaz, ➢ przedstawiciele RZGW i WZMiUW
2. Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
3. Nadzór nad opracowywaniem i aktualizacją programów pomocy społecznej.	➢ Burmistrz Głuchołaz, ➢ Kierownik OPS., Prezesi Spółek
4. Organizowanie przedmiotowego szkolenia z pracownikami Urzędu Miejskiego oraz jednostkami organizacyjnymi gminy.	
5. Nadzorowanie zadań realizowanych przez Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji w zakresie zarządzania drogami gminnymi, w tym wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia.	➢ Burmistrz Głuchołaz, ➢ Kierownik OPS, ➢ Jednostki OSP, ➢ Prezesi Spółek
6. Kontrola nad przygotowaniem pomocy społecznej dla osób poszkodowanych, realizowanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej.	
7. Prowadzenie nadzoru nad usuwaniem skutków powodzi: 1) odbudową wałów przeciwpowodziowych; 2) przywracaniem drożności koryt rzek; 3) odtwarzaniem właściwego stanu technicznego urządzeń melioracyjnych i drogowych;	
8. Kontrola realizacji programów pomocy społecznej w jednostkach samorządu terytorialnego.	

PZK – 2	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE RZGW oraz WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI**	**Podmiot opracowujący**	

PROCEDURA REALIZOWANA ZGODNIE Z PLANAMI RZGW i WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH

PZK – 3	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI**	**Podmiot opracowujący**	

PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	

PSP WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 5	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE POLICJI PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	

POLICJA WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 6	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO PODCZAS POŻARÓW I KATASTROF BUDOWLANYCH	Podmiot opracowujący	

PPINB WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 7	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA PODCZAS SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNEGO**	**Podmiot opracowujący**	

WIOŚ WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 8	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS WYSTĄPIENIA ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	Podmiot opracowujący	

PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 9	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I EPIDEMII**	**Podmiot opracowujący**	

PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 10	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PODMIOTÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH ENERGII**	**Podmiot opracowujący**	.

PODMIOTY WYKONUJĄ ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH

PZK – 11	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PODMIOTÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH GAZU**	**Podmiot opracowujący**	.

PODMIOTY WYKONUJĄ ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH

PZK – 12	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY (ZATRUCIE UJĘCIA WODY)**	**Podmiot opracowujący**	

PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 13	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SPÓŁKI 'WODOCIĄGI W GŁUCHOŁAZACH PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY (ZATRUCIE UJĘCIA WODY)	Podmiot opracowujący	Spółka Wodociągi Głuchołazy

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania S-ki „Wodociągi" w Głuchołazach podczas zakłóceń w dostawach wody w wyniku zatrucia ujęć wodnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Prezes S-ki „Wodociągi"/ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Burmistrz Głuchołaz.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zatrucia ujęcia wody.	Działania ZGKiM.	➢ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. **o Państwowej Inspekcji Sanitarnej** (Dz.U.06.122.851 j.t.); ➢ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (Dz.U.05.239.2019 j.t.); ➢ ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. **o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków** (Dz.U.06.123.858 j.t.); ➢ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. **o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz.U.08.234.1570); ➢ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. **w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi** (Dz.U.07.61.417); ➢ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 listopada 2002 r. **w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia** (Dz.U.02.204.1728).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie decyzji nakazującej ograniczenie lub zaprzestanie dostaw wody z zatrutego ujęcia	➢ Prezes S-ki Wodociągi".
2. Ocena skutków wystąpienia zatrucia ujęcia wody, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz jego zasięg.	
3. Poinformowanie Burmistrza o zaistniałym zagrożeniu .	➢ GZZK ➢ Prezes S-ki Wodociągi
4. Poinformowanie ludności o zagrożeniu i sposobach postępowania.	
5. Postępowanie zgodnie z zapisami w decyzji nakazującej ograniczenie lub zaprzestanie dostaw wody z zatrutego ujęcia.	
6. Zorganizowanie dostaw wody dla ludności.	➢ Prezes S-ki Wodociągi".
7. Składanie meldunków o podejmowanych działaniach do Burmistrza Głuchołaz i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.	➢ Prezes S-ki Wodociągi".
8. Prowadzenie akcji oświatowej wśród ludności	Prezes S-ki Wodociągi". ➢ GZZK.
9. Podsumowanie prowadzonych działań, przekazanie wniosków do Burmistrza i Państwowego Inspektora Sanitarnego.	

PZK – 14	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	

GDDKiA WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 15	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	

ZDW WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 16	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	

ZDP WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 17	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	Działanie Wydziału Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury UM Głuchołazy PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	Wydział Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury UM Głuchołazy

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas katastrofy drogowej

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Architektury /Komendant Komisariatu Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia na drodze gminnej.	Usunięcie skutków zdarzenia – przywrócenie ruchu na drodze.	➢ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (Dz.U.07.19.115 z późniejszymi zmianami).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	➢ GZZK, ➢ Naczelnik IRG ➢ Komendant Komisariatu Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
2. Podjęcie decyzji o wysłaniu służb na miejsce zdarzenia.	➢ Naczelnik IRG
3. Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania.	
4. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia.	➢ Komendant Komisariatu Policji, ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Naczelnik IRG.
5. Wprowadzenia ograniczeń w ruchu, organizacja objazdów.	
6. Przekazanie informacji o sytuacji na drodze.	➢ Komendant Komisariatu Policji, ➢ Naczelnik IRG.
7. Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu zagrożenia.	➢ Naczelnik IRG
8. Przekazanie informacji o zakończeniu prac i przywróceniu ruchu drogowego.	➢ Naczelnik IRG.

PZK – 18	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT**	**Podmiot opracowujący**	

PPIW WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 19	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT**	**Podmiot opracowujący**	

PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 20	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN**	**Podmiot opracowujący**	

WIORiN WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 21	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO PODCZAS AWARII TELEINFORMATYCZNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W GŁUCHOŁAZACH	Podmiot opracowujący	Wydział Organizacyjno-Prawny UM Głuchołazy

I. Cel procedury

Określenie sposobu procedury na wypadek awarii sieci teleinformatycznej w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego/ GZZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
1. Awaria sieci teleinformatycznej UM. 2. Brak dostępu do sieci UM (Internet, Poczta).	Prawidłowa praca sieci teleinformatycznej UM	➢ **Regulamin Organizacyjny Opolskiego Urzędu Miejskiego w Głuchołazach**

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zidentyfikowanie awarii sieci teleinformatycznej UM.	➢ Naczelnik OP ➢ Informatyk.
2. Przekazanie informacji o awarii sieci Sekretarzowi Gminy.	
3. Ustalenie przyczyny i/lub stopnia awarii.	➢ Informatyk.
4. Usunięcie awarii lub ustalenie terminu usunięcia awarii.	➢ Naczelnik OP ➢ Informatyk.
5. Przekazanie informacji o zakończeniu awarii .	
6. Potwierdzenie informacji o usunięciu awarii i prawidłowej pracy sieci teleinformatycznej.	

PZK – 22	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE POLICJI PODCZAS STRAJKÓW, ZAMIESZEK I DEMONSTRACJI	Podmiot opracowujący	

POLICJA WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 23	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁUCHOŁAZACH PODCZAS WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	KIEROWNIK OPS

I. Cel procedury

Określenie procedury działania Ośrodka Pomocy Społecznej podczas:

1. zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi,
2. pożarów,
3. huraganowych wiatrów i trąb powietrznych,
4. mrozów i opadów,
5. suszy i upałów,
6. skażenia chemiczno-ekologicznego,
7. wystąpienia zdarzeń radiacyjnych,
8. katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej,
9. zagrożenia epidemicznego i epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej /pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpienia sytuacji kryzysowej	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego	➢ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.), ➢ ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009, Nr 175, poz. 1362 ze zm.), ➢ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 ze zm.), ➢ stosowne akty wykonawcze do ustawy o pomocy społecznej.

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ustalenie potrzeb materialnych, socjalno – bytowych i zdrowotnych ludności terenów zagrożonych sytuacją kryzysową zarówno znajdujących się na terenie zagrożonym jak i ewakuowanych z niego w bezpieczny teren.	➢ Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, ➢ pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Dokonanie analizy możliwości gminy w zakresie realizacji zabezpieczenia potrzeb oraz ustalenie zakładów, instytucji, magazynów i hurtowni mogących zapewnić realizację tych instytucji.	
4. Wystąpienie z prośbą do szczebla nadrzędnego, gdy potrzeby gminy przekraczają możliwości ich zaspokojenia.	
5. Organizacja i realizacja pomocy dla poszkodowanej ludności.	
6. Składanie meldunków Burmistrzowi z prowadzonych działań i udzielania pomocy poszkodowanym.	
7. Dokonanie na polecenie Burmistrza oceny, oszacowania i opisania strat	
8. Na podstawie oceny i opisu strat sporządzenie wykazu osób poszkodowanych z określeniem stopnia poniesionych strat oraz ustalenie najbardziej poszkodowanych.	
9. Analiza możliwości gminy w zakresie udzielania wszechstronnej pomocy materialnej, psychologicznej i zdrowotnej.	
10. Realizacja przedsięwzięć pomocy poszkodowanym w tym kierowanie i rozdział jej do najbardziej potrzebujących.	
Przedsięwzięcia	**Wykonawcy**
11. Kierowanie pomocą udzielaną poszkodowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w, organizacje pozarządowe i wolontariat.	➢ Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, ➢ pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej
12. Systematyczne analizowanie potrzeb poszkodowanych w odniesieniu do udzielanej pomocy.	

13. Składanie meldunków okresowych i dobowych z przebiegu procesu udzielania pomocy	
14. poszkodowanym.	
15. Zakończenie działań i złożenie meldunku Burmistrzowi.	

PZK – 24	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SPÓŁEK GMINNYCH „KOMUNALNIK”, GTBS ORAZ ‘WODOCIĄGI’ W GŁUCHOŁAZACH PODCZAS WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	Prezesi Spółek

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas:

1.zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi
2. pożarów
3.huraganowych wiatrów i trąb powietrznych
4.mrozów i opadów śniegu
5.suszy i upałów
6.skażenia chemiczno-ekologicznego
7.wystąpienia zdarzeń radiacyjnych
8. zagrożenia epidemicznego i epidemii
9.katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Prezes S-ki „Komunalnik”, Prezes GTBS, Prezes S-ki „Wodociągi”,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacje o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpieniu sytuacji kryzysowej	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego	➢ Ustawa z dn. 5.12.2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi Dz. U. 08.234.1570, ➢ Ustawa z dn.7.07.1994r ze zm. Prawo Budowlane Dz. U. Nr 89 poz. 414.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena skutku występującego zagrożenia lub sytuacji kryzysowej.	➢ Burmistrz
2. Zapewnienie środków transportowych, sprzętu i narzędzi do usuwania skutków zagrożeń i sytuacji kryzysowych.	➢ Prezesi Spółek
3. Zabezpieczenie w strefie wokół miejsca zdarzenia przed dostępem osób trzecich.	
4. Usuwanie skutków powstałych zagrożeń i sytuacji kryzysowych.	
5. Opis przebiegu zdarzenia z określeniem działań usunięcia skutków zdarzenia.	

PZK – 25	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POLSKIEJ TELEFONII CYFROWEJ SPÓŁKA AKCYJNA W ZAKRESIE ZAPEWNIENIE CIĄGŁOŚCI ŚWIADCZENIA (ODTWORZENIA) USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	POLSKA TELEFONIA CYFROWA Spółka Akcyjna

I. Cel procedury

Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz odtworzenie ciągłości usług w wypadku ich utraty.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Prezes Polskiej Telefonii Cyfrowej Spółka Akcyjna. (PTC), uprawniony przedstawiciel PTC /Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), służby, inspekcje i straże.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie potrzeby zapewnienia (odtworzenia) ciągłości usług telekomunikacyjnych w określonej sytuacji kryzysowej.	Utrzymywanie (odtworzenie) ciągłości usług telekomunikacyjnych.	➢ ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. **Prawo telekomunikacyjne** (Dz.U.04.171.1800, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant I - powiadomienie PTC przez WCZK:	
1. Powiadomienie przez WCZK przedstawiciela PTC o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	➢ Kierownik WCZK.
2. Przyjęcie informacji i przesłanie do WCZK formularza: **„DANE IDENTYFIKACYJNE" (zał. 121)**:	➢ Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz PTC z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników PTC uprawnionych do dostępu do urządzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz PTC w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	
3. Przyjęcie informacji i formularza: **„DANE IDENTYFIKACYJNE" (zał. 121)** przez przedstawiciela WCZK.	➢ Kierownik WCZK.
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
Wariant II - powiadomienie WCZK przez PTC:	
1. Powiadomienie przez PTC przedstawiciela WCZK o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	➢ Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
2. Przesłanie do WCZK formularza: **„DANE IDENTYFIKACYJNE" (zał. 121)**:	
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz PTC z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników PTC uprawnionych do dostępu do urządzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz PTC w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Przyjęcie informacji i formularza: **„DANE IDENTYFIKACYJNE” (**przez przedstawiciela WCZK.	➢ Kierownik WCZK.
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
Działanie w rejonie kryzysu:	
1. Zasady realizacji zadań przez pracowników działających na rzecz PTC, w rejonie prowadzenia działań:	➢ Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC. ➢ przedstawiciele struktur zarządzania kryzysowego.
1) utrzymywanie łączności przez pracowników technicznych z osobą koordynującą działania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
2) utrzymywanie łączności przez osobę koordynującą działania na rzecz PTC z lokalnymi strukturami zarządzania kryzysowego.	
2. Realizacja zadań przez pracowników technicznych PTC w wypadku utraty ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych - zgodnie z **„Planem działania Polskiej Telefonii Cyfrowej S.A. …….)**	
3. Zakończenie działań w trybie kryzysowym - przejście do zwykłych zasad działania.	➢ Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
UWAGA: Pracownicy techniczni realizujący zadania na rzecz PTC podczas wykonywania zadań występują z odpowiednimi oznaczeniami oraz **identyfikatorami (**i okazują je na każde wezwanie przedstawicieli struktur zarządzania kryzysowego.	

