



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy.

tel. : 077 40 92 100
fax : 077 40 92 101

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **ZP/RW/1/VI/2014**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

(zwane dalej IWZ)

na realizację usługi

pn.: „Opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla obszaru Gminy Głuchołazy ”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głuchołaz z dnia 16 kwietnia 2014r.

Zatwierdzam

.....

wyk. Joanna Sznajder
czerwiec 2014

„Opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla obszaru Gminy Głuchołazy ”

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Gmina Głuchołazy**

- adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,**
- tel.: +48 77 4092100,
- fax.: +48 77 4092101,
- adres strony internetowej: www.gluchołazy.pl
- godziny pracy: od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku
od 7:00 do 14:00 w piątek
 - NIP : 753-23-82-690
 - REGON : 531412792

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z rozdz. III pkt 2.4) Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głuchołaz z dnia 16 kwietnia 2014r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1.1. Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Głuchołazy (zwanego w dalszej części IWZ w skrócie „PGN”) wraz z aktualizacją projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło , energię elektryczną i paliwa gazowe gminy Głuchołazy oraz opracowanie w oparciu o PGN prognozy oddziaływania na środowisko wraz z udziałem Wykonawcy w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko.
- 1.2. Stworzenie dla Gminy Głuchołazy bazy danych zawierającej informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie, która ma służyć do wyznaczania emisji zanieczyszczeń powietrza i monitorowania jej zmian.
- 1.3. Przeprowadzenie szkoleń dla podmiotów biorących udział w opracowaniu PGN na temat problematyki związanej z tworzeniem, realizacją i monitorowaniem planów gospodarki niskoemisyjnej.

1.1. Opracowanie PGN dla Gminy Głuchołazy oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz udział w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko

1.1.1) Opracowanie PGN powinno być zgodne z:

Aktami prawnymi

- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.595 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. Z 2013r., poz.1232 z późn.zm.).

- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012r. Poz.647 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz.1623 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz.331 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. O efektywności energetycznej (Dz.U. z 2011r. Nr 94 poz.551 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 – Prawo energetyczne (Dz.U. 2012 poz.1059 z późn.zm.) oraz rozporządzeniami do Ustawy aktualnymi na dzień podpisania umowy.

Innymi dokumentami, z którymi PGN powinien być skoordynowany:

- Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/POLiŚ/9.3/2013. Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej.
- Poradnik „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)?” (dostępny na stronie internetowej: <http://www.nfosiq.gov.pl/edukacja/aktualności-edukacja/art.23.jak-opracowac-plan-dzialan-na-rzecz-zrownowazonej-energii-poradnik-dlagmin.html>).
- Drugi Krajowy Plan Działań Dotyczący Efektywności Energetycznej (EEAP),
- Krajowy Plan Działań w zakresie energii ze źródeł odnawialnych,
- Polityka Energetyczna Polski do 2030r.
- „Program ochrony powietrza dla strefy opolskiej, ze względu na przekroczenia poziomów dopuszczalnych pyłu PM 10, pyłu 2,5, oraz poziomu docelowego benzo(a)pirenu wraz z planem działań krótkoterminowych (Uchwała .nr XXXIV/417/2013 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 25 października 2013r.).
- „Projekt Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Głuchołazy” - zaktualizowanym przez Wykonawcę.
- „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Głuchołazy,
- Obowiązujące Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Głuchołazy,
- „Strategia Rozwoju Gminy Głuchołazy,
- „Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Głuchołazy na lata 2010-2013” z perspektywą na lata 2014-2017 ,
- „Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Głuchołazy na lata 2009-2015”;
- „Odnawialne źródła energii w gospodarce gmin województwa opolskiego Gmina Głuchołazy”.
- Informacje Burmistrza Głuchołaz na temat bieżącej podaży i zapotrzebowania na energię ciepłą, elektryczną i paliwa gazowe .

