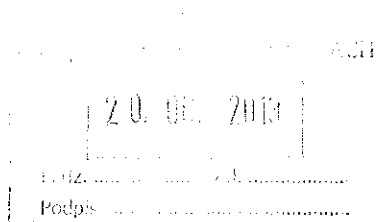


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie Akcji Letniej w mieście głównie dla dzieci pochodzących z rodzin, gdzie występuje problem
alkoholowy, przemoc
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Lato w mieście
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.07.2013 do 30.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Głucholazy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000041349

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.09.200`1

5) nr NIP: 754-258-11-61 nr REGON: 007023760

6) adres:

miejsowość: Głucholazy ul.: Rynek 31

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Głucholazy powiat:⁸⁾ Nysa

województwo: opolskie

kod pocztowy: 48-340 poczta: Głucholazy

7) tel.: 774391532 faks: 774391532

e-mail: pkps.glucholazy@interia.pl [http:// www.pkps-glucholazy.pl](http://www.pkps-glucholazy.pl) ; www.swietlica-glucholazy.pl

8) numer rachunku bankowego: 86889100000000067720000070

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Głucholazach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Agnieszka Danieluk – Prezes PKPS w Głucholazach
b) Joanna Wiktor- kierownik Biura Zarządu PKPS o/ Głucholazy
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Komitet Pomocy Społecznej w Głucholazach, 48-340 Głucholazy, ul. Rynek 31, 774391532

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Danieluk – Prezes PKPS, 77 4396 282

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem PKPS jest dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swoich życiowych problemów, w szczególności osobom starszym, niepełnosprawnym, chorym, samotnym, zagrożonym demoralizacją, rodzinom pozbawionym środków do życia, ubogim i bezradnym. Celem PKPS jest kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośredniemu uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących pomocy, bądź wspieranie takich działań.

PKPS realizuje cele szczegółowe poprzez:

1. Organizowanie usług opiekuńczych,
2. Organizowanie i prowadzenie dożywiania,
3. Organizowanie różnorodnych form wypoczynku,
4. Współpracę i współdziałanie z innymi organizacjami społecznymi,
5. Prowadzenie działalności edukacyjno – szkoleniowej,
6. Świadczenie pomocy niepełnosprawnym w zakresie rehabilitacji leczniczej, społecznej, prowadzenie świetlic i placówek opiekuńczo – wychowawczych,
7. Prowadzenie dożywiania, wydawanie żywności w ramach europejskiego programu pomocy żywnościowej PEAD,
8. PKPS organizuje pomoc rzeczową dla najuboższych, przeprowadza przedsięwzięcia zbierki żywności, prowadzi placówkę wsparcia dziennego w formie specjalistycznej
9. Organizowanie podczas ferii zimowych i wakacji Akcji Zimowej i Akcji Letniej dla podopiecznych placówki oraz dzieci z najuboższych rodzin miasta i gminy Glucholazy,
10. Organizowanie spotkań przedsięwziętych dla podopiecznych placówki i ich rodzin.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegać będzie na prowadzeniu Akcji Letniej w mieście.

Zadanie będzie obejmowało:

- zorganizowanie wypoczynku w miejscu zamieszkania
- prowadzenie zajęć opiekuńczych
- prowadzenie zajęć profilaktycznych
- prowadzenie zajęć muzycznych
- prowadzenie zajęć plastycznych
- trening relaksacyjny przy muzyce
- zajęcia sportowe
- gry terenowe, podchody, gry i zabawy na świeżym powietrzu
- wycieczki krajoznawcze po okolicy
- wyjścia na basen
- prowadzenie dokumentacji

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dotychczas na zajęcia do placówki uczęszcza 40 dzieci i młodzieży z całego miasta, w wieku 6-18 lat. Pochodzą one z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, alkoholowych, niewydołanych wychowawczo, przez co wychowują się w warunkach niekorzystnych dla prawidłowego rozwoju, a to niesie za sobą konsekwencje. 13 podopiecznych wychowuje się w rodzinach, gdzie rodzice mają problem alkoholowy, brak jest odpowiedniej opieki. 21 podopiecznych wychowywanych jest tylko przez jednego rodzica, bądź w rodzinie zastępczej. 21 dzieci/ rodzin objętych jest nadzorem kuratora. Podopieczni w większości wykazują problemy ze spektrum nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi a także obniżoną sprawność intelektualną, jedno dziecko ma stwierdzone ADHD, 14 z naszych podopiecznych jest pod opieką Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, natomiast 2 ma orzeczenie o niepełnosprawności. Dzieci wykazują również zaburzenia zachowania ze spektrum zespołu FAS/FAE. W wyniku błędów wychowawczych dzieci zmagają się także z problemami rozwojowymi i fizycznymi, takimi jak m.in. płaskostopie. Podopieczni przejawiają liczne problemy emocjonalne, rówieśnicze, mają problem z wdrażaniem w życie podstawowych umiejętności prospołecznych i komunikacji międzyludzkiej. Często wykazują zachowania agresywne i nie są akceptowane przez otoczenie, co finalnie powoduje u nich niskie poczucie własnej wartości i potrzebę wycofania się z życia społecznego. Większość z naszych podopiecznych poprzez wykluczenie społeczne nie jest zdolnych do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.