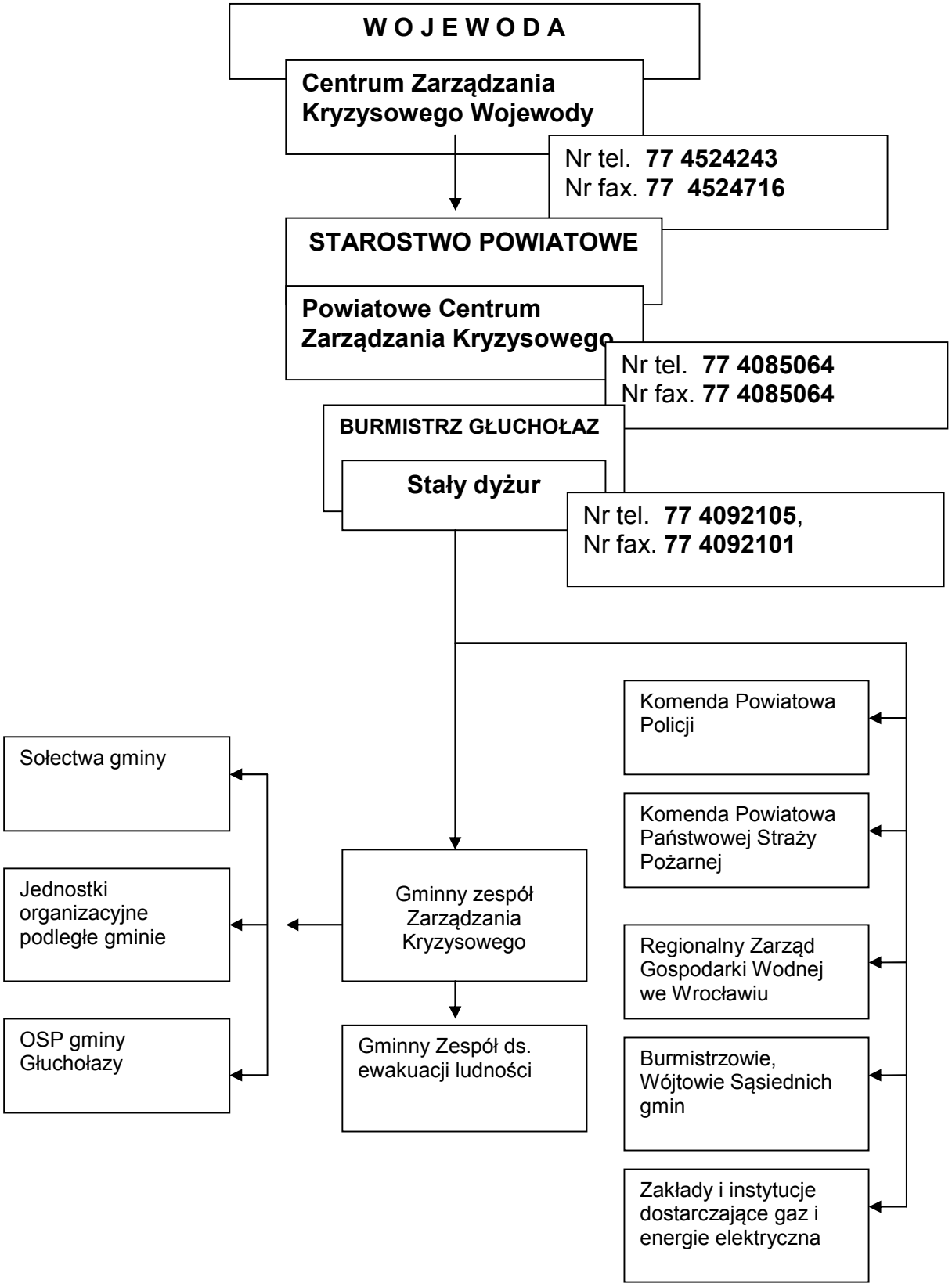
10.2. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

Organizacja łączności.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego do kierowania podległymi służbami, monitorowania sytuacji oraz współdziałania ze szczeblem i sąsiadującymi gminami wykorzystuje zasadniczy jaki i zapasowy system łączności.
Podstawową systemu zasadniczego jest stacjonarna łączność telefoniczna zaś zapasowy system łączności tworzy łączność radiowa:
-straży miejskiej
-10 jednostek ochotniczych straży pożarnych
W sytuacjach krytycznych możliwe jest wykorzystanie sieci radiowej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego jako alternatywy dla obu gminnych systemów.

SCHEMAT ZASADNICZEGO SYSTEMU ŁACZNOSCI KIEROWANIA I WSPÓŁDZIAŁANIA

.



ZASADNICZY SYSTEM ŁĄCZNOŚCI

SPIS TELEFONÓW SYSTEMU KIEROWANIA
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH

Lp.	**Nazwisko i Imię**	Stanowisko służbowe	Telefon służb	Telefon prywatny
1		**Burmistrz**		
2		**Z-ca Burmistrza**		
3		**Sekretarz Gminy**		
4		**Skarbnik**		
5		**Kier. Inspekt. Zarządz. Kryzys. Ochr. Ludn. i Spr. Obr.**		
6		**Komendant Straży Miejskiej w Głuchołazach**		
7		Nacz. Wydz. Gosp. Komun. Inwestycji i Architektury		
8		Nacz. Wydz. Rolnictwa i Ochrony Środowiska		
9		Nacz. Wydz. Spraw Obywatelskich		
10		Nacz. Wydz. Planow. Zamówień Publ. i Działaln. Gospod.		
11		Z-ca Nacz. Wydziału Organizacyjno Prawnego		
12		Z-ca Wydział u Finansowo-Budżetowego		
13		Kierownik Biura Rady Miejskiej		
14		Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego		
15		Nacz. Wydz. Planow. Rozwoju i Pozyskiwania. Funduszy		
16		Nacz. Wydziału Promocji i Turystyki		
17		Nacz. Wydziału Spraw Społecznych		
18		Nacz. Wydziału Oświaty		
19		Kier. Refer. ds. Obsł. Finans. Placów. Oświat.- Wychow.		
20		Kier. Refer. ds. Nieruchomości		
21				
22				
23				
24				
1		Prezes S-ki z o.o. „Wodociągi” w Głuchołazach		
2		Prezes GTBS Głuchołazy		
3		Prezes ZUP „Komunalnik” w Głuchołazach		
4		Kierownik GOSiR. Głuchołazy		
5		Dyrektor C.U.K. Głuchołazy		
6		Kierownik O.P.S. Głuchołazy		
7		Kierownik Żłobka Miejskiego w Głuchołazach		
1		Dowódca JRG PSP Głuchołazy		
2		Komendant Komisariatu Policji w Głuchołazach		
3		Kierownik		
4		Kierownik Wykonawstwa Posterunku Energetycznego w Prudniku		
5		Rozdzielnia Gazu w Nysie		
6		Hufiec ZHP w Głuchołazach		
7		Dyrektor ZOZ Głuchołazy Prac. OC ZOZ Głuchołazy		
8		Dyrektor Szpitala MSWiA Głuchołazy		
9		Dyrektor ZOL Głuchołazy		
10		Dyr. Zespół Szkól w Głuchołazach		
11		Prezes M.S.M. Głuchołazy		
12		Kierownik Zarz. Melioracji i Urządz. Wodn. w Prudniku		
13		Kierownik Zarz. Melioracji i Urządz. Wodn. w Nysie		
14		Powiatowy Lekarz Weterynarii		
15		Powiatowy Inspektor Sanitarny		

Numery Telefonów Administracji Samorządowej

1	Starostwo Powiatowe w Nysie	77 4086100	77 4085064 77 4085068
2	Urząd Miejski w Nysie	77 4080500	77 4080525 77 4080526
3	Urząd Miejski w Prudniku	77 4066200	77 4066233
4	Urząd Miejski w Otmuchowie	77 4315016	
5	Urząd Miejski w Paczkowie	77 4316791	
6	Urząd Gminy w Kamienniku	77 4312196	
7	Urząd Miejski w Korfantowie	77 4343820	
8	Urząd Gminy w Skoroszycach	77 4318082	
9	Urząd Gminy w Łambinowicach	77 4311300	
10	Urząd Gminy w Pakosławicach	77 4357618	
11	Opolski Urząd Wojewódzki WZK	CZK - 774524243	9287
		CZK - 774524469	Infolinia 0800163136
		Fax 774223323	

Ochotnicza Straż Pożarna

OSP BISKUPÓW			
	Prezes OSP		
	Naczelnik OSP		
OSP BODZANÓW			
	Prezes OSP		
	Naczelnik OSP		
OSP BURGRABICE			
	Prezes OSP		
	Naczelnik OSP		
OSP CHARBIELIN			
	Prezes OSP		
	Naczelnik OSP		
OSP GIERAŁCICE			
	Prezes OSP		
OSP JARNOŁTÓWEK			
j	Prezes OSP		
	Naczelnik OSP		
OSP MARKOWICE			
	Prezes OSP		
OSP NOWY ŚWIĘTÓW			
	Prezes OSP		
	Naczelnik OSP		
OSP POLSKI ŚWIĘTÓW			
	Prezes OSP		
	Naczelnik OSP		
OSP STARY LAS			
	Prezes OSP		
	Naczelnik OSP		

SOŁTYSI

SOŁECTW GMINY GŁUCHOŁAZY

kadencja 2015-2019

Lp	SOŁTYS	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON
1.		Biskupów	
2.		Bodzanów	
3.		Burgrabice	
4.		Charbielin	
5.		Gierałcice	
6.		Jarnołtówek	
7.		Konradów	
8.		Markowice	
9.		Nowy Las	
10.		Nowy Świętów	
11.		Podlesie	
12.		Pokrzywna	
13.		Polski Świętów	
14.		Sławniowice	
15.		Stary Las	
16.		Sucha Kamienica	
17.		Wilamowice Nyskie	

SCHEMAT SYSTEMU POWIADAMIANIAO ZAGROŻENIACH GZZK W GŁUCHOŁAZACH

System powiadamiania oraz informowania o zagrożeniach w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach ustala się w sposób następujący :
Informacje oraz komunikaty dotyczące zagrożeń mogą być przekazywane z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego:

1- telefonicznie , faxem,
2- za pomocą SMS-ów
3- za pomocą poczty elektronicznej
4- za pomocą Systemu DSP 50 OC.

Ad 1.

Informacje telefoniczne oraz faksem odbierane są w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach pod nr tel. **77 4092100 oraz fax 774092101**.
Przekaz informacji następuje za pośrednictwem sekretarki UM bezpośrednio do Burmistrza lub Z-cy Burmistrza. W przypadku podjęcia decyzji o przekazaniu treści komunikatu, sekretarka niezwłocznie wysyła fakxem treść komunikatów do określonych grup odbiorców.
Sekretariat czynności te wykonuje w godzinach 7.oo -15.oo. Po godzinie 15.oo fax przekierowany jest na nr wewn. 105 -znajdujący się w pomieszczeniach Straży Miejskiej.
Obsługę faxu w godzinach 15.oo do godz. 7.oo dnia następnego pełni pracownik monitoringu miejskiego. Pracownik ten winien po otrzymaniu komunikatu powiadomić o jego treści telefonicznie Komendanta SM a następnie zgodnie z poleceniami inne osoby lub przekazać go drogą faxową pod wskazany adres.
Fakt otrzymania winien być odnotowany w dokumentacji.

Ad 2.

Informacje i komunikaty przesyłane za pomocą SMS-ów z centrów zarządzania kryzysowego
otrzymują : Burmistrz Głuchołaz/ oraz Kierownik. IZKOLiSO / .
Po otrzymaniu SMS-a przekaz odbywa się z telefonu Kier. IZKLOiSO do grup odbiorców ustalonych w zależności od rodzaju zagrożenia .
Wykazy grup odbiorców w załączeniu.

Ad 3

Informacje otrzymywane drogą elektroniczną odbierane na adres monitoring@glucholazy.pl oraz oc@glucholazy.pl a następnie przekazywane są po odczytaniu na adresy e-mailowe grupy odbiorców –członków GZZK. /wykaz określa załącznik/.

Po godzinach pracy Urzędu Miejskiego oraz w dni wolne i świąteczne, obsługa monitoringu miejskiego po odczytaniu treści e-maila powiadamia telefonicznie Kierownika IZKOLiSO o rodzaju odebranej informacji oraz na jego polecenie przesyła treść e-maila do członków GZZK.

Wysłanie komunikatu tą drogą każdorazowo poprzedzone będzie sms-em wykonanym przez o treści **„Odbierz e-maila -PILNE!!!”** . Odbiorca w takim przypadku winien odczytać przesłane informacje niezwłocznie.

Ad 4.

Przy użyciu łączności na bazie DSP-50 OC powiadamianie funkcjonujących w systemie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy Głuchołazy odbywać się może tylko za pośrednictwem stacji bazowej w JRG Głuchołazy lub w PSP w Nysie.

Istotą właściwego funkcjonowania opisanego systemu są następujące czynniki

1. Sprawność techniczna urządzeń telefonicznych i faxu oraz sprzętu komputerowego.

2. Sprawność i rzetelność osób obsługujących w/w urządzenia,

3 .Niewyłączanie przez osoby funkcyjne telefonów komórkowych,

4. W przypadkach wyłączenia z pracy osób funkcyjnych ,wyznaczanie i przekazanie

obowiązków dot. utrzymywania łączności zastępcom.

