

ZARZĄDZENIE NR 720-PR.174/2012
BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ

z dnia 14 listopada 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Miejskiej w Głucholazach w przedmiocie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głucholazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok

Na podstawie Uchwały nr L/415/10 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 14 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 15.10.2010r. nr 120 poz. 1322)

z a r z ą d z a m, co następuje

§ 1. Przeprowadza się konsultacje z organizacjami działającymi na terenie Gminy Głucholazy w zakresie projektu Uchwały Rady Miejskiej w Głucholazach w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głucholazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

§ 2. Sposób przeprowadzenia konsultacji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3. Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Głucholazach w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głucholazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 720-Pr.174/2012

Burmistrza Głuchołaz

z dnia 14 listopada 2012 r.

Ogłoszenie

1. Przeprowadza się konsultacje celem zebrania opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

3. Konsultacje przeprowadza się w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji.

4. Konsultacje trwać będą w dniu 22 listopada 2012r. w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰, i odbędą się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, sala posiedzeń II piętro.

5. Pełny tekst projektu programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, Biuletynie Informacji Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

6. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Finansowo-Budżetowy.

- Projekt -

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Głuchołazach
z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675 Nr 40 poz. 230, z 2011r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 poz. 567), w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z zm. z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 208 poz. 1241, Nr 149 poz. 887,) – Rada Miejska w Głuchołazach uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 zwany dalej programem stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuchołaz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2013r.

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
w Głuchołazach Nr _____
z dnia _____ 2012 r.

Projekt programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013r.

I Cel programu:

Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez Gminę Głuchołazy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z zm.) zwanej dalej Ustawą, w szczególności na zasadach, w formach oraz dotyczących sfery, o których mowa w Ustawie.

Celami szczegółowymi programu są:

1. Umocnienie lokalnych działań i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, stworzenie warunków dla powstania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie.

5. Wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego.

II Zasady współpracy

Gmina nawiązując współpracę z organizacjami pozarządowymi kieruje się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, jawności postępowania, uczciwej konkurencji oraz efektywności wykorzystania środków.

III Formy współpracy

Współpraca może przybierać w szczególności formy:

1. Zlecenia realizowania zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. Konsultowania z organizacjami o których mowa w Ustawie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. Udzielania dotacji na realizację zadań publicznych na zasadach określonych przepisami prawa;
5. Udzielania pomocy organizacyjnej i lokalowej;
6. Udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań z innych źródeł niż dotacje Gminy;
7. Udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z podmiotami pozarządowymi z miast partnerskich;
8. Świadczenia doradztwa i udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom pozarządowym realizującym zadania publiczne.

IV Zakres przedmiotowy i priorytety współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Głucholazy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku będzie realizacja zadań publicznych Gminy o których mowa w art. 4 Ustawy. Priorytetowo będą traktowane zadania w zakresie:

1. oświaty i wychowania, w tym:

- a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem grup zagrożonych w szczególności patologiami lub wykluczeniem społecznym,
- b) prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży,
- c) zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, w tym:
 - organizacja międzyszkolnych przeglądów i konkursów,
 - realizacja projektów uzupełniających pracę szkoły, zwłaszcza w dziedzinach edukacji regionalnej, wychowania patriotycznego, nauki języków obcych, sportu oraz korzystania z nowoczesnych technologii,

2. kultury i sztuki, w tym:

- a) tworzenie, upowszechnianie i ochrona dziedzictwa kulturowego i historycznego,
- b) organizowanie imprez kulturalnych,

3. kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym:

- a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym:
 - stworzenie systemu szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu,
 - promocja wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- b) propagowanie i utrwalanie masowej kultury fizycznej, rekreacji i turystyki min. poprzez organizację imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, w tym imprez dla osób niepełnosprawnych,
- c) prowadzenia stałej działalności w zakresie sekcji sportowych na terenie gminy,
- d) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym w czasie ferii zimowych i wakacji letnich (aktywne formy spędzania czasu),

e) upowszechnianie turystyki i aktywnego trybu życia,

4. pomocy społecznej, w tym:

a) pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w tym zapewnienie posiłków,

b) zabezpieczenie potrzeb osób starszych,

c) świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i chorych,

d) organizowanie pomocy osobom bezdomnym,

e) pomoc osobom zepchniętym na margines życia społecznego,

f) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych oraz koordynacja działań w celu rozwiązywania tych problemów,

5. promocji i ochrony zdrowia, w tym:

a) działania wspierające i promujące zdrowy i aktywny styl życia,

b) pomoc osobom przewlekle i nieuleczalnie chorym w środowisku domowym,

6. działania na rzecz osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

a) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień od narkotyków i alkoholu,

b) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych,

c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

d) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,

8. organizowania pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,

9. promocji i organizacji wolontariatu,

10. ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

11. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

V Sposób realizacji programu

1. Powierzenie realizacji zadań (finansowanie) określonych w Ustawie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji zadań (dofinansowanie) określonych w Ustawie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego następuje na zasadach określonych w Ustawie.

4. Dopuszcza się zlecenie zadania na zasadach określonych w art. 19a Ustawy – tzw. małe zlecenia.

VI Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Głuchołazy na realizację programu w 2013 roku planuje przeznaczyć kwotę 672 900,00 zł.

VII Sposób oceny realizacji programu

1. Kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy sprawuje Burmistrz przy pomocy pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

2. W ramach kontroli pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić wszelkie żądane informacje w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje pracownikom Urzędu Miejskiego zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Burmistrz Głuchołaz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo–księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

VIII Sposób tworzenie programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został stworzony w oparciu o Projekt Programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

2. Projekt, o którym mowa w ust 1 był konsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Głuchołazy w sposób określony w Uchwale Nr L/415/10 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 14 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

W dniu 14 listopada 2012r. Burmistrz Głuchołaz Zarządzeniem Nr **720-Pr.174/2012** w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Miejskiej w Głuchołazach w przedmiocie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok zarządził przeprowadzenie konsultacji.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

Konsultacje przeprowadzono w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 22 listopada 2012r. w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, sala posiedzeń II piętro.

W konsultacjach brało udział _____ osób reprezentujących _____ organizacji pozarządowych.

Uczestnicy konsultacji (wnieśli/nie wnieśli) uwag do przedstawionego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013r. , które (zostały/nie zostały) uwzględnione przez Burmistrza Głuchołaz.

IX Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia komisję konkursową w składzie 4 osób z udziałem:

- a) trzech przedstawicieli Burmistrza,
- b) jednego przedstawiciela organizacji.

2. Burmistrz powołując komisje konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Komisja działa według następujących zasad:

- a) pracami kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- b) komisja pracuje jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej dwóch członków,
- c) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- d) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie,
- e) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie o której mowa w pkt. d).

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- b) przygotowanie listy rankingowej projektów,
- c) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami,
- d) rekomendacja Burmistrzowi zaopiniowanych ofert.

5. Komisja rozpatruje oferty w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.