Podczas wakacji dzieci jeszcze bardziej narażone są na fatalne skutki środowiska, w którym żyją. Brak nauki szkolnej powoduje, że często nie mają co ze sobą zrobić i gdzie uciec od trudnych sytuacji życiowych. Dzieci, które często pozostawione są bez odpowiedniej opieki, obracają się w niekorzystnym dla siebie, często deprawującym je środowisku, takim jak „ulica”.

Również pozostałe dzieci z miasta, nie uczęszczające na co dzień do placówki, podczas wakacji nie mają często pomysłu na zagospodarowanie wolnego czasu, co prowadzi do niekorzystnych wpływów środowiska rówieśniczego. Rodzice zajęci pracą nie mają czasu kontrolować tego w jaki sposób ich pociechy spędzają letni czas a większości nie stać ich na to, aby posłać swoje dzieci na jakiegokolwiek zorganizowane wakacje poza miasto.

Poza tym podczas prowadzenia Akcji Letniej pracownicy będą mieli okazję do zdiagnozowania dzieci, które powinny uczęszczać na zajęcia do placówki podczas całego roku szkolnego. Akcja Letnia będzie także okazją dla dzieci, które w ciągu roku wstydzą się przychodzić do placówki, aby poznać pracowników, inne dzieci i zasady panujące na co dzień w placówce.

Ze względu na fakt, że podczas wakacji dzieci nie mają co zrobić z wolnym czasem, wydaje się, że PKPS i placówka jest bardzo odpowiednim miejscem dla znudzonych i zagubionych dzieci. Wykwalifikowana kadra pedagogiczno – psychologiczna placówki, zasoby rzeczowe, jakim dysponujemy i otrzymana dotacja, są pozytywnym prognozą do realizacji celów programu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie ok. 60 dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat, podopieczni placówki wsparcia dziennego, dzieci z miasta i okolic, niekorzystające na co dzień z programu placówki, jak również dzieci, które wstydzą się w ciągu roku przychodzić na zajęcia.

Ponieważ gmina boryka się z dużym bezrobociem, większości rodzin nie stać na zorganizowanie swoim pociechom wypoczynku poza miastem. Poza tym, rodzice, którzy mają szczęście posiadać pracę, nie mogą poświęcić odpowiedniej uwagi swoim dzieciom, które wykorzystują czas wolny w bardzo różny sposób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami realizacji zadania są :

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dla 60 dzieci i młodzieży z miasta Głucholazy
- rozwijanie zainteresowań i odkrywanie nowych pasji przez 60 młodych ludzi
- kształtowanie osobowości 60 dzieci i młodzieży przychodzących na Akcję Letnią
- rozwijanie umiejętności pracy w grupie przez 60 dzieci
- integracja 60 dzieci pochodzących z różnych środowisk
- rozwijanie procesów poznawczych oraz umiejętności interpersonalnych u 60 dzieci korzystających z oferty placówki
- prowadzenie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży
- przedstawienie oferty oraz programu placówki
- wprowadzenie zasad bezpiecznego poruszania się po drogach oraz korzystania z kąpieli na basenie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej – Al. Jana Pawła II 24

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I ETAP

03.07.2013

- Ustalenia organizacyjne: tworzenie listy uczestników, podział na grupy wiekowe, przygotowanie zaplecza technicznego, organizacja pracy wychowawców, zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w ramach realizacji zadania publicznego.

II ETAP

04. 07 – 27. 08. 2013r.