1.1.2). PGN powinien zawierać:

- a) Streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym
- b) Ogólną strategię zawierającą:
 - Cele strategiczne i szczegółowe,
 - Charakterystykę stanu istniejącego,
 - Identyfikację obszarów problemowych,
 - Aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowanie strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę)
 - Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla.
 - Wyniki bazowej inwentaryzacji źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych
 - Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki)
 - Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania

- Krótko/średnioterminowe działania/zadania.
- c) PGN powinien być opracowany w sposób kompleksowy z uwzględnieniem następujących obszarów:
- zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, dystrybucja ciepła),
 - zużycie energii w transporcie(transport publiczny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny, transport szynowy),
 - produkcja energii – zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu,
 - wdrażanie systemów organizacji ruchu,
 - gospodarka odpadami – w zakresie emisji CH₄
 - zielone zamówienia publiczne,
 - promowanie gospodarki niskoemisyjnej,
 - edukacja ekologiczna,

1.1.3) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko powinno zawierać:

- a) Informacje o zawartości, głównych celach projektowanego dokumentu oraz jego powiązaniach z innymi dokumentami,
- b) Informacje o metodach zastosowanych przy sporządzaniu prognozy,
- c) Propozycję dotyczącą przewidywanych metod analizy skutków realizacji postanowień projektowanego dokumentu oraz częstotliwości jej przeprowadzenia,
- d) Informacje o możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko,
- e) Streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym

1.1.4) Prognoza powinna określać, analizować i oceniać:

- a) Istniejący stan środowiska oraz potencjalne zmiany tego stanu w przypadku braku realizacji projektowanego dokumentu
- b) Stan środowiska na obszarach objętych przewidywanym znaczącym oddziaływaniem.
- c) Istniejące problemy ochrony środowiska istotne z punktu widzenia realizacji projektowanego dokumentu, w szczególności dotyczące obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- d) Cele ochrony środowiska ustawione na szczeblu międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym, istotne z punktu widzenia projektowanego dokumentu, oraz sposoby w jakich te cele i inne problemy środowiska zostały uwzględnione podczas opracowywania dokumentu,
- e) Przewidywane znaczące oddziaływania, w tym oddziaływania bezpośrednie, pośrednie, wtórne, skumulowane, krótkoterminowe, średnioterminowe i długoterminowe, stałe i chwilowe oraz pozytywne i negatywne, na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru, a także na środowisko,
- f) Rozwiązania mające na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą,
- g) Negatywne oddziaływanie na środowisko, mogące być rezultatem realizacji projektowanego dokumentu, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru,

Zakres i stopień informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko powinien być zgodny z zakresem ustawy oraz ewentualnym dodatkowym zakresem wymagany przez organ opiniujący tj.: Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Inspektora Sanitarnego.

1.1.5) Udział Wykonawcy w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko.

Wykonawca jest zobowiązany brać czynny udział w postępowaniu z udziałem społeczeństwa.

1.1.6) Wymagania dotyczące formy przekazania opracowania

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ostateczne dokumenty : opracowania PGN oraz prognozę oddziaływania na środowisko, w ilości 4 kompletów , wydrukowanych i oprawionych egzemplarzy (format A4).

Ponadto Wykonawca dostarczy na nośniku elektronicznym ostateczną, jednolitą wersję opracowania na potrzeby publikacji dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Głuchołazy (w formie pliku *.pdf) – 1 egzemplarz.

1.2. Stworzenie dla Gminy Głuchołazy bazy danych

1.2.1) Stworzenie dla gminy Głuchołazy bazy danych polegać będzie na :

1.2.1)a) Stworzeniu bazy danych emisji CO₂.

Zamawiający wymaga stworzenia bazy danych pozwalających na inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych na terenie gminy Głuchołazy, która powinna:

- zostać wykonana w formacie arkusza kalkulacyjnego Exel zawierającego formuły pozwalające na wyznaczanie aktualnej emisji zanieczyszczeń powietrza oraz jej zmian w poszczególnych latach wynikłych na skutek realizacji PGN,
- zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii
- wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń.

Uwaga:

Dane powinny pochodzić z ogólnodostępnych źródeł, których pozyskanie nie będzie wymagać dodatkowych zleceń.

