

**Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy.**

**tel. : 077 40 92 100
fax : 077 40 92 101**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **ZP/RW/1/VIII/2014**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
(zwane dalej IWZ)

na realizację robót budowlanych

pn.: „Remont nawierzchni drogi asfaltowo-szutrowej (tłuczniowej) oraz remont dwóch mostków w ciągu drogi 107147 O i wewnętrznej położonych na działkach 502,503,758,759 i 760/2 w m. Konradów.

Zniszczenia po nawalnych deszczach z 27-28 maja 2014r.”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głuchołaz z dnia 16 kwietnia 2014r.

Zatwierdzam

.....

wyk. Joanna Sznajder
sierpień 2014

Remont nawierzchni drogi asfaltowo-szutrowej (tłuczniowej) oraz remont dwóch mostków w ciągu drogi 107147 O i wewnętrznej położonych na działkach 502,503,758,759 i 760/2 w m. Konradów. Zniszczenia po nawałnych deszczach z 27-28 maja 2014r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Głuchołazy

- adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,**
- tel.: +48 77 4092100,
- fax.: +48 77 4092101,
- adres strony internetowej: www.gluchołazy.pl
- godziny pracy: od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku
od 7:00 do 14:00 w piątek
- NIP : 753-23-82-690
- REGON : 531412792

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z rozdz. **3 pkt 2.4) Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głuchołaz z dnia 16 kwietnia 2014r.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1.1.** Remont nawierzchni drogi asfaltowo-szutrowej (tłuczniowej) oraz remont dwóch mostków w ciągu drogi 107147 O i wewnętrznej położonych na działkach 502,503,758,759 i 760/2 w m. Konradów – zniszczonych po nawałnych deszczach z 27-28 maja 2014r.

Szczegółowy zakres prac do wykonania określony został w przedmiarach robót załączonych do Istotnych Warunków Zamówienia (IWZ) – **załącznik nr 1 do IWZ** i obejmuje : wykonanie korytowania, warstw odsączających oraz nawierzchni tłuczniowej wzmocnionej teokratą na powierzchni 480,00 m², naprawy dróg tłuczniowych zagęszczanych na powierzchni 900,00 m².

Dodatkowe koszty, które należy uwzględnić w wycenie prac :

- koszty organizacji ruchu na czas robót,
- koszty organizacji placu budowy,
- koszty dozoru budowy poza godzinami pracy,
- koszty energii elektrycznej, wody itp. niezbędnych przy wykonywaniu prac,
- inne koszty, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

Przed złożeniem oferty Zamawiający udostępnia możliwość dokonania wizji lokalnej w terenie w celu uwzględnienia robót, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a nie są ujęte w dokumentacji.

1.2. Gwarancja i rękojmia wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od daty odbioru końcowego robót.

Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi przez okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.

1.3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV:

45246000-3 Roboty w zakresie regulacji rzek i kontroli przeciwpowodziowej

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Całość przedmiotu zamówienia należy zrealizować do dnia **25 listopada 2014 roku**

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW (ZAWARTOŚĆ OFERTY):

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2 do IWZ**,
- b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do IWZ**,
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- d. wypełniony uproszczony kosztorys ofertowy – poglądowy, stanowiący udokumentowanie podanej ceny ryczałtowej w ofercie

VI. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożą i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych ofert i o załączonych dokumentów na zasadzie „spełnia „ , „nie spełnia”.

VII. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający **odrzuci** ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - a) treść oferty nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) ,
 - b) oferta posiada braki formalne,
 - c) oferta zawiera błędy i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę , tzn. cenę niewspółmiernie niską w stosunku do cen ofert innych wykonawców w danym postępowaniu lub cenę niższą od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przez Zamawiającego o co najmniej 40%. Burmistrz może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który wcześniej wykonywał zamówienie dla Zamawiającego w sposób wadliwy lub o którym Zamawiający powziął wiedzę, że wykonywał zamówienia dla innych podmiotów w sposób wadliwy, a w szczególności:
 - nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie,

- dostarczył towar o niewłaściwej jakości,
- nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
- wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

- pod względem przedmiotu zamówienia
p. Henryk Będziński, p. Przemysław Szczęśniak – Wydział Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury UM Głucholazy, tel. /077/ 40-92-110, fax /077/ 40-92-101
- pod względem formalnym
p. Joanna Sznajder – Wydział Planowania, Zamówień Publicznych i Działalności Gospodarczej, tel. /077/ 40-92-124, fax /077/ 40-92-101

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,***
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
- Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii,. ***Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego IWZ muszą być złożone w formie oryginału.***
- Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- j) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją **np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia- k) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- l) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie
- m) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Głuchołazy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy, Polska

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

**„Remont nawierzchni drogi asfaltowo-szutrowej (tłuczniowej) oraz remont dwóch mostków w ciągu drogi 107147 O i wewnętrznej położonych na działkach 502,503,758,759 i 760/2 w m. Konradów.
Zniszczenia po nawalnych deszczach z 27-28 maja 2014r.”**

Nie otwierać przed dniem: **05.09.2014r.** do godziny **10:00**

Należy podać nazwę i adres oferenta

2. **Oferta wspólna**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dla zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać dokumentu regulującego współpracę wykonawców składających wspólną ofertę.
- c) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Głuchołazach
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy
Pokój nr 11 (sekretariat I piętro)

Do dnia 05.09.2014r. do godziny 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w tym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym we wzorze umowy (załącznik nr 4 do IWZ), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-jeżeli występuje.
- 2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3. Cena może być tylko jedna.
- 4. Cena ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.
- 5. Za cenę oferty zamawiający przyjmuje łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe i błędy w obliczeniu ceny.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERT

- 1. cena – 100%
- 2. punktacja:

a/ cena – liczona wg następującego wzoru:

Cena minimalna
----- x 100 pkt x waga kryterium 100%
Cena oferenta

3. Wynik
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4 do IWZ**.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone
- unieważnieniu postępowania

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do IWZ:

- a. Przedmiary robót – **załącznik nr 1 do IWZ**
- b. Formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do IWZ**.
- c. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do IWZ**
- d. Wzór umowy – **załącznik nr 4 do IWZ**