

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**konkurs na realizację zadania publicznego
o charakterze lokalnym
dla organizacji**

prowadzące działalność pożytku publicznego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V wiosenne krajoznawcze spotkanie na Kopie Biskupiej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **11.03.2013** do **20.04.2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Głucholazy

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Turystyczno- Krajoznawcze Oddział w Głuchołazach**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000055496**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.11.2001**

5) nr NIP: **755-15-84-638** nr REGON: **531290544**

6) adres:

miejsowość: **Głuchołazy ul.: Powstańców Śląskich 50/23**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**
gmina: **Głuchołazy** powiat:⁸⁾ **nysa**
województwo: **opolskie**
kod pocztowy: **48-340** poczta: **Głuchołazy**

7) tel.: **077 4392895, 0695927022** faks: brak

e-mail: **terchmiel@wp.pl**, http:// brak

8) numer rachunku bankowego: **38 8891 0000 0000 0983 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Głuchołazach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Jerzy Chmiel - prezes
Edward Ilnicki- skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polskie Towarzystwo Turystyczno- Krajoznawcze Oddział w Głuchołazach, Powstańców Śląskich 50/23, 48-340 Głuchołazy, 077 4392895, 0695927022

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Chmiel- 077 4392895, 0695927022

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- skupianie turystów i krajoznawców,
- stwarzanie warunków ułatwiających działalność turystyczną i krajoznawczą w kraju i poza jego granicami,
- budzenie i pogłębianie umiłowania kraju ojczystego oraz jego regionów,
- rozwijanie kultury fizycznej, rekreację poprzez turystykę i krajoznawstwo,
- krzewienie umiejętności turystycznych,
- szerzenie kultury turystyki, wykorzystania walorów poznawczych, wypoczynkowych turystyki,
- organizację imprez turystycznych i krajoznawczych,
- działalność przewodnicka
- popularyzacja walorów krajoznawczych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej określa:

**1. dział 2 odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
statut**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada organizację w dniu 23 marca 2013r. u podnóża szczytu Kopy Biskupiej imprezy turystycznej – pożegnanie zimy, przywitanie wiosny.

V wiosenne krajoznawcze spotkanie na Kopie Biskupiej to cykliczna impreza łącząca aktywny wypoczynek z atrakcyjnym wykorzystaniem walorów przyrodniczych. Organizacja przedsięwzięcia stworzy ofertę zagospodarowania czasu wolnego, wzbogacenia wypoczynku i pobytu turystycznego oraz będzie narzędziem promocji: obszaru jako miejsca przyjaznego m.in. dla miłośników przyrody oraz idei Opolskie Kwitnące i „zielonego potencjału” regionu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.02.2013 do 20.04.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie logistyczne imprezy - przygotowanie programu imprezy - współpraca z przedstawicielami Górskiego Domu Turysty - współpraca z podwykonawcami zadania 2. Działania promocyjne - opracowanie, druk plakatów informacyjnych (50szt.) i pocztówek (200szt.) - przygotowanie i publikacja informacji prasowej - dystrybucja materiałów informacyjno- promocyjnych 3. Organizacja imprezy - organizacja imprezy zgodnie z programem 4. Zakończenie i rozliczenie zadania	marzec 2013r.	Oferent
	marzec 2013r.	Zlecenie zadań Oferent
	23 marzec 2013r.	Oferent Zlecenie części zadań
	Kwiecień 2013r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania wpłynie na stworzenie właściwego wizerunku regionu odpowiadającego na potrzeby jego mieszkańców i turystów poprzez zwiększenie oferty imprez i lepszą jego promocję jako obszaru przyjaznego, atrakcyjnego dla turystów oraz na kreowanie marki „Opolskie kwitnące”.

Efektom realizacji zadania w nawiązaniu do Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Opolskiego będzie stworzenie dodatkowej oferty aktywnego i atrakcyjnego spędzania wolnego czasu oraz wykorzystanie istniejących zasobów w promocji regionu i rozwoju turystyki przygranicznej.

Uatrakcyjnienie pieszej wędrówki na Kopę Biskupią widowiskową, historyczną inscenizacją, upamiętnienie okolicznościową pocztówką sprawi, że weekendowy wypoczynek oraz 1 dzień wiosny w Górach Opawskich będzie urozmaicony, aktywny i ciekawy.