Dla wyznaczenia bazowych emisji zanieczyszczeń powietrza należy przyjąć rok 2013.

1.2.1)b) Stworzeniu bazy danych źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych

Zamawiający wymaga stworzenia bazy danych pozwalających na inwentaryzację źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych terenu gminy Głuchołazy, która powinna:

- zostać wykonana w formacie arkusza kalkulacyjnego Exel zawierającego formuły pozwalające na wyznaczanie aktualnej emisji zanieczyszczeń powietrza oraz jej zmian w poszczególnych latach wynikłych wskutek realizacji PGN,
- zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii
- wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń.
- zawierać bazę danych GIS w układzie 2000 związanej z infrastrukturą ciepłą, gazową i elektroenergetyczną oraz danymi o budynkach i obiektach użyteczności publicznej będących własnością gminy Głuchołazy.

Uwaga:

Dane powinny pochodzić z ogólnodostępnych źródeł, których pozyskanie nie będzie wymagać dodatkowych zleceń.

Dla wyznaczenia bazowych emisji zanieczyszczeń powietrza należy przyjąć rok 2013.

Arkusze kalkulacyjne Exel powinny spełniać następujące wymagania:

Arkusze kalkulacyjne EXCEL powinny umożliwiać dokonywanie edytowalnych wyliczeń dot. opłacalności i stóp zwrotu dla wszystkich proponowanych inwestycji pod względem zgodności z planem gospodarki niskoemisyjnej.

Struktura i rodzaj przeprowadzonych wyliczeń będzie stanowił podstawę do podjęcia decyzji odnośnie strategii podejmowanych działań przez Gminę, a jednocześnie może stanowić załącznik do wniosków aplikacyjnych do zewnętrznych programów pomocowych.

Opracowanie geoinwentaryzacyjne w programie QGis, powinno pozwalać na wizualizację przeprowadzonych badań oraz zaleceń, bieżącą aktualizację opracowania oraz usprawniać pracę Zamawiającego.

Zastosowane oprogramowanie ma funkcjonować na licencji otwartej, tzn. jego działanie możliwe będzie na nieograniczonej ilości komputerów, a funkcjonowanie i aktualizacje nie będą wymagały ponoszenia żadnych opłat.

Zamawiający wymaga instalacji bazy danych na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych,

1.3. Szkolenia dla podmiotów biorących udział w opracowaniu PGN

1.3.1) Wykonawca przeprowadzi 3 (trzy) szkolenia

Szkolenia odbędą się w pomieszczeniach będących własnością gminy Głuchołazy, przy wykorzystaniu sprzętu multimedialnego należącego również do gminy. Szkolenia będą skierowane do podmiotów biorących udział w opracowaniu PGN.

1.3.2) Tematyka szkoleń

Zamawiający przewiduje następującą tematykę szkoleń:

- Przygotowywanie danych i tworzenie PGN
- wdrażanie PGN
- Monitorowanie PGN

1.3.3). Podmioty dla których organizuje się szkolenie

Szkolenie skierowane będzie do podmiotów: przedsiębiorstwa energetyczne, podmioty prowadzące działalność gospodarczą, spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe.

Każde ze szkoleń przewiduje się na około 10 osób, w dwóch blokach po 90 minut.

Za zaproszenia do podmiotów w sprawie udziału w tworzeniu PGN odpowiadać będzie Wykonawca. Lista adresowa oraz treść zaproszenia musi zostać uzgodniona z zamawiającym.

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

2.1. PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYKONAWCA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ:

- 1) Wytyczne związane z „Horyzontem czasowym” na lata 2015-2020,
- 2) Dane zebrane w trakcie aktualizacji „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Głuchołazy”, w tym w szczególności:
 - bilans paliw oraz energii końcowej i pierwotnej,
 - bilans emisji zanieczyszczeń powietrza w gminie Głuchołazy emitowanych w związku z użytkowaniem energii
 - ocenę jakości powietrza w gminie Głuchołazy w tym wpływ lokalnych oraz zewnętrznych jednostek wytwórczych i innych źródeł zanieczyszczeń na jego stan,
 - ocenę efektywności wykorzystania energii,
 - ocenę wykorzystania lokalnych zasobów energii,
 - ocenę jednostek wytwórczych i sieci na terenie gminy Głuchołazy pod względem bezpieczeństwa energetycznego,
 - wykonanie bazy danych GIS w układzie 2000 związanej z infrastrukturą ciepłą, gazową i elektroenergetyczną oraz danymi o budynkach i obiektach użyteczności publicznej będących własnością gminy Głuchołazy.