Grupy odbiorców

I Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

Lp	Nazwisko i Imię	Funkcja	Nr tel. Kom	Adres e-mailowy
1		Przewodniczący		
2		Z-ca Przewodn.		
3		Członek		
4		„		
5		„		
6		„		
7		„		
8		„		
9		.„		
10		„		
11		„		
12				

II Sołtysi gminy Głuchołazy

Lp	Nazwisko i Imię	Miejscowości	Nr tel. kom	Adres e-mailowy
1		Biskupów		
2		Burgrabice		
3		Charbielin		
4		Gierałcice		
5		Jarnołtówek		
6		Konradów		
7		Markowice		
8		Nowy Las		
9		Nowy Świętów		
10		Podlesie		
11		Pokrzywna		
12		Polski Świętów		

III Ochotnicza Straż Pożarna

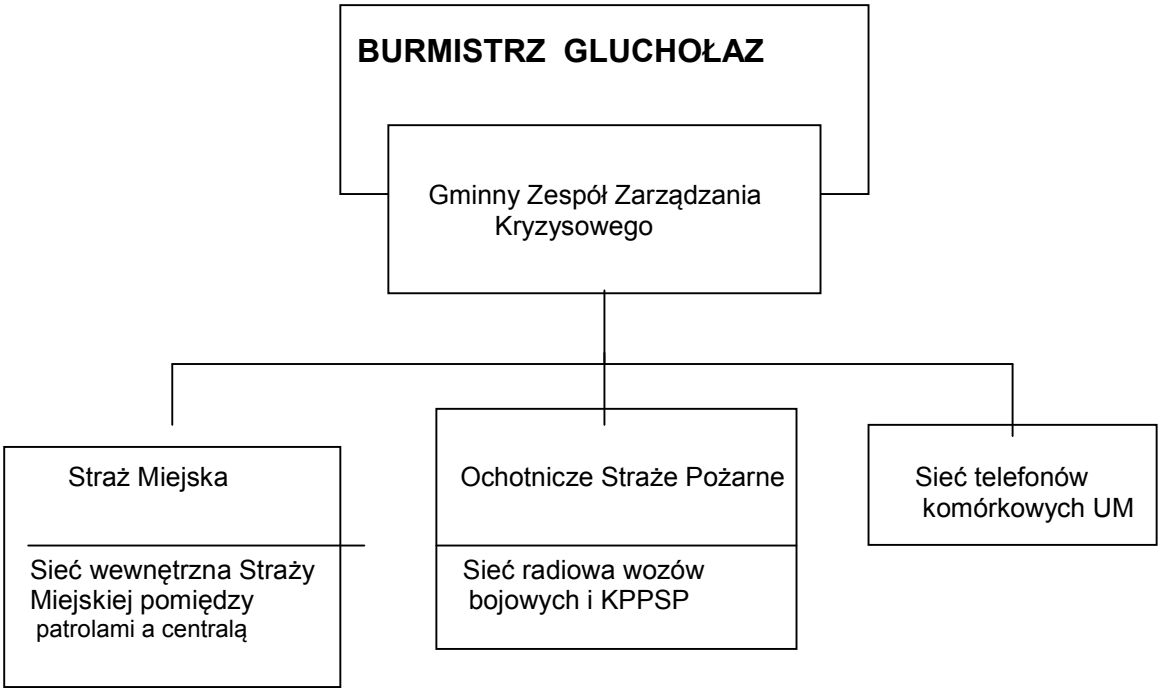
Lp	Nazwisko i Imię	Jednostka OSP	Nr tel. kom	Adres e-mailowy
1		Biskupów		
2		Bodzanów		
3		Burgrabice		
4		Charbielin		
5		Gierałcice		
6		Markowice		
7		Nowy Świętów		
8		Polski Świętów		
9		Stary Las		
10		Markowice		
11		Jarnołtówek		

Jednostki organizacyjne i zakłady pracy podległe gminie				
1.	„Wodociągi” Spółka z o.o. ul. Reymonta 12 48-340 Głuchołazy	Prezes;		
2.	GTBS Spółka z o.o. ul. Plac Basztowy 3 48-340 Głuchołazy	Prezes:		
3	ZUK „Komunalnik” Spółka z o.o. ul. Andersa 4 48-340 Głuchołazy	Prezes: p.o		
4	CUK Głuchołazy ul. Bohaterów Warszawy 7 48-340 Głuchołazy	Dyrektor:		
5	GOSiR Głuchołazy ul. Skłodowskiej	Kierownik:		

SPIS TELEFONÓW SYSTEMU WSPÓŁDZIAŁANIA

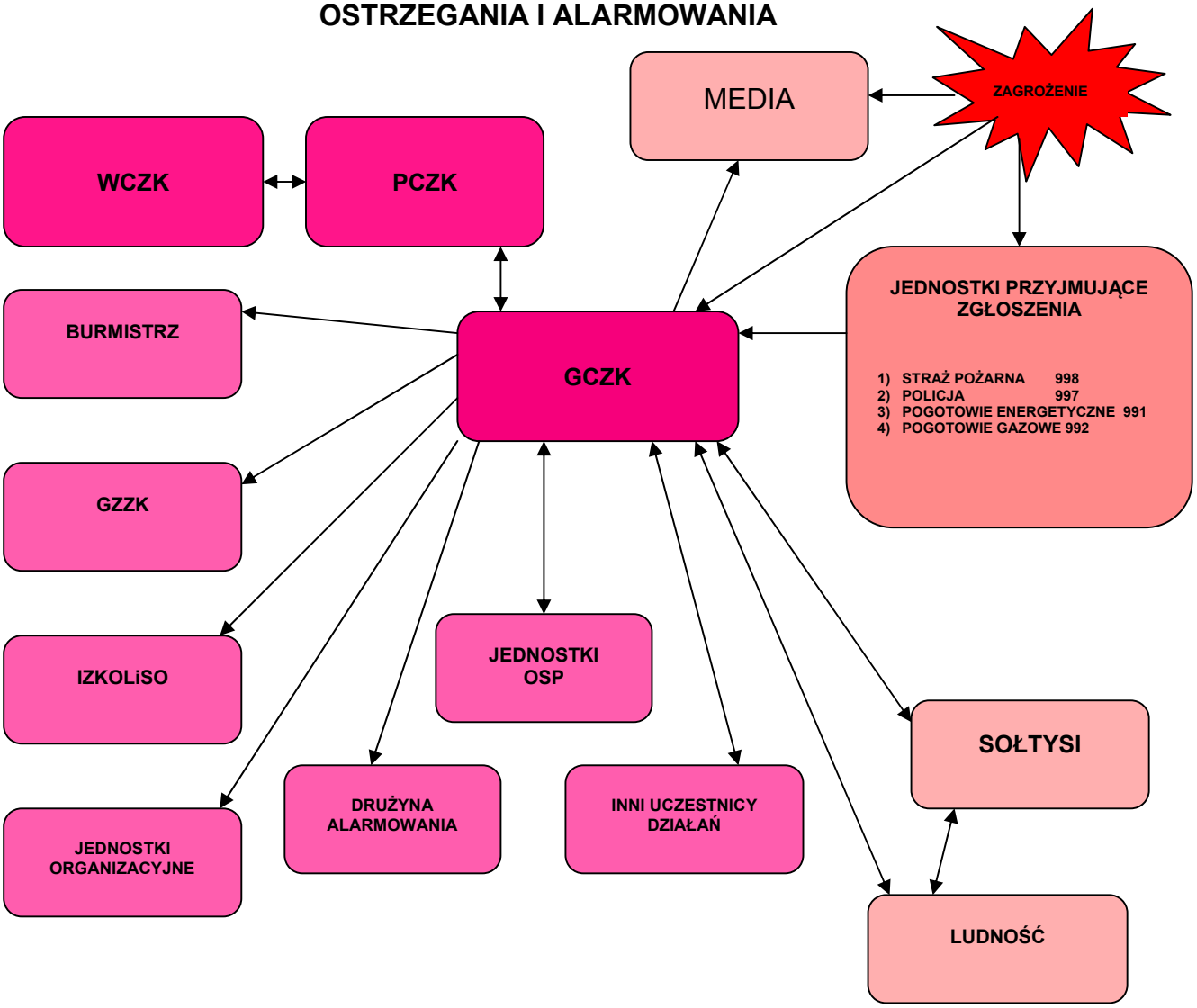
L.p.	Nazwa instytucji, organizacji	Nr telefonu	Uwagi
1	**Komenda Powiatowa Policji w Nysie** **Komisariat Policji w Głuchołazach**	77 4090900 77 4092240	
2	**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nysie** **JRG PSP Głuchołazy**	77 4090800 77 4092740	
3	**Starostwo Powiatowe Nysa** **Urząd Miejski w Nysie**	77 4085070 77 4080500	
4	**Starostwo Powiatowe Prudnik** **Urząd Miejski w Prudniku**	77 4381700 77 4066200	
5	**Urząd Gminy Otmuchów**	77 4315016	
6	**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Zlewnia Otmuchów**	77 4315172	
7	**WZiR Nysa**	77 4310116	
8	**WZIR Prudnik**	77 4363544	
9	**Zespół Opieki Zdrowotnej Głuchołazy** **Szpital nr 1** **Szpital nr 2** **NZOZ** **Szpital MSWiA**	 77 4391950 77 4391991 77 4391405 77 4391614	
10	**Zakład Energetyczny (pogotowie energetyczne)**	77 4391550 /991/ 77 4087330	
11	**Gazownia Opolska w Nysie** **(Rozdzielnia gazu Głuchołazy)**	77 4391237	

SCHEMAT ZAPASOWEGO SYSTEMU ŁĄCZNOŚCI KIEROWANIA I WSPÓŁDZIAŁANIA



10.3 Organizacja Systemu monitorowania zagrożeń Ostrzegania i Monitorowania

SCHEMAT ORGANIZACJI SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA



Monitorowanie zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców gminy, bezpieczeństwu ich mienia oraz ochronie środowiska realizowane jest przez wszystkie inspekcje, służby i straże oraz instytucje, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami i zadaniami statutowymi.

Główne przedsięwzięcia w tym zakresie to:

1. zbieranie, ewidencjonowanie, analizowanie i ocena danych o zdarzeniach zaistniałych na obszarze gminy, a związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub działaniem sił natury,
2. prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia,
3. posiadanie dostępu do pełnej i aktualnej informacji o infrastrukturze drogowej, energetycznej, komunalnej, itp. na terenie gminy,
4. wzajemna wymiana informacji pomiędzy uczestnikami zarządzania kryzysowego,
5. rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych sytuacji kryzysowych zgodni z potrzebami.

Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują informacje w tym zakresie zgodnie z ustaleniami do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych.

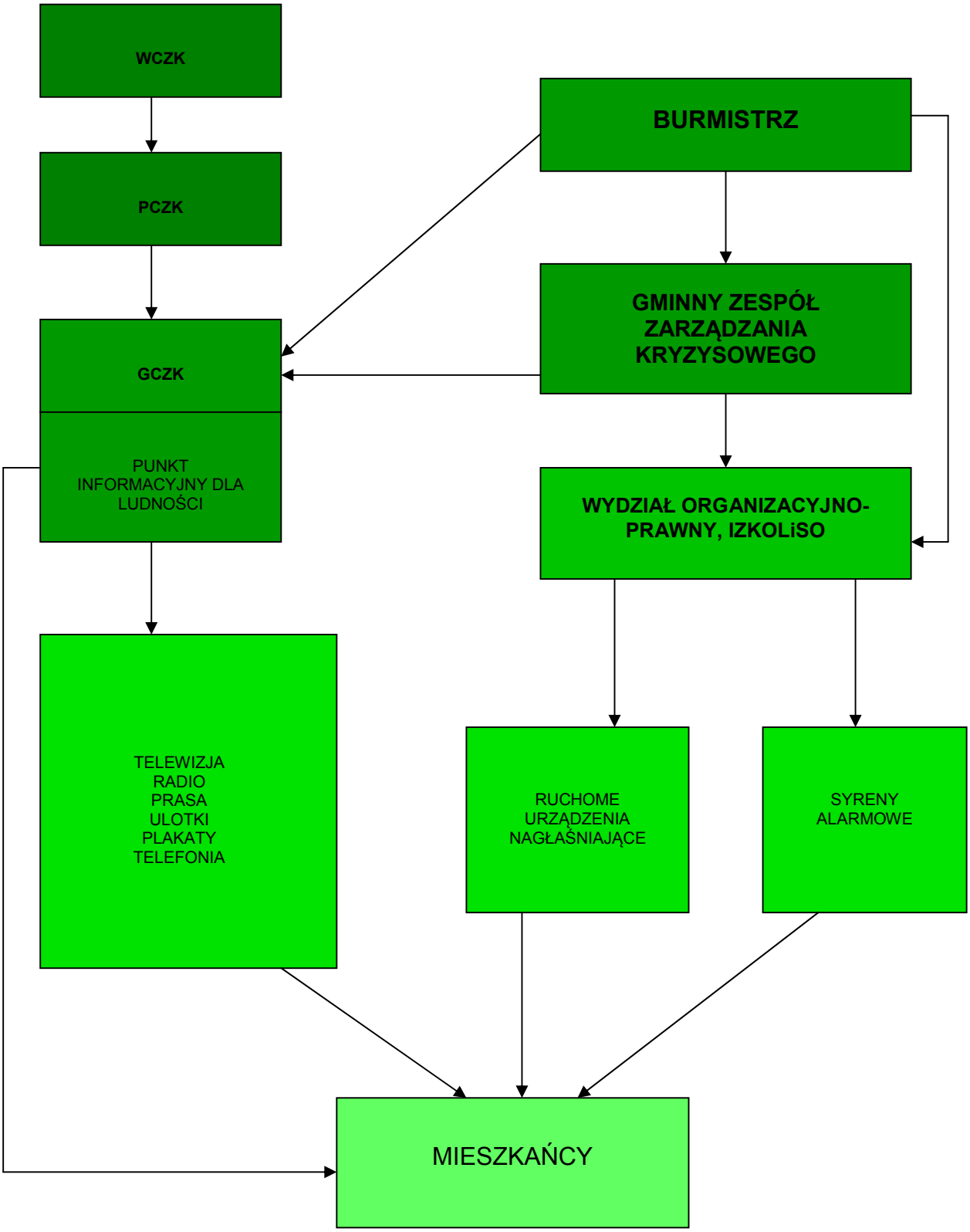
W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej wszyscy uczestnicy zarządzania kryzysowego są obowiązani przekazywać na bieżąco informacje, meldunki, komunikaty do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W zależności od rodzaju zagrożenia lub zdarzenia informowany jest Burmistrz Głuchołaz jako Szef Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje decyzję o uruchomieniu Zespołu (w składzie determinowanym rozwojem sytuacji z ewentualnym rozszerzeniem o inne osoby spoza Zespołu – eksperci, specjaliści)

Podmioty zewnętrzne, będące uczestnikami zarządzania kryzysowego, prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu zobowiązane są do przekazywania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów i ludności. Wszelkie informacje uzyskane w ten sposób informacje mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności. Na podstawie niektórych informacji Burmistrz wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny, jak np. w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi stosuje się SPO – 6.
W niesprecyzowanych dokładnie sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania ludności stosuje się procedurę ostrzegania i alarmowania ludności (SPO - 7).