- Codziennie prowadzenie będą zajęć opiekuńczo - wychowawcze, podczas których zapewniona zostanie fachowa opieka wykwalifikowanych wychowawców, którzy stworzą dzieciom poczucie bezpieczeństwa oraz zaufania. Zajęcia mają na celu wszechstronny rozwój osobowości, rozwijanie zainteresowań i zdolności poprzez udział w różnych zajęciach, nabycie umiejętności pracy w grupie, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, a także stworzenie warunków do samodzielnej i twórczej pracy.
- Podczas spotkań prowadzone będą z dziećmi zajęcia profilaktyczne z zakresu problematyki

uzależnień, przemocy, umiejętności rozwiązywania konfliktów, zachowań asertywnych, komunikacji międzyludzkiej.

- Prowadzone będą zajęcia muzyczne z wolontariuszem i wychowawcami, podczas których dzieci pogłębią zasób wiedzy i umiejętności muzycznych tj. nauczą się tworzyć i śpiewać nowe piosenki w różnych językach, grać na instrumentach, ukształtują aktywność ruchową, rozwiną umiejętności taneczne, rozwiną wyobraźnię, rozbudzą i wzmocnią motywację do poznawania muzyki i dalszego jej zgłębiania.
- Prowadzenie zajęć plastycznych w toku których dzieci będą mogły rozwijać swoje zdolności plastyczne, kształtować wrażliwość na piękno oraz rozwijać wyobraźnię. Podczas zajęć dzieci będą posługiwały się różnymi metodami i technikami plastycznymi. Dzieci na zajęciach będą miały możliwość wykonywania własnych dzieł takich jak np. własnoręcznie wykonana gra planszowa, która ma ogromne znaczenie terapeutyczne. Przeprowadzone zostaną również konkursy plastyczne.
- Prowadzony będzie trening relaksacyjny przy muzyce mający na celu wyciszenie, odprężenie dzieci oraz zniwelowanie u nich zmęczenia. Trening ten dostarcza dzieciom zabawy, która przynosi im przyjemność, pozwala odreagować napięcie emocjonalne. Treningi rozwijają wyobraźnię, umiejętność przyjaznego komunikowania się, współdziałania i zabawy w grupie.
- Zajęcia sportowe w których dzieci będą miały możliwość wzięcia udziału będą idealnym oderwaniem od spędzania wolnego czasu przed komputerem bądź telewizorem. Gry i zabawy ruchowe pozwolą dzieciom rozwijać umiejętności motoryczne, kreatywność oraz sprawność fizyczną. Zabawy i gry ruchowe, dzięki swej różnorodności, angażują wszystkie partie mięśni i dają okazję do wszechstronnego, wielokierunkowego i prawie nieograniczonego wpływania na rozwój dziecka.
- Gry terenowe, podchody, gry i zabawy na świeżym powietrzu prowadzone będą na terenie miasta Głucholazy. Z doświadczenia wiemy, że tego typu zabawy sprawiają dzieciom największą radość.
- Organizowane będą wyjścia na basen, aby dzieci mogły w sposób aktywny i atrakcyjny spędzić czas, odreagować napięcia emocjonalne, nabyć umiejętności pływania, a także podwyższyć aktywność i kondycję fizyczną.
- Codziennie prowadzona będzie dokumentacja z przebiegu akcji letniej.

III ETAP

28 – 30.08. 2013 r.

- Podsumowanie: przygotowanie sprawozdania oraz dokumentacji z przebiegu akcji letniej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.07.2013 r. do 30.08.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenia organizacyjne: tworzenie listy uczestników, podział na grupy wiekowe, przygotowanie zaplecza technicznego, organizacja pracy wychowawców, zakup materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zajęć.	03.07.2013	Pracownicy placówki
2. Prowadzenie zajęć opiekuńczych	04.07 - 27.08. 2013 r.	Pracownicy placówki
3. Prowadzenie zajęć profilaktycznych	04.07 - 27.08. 2013 r.	Pracownicy placówki
4. Prowadzenie zajęć muzycznych	04.07 - 27.08. 2013 r.	Pracownicy placówki
5. Prowadzenie zajęć plastycznych	04.07 - 27.08. 2013 r.	Pracownicy placówki
6. Trening relaksacyjny przy muzyce	04.07 - 27.08. 2013 r.	Pracownicy placówki
7. Zajęcia sportowe	04.07 - 27.08. 2013 r.	Pracownicy placówki
8. Gry terenowe, podchody, gry i zabawy na świeżym powietrzu	04.07 - 27.08. 2013 r.	Pracownicy placówki
9. Wyjścia na basen	04.07 - 27.08. 2013 r.	Pracownicy placówki
10. Prowadzenie dokumentacji	04.07 - 27.08. 2013 r.	Pracownicy placówki
11. Podsumowanie: sprawozdanie z akcji letniej	28.08 - 30.08.2013 r.	Pracownicy placówki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami z realizacji zadania publicznego będzie:

- Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa 60 dzieci z miasta Głuchołazy i okolic
- Rozwinięcie zainteresowań i odkrycie nowych pasji
- Wykształcenie osobowości
- Wzrost poczucia własnej wartości
- Rozwinięcie umiejętności pracy w grupie
- Integracja dzieci z różnych środowisk
- Rozwinięcie procesów poznawczych oraz umiejętności interpersonalnych
- Wykształcenie samodzielności
- Poprawa samopoczucia dzieci uczestniczących w Akcji Letniej
- Organizacja czasu wolnego w pozytywny oraz konstruktywny sposób
- Prowadzenie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży
- Przedstawienie oferty oraz programu placówki
- Wprowadzenie zasad bezpiecznego poruszania się po drogach oraz korzystania z kąpieli na basenie

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej: 1) Zajęcia w czasie Akcji Letniej – wynagrodzenie pracowników 2)	2	2031,50	miesiąc	4063,00	4000,00	63,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I V	Ogółem:				4063,00	4000,00	63,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00zł	98,45%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	63,00zł	1,55%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4063,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Agnieszka Danieluk - Kierownik Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej- wyższe studia magisterskie na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych, kierunek: pedagogika, specjalizacja: resocjalizacja; licencjat- kierunek: pedagogika, specjalizacja: praca socjalna; kurator społeczny; w chwili obecnej studia podyplomowe: Socjoterapia, profilaktyka i terapia zaburzeń w zachowaniu.
 mgr Jolanta Płatkowska - Wychowawca Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Głucholazach, Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu - Studia Licencjackie, kierunek: pedagogika, specjalizacja: praca socjalna, Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu - Studia

Magisterskie, kierunek: pedagogika, specjalizacja: pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną, Uniwersytet Opolski - Podyplomowe studia z zakresu Administracji Publicznej.
mgr Szymon Zysk-
wyższe studia magisterskie na Wydziale Historyczno Pedagogicznym Uniwersytetu Opolskiego, kierunek socjologia, specjalizacje: problemy społeczne, służby publiczne.
mgr Anita Guzdek- pomoc wychowawcy w Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej, wcześniej stażystka, wyższe magisterskie studia pedagogiczne

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projekt będzie realizowany w pomieszczeniach Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej przy Polskim Komitecie Pomocy Społecznej w Głucholazach, która w roku 2008/2009 przeszła gruntowny remont. placówka posiada 3 główne sale (edukacyjną, relaksacyjną oraz gimnastyczną), biuro, kuchnię, toalety, szatnię dla podopiecznych. W pomieszczeniach placówki w ramach realizacji zadania publicznego mogą być prowadzone różnego rodzaju zajęcia takie jak m.in: zajęcia plastyczne, muzyczne, profilaktyczne, treningi relaksacyjne, itp. Dodatkowym pomieszczeniem jest tzw. materacownia - mini sala sportowa, która idealnie nadaje się do prowadzenia zajęć sportowych. Dysponujemy również sprzętem sportowo-rehabilitacyjnym (piłki gimnastyczne, piłki do masażu, materace, drabinki). W świetlicy znajduje się ponad to telewizor LCD, DVD, wieża, playstation, stoliki, krzesła, komputery.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Prowadzenie Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Głucholazach i Nowym Świątowie (od 14 lat) Gmina Głucholazy; lata 1999-2013
- Prowadzenie dożywiania i pomocy rzeczowej osobom bezrobotnym, bezdomnym, samotnym – Gmina Głucholazy
- „Świetlica, praca i staż” – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – „Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dzieciom z FAS/FAE 2010 r.
- "Profilaktyka narkomanii w gminie Głucholazy" Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego 2009 r.
- Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii – Gmina Głucholazy 2009 r.
- Obóz Patriotyczny w Łambinowicach – Zarząd Powiatu Nyskiego 2010r.
- Obóz Patriotyczny w Jarnołtówku – Zarząd Powiatu Nyskiego 2011r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Komitet Pomocy Społecznej
Stowarzyszenie Obywatelskie
Zarząd Miasta i Gminy
Gluchołazy
48-340 Gluchołazy, Al. 3 Maja 21
tel. (077) 4 221 10 10, fax (077) 4 221 11 07

Polski Komitet Pomocy Społecznej
Zarząd Miasta i Gminy w Gluchołazach
Danieluk
PREZES
mgr Agnieszka Danieluk

Kierownik
Biura Zarządu KPS
o/Gluchołazy
Wiktoria
mgr Joanna Wiktor

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 20.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać

dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.