- 4) Obowiązki związane z informacją o udziale dofinansowania POLiŚ w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej, oraz obowiązki związane z upublicznianiem informacji o opracowywaniu planu i promocją, tj.:
- wykonawca powinien oznaczyć materiały informacyjne i promocyjne zgodnie z instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wytycznymi oznakowania przedsięwzięć realizowanych przy dofinansowaniu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
Instrukcje umieszczone są na stronie internetowej:
www.nfosigw.gov.pl/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/
www.pois.gov.pl/ZPFE/strony/zasady.aspx
 - **materiały o których mowa powyżej muszą także zostać zatwierdzone przez Wydział Planowania Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy**

2.2. WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

- 1) profesjonalnej, rzetelnej i dokładnej realizacji przedmiotu zamówienia, przy użyciu swej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz podejmowania wszelkich niezbędnych działań dla należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów w wersji tradycyjnej lub wersji elektronicznej wyłącznie w celu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia,
- 3) uczestnictwa w spotkaniach z mieszkańcami, konsultacjach, naradach z Zamawiającym, jak również w innych organizowanych spotkaniach/konferencjach –promujących plan gospodarki niskoemisyjnej-działania edukacyjne,
- 4) prezentacji opracowania na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Głuchołazach,

IV. TERMIN I TRYB PRAC ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA:

Całość przedmiotu zamówienia należy zrealizować do dnia **15 kwietnia 2015 roku**

W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji całego zakresu objętego zamówieniem , z uwzględnieniem następujących etapów prac:

- **Etap I - do 31 lipca 2014 roku** – przedstawienie Zamawiającemu celów PGN w wersji papierowej i elektronicznej
- **Etap II - do 05 listopada 2014 roku** – przedstawienie zamawiającemu wersji roboczej PGN i prognozy oddziaływania na środowisko oraz aktualizację projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło , energię elektryczną i paliwa gazowe gminy Głuchołazy w wersji papierowej i elektronicznej oraz stworzenie bazy danych, wraz z jej instalacją na minimum 2 stanowiskach komputerowych,
- **Etap III – do 10 listopada 2014r.** – zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w terminach:
 - I szkolenie w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy
 - II szkolenie w terminie – wrzesień 2014r.
 - III szkolenie w terminie – do 10 listopada 2014r.
- **Etap IV - do 05 grudnia 2014 roku** – termin na wnoszenie uwag podmiotów biorących udział w postępowaniu, do wersji roboczej PGN zaakceptowanej przez zamawiającego.
- **Etap V - do 20 grudnia 2014 roku** – przedstawienie Zamawiającemu wersji poprawionej PGN oraz prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniające uwagi podmiotów biorących udział w postępowaniu w wersji papierowej i elektronicznej
- **Etap VI - do 20 marca 2015 roku** – zakończenie konsultacji społecznych oraz zakończenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, podsumowanie strategicznej oceny
- **Etap VII - do 15 kwietnia 2015 roku** przekazanie zamawiającemu ostatecznej wersji PGN w formie opisanej w pkt.III. ppkt 1.1.6) IWZ.

Odbiór każdego z etapów prac (z wyjątkiem etapu III i IV) będzie odbywał się za pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół końcowy zostanie podpisany po przekazaniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego ostatecznych dokumentów zamówienia, o których mowa w pkt. III ppkt 1.1.6) IWZ.

V. GWARANCJA

Wykonawcy udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi przez okres **36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego usługi.

Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do IWZ**,
- b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do IWZ**,
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- d. wykaz wykonanych usług (o których mowa w pkt. VII IWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do IWZ**, wraz z podaniem wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
- e. dowody dotyczące usług wymienionych w wykazie, określające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- f. wykaz osób (o których mowa w pkt. VII IWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do IWZ**,

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali dla miasta lub gminy o liczbie mieszkańców powyżej 20.000:

- co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, lub Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) lub Programu zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii, które to opracowania zostały przyjęte i uchwalone (uchwałami rady gminy/miasta) oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie np.: referencje

- co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na opracowaniu prognozy oddziaływania na środowisko dla dokumentu pn: „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej” lub „Plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” lub „Program zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania

odnawialnych źródeł energii” lub „Projekt/Plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie np.: referencje

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj.

zespołem specjalistów, którego członkowie **co najmniej 2 osoby** posiadają (każda z tych osób) następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- *wykształcenie minimum wyższe techniczne o kierunku energetyka lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska,*
- *doświadczenie w opracowaniu minimum 1 projektu/programu, w zakresie usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia.*

VIII. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie „spełnia” „nie spełnia” na podstawie złożonych ofert oraz dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców, załączonych do oferty.

IX. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - a) treść oferty nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ),
 - b) oferta posiada braki formalne,
 - c) oferta zawiera błędne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę, tzn. cenę niewspółmiernie niską w stosunku do cen ofert innych wykonawców w danym postępowaniu lub cenę niższą od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przez Zamawiającego o co najmniej 40%. Burmistrz może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który wcześniej wykonywał zamówienie dla Zamawiającego w sposób wadliwy lub o którym Zamawiający powziął wiedzę, że wykonywał zamówienia dla innych podmiotów w sposób wadliwy, a w szczególności:
 - nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie,
 - dostarczył towar o niewłaściwej jakości,
 - nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
4. Burmistrz może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

- a) pod względem przedmiotu zamówienia
p. Jarosław Feret – Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska UM Głuchołazy, tel. /077/ 40-92-130, fax /077/ 40-92-101
- b) pod względem formalnym
p. Joanna Sznajder – Naczelnik Wydziału Planowania, Zamówień Publicznych i Działalności Gospodarczej, tel. /077/ 40-92-124, fax /077/ 40-92-101

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- e) ***W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,***
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, ***Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego IWZ muszą być złożone w formie oryginału.***
- i) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- j) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją **np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- k) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- l) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie
- m) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Głucholazy ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

„Opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla obszaru Gminy Głucholazy ”

Nie otwierać przed dniem: **13.06.2014r.** do godziny **11:00**

Należy podać nazwę i adres oferenta

2. Oferta wspólna

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dla zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać dokumentu regulującego współpracę wykonawców składających wspólną ofertę.
- c) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

3. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców .

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Głuchołazach

ul. Rynek 15

48-340 Głuchołazy

Pokój nr 11 (sekretariat I piętro)

Do dnia 13.06.2014r. do godziny 11:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w tym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy oraz przeniesienie praw autorskich w zakresie ustalonym we wzorze umowy (załącznik nr 5 do IWZ), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.
5. Za cenę oferty zamawiający przyjmuje łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe i błędy w obliczeniu ceny.

XVI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. cena – 100%
2. punktacja:
a/ cena – liczona wg następującego wzoru:

Cena minimalna

----- x 100 pkt x waga kryterium 100%

Cena oferenta

3. Wynik
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5 do IWZ**.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (z podatkiem VAT),
- 2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
WBK S.A. 29109021670000000562000051
- 3) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 4) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, projekt takiego dokumentu powinien być przedłożony Zamawiającemu przed jego zawarciem w celu akceptacji.
- 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego i będzie wymagalna w wysokości 5% ceny całkowitej z VAT podanej w ofercie,
- 6) zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie,
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.
- 8) o planowanej zmianie formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej oraz poinformuje Zamawiającego o formie zabezpieczenia jaką zamierza wprowadzić.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 100 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – wystawienia protokołu odbioru,

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- a. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
- b. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
- c. Wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do IWZ**, wraz z podaniem wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
- d. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do IWZ**,
- e. Wzór umowy – **załącznik nr 5 do IWZ**