Rezultaty zadania:

- Organizacja imprezy turystyczno- krajoznawczej
- Promocja walorów turystycznych najwyższego wzniesienia Gór Opawskich jako obszaru przyjaznego, atrakcyjnego dla turystów
- Wydanie okolicznościowej pocztówki (200 szt.)
- Organizacja inscenizacji bitwy
- Pozytywny wpływ na kreowanie marki „Opolskie kwitnące”
- Obszar oddziaływania zadania – gmina Głucholazy, powiat, województwa, pogranicze polsko czeskie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PTTK Głuchołazy							
	1. Wynajem 1 autokaru na trasie Głuchołazy – Jarnoltówek-Głuchołazy	1	500,00	usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
	2. Wynajem zespołu	1	865,00	usługa	865,00	750,00	115,00	0,00
	3. Inscenizacja bitwy	1	1500,00	usługa	1500,00	0,00	1500,00	0,00
	4. Przewodnicy	2	350,00	os.	700,00	0,00	0,00	700,00
	5. Degustacja specyfiku turystycznego Gór Opawskich	1	500,00	usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
	6. Posilek dla uczestników inscenizacji	1	750,00	usługa	750,00	750,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTTK Głuchołazy							
	1. Ubezpieczenie imprezy	1	160,00	usługa	160,00	0,00	160,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PTTK Głuchołazy:							
	1. Stempel okolicznościowy (1szt.) i pocztówka, gadżet reklamowy	1	165,00	usługa	165,00	0,00	915,00	0,00
	2. Plakaty informacyjne	30	2,00	Szt	60,00	0,00	60,00	0,00
	3. Informacje prasowe	3	333,00	usługa	1 000,00	1000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				6 950,00	2500,00	3 750,00	700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	35,97 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	750,00 zł	10,79 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3000,00 zł	43,17 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3000,00 zł	43,17 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700,00 zł	10,07 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6950,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Opolskiego	3 000,00	TAK	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **BRAK**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy województwa oraz turyści niejednokrotnie wskazują przyrodę i krajobraz jako niezaprzeczalnie mocną stroną regionu i powód odwiedzenia tego terenu. Z drugiej strony wśród atrakcji i miejsc kojarzonych z województwem wymieniają Amfiteatr, Górę św. Anny, Nysę, Brzeg, Jeziora Turawskie i Nyskie, mniej zauważalne jest taka atrakcja jak Kopa Biskupia (badania w ramach strategii Marki Regionu Opolskiego).

Organizacja imprezy turystyczno- krajoznawczej jest odpowiedzią na konieczność promocji turystycznej obszaru Gór Opawskich oraz propagowanie działalności turystyczno- krajoznawczej jako aktywnej formy wypoczynku.

Wnioskodawca po raz kolejny planuje podjąć działania w kierunku organizacji imprezy, która z roku na rok przyciąga coraz więcej uczestników. Z tego względu organizacja przedsięwzięcia sprzyjać będzie realizacji założeń Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Opolskiego w zakresie rozwoju turystyki aktywnej oraz wykorzystaniu i popularyzacji walorów przyrodniczo- krajoobrazowych Śląska Opolskiego do wypoczynku i rekreacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do głównych adresatów zadania należeć będą potencjalni turyści odpoczywający w ośrodkach na terenie Pokrzywnej czy Jarnołtówka, miłośnicy górskich rowerowych i pieszych wycieczek oraz mieszkańcy gminy, powiatu i województwa o różnym stopniu oczekiwań. Kopę Biskupią odwiedzą miłośnicy aktywnego wypoczynku, wycieczkowicze, miłośnicy przyrody i obcowania z naturą oraz wypoczynku połączonego ze wspólną zabawą. Projekt skierowany będzie zarówno do turystów jednodniowych, weekendowych, jak i długookresowego pobytu.

Adresatami zadania będą mieszkańcy pogranicza polsko- czeskiego i turyści.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Projekt nie przewiduje realizacji inwestycji

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie realizowano projektów inwestycyjnych

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania będzie

1. Utrzymanie tradycji żegnania zimy i witania wiosny na szczycie Kopy Biskupiej poprzez organizację cyklicznej imprezy turystyczno- krajoznawczej,
2. Promowanie walorów i atrakcji turystycznych regionu poprzez połączenie aktywnego wypoczynku w Górach Opawskich z zabawą.
3. Wykorzystanie zasobów przyrodniczych i krajobrazowych do stworzenia dodatkowej atrakcji turystycznej na terenie jednej z najbardziej znanych atrakcji turystyki górskiej Parku Krajobrazowego Góry Opawskie – Kopie Biskupiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie najwyższy szczyt Gór Opawskich Kopa Biskupia, Górski Dom Turysty im. B. Małachowskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zorganizowana zostanie 23 marca 2013r. impreza turystyczno-krajoznawcza pt. V wiosenne krajoznawcze spotkanie na Kopie Biskupiej nawiązująca do tradycji witania wiosny. Współorganizatorami zadania będzie Urząd Miejski w Głuchołazach i Towarzystwo Przyjaciół Głuchołaz.

