

**ZARZĄDZENIE NR 1516-PR.347/2014**  
**BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ**

z dnia 31 lipca 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem przeprowadzenia w trybie otwartego konkursu ofert  
wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Głucholazy**

Na podstawie § 3 ust. 2 uchwały Nr XLII/352/10 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 27 stycznia 2010 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Roman Zimoch - Przewodniczący Komisji
- 2) Dorota Piecyk - Członek Komisji
- 3) Joanna Gach - Członek Komisji

– do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Głucholazy polegającego na dofinansowaniu wkładu własnego na realizację projektów (min. ze środków funduszy europejskich) na rzecz rozwoju i integracji społeczności lokalnej w Gminie Głucholazy.

**§ 2.** Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1516-PR.347/2014  
Burmistrza Głuchołaz  
z dnia 31 lipca 2014 r.

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na dofinansowaniu wkładu własnego na realizację projektów (min. ze środków funduszy europejskich) na rzecz rozwoju i integracji społeczności lokalnej w Gminie Głuchołazy.**

### **I. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), spełniające łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, nie prowadzą działalności dla osiągnięcia zysku,
- 2) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 3) dysponują odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową,

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Gmina Głuchołazy na realizację zadania publicznego polegającego na dofinansowaniu wkładu własnego na realizację projektów (min. ze środków funduszy europejskich) na rzecz rozwoju i integracji społeczności lokalnej w Gminie Głuchołazy, w 2014 roku przeznaczy kwotę 10.000 zł.
2. **Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia jego realizacji. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 85% kosztów jego wykonania.**

Wkład własny oferenta, minimum 15% kosztów realizacji zadania, mogą stanowić środki własne oferenta, środki finansowe pozyskane z innych źródeł niż budżet gminy Głuchołazy.

W przypadku wkładu własnego finansowanego z innych źródeł, należy ten fakt potwierdzić dokumentem określającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innych źródeł niż budżet gminy Głuchołazy wraz z terminem rozpatrzenia wniosku).

3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.

### **III. Rodzaj, termin i warunki realizacji zadania**

**Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień 15.12.2014r.**

**Warunkiem realizacji zadania** jest adresowanie go do mieszkańców Gminy Głuchołazy.

**IV. Warunki przyznania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty w terminie do dnia 12 sierpnia 2014 roku do godziny 14.00 do sekretariatu Urzędu Miejskiego (pok. Nr 11) lub na adres: Urząd Miejski, ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Głuchołazach). Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje:
  - a) otwarty konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na dofinansowaniu wkładu własnego na realizację projektów na rzecz rozwoju i integracji społeczności lokalnej w Gminie Głuchołazy,
  - b) nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.
2. Oferta na przyznanie dotacji powinna zawierać:
  - a) nazwę zadania,
  - b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, które ma być zlecone do realizacji,
  - c) termin i miejsce realizacji zadania,
  - d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - e) wnioskowana kwota dotacji,
  - f) informacja o wcześniejszych działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie,
  - g) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków własnych i pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania (dokumenty potwierdzające posiadanie wkładu własnego zgodnie z pkt. II),
  - h) informację o wielkości wkładu własnego wymaganego przy realizacji projektu (min. ze środków funduszy europejskich).
3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis powinien wskazywać aktualną sytuację organizacji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - b) statut,
  - c) oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta),

- d) oświadczenie o wykonaniu zadań przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
4. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Kserokopie dokumentów powinny być opatrzone na każdej stronie klauzulą "za zgodność z oryginałem" oraz potwierdzone datą i podpisem osób do tego uprawnionych.
  5. Oferenci, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu konkursowym, lub złożyli dokumenty zawierające błędy mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania konkursowego dotyczącego danego zadania publicznego
  6. Złożone oferty oceniane są według określonych kryteriów.
  7. Do wyboru ofert lub przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
  9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta.
  10. W przypadku złożenia ofert, których łączna wartość przekracza kwotę zabezpieczoną w budżecie gminy na ten cel w 2014 roku, Burmistrz może podjąć decyzję o przyznaniu niższej kwoty dotacji niż wnioskowana kwota. Podmiot, który otrzymał dotację niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji), w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu. W przypadku otrzymania niższego dofinansowania podmiot składający ofertę może złożyć oświadczenie o rezygnacji z dotacji.
  11. Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
  12. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na prowadzenie działalności gospodarczej.
  13. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
  14. Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie internetowej <http://gmina.glucholazy.sisco.info/?id=4896> lub u Skarbnika Miasta tel. 77/40 92 162

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 sierpnia 2014 r. o godz. 14:30**
2. Oceny ofert na podstawie złożonej dokumentacji dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Głucholaz.
3. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :
  - a) **merytoryczne** - możliwość i jakość realizacji zadania, zbieżność projektu z wymogami zadania (ocena w skali : 0-3)
  - b) **społeczne:**

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Głuchołazy, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu ocena w skali: 0-2),
  - działania i doświadczenia wnioskodawcy w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali : 0-4),
    - c) **finansowe – ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania (ocena w skali: 0-3)**
    - d) **organizacyjne – planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym praca społeczna) - (ocena w skali: 0-3),**
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
  5. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 8 pkt. nie podlegają dofinansowaniu
  6. Opinia Komisji Konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację poszczególnych zadań przekazana zostaje Burmistrzowi Głuchołaz, który podejmuje decyzję o przyznaniu kwot dotacji.
  7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.