10.4. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

SCHEMAT INFORMOWANIA LUNOŚCI O ZAGROŻENIACH



Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

1. instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywanych i dystrybuowanych przez organy administracji publicznej;
2. instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej;
3. instrukcji, poradników, ulotek, plakatów i innych publikatorów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywanych przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności;
4. komunikatów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawanych w środkach masowego przekazu.

Rodzaje środków informowania ludności, w tym ostrzegania i alarmowania:
Informowanie ludności, w tym ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach prowadzone jest za pomocą następujących środków:

1. dźwiękowych sygnałów alarmowych;
2. komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu;
3. komunikatów przekazywanych za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów Straży Miejskiej, inspekcji i straży;
4. komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ja uzyskał informuje o tym fakcie właściwe terenowo centrum zarządzania kryzysowego. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) powiadamia Burmistrza Głuchołaz i równocześnie przekazuje uzyskaną informację do PCZK. Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji.
W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie zarządzania kryzysowego.

Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

1. burmistrz – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy;
2. starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
3. wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
4. Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu.

Komunikaty dzieli się na:

1) **informacyjne** – zawierające informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.;
2) **ostrzegawcze** – zawierające informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych);

3) **alarmowe** – zawierające informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podające wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:
1. data i godzina przekazania komunikatu;
2. numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia);
3. podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu);
4. osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu;
5. przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia);
6. obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia;
7. określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat;
8. zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem;
9. ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców.
Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa.
Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.
Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.

W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, właściwe organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).
Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych).

Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:
1. rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze;
2. sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia;
3. sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu;
4. sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu;
5. wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych;
6. wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

W przypadku stanu klęski żywiołowej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.
W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji samorządowej, jeżeli został nadesłany przez Burmistrza ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Ludność gminy informowana jest poprzez opublikowanie obwieszczeń, uchwał lub zarządzeń pochodzących od organów administracji rządowej w województwie lub aktów prawa miejscowego wydanych przez Burmistrza. Informacje publikowane są w formie zwięzłych komunikatów, ogłoszeń w dzienniku lub czasopiśmie na terenie jego działania – zgodnie z **SPO – 4**.

Informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim, który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (np. wojewoda musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariancie uznaniowym, który wynika z decyzji wojewody lub burmistrza.

Wariant obligatoryjny.

1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych wojewoda jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki i wówczas realizowana jest **SPO – 2**.
2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu wojewoda jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach i wówczas realizowana jest **SPO – 5**.
3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych wojewoda również zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści, wówczas realizuje się **SPO – 4**.

Wariant uznaniowy.

Wojewoda lub burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotycząca konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania. W tym wariancie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności - **SPO – 3**.

Akcję informacyjną koordynuje Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego – organizując punkt informacyjny dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.

10.5. ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Ewakuacja z terenów zagrożonych odbywać się będzie zgodnie z „Planem ewakuacji...” stanowiącym załącznik do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego. W planie opisuje się zamiar działania, sposoby oraz organizację powiadamiania i zabezpieczenia ewakuacji ludności. Plan zawiera dodatkowe informacje niezbędne do wykonania zadań w zakresie kierowania, koordynowania i współdziałania, w tym dokumenty dotyczące informowania, ostrzegania i alarmowania oraz zabezpieczenia logistycznego ewakuacji.

10.6. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

Organizacja opieki medycznej sił i środków przewidzianych do wykorzystania

Na terenie gminy Głuchołazy działają szpitale usytuowane przy ul. Skłodowskiej 16. oraz przy ul. Lompy nr 2. Szpitale oraz Zakład Opieki Leczniczej przy ul. Parkowej 9 i podlegają Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Głuchołazach. Szpitale posiadają różne oddziały specjalistyczne.

W szpitalu Nr 1 znajduje się Zespół Ratownictwa Medycznego dysponujący 1 karetką wyjazdową i 2 karetkami transportowymi Karetkami dysponuje Pogotowie Ratunkowe w Nysie. Na terenie Głuchołaz znajduje się również Specjalistyczny Szpital MSWiA przy ul. Karłowicza 40. Jest to szpital resortowy jednakże świadczy również usługi dla pacjentów należących do innych kas chorych. Jednorazowo w szpitalach nr 1 i nr 2 może leczyć się około 385 osób.

Poza szpitalem opiekę medyczną dla ludności miasta i gminy wykonuje :

- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Eskulap" w Głuchołazach ul. Rynek 12-14,
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Medyczne" w Głuchołazach ul. Moniuszki 12 ,
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przy Alei" w Głuchołazach ul. Wyszyńskiego 1A
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Nina-Med." w Burgrabicach nr 155b/6
- 7 gabinetów stomatologicznych .

W Głuchołazach funkcjonuje 7 aptek, 1 apteka w Burgrabicach. Wszystkie apteki są prywatne. Zakład Opieki Leczniczej przy ul. Parkowej 9, podległy SPZOZ Głuchołazy świadczy usługi opiekuńcze dla pacjentów wymagających stałej opieki medycznej, Na terenie miasta funkcjonuje Ośrodek Pomocy Społecznej świadczący pomoc osobom będących w trudnej sytuacji materialnej. Również PKPS działający w siedzibie przy ul Rynek 31 świadczy usługi w zakresie pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej. Przy PKPS działa stołówka, świetlica socjoterapeutyczna obejmujące swoją opieką ludzi w trudnej sytuacji życiowej. „Caritas" Diecezji Opolskiej Oddział w Głuchołazach prowadzi również pomoc niepełnosprawnym, chorym oraz innym osobom w trudnej sytuacji życiowej Sytuację epidemiologiczną na bieżąco monitoruje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna z siedzibą w Nysie.

Wykaz Placówek medycznych w gminie Głuchołazy

Lp	Nazwa Zakładu opieki medycznej	Adres i numer telefonu	Obsada personelu	Uwagi
1	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ZOZ w Głuchołazach /Szpital nr 1/	48-340 Głuchołazy ul. Skłodowskiej 16 tel 77 4391 950	Oddziały: , Wewnętrzny, ZOL	
2	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ZOZ w Głuchołazach /Szpital nr 2/	48-340 Głuchołazy ul. Lompy 1 tel 77 4391 991	Oddziały: Psychiatria, Psychosomatyka Kardiologia Pulmonologia	
3	Samodzielny Publiczny ZOZ Szpital MSWiA	48-340 Głuchołazy ul. Karłowicza 40 Tel 77 4391 614	Pulmonologia Kardiologia	
4	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Medyczne” w Głuchołazach	48-340 Głuchołazy ul. Moniuszki12 tel. 77 4391849	2 lekarz 3 pielęgniarki	Indywidualna praktyka lekarska
5	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Eskulap” w Głuchołazach	48-300 Głuchołazy ul. Rynek 12/14 tel. 77 4391 405	9 lekarz 12 pielęgniarki	Indywidualna praktyka lekarska
6	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Nina-Med” – Dr nauk medycznych Andrzej Kubica w Burgrabicach	48-355 Burgrabice 155 B/6 tel. 77 4398020	1 lekarzy 2 pielęgniarka	Indywidualna praktyka lekarska
7	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przy Alei” w Głuchołazach	48-300 Głuchołazy ul. Wyszyńskiego 1A tel. 774396663	4 lekarz 1 pielęgniarki	Indywidualna praktyki lekarskie
8	Zespół wyjazdowy ZOZ Nysa w Głuchołazach	48-340 Głuchołazy ul. Skłodowskiej 16 tel 77 4391 300 999		

Rozmieszczenie w terenie zespołów ratownictwa medycznego.

Lp.	Nazwa i miejsce dyslokacji Zespołu Ratownictwa Medycznego	Dane teleadresowe	Możliwości działania w tym dane o posiadanym sprzęcie i zasobach osobowych	Rejon obsługiwany przez ZRM
1.	Pogotowie ratunkowe – ZOZ Nysa zespół wyjazdowy w Głuchołazach	48-340 Głuchołazy ul. Skłodowskiej 16 tel. 77 4391 300 999		Powiat nyski
2.	Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego	ZOZ Nysa ul. Bohaterów Warszawy 23 48-300 Nysa tel.77 4087 00		Powiat nyski

Pomoc w zakresie **opieki społecznej** w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Głuchołazach. Do jego zadań należy m.in. przyznawanie zasiłków celowych. Może on być przyznany na pokrycie części lub całości kosztów:

- żywności,
- leków i leczenia,
- remontu mieszkania,
- opału i odzieży,
- pobytu dziecka w żłobku lub przedszkola,
- koszty pogrzebu.
- dożywianie.

Zasiłek celowy może być przyznany również osobie i rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. Należy także podkreślić, że brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, a także odmowa podjęcia pracy przez osobę bezrobotną, mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia. Odmowa przyznania świadczenia nie powinna jednak prowadzić do pogorszenia sytuacji osób będących na utrzymaniu danej osoby.

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewnia zespół pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach

Ponadto wojewoda dysponuje trzema grupami pomocy psychologicznej w ramach umów i porozumień z instytucjami na terenie województwa, a w razie dużych potrzeb może wnioskować do ministra obrony narodowej o możliwość wykorzystania pracowników Wojskowej Przychodni Psychologicznej w Opolu.

10.7. ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA DANEGO OBSZARU

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w katalogu zagrożeń – charakterystycznym zagrożeniem dla terenu gminy Głuchołazy – jednocześnie negatywnie wpływającym na poziom bezpieczeństwa ludności i środowiska – jest zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie **powodzi i lokalnych podtopień**. W związku z tym, szczególny nacisk kładzie się na zorganizowanie na administrowanym terenie właściwej ochrony przed tym zagrożeniem, biorąc pod uwagę częstotliwość jego występowania i zasięg oddziaływania – przede wszystkim w pierwszej kolejności w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom gminy, mienia oraz środowiska, ale również zminimalizowania skutków podtopień.