Pierwszym etapem będzie zorganizowany, nieodpłatny przejazd do Jarnołtówka dla grupy (2 autokary- ok. 90 osób). Następnie wszyscy zainteresowani wyruszą z parkingu pod ośrodkiem Ziemowit w towarzystwie 2 przewodników szlakiem żółtym i czerwonym w kierunku schroniska pod Kopą Biskupią. Podczas wędrowki na szczyt grupy zapoznane zostaną z istotnymi informacjami dot. walorów i ciekawostek przyrodniczych. Dla chętnych możliwe będzie również wejście na sam szczyt połączone z podziwianiem panoramy Gór Opawskich i Jeseníków.

Miejscem realizacji zadania będzie teren Górskiego Domu Turysty u podnóża szczytu Kopy Biskupiej. Uczestnicy imprezy będą mieli możliwość odpoczynku i skorzystania z oferty gastronomicznej. Dodatkową atrakcją będzie degustacja przygotowanego specyfiku turystycznego Gór Opawskich oraz biesiada muzyczna przy zespole.

Główna atrakcja wiosennego spotkania – historyczna bitwa odbędzie się na otwartej przestrzeni w pobliżu schroniska. Uczestniczyć w niej będą wojska polskie tj. członkowie Klubu Rekonstrukcji Historycznych w Nysie (odgrywające rolę Legionów Polsko- Włoskich) i czeskie (odgrywające rolę wojsk austriackich), które przedstawią inscenizację historycznych wydarzeń związanych z kampanią Napoleońską. Widowisko to cieszy się corocznie dużym zainteresowaniem.

Dla wszystkich uczestników imprezy organizator zapewni bezpłatne, okolicznościowe pocztówki ze stemplem promujące obszar Gór Opawskich, region opolski oraz samą imprezę. Zamiarem organizatora jest promocja walorów turystycznych regionu, turystyki pieszej oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych, krajobrazowych i historycznych do podniesienia atrakcyjności oferty turystycznej.

Wnioskodawca w ramach zadania przeprowadzi akcję informacyjno- promocyjną w ramach której wydane plakaty 30 szt. oraz opublikowane zostanie w prasie lokalnej zaproszenie na imprezę. Wydane plakaty rozpowszechnione zostaną na terenie województwa, powiatu i gminy, przekazane do różnych instytucji, szkół, oddziałów PTTK na terenie województwa, punktów obsługi turystów i ośrodków wypoczynkowych na terenie pogranicza polsko-czeskiego. Informacja o imprezie zamieszczona zostanie m.in. na www.glucholazy.pl www.powiat.nysa.pl.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania zaangażowani będą:

1. Członkowie wnioskodawcy- Oddziału PTTK Głuchołazy – posiadający uprawnienia przewodnika turystyki lub przewodnika po Śląsku Opolskim oraz członkowie odpowiedzialni za przygotowanie i organizację imprezy.
2. Członkowie Towarzystwa Przyjaciół Głuchołaz zaangażowani zostaną w przygotowanie logistyczne inscenizacji bitwy oraz zapewnią w ramach wolontariatu usługę przewodnicką.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca jest również organizatorem wielu innych inicjatyw turystycznych, pieszych wędrówek dla mieszkańców gminy, regionu i turystów. Na bieżąco współpracuje ze szkołami, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w zakresie promocji pieszej turystyki i krajoznawstwa promując walory przyrodniczo- krajobrazowe pogranicza polsko-czeskiego. Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji turystyczno-krajoznawczych inicjatyw związanych z zagospodarowaniem wolnego czasu i edukacją przyrodniczą. Wnioskodawca był organizatorem i współorganizatorem wielu inicjatyw turystycznych:

1. „Rajd z okazji roku szlaków turystycznych Głuchołazy- Rejvitz”- 2007- współpraca z Urzędem Miejski w Głuchołazach
2. „Spacery po miastach uzdrowiskowych” – mikroprojekt POWT 2009, współpraca merytoryczna w realizacji z Urzędem Miejskim w Głuchołazach
3. „Odnowienie i wyznakowanie szlaków turystycznych na pograniczu polsko- czeskim” – mikroprojekt POWT Polska – Czechy 2009, współpraca merytoryczna w realizacji z Urzędem Miejskim w Głuchołazach
4. I Rajd Turystyczny „111” upamiętniający budowę najstarszych kamiennych wież widokowych w Jesennikach 2009, współpraca merytoryczna w realizacji z Urzędem Miejskim w Głuchołazach i Towarzystwem Przyjaciół Głuchołaz.

5. Zadania publiczne dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Opolskiego

- II ,III , IV wiosenne krajoznawcze spotkanie na Kopie Biskupiej
- III Rajd Kolarsko- Pieszy „Babie Lato” w Górach Opawskich , 2011
- „Rajd Rowerowy-Zdobywamy Pradziada”,2008-2012

6. „Przyroda- uczy, bawi i wychowuje” – zrealizowany wniosek w ramach POKL 9.5

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polskie Towarzystwo
Turystyczno-Krajoznawcze
198-321 ul. w Glińskich
48-340 Glińskie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 01.03.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut
3. Sprawozdanie finansowe

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.