



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz.25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZADANIE W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD
DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH POPRZECZ UPOWSZECHNIANIE
PIŁKI NOŻNEJ NA TERENIE GMINY GŁUCHOŁAZY**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KATEGORIA: GŁUCHOŁAZY MŁODZIK

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **WRZEŚNIA** do **GRUDNIA 2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ GŁUCHOŁAZY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY HATTRICK GŁUCHOŁAZY**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji.⁵⁾

EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH STAROSTWA NYSKIEGO NR 38

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.01.2008**

5) nr NIP: **753234122** nr REGON: **160170130**

6) adres:

miejsowość: **GŁUCHOŁAZY** ul.: **SKŁODOWSKIEJ 32**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **GŁUCHOŁAZY** powiat:⁸⁾ **NYSA**

województwo: **OPOLSKIE**

kod pocztowy: **48 – 340** poczta: **GŁUCHOŁAZY**

7) tel.: **77/4394864** faks: **77/4394864**

e-mail: gosir.glucholazy@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **87 1090 2167 0000 0001 0991 3532**

nazwa banku: **BANK ZACHODNI WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **KAŻMIERCZAK EWA – PREZES**

b) **OWSIAŃSKA JADWIGA – SKARBNIK**

c) **KACZMARCZYK EMILIA – SEKRETARZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRZYSZTOF KUŚMIREK TEL. 508122765

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

UKS HATTRICK prowadzi swoją działalność dzięki członkom stowarzyszenia, rodzicom, prywatnym sponsorom, która polega na organizacji regularnego i systematycznego szkolenia na podstawie planu sportowego, udziale w zawodach sportowych i organizacji własnych zawodów we współpracy ze wszystkimi zainteresowanymi na obiektach gminnych. Oprócz działalności sportowej klub organizuje również imprezy rekreacyjne, plenerowe oraz wycieczki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy – wszystkie atrakcje pokrywane są ze statutowych składek członkowskich oraz darowizn od osób fizycznych i przedsiębiorców i nie pobieramy za to żadnych opłat

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

UKS HATTRICK Głuchołazy nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT §19 PKT.4 – W OKRESIE POMIĘDZY POSIEDZENIAMI ZARZĄDU JEGO UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄ PREZESOWI DZIAŁAJĄCEMU WSPÓLNIE Z DOWOLNYM CZŁONKIEM ZARZĄDU LUB V-CE PREZESOWI DZIAŁAJĄCEMU WSPÓLNIE Z DOWOLNYM CZŁONKIEM ZARZĄDU

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Systematyczne treningi 2, 3 lub 4 razy w tygodniu, także w okresach wolnych od zajęć szkolnych (ferie wielkanocne, bożonarodzeniowe i zimowe), zajęcia zabawowe fakultatywne w wakacje oraz przygotowawcze obozy sportowe
- Udział w rozgrywkach ligowych młodzików, orlików i trampkarzy
- Wewnętrzne turnieje szkoleniowe (soboty i niedziele)
- Organizacja i udział w turniejach otwartych (soboty, niedziele, ferie i wakacje)
- Mecze towarzyskie z zaprzyjaźnionymi szkołkami piłkarskimi
- Sportowa rywalizacja w Opolskiej Małej Lidze (zasięg woj. opolskiego)
- Imprezy pozasportowe rozwijające ciekawość i zainteresowania
- Systematyczne pogadanki podsumowujące dany trening lub okresy szkoleniowe
- Promocja naszego miasta

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje bardzo duże zainteresowanie dzieci piłką nożną, a warunkiem osiągnięcia przyzwoitego poziomu sportowego jest rozpoczęcie szkolenia we wczesnym wieku. Klub dostosowuje się do warunków europejskich i zapewnia odpowiednie szkolenie już od wieku 6, 7 lat (jako jedyny w gminie). Kolejnym elementem szkolenia jest możliwość konfrontacji z rówieśnikami, stąd konieczność udziału w rozgrywkach ligowych i turniejach, co pociąga za sobą wysokie koszty składek członkowskich, opłat sędziowskich, ubezpieczenia, opieki lekarskiej, przejazdów i wiele innych. Poniesienie tych kosztów jest jednym z wielu warunków prawidłowego szkolenia i rozwoju sportowego młodych zawodników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta klubu adresowana jest do dzieci w wieku szkolnym z terenu całej gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Oprócz ogólnych celów statutowych (statut w załączeniu – rozdział 2 par.2) nasz program stawia sobie następujące cele szczegółowe:

1. Szeroko pojęte krzewienie kultury fizycznej i sportowego stylu życia bez alkoholu, narkotyków i nikotyny.
2. Stworzenie warunków do sportowej szansy dla dzieci najzdolniejszych
3. Rozwijanie w młodym pokoleniu uzdolnień i umiejętności.
4. Budowanie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej.
5. Kształtowanie umiejętności porozumiewania się, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze stresem
6. Pokazanie alternatyw dla wirtualnej rzeczywistości i ulicznych patologii.
7. Nauka systematyczności i organizacji czasu wolnego oraz poprawienie dyscypliny.

METODY REALIZACJI ZADANIA

1. Słowne: wykłady, pogadanki, objaśnienia, zalecenia.
2. Poglądowe: pokaz, wspólne oglądanie transmisji z meczów.
3. Myślowo – wyobrazeniowe: ćwiczenia wyobraźni, ćwiczenia wewnętrzne i ideomotoryczne.
4. Praktycznego działania:
 - Odtwórcze: analityczna, syntetyczna i kompleksowa
 - Twórcze: rozwiązywania problemów, od całości – poprzez szczegół – do całości
 - Systematyczny trening

ZASADY NAUCZANIA PODCZAS REALIZACJI ZADANIA

1. Świadomości i aktywności
2. Systematyczności
3. Poglądowości
4. Dostępności
5. Trwałości
6. Wszechstronności
7. Indywidualizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Głuchołazy w tym miejscowości, w których nie ma klubów piłkarskich lub w których nie ma drużyn dziecięcych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Opracowanie i realizacja planu sportowego na cały rok poprzez odpowiednio zaplanowane jednostki treningowe dopasowane do wieku uczestników zadania, zapoznanie dzieci ze wszystkimi elementami techniki specjalnej w piłce nożnej, udział w Opolskiej Małej Lidze oraz we wszystkich możliwych turniejach dla takich samych grup wiekowych w celu konfrontacji postępów w szkoleniu, organizacja własnych turniejów, udział w rozgrywkach ligowych młodzików, orlików i trampkarzy, organizacja zajęć sportowych otwartych dla dzieci nie zrzeszonych w klubie, zaplanowanie atrakcyjnej wycieczki w nagrodę za systematyczną pracę, przeprowadzenie obozów sportowych w okresie letnim i zimowym, organizacja innych imprez rekreacyjnych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od STYCZNIA do CZERWCA		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Regularny trening w okresie przygotowawczym i startowym – grupa początkująca 2x tygodniowo, grupa orlików 2x tygodniowo + trening dodatkowy do końca października, kadra klubu (trampkarze i młodzicy) 4x tygodniowo – łącznie niespełna 60 zawodników	Sierpień - listopad	
2. Udział w rozgrywkach ligowych Orlików, Młodzików i Trampkarzy	Wrzesień – listopad	
3. Organizacja i udział w Turnieju Niepodległości	Listopad	
4. Udział w Opolskiej Małej Lidze – I turniej	Listopad	
5. Organizacja i udział w Turnieju Mikołajkowym	Grudzień	
6. Zakończenie rundy rozgrywkowej, roztrenowanie, udział w okazjonalnych turniejach	Grudzień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym naszym celem jest podnoszenie poziomu sportowego zawodników. Nasz program jest adresowany do dzieci w wieku 6-14 lat, ale mamy nadzieję, że później również będą wykazywać aktywną postawę w kształtowaniu własnej sprawności i jeszcze pociągną za sobą innych. Najzdolniejsi będą mieli możliwość kontynuacji kariery piłkarskiej w drużynach w dowolnie wybranym przez siebie klubie i z dużą szansą na sportowy awans i wychowawczą przygodę. W realizacji programu ściśle współpracujemy z rodzicami, których aktywnie wciągamy do zajęć (mecz mamy i ojcowie kontra dzieci). Chcemy wdrażać nasze cele do całych rodzin, przez co efekty będą wyraźniejsze, trwalsze i bardziej długofalowe. Lista efektów może być równie długa jak ilość celów, które sobie stawiamy, ale już realizacja kilku z nich będzie sukcesem (kilka efektów już widać).

Handwritten signature and initials

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Oplaty na rzecz Polskiego Związku Piłki Nożnej 2) Koszty transportu zawodników 3) Badania lekarskie				252,00 1113,00 570,00	252,00 723,00 570,00	390,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1935,00	1545,00	390,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1545,00zł	79,84 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	390,00zł	21,16 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1935,00zł	100%

2009

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszyscy zatrudnieni w klubie trenerzy (trzech) posiadają licencję instruktora sportu o specjalności piłka nożna. Wolontariusze to obecni i byli zawodnicy, członkowie zarządu i rodzice zawodników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub trenuje w hali sportowej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głucholazach oraz na obiekcie Orlik i posiada własne zasoby rzeczowe w postaci:

- Komplet dresów reprezentacyjnych
- Komplet strojów meczowych, treningowych i ochraniaczy piłkarskich
- Piłki dla każdego uczestnika w rozmiarach „5”, „4”, i „2” (halowe i na trawę)
- Mini bramki oraz bramki aluminiowe przenośne 5x2m
- Kolorowe plastrony, tyczki slalomowe, pacholki, znaczniki, stopery, gwizdki itp.
- Tablica magnetyczna do zajęć z taktyki
- Piłki lekarskie, komplet do unihokeja, komplet do siatkówki i badmintona
- Specjalistyczna szafa na sprzęt

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub działa od 2007r i jego praca spotkała się z pozytywnym odbiorem wśród rodziców. Nasze doświadczenie widać w załączonym sprawozdaniu za 2012r. Zainicjowaliśmy i organizujemy Małą Ligę dla 10 zespołów z całego województwa, co jest projektem nowatorskim w naszym rejonie. Uczestniczymy, organizujemy i współorganizujemy wiele imprez o zasięgu lokalnym jak i ogólnopolskim. Wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Głuchołazach realizowaliśmy wiele turniejów piłki nożnej halowej, plażowej i na Orliku. W roku 2012 wspólnie z GOSiR oraz Starostwem Nyskim po raz czwarty zorganizowaliśmy duży turniej z okazji Święta Niepodległości.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

UKS "HATTRICK"
Głuchołazy

.....
Włodzisław Gura *Anna K. Jędrzej*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....25.08.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Harmonogram realizacji zadania
4. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności
5. Sprawozdanie finansowe (2012)
6. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