Organizacja ochrony przed zagrożeniem wystąpienia lokalnych podtopień oparta jest na systemie ujętym w cztery fazy – wywodzącym się z definicji zarządzania kryzysowego:

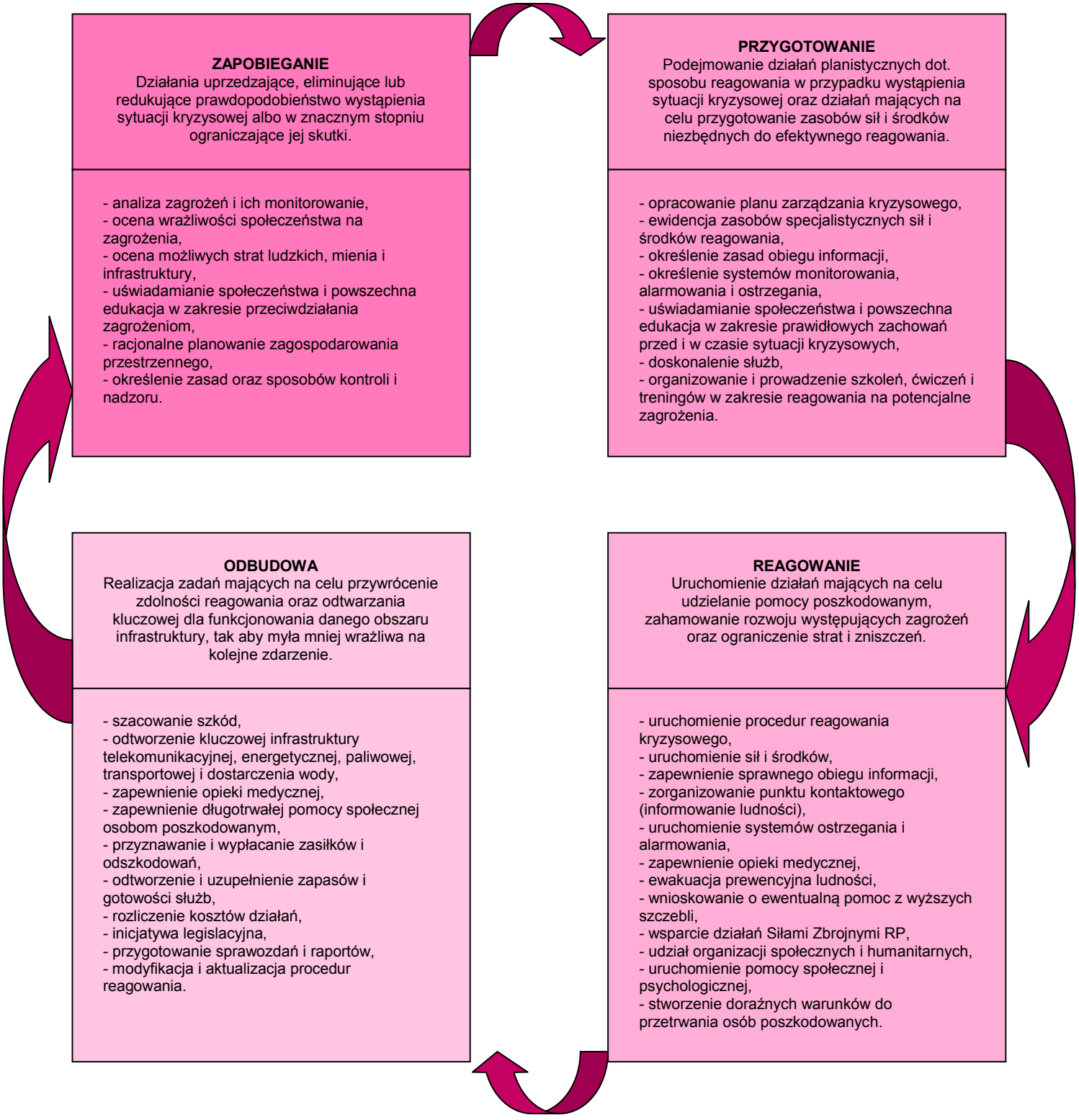
1. zapobiegania;
2. przygotowania;
3. reagowania;
4. odbudowy.

W każdej z nich wyznaczono **podmiot wiodący** oraz **podmioty wspomagające** i przypisano im określone zadania (wg kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności), które realizują na podstawie określonych w niniejszym Planie, ujednoliconych pod względem formy dla wszystkich organów administracji publicznej, procedur: reagowania kryzysowego PRK – 1 i zarządzania kryzysowego (PZK 1 do PZK6), jak również wspólnych zasad współdziałania.

Poszczególne podmioty dysponują odpowiednim sprzętem i materiałami a ich siły uruchamiane są według określonego trybu.

Działanie organów administracji publicznej wraz z określonymi podmiotami według wyżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych powodzią.

Zadania realizowane w związku z wystąpieniem różnych zagrożeń, w tym powodzi i lokalnych podtopień.



10.8. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W GMINNYM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

10.9. ZASADY ORAZ TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

W przypadku wystąpienia zdarzenia kryzysowego na terenie gminy, w którym szkód doznały pojedyncze osoby, pomoc udzielana będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Pomoc udzielana jest na wniosek osób poszkodowanych po analizie przedłożonych dokumentów oraz ocenie, czy wysokość szkód jest zgodna ze stanem faktycznym.

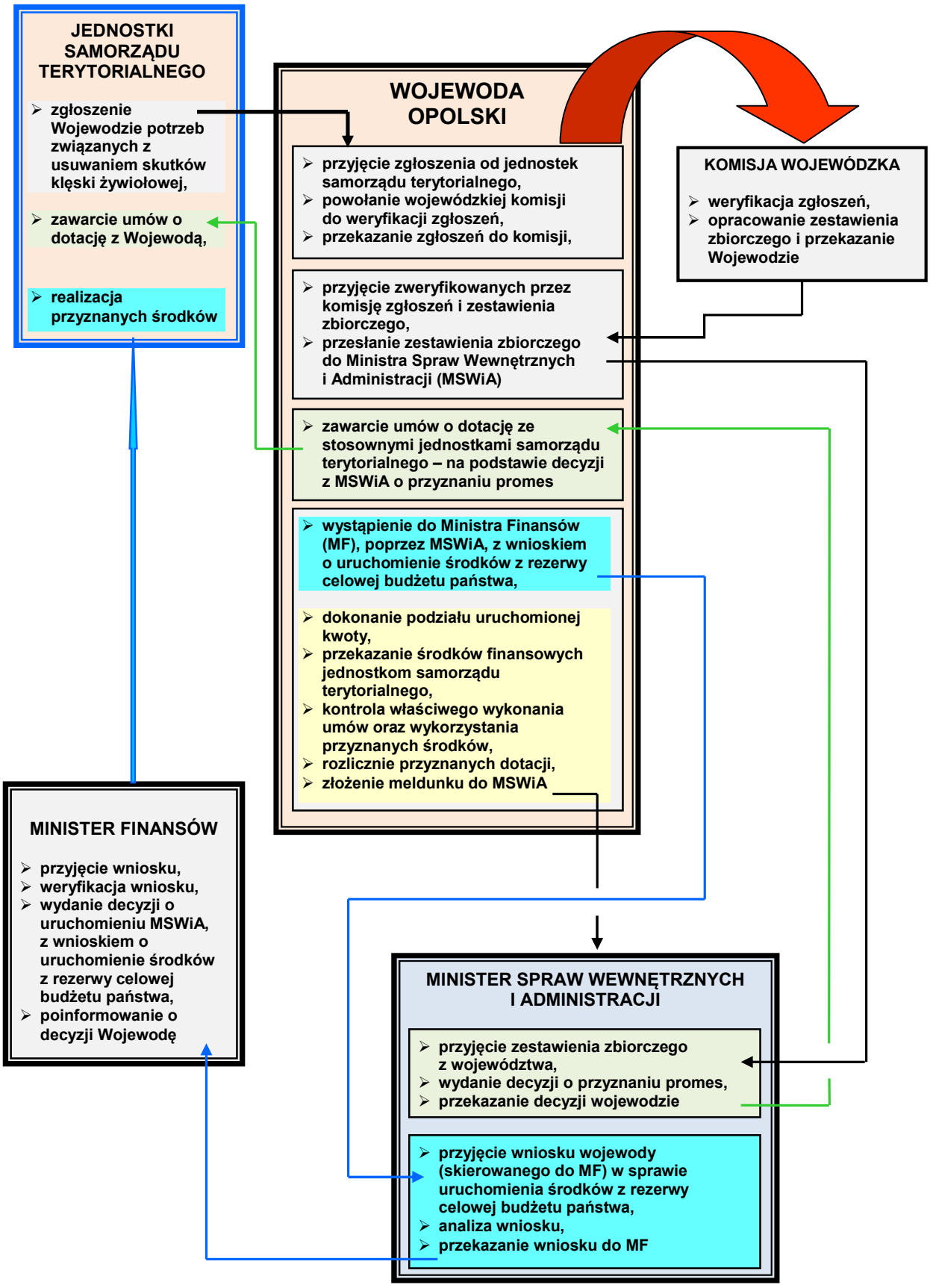
W wypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie szkód:

1. w infrastrukturze komunalnej,
2. w rolnictwie.

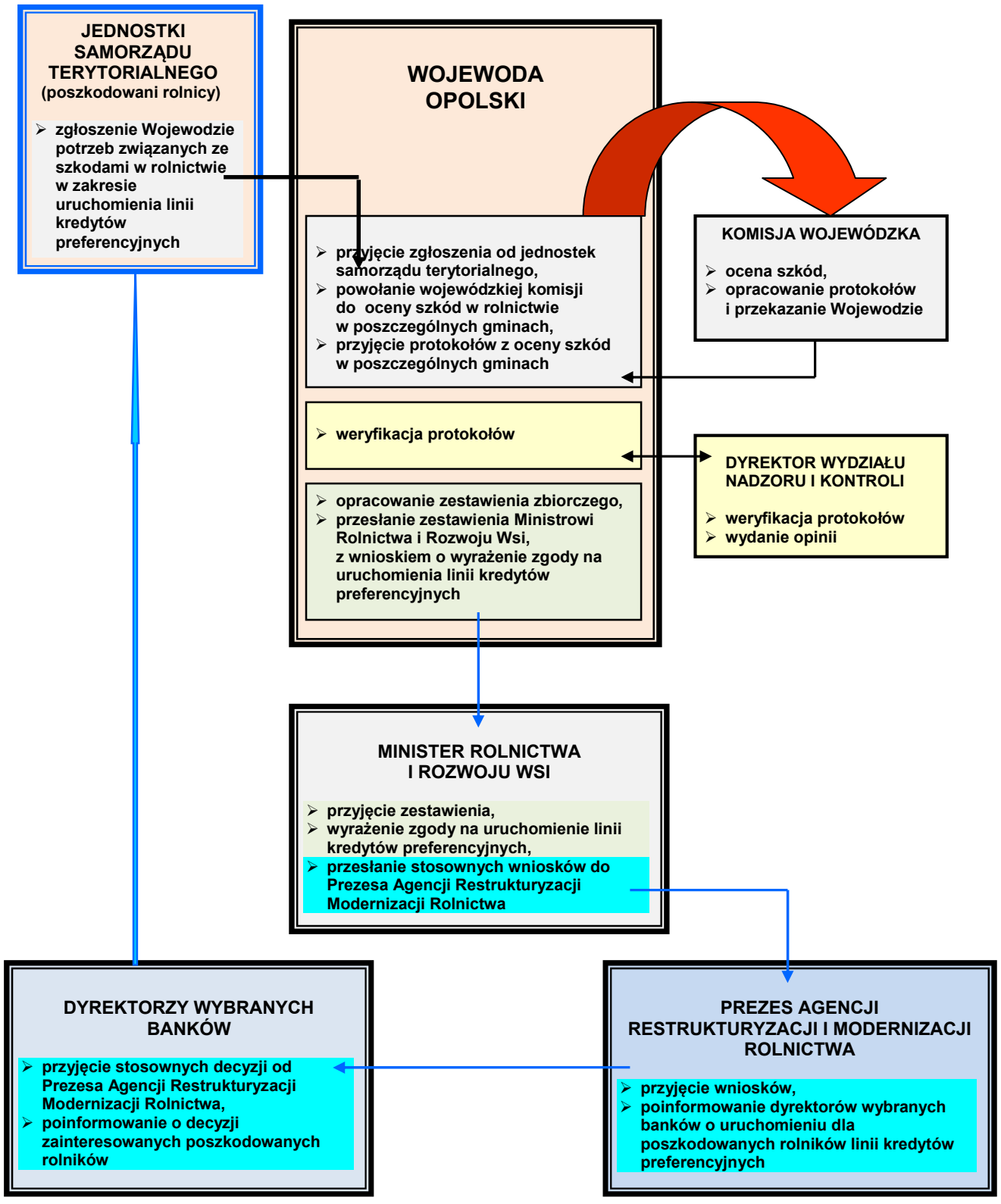
Ponadto, funkcjonuje także forma wsparcia przez Wojewodę osób bądź rodzin poszkodowanych w sferze socjalno – bytowej.

Szczegółowe sposoby postępowania przedstawiono na poniższych schematach opracowanych zgodnie z **SPO – 12**.

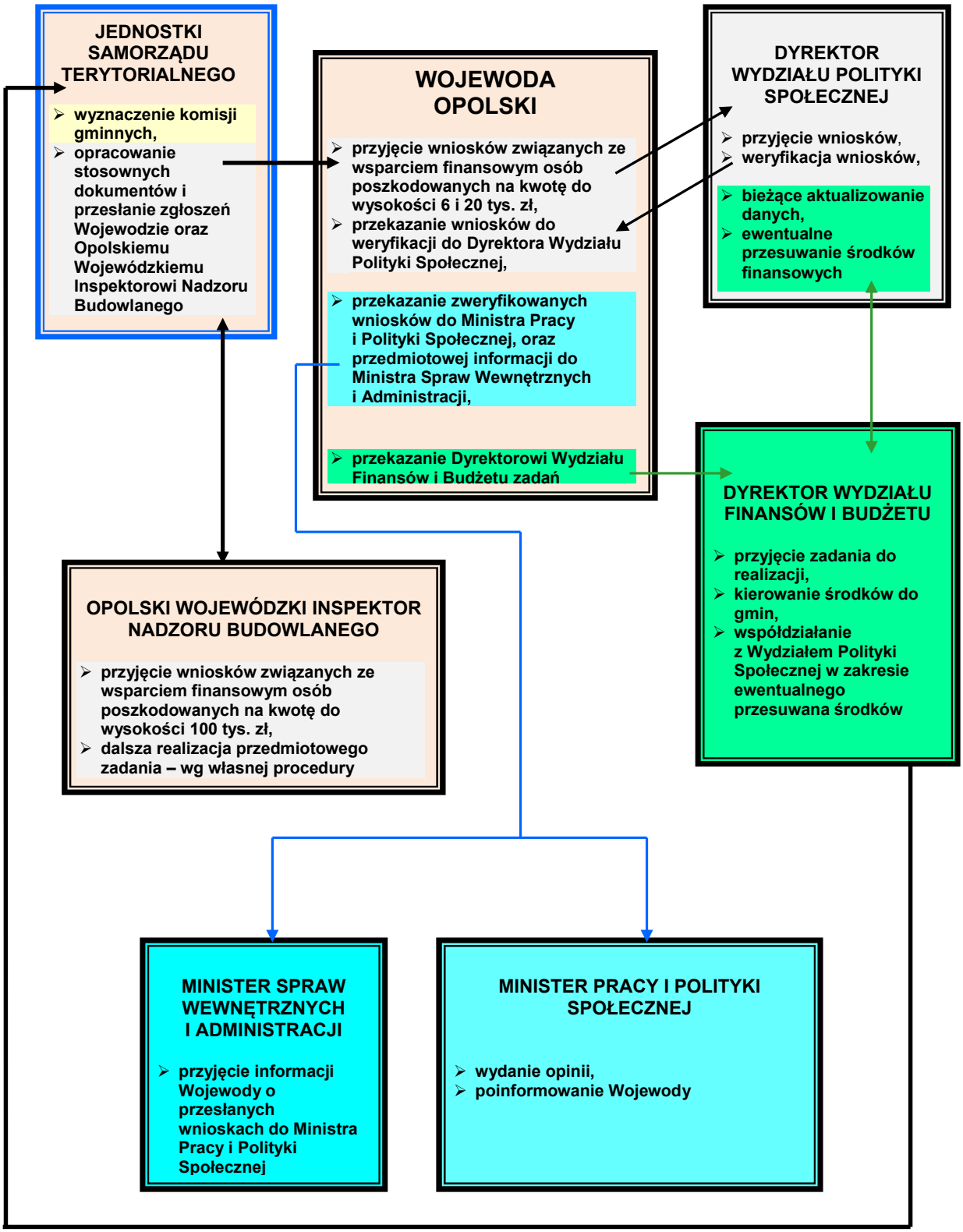
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ



SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W ROLNICTWIE



SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU WSPARCIA OSÓB POSZKODOWANYCH W SFERZE SOCJALNO-BYTOWEJ



10.10. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH

Rodzaj dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH	Data	
Nazwa dokumentu	OGÓLNA PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH	Podmiot opracowujący	WYDZIAŁ OP

I. Cel procedury

Określenie sposobu zgłaszania potrzeb przez Burmistrza Głuchołaz w zakresie wnioskowania przez Starostę o uruchomienie rezerw państwowych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz /GCZK, Naczelnicy Wydziałów

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw materiałowych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw.	➢ ustawa z dnia 29 października 2010 r. **o rezerwach strategicznych** (Dz.U.10.229.1496); ➢ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz.U.07.89.590 ze zm.);

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych – **przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Starosty**, zawierającego: ➢ ilość i nazwę asortymentu, ➢ cel wykorzystania danego asortymentu, ➢ dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK, ➢ Naczelnicy Wydziałów,
2. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych i terminem. Stworzenie warunków nie zagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	
3. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	➢ GZZK, ➢ Burmistrz.
4. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw państwowych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).	

PRP – 2	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW TABLETEK JODOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	**IZKOLiSO**

PROCEDURA URUCHAMIANA JEST ZGODNIE Z PLANEM DYSTRYBUCJI TABLETEK JODOWYCH

10.11. WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE GMINY

W związku z tym, że do tej pory nie wydano jednolitego wykazu infrastruktury krytycznej, w niniejszym „Planie…” zawarto systemy i wchodzące w ich skład powiązane ze sobą obiekty, instalacje, urządzenia i usługi kluczowe dla bezpieczeństwa mieszkańców gminy Głuchołazy i służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców oraz porządku publicznego na administrowanym terenie.

OBIEKTY LOKALNEJ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ORAZ PODLEGAJĄCE SZCZEGÓLNEJ OCHRONIE W WARUNKACH ZAGROŻENIA NA TERENIE GMINY GŁUCHOŁAZY

Lp.	Kategorie obiektów/systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów/urządzeń/instalacji *	Gmina	Lokalizacja obiektu/adres	Uwagi
1.	Zaopatrzenie w energię elektryczną		Głuchołazy		
2.	Zaopatrzenie w energię cieplną		Głuchołazy		
3.	Zaopatrzenie w paliwa ciekłe		Głuchołazy		
4.	Zaopatrzenie w gaz ziemny		Głuchołazy		
5.	Zaopatrzenie w wodę		Głuchołazy		
6.	Zaopatrzenie w żywność		Głuchołazy		
7.	Odprowadzanie ścieków		Głuchołazy		
8.	Składowanie odpadów		Głuchołazy		
9.	Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej		Głuchołazy		
10.	Transport drogowy		Głuchołazy		
11.	Transport kolejowy		Głuchołazy		

12.	Ochrona przeciwpowodziowa		Głuchołazy		
13.	Ochrona zdrowia		Głuchołazy		
14.	Produkcja, składowanie, przechowywanie, stosowanie substancji chemicznych		Głuchołazy		
15.	Zapewnienie funkcjonowania systemu finansowego		Głuchołazy		
16.	Zapewnienie funkcjonowania systemów ratowniczych		Głuchołazy		
17.	Zapewnienie funkcjonowania systemów łączności i teleinformatycznych		Głuchołazy		
18.	Obiekty kultury masowej		Głuchołazy		
19.	Wielkopowierzchniowe obiekty handlowe		Głuchołazy		

10.12. PRIORYTETY W ZAKRESIE OCHRONY ORAZ ODTWARZANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

Z definicji infrastruktury krytycznej, przedstawionej w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.) wynika, że nie można jednoznacznie określić hierarchii ważności poszczególnych systemów wchodzących w jej skład. Każdy z nich wpływa bezpośrednio na daną sferę działalności organów administracji publicznej, polegającej na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli, właściwym reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, czy usuwaniu ich skutków. Każdy z nich w sposób większy lub mniejszy wywiera wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom danego obszaru i utrzymanie porządku publicznego na właściwym poziomie, służy sprawnemu funkcjonowaniu organów administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców.

W związku z tym, głównym założeniem niniejszego „Planu…" jest takie określenie odpowiednich wykonawców z przypisaniem im – zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności – poszczególnych zadań zarządzania kryzysowego, aby te zadania mogły być realizowane równolegle, w tym samym czasie, zapewniając tym samym ustawowe wymogi w zakresie utrzymania właściwego bezpieczeństwa, porządku publicznego i funkcjonowania organów administracji publicznej.

Jednakże, mając na uwadze art. 19 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy i podkreślenie w nim roli burmistrza przede wszystkim w zakresie kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy, a także wychodząc z przyjętego założenia w pkt. 11 niniejszego rozdziału (Wykaz lokalnej infrastruktury krytycznej), ocenia się, że w Gminie Korfantów głównym priorytetem ochrony infrastruktury krytycznej oraz jej odtwarzania w przypadku jej zniszczenia (naruszenia struktur podmiotowych i przedmiotowych) będzie zapewnienie ciągłości działania systemu administracji publicznej. Jednocześnie, realizacja tego zadania nierozerwalnie wiąże się z utrzymaniem w sprawności systemów łączności i sieci teleinformatycznych. Nie mniej ważne będzie także zapewnienie bezpieczeństwa ludzi, ich życia, zdrowia, mienia oraz środowiska. Dlatego też, kolejny priorytet obejmuje systemy ochrony zdrowia, ratownicze, zaopatrzenia w żywność i wodę. Pozostałe systemy przedstawione w art. 3 cytowanej ustawy stanowią ważne ogniwo w zakresie funkcjonowania infrastruktury krytycznej, ale wobec przedstawionych wyżej są drugorzędne. Aczkolwiek, należy liczyć się z możliwością zaistnienia faktu zakłócenia działania tylko jednego systemu, umownie nazwanego drugorzędnym, np., finansowego i wtedy on będzie traktowany jako priorytetowy w zakresie ochrony i odtwarzania.

ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE

Załącznik ....

……, ……
(miejscowość) (data)

STAROSTA ……..

Wojewoda Opolski
Fax. 77 45 24 705

do wiadomości:
Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego
Fax. 77 45 24 716

WNIOSEK

w sprawie wydzielenia sił i środków SZ RP
do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590, z późn. zm.), zwracam się z wnioskiem do Pana Wojewody **o skierowanie wydzielonych sił i środków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej** do wsparcia administracji publicznej w zaistniałej sytuacji kryzysowej.

1. Opis sytuacji:

2. Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZ RP (informacje kluczowe):

3. Potrzeby w zakresie sił i środków SZ RP (informacje kluczowe):

4. Przewidywany termin realizacji zadań:

5. Przedstawiciel administracji publicznej odpowiedzialny za kierowanie akcją:

……..
(Stanowisko, imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZ RP:

7. Miejsce stacjonowania sił i środków SZ RP:

8. Telefony kontaktowe (Policja, Państwowa Straż Pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniami):

9. Inne informacje:

WOJEWODA

……
(podpis)

Projekt

……, ……
(miejscowość) (data)

STAROSTA ……..

Wojewoda Opolski
Fax. 77 45 24 705

do wiadomości:
Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego
Fax. 77 45 24 716

WNIOSEK

w sprawie odwołania sił i środków SZ RP
realizujących zadania wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590, z późn. zm.), zwracam się z wnioskiem do Pana Wojewody **o odwołanie wydzielonych sił i środków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej** do wsparcia administracji publicznej.

1. Zakres zadań realizowanych przez SZ RP:
2. Ilość sił i środków SZ RP odwoływanych (informacje kluczowe):

3. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadań (informacje kluczowe):

4. Przedstawiciel administracji publicznej odpowiedzialny za przekazanie sił i środków SZ RP:

……..
(Stanowisko, imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

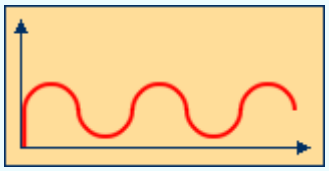
5. Telefony kontaktowe (Policja, Państwowa Straż Pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniami):

6. Inne informacje:

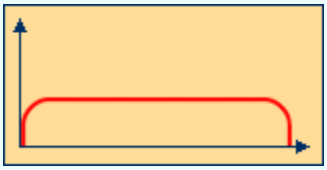
WOJEWODA

……
(podpis)

OGŁASZANIE ALARMU.

SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMÓW		
akustyczny system alarmowy	**środki masowego przekazu**	**wizualny sygnał alarmowy**
Sygnał akustyczny - modulowany dźwięk w okresie trzech minut. 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **UWAGA! UWAGA! UWAGA!** **Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu, itp.) dla miasta i gminy Głuchołazy**	**Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej**

ODWOŁANIE ALARMU.

SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMÓW		
akustyczny system alarmowy	**środki masowego przekazu**	**wizualny sygnał alarmowy**
Sygnał akustyczny - ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut. 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **UWAGA! UWAGA! UWAGA!** **Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu, itp.) dla miasta i gminy Głuchołazy.**	

UPRZEDZANIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI.

SPOSÓB OGŁASZANIA KOMUNIKATÓW		SPOSÓB ODWOŁANIA KOMUNIKATÓW	
akustyczny system alarmowy	**środki masowego przekazu**	**akustyczny system alarmowy**	**środki masowego przekazu**
	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **UWAGA! UWAGA!** **Osoby znajdujące się na terenie miasta Głuchołazy w rejonie ulic** …… /podać nazwę ulic/ **około godz.** …. **min.** .... **może nastąpić skażenie** ……. **z kierunku** ……... /rodzaj skażenia/ /podać kierunek/		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **UWAGA! UWAGA!** **Odwołuję uprzedzanie o zagrożeniu skażeniami** …… **dla** /rodzaj skażenia/ **miasta Głuchołazy.**

UPRZEDZANIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI.

SPOSÓB OGŁASZANIA KOMUNIKATU		SPOSÓB ODWOŁANIA KOMUNIKATU	
akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
	Formę i treść komunikatu o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: UWAGA! UWAGA! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ……. /podać rodzaj zakażenia/ dla miasta Głuchołazy.

UPRZEDZANIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA.

SPOSÓB OGŁASZANIA KOMUNIKATU		SPOSÓB ODWOŁANIA KOMUNIKATU	
akustyczny system alarmow	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmow	środki masowego przekazu
	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: **Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców** ……. ……. */podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców/.*		**Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna:** **UWAGA! UWAGA!** **Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu** ……. ……. /podać rodzaj klęski/ **dla miasta Głuchołazy.**

POSTĘPOWANIE PO OGŁOSZENIU SYGNAŁÓW ALARMOWYCH

Jednym z przedsięwzięć obrony cywilnej jest instalowanie systemów alarmowych, które mają ostrzegać ludność przed grożącym niebezpieczeństwem z powietrza oraz skażeniem promieniotwórczym i chemicznym w celu umożliwienia jej ukrycia się w przygotowanych budowlach lub pomieszczeniach ochronnych. Do ogłaszania (odwoływania) alarmów wykorzystuje się następujące urządzenia:

1. systemy alarmowe miast,
2. centralne oraz regionalne rozgłośnie Polskiego Radia i Ośrodki Telewizji Polskiej,
3. radiowęzły radiofonii przewodowej,
4. syreny nie włączone do miejskich systemów alarmowych (syreny zakładów pracy, straży pożarnej itd.)

Sygnały alarmowe oraz sposób ich ogłaszania i odwoływania przedstawia tabela. Sygnały alarmowe przekazywane zastępczymi środkami alarmowymi (dzwony, syreny różne, gong, buczki itp.) ustala właściwy terenowo szef obrony cywilnej.

PAMIĘTAJ!
P0 USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO NALEŻY DZIAŁAĆ SZYBKO, ALE ROZWAŻNIE I BEZ PANIKI.

