

**ZARZĄDZENIE NR 1176-PR.268/2013**  
**BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ**

z dnia 18 listopada 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Miejskiej w Głucholazach w przedmiocie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głucholazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok**

Na podstawie Uchwały nr L/415/10 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 14 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 15.10.2010r. nr 120 poz. 1322)

z a r z ą d z a m, co następuje

§ 1. Przeprowadza się konsultacje z organizacjami działającymi na terenie Gminy Głucholazy w zakresie projektu Uchwały Rady Miejskiej w Głucholazach w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głucholazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

§ 2. Sposób przeprowadzenia konsultacji określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3. Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Głucholazach w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głucholazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1176-Pr.268/2013

Burmistrza Głuchołaz

z dnia 18 listopada 2013 r.

### **Ogłoszenie**

1. Przeprowadza się konsultacje celem zebrania opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

3. Konsultacje przeprowadza się w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji.

4. Konsultacje odbędą się w dniu 25 listopada 2013r. w godzinach od 15<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, sala posiedzeń II piętro.

5. Pełny tekst projektu programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

6. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Promocji i Turystyki i Sportu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1176-Pr.268/2013

Burmistrza Głuchołaz

z dnia 18 listopada 2013 r.

- Projekt -

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Głuchołazach**  
**z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z zm. z 2013r. Dz.U.2013.645), w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z zm. z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 208 poz. 1241, z 2012r Nr 149 poz. 887) – Rada Miejska w Głuchołazach uchwała co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 zwany dalej programem stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuchołaz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2014r.

*Załącznik Nr 1*  
*do Uchwały Rady Miejskiej*  
*w Głuchołazach Nr \_\_\_\_\_*  
*z dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.*

**Projekt programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014r.**

**I Cele programu**

**Celem głównym** programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez Gminę Głuchołazy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, w szczególności na zasadach, w formach oraz dotyczących sfery, o których mowa w Ustawie.

**Celami szczegółowymi** programu są:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie.
5. Wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego.

**II Zasady współpracy**

Gmina Głuchołazy nawiązując współpracę z organizacjami pozarządowymi kieruje się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, jawności postępowania, uczciwej konkurencji oraz efektywności wykorzystania środków.

### **III Formy współpracy**

Współpraca może przybierać w szczególności formy:

1. Zlecenia realizowania zadań publicznych organizacjom pozarządowym.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowania z organizacjami o których mowa w Ustawie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
4. Udzielania dotacji na realizację zadań publicznych na zasadach określonych przepisami prawa
5. Udzielania pomocy organizacyjnej i lokalowej
6. Udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań z innych źródeł niż dotacje Gminy,
7. Udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z podmiotami pozarządowymi z miast partnerskich.
8. Świadczenia doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej podmiotom pozarządowym realizującym zadania publiczne.

### **IV Zakres przedmiotowy i priorytety współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku będzie realizacja zadań publicznych Gminy o których mowa w art. 4 Ustawy. Priorytetowo będą traktowane zadania w zakresie:

#### **1. oświaty i wychowania, w tym:**

- a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem grup zagrożonych w szczególności patologiami lub wykluczeniem społecznym,
- b) prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenia placówek wsparcia dziennego,
- d) zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, w tym:
  - organizacja międzyszkolnych przeglądów i konkursów,
  - realizacja projektów uzupełniających pracę szkoły, zwłaszcza w dziedzinach edukacji regionalnej, wychowania patriotycznego, nauki języków obcych, sportu oraz korzystania z nowoczesnych technologii,

#### **2. kultury i sztuki, w tym:**

- a) tworzenie, upowszechnianie i ochrona dziedzictwa kulturowego i historycznego,
- b) organizowanie imprez kulturalnych,

#### **3. kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym:**

- a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym:
  - stworzenie systemu szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu,
  - promocję wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- b) propagowanie i utrwalanie masowej kultury fizycznej, rekreacji i turystyki min. poprzez organizację imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, w tym imprez dla osób niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie stałej działalności w zakresie sekcji sportowych na terenie gminy,
- d) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym w czasie ferii zimowych i wakacji letnich (aktywne formy spędzania czasu),
- e) upowszechnianie turystyki i aktywnego trybu życia,

#### **4. pomocy społecznej, w tym:**

- a) udzielanie pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
- c) świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i chorych,
- d) zapewnienie posiłków osobom tego pozbawionym,
- e) organizowanie pomocy osobom bezdomnym,
- f) udzielanie pomocy osobom zepchniętym na margines życia społecznego,
- g) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych oraz koordynowanie działań w celu rozwiązywania tych problemów,

#### **5. promocji i ochrony zdrowia, w tym:**

- a) działania wspierające i promujące zdrowy i aktywny styl życia,
- b) pomoc osobom przewlekle i nieuleczalnie chorym w środowisku domowym,

#### **6. działania na rzecz osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,**

#### **7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:**

- a) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień od narkotyków i alkoholu,
- b) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych,
- c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych i placówek wsparcia dziennego,
- d) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,

#### **8. organizowania pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,**

#### **9. promocji i organizacji wolontariatu,**

#### **10. ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,**

#### **11. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

### **V Sposób realizacji programu**

1. Powierzenie realizacji zadań (finansowanie) określonych w Ustawie organizacjom pozarządowym następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wspieranie realizacji zadań (dofinansowanie) określonych w Ustawie organizacjom pozarządowym następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego następuje na zasadach określonych w Ustawie.

4. Dopuszcza się zlecenie zadania na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.

### **VI Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina Głuchołazy na realizację programu w 2014 roku planuje przeznaczyć kwotę 727 823,00 zł.

### **VII Sposób oceny realizacji programu**

1. Kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy sprawuje Burmistrz przy pomocy pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

2. W ramach kontroli pracownicy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić wszelkie żądane informacje w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje pracownikom Urzędu Miejskiego w Głuchołazach zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Burmistrz Głuchołaz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo–księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

### **VIII Sposób tworzenie programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program został stworzony w oparciu o Projekt Programu Współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

2. Projekt współpracy Gminy Głuchołazy był konsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Głuchołazy w sposób określony w Uchwale Nr L/415/10 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 14 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

W dniu 18 listopada 2013r. Burmistrz Głuchołaz Zarządzeniem Nr **1176-Pr.268/2013** w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Miejskiej w Głuchołazach w przedmiocie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok zarządził przeprowadzenie konsultacji.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem Programu Współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 umieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

Konsultacje przeprowadzono w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 25 listopada 2013r. w godzinach od 15<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, sala posiedzeń II piętro.

W konsultacjach brało udział \_\_\_\_\_ osób reprezentujących \_\_\_\_\_ organizacji pozarządowych.

Uczestnicy konsultacji (wnieśli/nie wnieśli) uwag do przedstawionego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głuchołazy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r. , które (zostały/nie zostały) uwzględnione przez Burmistrza Głuchołaz.

### **IX Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia komisję konkursową w składzie 4 osób z udziałem:

- a) trzech przedstawicieli Burmistrza,
- b) jednego przedstawiciela organizacji.

2. Burmistrz powołując komisje konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Komisja działa według następujących zasad:

- a) pracami kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- b) komisja pracuje jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej dwóch członków,
- c) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- d) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie,
- e) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie o której mowa w pkt. d).

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- b) przygotowanie listy rankingowej projektów,
- c) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami,
- d) rekomendacja Burmistrzowi zaopiniowanych ofert.

5. Komisja rozpatruje oferty w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.