Po usłyszeniu sygnału alarmu powietrznego:

1. Osoby znajdujące się w domu powinny:
    - ubrać się;
    - wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe oraz wygasić ogień w piecu;
    - zamknąć okna i zabezpieczyć mieszkanie;
    - zabrać dokumenty osobiste, zapas żywności, indywidualne środki ochrony przed skażeniami, środki opatrunkowe oraz w miarę potrzeb i możliwości latarkę elektryczną, koc, odbiornik radiowy (na baterie) itp.;
    - zawiadomić o alarmie sąsiadów (mogli nie usłyszeć sygnetu alarmowego);
    - pospiesznie udać się do najbliższego schronu lub ukrycia.
2. Osoby znajdujące się w zakładzie pracy, szkole lub miejscu publicznym powinny:
    - przerwać pracę (wyłączyć maszyny i urządzenia), naukę, udział w imprezie, podróży;
    - udać się do najbliższego schronu lub ukrycia;
    - pomagać słabszym, chorym i ułomnym;
    - podporządkować się ściśle poleceniom służb porządkowych obrony cywilnej.
3. Prowadzący pojazdy mechaniczne lub konne powinni je zatrzymać. Pojazdy należy ustawić tak, aby nie blokowały ciągów komunikacyjnych i wejść do ukryć. Obsługa pojazdów i pasażerowie udają się do najbliższego ukrycia. Z pojazdów konnych należy wyprząść konie i uwiązać je za trwałymi osłonami.

PAMIĘTAJ!
JEŻELI NIE BĘDZIESZ MIAŁ MOŻLIWOŚCI UKRYCIA SIĘ W BUDOWLI OCHRONNEJ, UKRYJ SIĘ W ZAGŁĘBIENIU TERENU LUB ZA INNĄ TRWAŁĄ OSŁONĘ.

Po usłyszeniu sygnału alarmu o skażeniach należy:

- nałożyć indywidualne środki ochrony:
- udać się do najbliższego ukrycia i przebywać w nim do chwili odwołania alarmu.

Po usłyszeniu uprzedzenia o zagrożeniu skażeniami lub zakażeniami należy:

- sprawdzić posiadane indywidualne środki;
- sprawdzić zabezpieczenie posiadanych zapasów żywności, wody, paszy;
- sprawdzić szczelność przygotowanych pomieszczeń dla ludzi i zwierząt;
- jeśli nie ma innych zaleceń - udać się do pomieszczeń ochronnych (ukryć);
- przestrzegać ogłaszanych zarządzeń oraz wykonywać polecenia organów obrony cywilnej.

Po usłyszeniu sygnałów odwołania alarmu należy:

- opuścić schron (ukrycie).

Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego ALFA	Wykonawca zadania	Burmistrz Głuchołaz

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA i utrzymywanie tego stanu na czas nieograniczony.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności pracowników.

III.Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1). Zadania na rzecz ochrony infrastruktury: - poinformować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia; - zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów; - przeprowadzić kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów; - ograniczyć w obrębie budynków UM ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum; - sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów (zamknąć i zabezpieczyć nie używane pomieszczenia oraz drzwi wejściowe) -sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby SD - dokonać przeglądu wszystkich procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych - sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego W Głuchołazach.

2) zadania na rzecz ochrony ludności: - prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony – Komisariat Policji w Głuchołazach i Straż Miejską w Głuchołazach - informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	**Wykonawcy**
W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby /Straż Miejska/– ochrona i sprawdzenie budynku * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego *2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	**Wykonawcy**
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Burmistrza - Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje Burmistrz osobiście lub przy pomocy zwołanego przez niego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - wypracowane decyzje oraz polecenia Burmistrz przekazuje osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru - Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla czasu pokoju, tzn. funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów

ostrożności opisanych w niniejszym module; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza lub Sekretarza (podczas nieobecności Burmistrza) pracownik - miejscem pracy Stałego Dyżuru jest Siedziba Straży Miejskiej (pokój nr 1)	
C. Przedsięwzięcia reagowania	**Wykonawcy**
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia I stopnia alarmowania będą realizowane następujące przedsięwzięcia: - wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru - korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego; - przekazywanie Naczelnikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej; - Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu; - wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy powiadomić bezpośredniego przełożonego. - W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratownictwa medycznego, policją i prokuraturą; - Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Burmistrz lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Burmistrz lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie obejmuje organizację sztabu akcji, współdziałanie z Policją, Wojskiem, Prokuraturą, jednostkami Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowym Ratownictwem Medycznym; - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów
D. Wsparcie bieżące	\ **Wykonawcy**
W przypadku konieczności wsparcia należy zwrócić się o pomoc się w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej do Starosty Nyskiego, Policji i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych ,niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

Nr 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego BRAVO	Wykonawca zadania	Burmistrz Głuchołaz

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO i utrzymywanie tego stanu do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego – BRAVO należy wykonać wszystkie zadania dla I stopnia alarmowego, a ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: Zadania na rzecz ochrony infrastruktury: - ostrzec personel o możliwych formach ataku; - zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych; - sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych; - sprawdzić systemy ochrony obiektów ochranianych przez Straż Miejską i Policję - wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu (instytucji); - zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia; - dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu; - zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem; zadania na rzecz ochrony ludności: - wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach. Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego

zagrożonych; - rozszerzyć akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	**Wykonawcy**
Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD. W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby /Straż Miejska/ – ochrona i sprawdzenie budynku * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów
A. Organizacja kierowania/dowodzenia	**Wykonawcy**
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza - Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik; - Miejscem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie Straży Miejskiej (pokój nr 1); - Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru; - Urząd pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów
C. Przedsięwzięcia reagowania	**Wykonawcy**
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia II stopnia alarmowego, będą realizowane następujące przedsięwzięcia: - przekazywanie informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

obiegowego – za potwierdzeniem obioru przekazanej informacji; - wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu; - informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności z II stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej lub osobiście; - kontrola osób wchodzących do Urzędu przez Straż Miejską - ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie; - sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń; - sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu; - kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu; - Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru; - Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Wójt lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Burmistrz lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie obejmuje organizację sztabu akcji, współdziałanie z Policją, Wojskiem, Prokuraturą, jednostkami Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowym Ratownictwem Medycznym; - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;	Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów
D. Wsparcie bieżące	**Wykonawcy**
Ewentualne wsparcie : zwrócenie się w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej do Starosty Nyskiego, Policji i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki.	Burmistrz Sekretarz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

Nr 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CHARLIE	Wykonawca zadania	Burmistrz Głuchołaz

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium RP bądź, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami RP.
Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony osób, obiektu, urządzeń i instalacji, ograniczenie dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidzianych dla Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
•bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
•braku zasilania w energię elektryczną,
•zakłóceń w dostawach wody,
•utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
•możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu ,
•absencja pracowników,
•atmosfera niepokoju i niepewności pracowników

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1. Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) na rzecz ochrony infrastruktury: • wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażowych, • ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu, • w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego

i wjeździe na parking w pobliżu obiektów, • wprowadzić scentralizowane parkowanie w dużej odległości od najważniejszych obiektów, • wydać środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych; • wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów, • wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie, 2) na rzecz ochrony ludności: • wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych według decyzji organu wydającego zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia ewentualnemu atakowi; • wzmocnić ochronę organizowanych zgromadzeń publicznych lub zalecić organizatorom odwołanie planowanych zgromadzeń publicznych; • dokonać przeglądu dostępnej infrastruktury, zasobów i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego; • zweryfikować dane o obiektach wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD. W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby – ochrona i sprawdzenie budynku * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów

B. Organizacja kierowania /dowodzenia C.	Wykonawcy
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza - Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik; - Miejscem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie Straży Miejskiej (pokój nr 1); - Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru; - Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów
C. Przedsięwzięcia reagowania	**Wykonawcy**
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowania, będą realizowane następujące przedsięwzięcia: - przekazywanie Naczelnikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem obioru przekazanej informacji; - wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu; - informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności z II stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej lub osobiści; - kontrola osób wchodzących do Urzędu przez Straż Miejską - ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie; - sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń; - sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu; - kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu; - Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru; - Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Wójt lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie obejmuje organizację sztabu akcji, współdziałanie z Policją, Wojskiem, Prokuraturą, jednostkami Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowym Ratownictwem Medycznym; - wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru; - aktualizacja planów gminnych*: ewakuacji i przyjęcia ludności, zaopatrzenie w wodę w warunkach specjalnych oraz ochrony zabytków;* - organizacja punktu informacyjnego dla mieszkańców Gminy; - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W sytuacji wprowadzenia III stopnia alarmowego istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych, dlatego w związku z dużą skalą zagrożenia przewyższającą własne możliwości przewiduje się wystąpienie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą elektroniczną, telefoniczną i pisemnie.	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

Nr 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego DELTA	Wykonawca zadania	Burmistrz Głuchołaz

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzeń o charakterze terrorystycznym na terytorium RP bądź którego celem mają być jej obywatele, instytucje albo infrastruktura, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia. Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wjeżdżających pojazdów i wnoszonych przesyłek na teren obiektu, przygotowanie do wykonywania czynności przewidzianych dla Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

•bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
•braku zasilania w energię elektryczną,
•zakłóceń w dostawach wody,
•utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
•możliwość wystąpienia zakłóceń organizacyjnych w funkcjonowaniu urzędu i innych organów administracji państwowej i samorządowej,
•absencja pracowników,
•atmosfera niepokoju i niepewności pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1. Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1) na rzecz ochrony infrastruktury: • przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, • kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające w pobliże obiektu i ich ładunek, • kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki, • przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingu,	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r. Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego

• ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji, • przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy. 2) na rzecz ochrony ludności: • wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonie zagrożonym, •wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, zakaz przeprowadzania imprez masowych i zgromadzeń publicznych, • zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD. W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby – ochrona i sprawdzenie budynku * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych.	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów

B. Organizacja kierowania /dowodzenia	Wykonawcy
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza - Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik; - Miejscem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie Straży Miejskiej (pokój nr 1); - Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru; - Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów
C. Przedsięwzięcia reagowania	**Wykonawcy**
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia IV stopnia alarmowania, będą realizowane następujące przedsięwzięcia: - zapewnienie działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem obioru przekazanej informacji; - wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych pracowników Urzędu; - informowanie członków zespołu kierującego wykonujących czynności z II stopnia zagrożenia – za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej lub osobiści; - kontrola osób wchodzących do Urzędu przez Straż Miejską - ograniczenie ruchu osobowego w obiekcie; - sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń; - sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej – poprzez nawiązanie łączności i próbne uruchomienie systemu; - kontrola wizualna przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu; - Weryfikacja sprzętu i materiałów dla zabezpieczenia pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru; - Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Burmistrz lub inna osoba funkcyjna wyznaczona przez Burmistrza. Współdziałanie obejmuje organizację sztabu akcji, współdziałanie z Policją, Wojskiem, Prokuraturą, jednostkami Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowym Ratownictwem Medycznym; - wszystkie zdarzenia i działania odnotować w dzienniku działania Stałego Dyżuru; - aktualizacja planów gminnych*: ewakuacji i przyjęcia ludności, zaopatrzenie w wodę w warunkach specjalnych oraz ochrony zabytków;* - kontrola celowości wjazdu pojazdów na parking przed urzędem oraz sporządzenie wykazu pojazdów wjeżdżających na parking,	Burmistrz Sekretarz Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Straż Miejska Naczelnicy Wydziałów

- organizacja punktu informacyjnego dla mieszkańców Gminy; - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień;	
D. Wsparcie bieżące	**Wykonawcy**
Ponadto przewiduje się występowanie do Starosty i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o siły i środki odbywać będzie się drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz Sekretarz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

Nr 5	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego CRP ALFA – CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Głuchołaz

I. Cel zadania

Celem zadania jest zapewnienie bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP (ALFA– CRP) i utrzymywanie tego stanu na czas nieograniczony.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- atmosfera niepokoju i niepewności pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1) poinformować podległy personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy; 2) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych; 3)sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji; 4) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań powiązanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP; 5) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń; 6) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania CRP (ALFA – CRP) przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. - personel i sprzęt zostanie skoncentrowany w siedzibie Straży Miejskiej (I piętro pok. 1) - odbiorcami informacji będą pracownicy UM oraz jednostek podległych	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy Wydziałów
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	**Wykonawcy**
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia - Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje Burmistrz osobiście lub przy pomocy zwołanego przez niego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia - wypracowane decyzje oraz polecenia Burmistrz przekazuje osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru - Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla czasu pokoju, tzn. funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik - miejscem pracy Stałego Dyżuru jest siedziba Straży Miejskiej (pokój nr 1)	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy Wydziałów
C. Przedsięwzięcia reagowania	**Wykonawcy**
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia I stopnia alarmowania CRP będą realizowane następujące przedsięwzięcia: - wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru - korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego;	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy Wydziałów

- przekazywanie Naczelnikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej; - wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła - codzienna kontrola przez pracownika ds. informatyki i zaopatrzenia logów; - zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić incydent do CERT.GOV.PL, tel. 22 5859373 lub na stronie internetowej www.cert.gov.pl. - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień; - społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej UM oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w każdej wsi ulotek.	
E. Wsparcie bieżące	**Wykonawcy**
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższającą własne możliwości przewiduje się wystąpienie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą elektroniczną, telefoniczną i pisemnie.	Burmistrz Sekretarz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

Nr 6	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego CRP BRAVO - CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Głuchołaz

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury systemu i sieci teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Rezultatem działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników Urzędu, wyznaczenie Zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP(BRAVO– CRP) i utrzymywanie tego stanu do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
- bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu,
- atmosfera niepokoju i niepewności pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP (BRAVO – CRP) należy wykonać wszystkie zadania dla I stopnia alarmowego CRP, a ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1)zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji; 2) wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych; 3) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, c) w razie potrzeby dokonać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna)z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego CRP i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD. W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania CRP przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. - odbiorcami informacji będą pracownicy UM oraz jednostek podległych	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy Wydziałów
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	**Wykonawcy**
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza we współpracy z pracownikiem ds. informatyki i zaopatrzenia - Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje Burmistrz osobiście lub przy pomocy zwołanego przez niego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego we współpracy z pracownikiem ds. informatyki - wypracowane decyzje oraz polecenia Burmistrz przekazuje osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru - Urząd Gminy pracuje w trybie właściwym dla czasu pokoju, tzn. funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru lub wyznaczony przez Burmistrza pracownik - miejscem pracy Stałego Dyżuru jest siedziba Straży Miejskiej (pokój nr 1)	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy Wydziałów
C.Przedsięwzięcia reagowania	**Wykonawcy**
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia I stopnia alarmowania CRP będą realizowane następujące przedsięwzięcia: - wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru - korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego; - przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej; - wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła - codzienna kontrola przez pracownika ds. informatyki i zaopatrzenia logów; - zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić incydent do CERT.GOV.PL, tel. 22 585 93 73 lub na stronie internetowej www.cert.gov.pl. - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień; - społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej UM oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w każdej wsi ulotek.	Naczelnicy Wydziałów
D. Wsparcie bieżące	**Wykonawcy**
W związku z dużą skalą zagrożenia przewyższającą własne możliwości przewiduje się wystąpienie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą elektroniczną, telefoniczną i pisemnie.	Burmistrz Sekretarz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Opolskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

Nr 7	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CRP CHARLIE - CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Głuchołaz

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium RP bądź, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami RP.
Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony infrastruktury krytycznej(w szczególności systemów teleinformatycznych), urządzeń i instalacji, ograniczenie dostępu do Internetu dla niezakłóconego funkcjonowania systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
• bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
• braku zasilania w energię elektryczną,
• zakłóceń w dostawach wody,
• utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
• możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu Urzędu ,
• absencja pracowników,
• atmosfera niepokoju i niepewności pracowników

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1. Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP(CHARLIE CRP) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1)dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku, 2) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m. i.:	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dn. 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	**Wykonawcy**
Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon, poczta elektroniczna) z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego CRP i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD. W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania CRP przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. - odbiorcami informacji będą pracownicy UM oraz jednostek podległych	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy Wydziałów
B. Organizacja kierowania /dowodzenia	**Wykonawcy**
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza - Burmistrz zwołuje posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik; - Miejscem pracy Stałego Dyżuru jest Siedziba Straży Miejskiej (pokój nr 1); - Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru; - Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy Wydziałów

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowania CRP, będą realizowane następujące przedsięwzięcia: W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowania CRP będą realizowane następujące przedsięwzięcia: - wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru - korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego; - przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej; - wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła - całodobowa kontrola logów; - zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić incydent do CERT.GOV.PL, tel. 22 585 93 73 lub na stronie internetowej www.cert.gov.pl. - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień; - społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w każdej wsi ulotek. - aktualizacja gminnych planów pod kątem cyberataku; - ograniczenie korzystania z Internetu; - weryfikacja sprzętów i materiałów niezbędnych dla funkcjonowania GZZK i SD.	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy Wydziałów
D. Wsparcie bieżące	**Wykonawcy**
W sytuacji wprowadzenia III stopnia alarmowego CRP istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych, dlatego w związku z dużą skalą zagrożenia przewyższającą własne możliwości przewiduje się wystąpienie do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o wsparcie do innych podmiotów odbywać się będzie drogą elektroniczną, telefoniczną i pisemnie.	Burmistrz Sekretarz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań
W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania
Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia CRP odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

Nr 8	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego CRP DELTA – CRP	Wykonawca zadania	Burmistrz Głuchołaz

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw
i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzeń o charakterze terrorystycznym na terytorium RP bądź którego celem mają być jej obywatele, instytucje albo infrastruktura, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli infrastruktury krytycznej (w szczególności systemów teleinformatycznych), wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych typu USB, przystąpienie do przywracania ciągłości działania Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

I. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania CRP może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:
•bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
•braku zasilania w energię elektryczną,
•zakłóceń w dostawach wody,
•utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
•możliwość wystąpienia zakłóceń organizacyjnych w funkcjonowaniu urzędu i innych organów administracji państwowej i samorządowej,
•absencja pracowników,
•atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
1. Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego CRP należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 1)uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania; 2)stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głuchołazach. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r. Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane (pismo, telefon,	Burmistrz

poczta elektroniczna) z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Starostwa Powiatowego w Nysie. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego CRP i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę SD. W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania CRP przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: - przygotowanie do działania Kadry Kierowniczej Urzędu będącej w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych; - powiadomienie pracowników Urzędu niezbędnych do wykonywania zadania, o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu; - osiągnięcie gotowości do działania Kadry Kierowniczej Urzędu: w godzinach pracy – 15 minut, po godzinach pracy – do 1 godziny; - zapewnienie dostępności sił i środków w ciągłej dyspozycyjności, w miejscu pracy i użytkowania: * 2 osoby – obsługa telefonów, systemu teleinformatycznego * 2 osoby – Kadra Kierownicza będąca w gotowości do podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych. - odbiorcami informacji będą pracownicy UG oraz jednostek podległych	Sekretarz
B. Organizacja kierowania /dowodzenia	**Wykonawcy**
- Realizacją zadania kieruje Burmistrz a w razie jego nieobecności Sekretarz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza - Burmistrz zwołuje posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - Zadania po godzinach pracy wykonuje obsada Stałego Dyżuru oraz wyznaczony przez Burmistrza pracownik; - Miejscem pracy Stałego Dyżuru jest pomieszczenie Straży Miejskiej (pokój nr 1); - Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie oraz przez doręczenie dokumentów za potwierdzeniem odbioru; - Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy Wydziałów
C. Przedsięwzięcia reagowania	**Wykonawcy**
W ramach realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla zadań wynikających z wprowadzenia IV stopnia alarmowania CRP, będą realizowane następujące przedsięwzięcia: - wnioski i podjęte decyzje będą zapisywane w dzienniku Stałego Dyżuru - korespondencja związana z wprowadzonym stopniem alarmowym jest gromadzona w dokumentacji stanowiska ds. zarządzania kryzysowego; - przekazywanie Kierownikom informacji o zaistniałej sytuacji odbywać się będzie w formie dokumentu obiegowego – za potwierdzeniem odbioru przekazanej informacji oraz za pośrednictwem operatora sieci telefonicznej;	Burmistrz Sekretarz Informatyk Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy Wydziałów

- wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom w celu zapewnienia pełnej obsługi Stałego Dyżuru i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - wprowadzenie zakazu używania urządzeń przenośnych USB oraz otwierania poczty e-mail pochodzącej z nieznanego źródła - całodobowa kontrola logów; - zauważenia incydentów związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni należy powiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zgłosić incydent do CERT.GOV.PL, tel. 22 585 93 73 lub na stronie internetowej www.cert.gov.pl. - informacji o bieżącej sytuacji udziela Burmistrz lub wskazana przez niego osoba funkcyjna po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień; - społeczeństwo będzie informowane o zagrożeniu i podjętych działaniach za pośrednictwem mediów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń umieszczonych w każdej wsi ulotek. - aktualizacja planów gminnych pod kątem cyberataku; - weryfikacja sprzętów i materiałów niezbędnych dla funkcjonowania GZZK i SD. - wprowadzenie ograniczenia w korzystaniu z Internetu	
D. Wsparcie bieżące	**Wykonawcy**
Przewiduje się występowanie do Starosty i innych podmiotów o dodatkowe siły i środki. Występowanie o siły i środki odbywać będzie się drogą telefoniczną, elektroniczną i pisemnie.	Burmistrz Sekretarz

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Nyskiego i innych podmiotów o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne siły, środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia CRP odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

STOPNIE ALARMOWE

Stosowanie stopni alarmowych

1. Zadania określone w katalogu stopni alarmowych są to działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych i polegają na skoordynowanym działaniu zarówno instytucji i organów krajowych, jak i państw-członków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO).

2. Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez:

   1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, formacji i urzędów;
   3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urządzeń według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.

3. Prezes Rady Ministrów, ministrowie i kierownicy urzędów centralnych oraz wojewodowie mogą wprowadzić, zmienić i odwołać stopień alarmowy kierując się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia, w tym informacjami przekazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

4. Organy wymienione w ust. 2 mogą przekazać wykonawcom zarządzenie o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności, poprzez podanie komunikatu np. "Wprowadza się ……. stopień alarmowy"). Uzupełnieniem zarządzenia może być szczegółowa informacja przekazana wykonawcom, której klauzula niejawności będzie zależała od rodzaju zawartych w niej danych.

5. Organy wymienione w ust. 2 mogą ogłosić społeczeństwu komunikat o wprowadzeniu obowiązującego stopnia oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu.

6. Organy wymienione w ust. 2 pkt 2, niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamiają Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

7. Organ wymieniony w ust. 2 pkt 3, niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamia Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz właściwe organy samorządu terytorialnego i kierowników służb i instytucji zaangażowanych w realizację planowanych zadań.

Rodzaje i definicje

8. **Pierwszy stopień alarmowy** (stopień **ALFA** według terminologii NATO) ma zastosowanie
w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

9. **Drugi stopień alarmowy** (stopień **BRAVO** według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten jest wprowadzany w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

10. **Trzeci stopień alarmowy** (stopień **CHARLIE** według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

11. **Czwarty stopień alarmowy** (stopień **DELTA** według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

12. Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

13. Przez używane poniżej określenie „zagrożona infrastruktura” należy rozumieć obiekty i systemy niezbędne dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania organów administracji publicznej i zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych ludności, zidentyfikowane przez organy wymienione w u**s**t. 2 pkt 2-3, w tym infrastruktura ujęta w jednolitym wykazie obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład

infrastruktury krytycznej, o którym mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm. [1)])

Zadania do realizacji przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych

14. Podczas realizacji zadań określonych dla poszczególnych stopni alarmowych organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonują przedsięwzięcia wynikające z ich kompetencji ustawowych, z uwzględnieniem następujących elementów:

1) w zakresie wdrożenia dodatkowych planów ochrony, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa obiektów, obszarów i urządzeń – zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.);

2) w zakresie wprowadzenia zakazu przeprowadzania imprez masowych – na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 62, poz. 504);

3) w zakresie wprowadzenia zakazu organizacji zgromadzeń publicznych – zgodnie z art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 1990 r., Nr 51, poz. 297, z późn. zm.);

4) w zakresie wprowadzenia ograniczeń w przewozie materiałów niebezpiecznych:

a) w transporcie drogowym – zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 199, poz. 1671, z późn. zm.) oraz art. 60 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206);

b) w transporcie kolejowym – na podstawie art. 7 ustawy z dnia 31 marca 2004 r. o przewozie koleją towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2004 r. nr 97, poz. 962, z późn. zm.);

5) w zakresie wprowadzenia ograniczeń w korzystaniu z przestrzeni powietrznej – zgodnie z art. 119 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2006 r., Nr 100, poz. 696, z późn. zm.);

6) w zakresie wprowadzenia zakazu noszenia broni – na podstawie art. 33 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2004r., Nr 52, poz. 525, z późn. zm.);

7) w zakresie wprowadzenia ograniczeń w spożyciu niebezpiecznej żywności – na podstawie art. 27 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2006 r., Nr 122, poz. 851, z późn. zm.);

8) w zakresie wprowadzenia ograniczeń w obrocie niebezpiecznymi produktami leczniczymi lub wyrobami medycznymi – na podstawie art. 121 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271, z późn. zm.).

15. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1) na rzecz ochrony infrastruktury:

a) informować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia,

b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów,

c) przeprowadzać wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,

d) ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,

e) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,

f) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia,

g) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,

h) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,

i) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.

2) na rzecz ochrony ludności:

a) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,

b) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

16. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1) **na rzecz ochrony infrastruktury:**

a) ostrzec personel o możliwych formach ataku,

b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych,

c) wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych oraz sprawdzić systemy ochrony obiektów ochranianych przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony,

d) wzmóc kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji),

e) dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,

f) poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,

g) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.

2) **na rzecz ochrony ludności:**

a) wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,

b) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

17. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1) **na rzecz ochrony infrastruktury:**

a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,

b)ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu,

c) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów,

d) wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów,

e) wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych,

f) wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów,

g) wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie,

h) wdrożyć dodatkowe procedury kontrwywiadowczej ochrony i osłony personelu i obiektów,

i) w placówkach dyplomatycznych poza granicami kraju wdrożyć dodatkowe procedury bezpieczeństwa wynikające z planów ochrony.

2) **na rzecz ochrony ludności:**

a) wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia aktowi terrorystycznemu,

b) dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,

c) zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,

d) zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności,

e) rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia, wymienionych w ust. 12.

18. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1) **na rzecz ochrony infrastruktury:**

a) zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów zarządzania kryzysowego (sztabów),

b) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu,

c) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek,

d) wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu,

f) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki,

g) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach,

h) ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie,

2) **na rzecz ochrony ludności:**

a) rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych,

b) wprowadzić zakaz przeprowadzania imprez masowych,

c) zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.

19. Niezależnie od zadań wymienionych w pkt 15 – 18, w każdym ze stopni alarmowych kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji ustawowych.

Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć