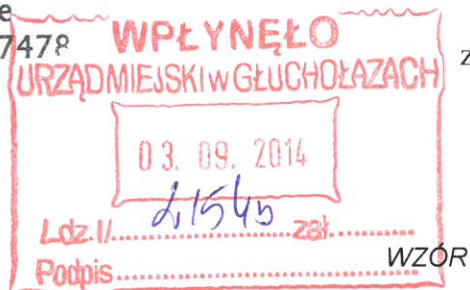


Ludowy Zespół Sportowy
KRAB
Gierałcice
NIP 7532327478



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz,25)

PT

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

...01.09.2014 r., GŁUCHOŁAZY...
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży
poprzez upowszechnianie piłki nożnej na terenie sołectwa Gierałcice w okresie
wrzesień -grudzień 2014 r.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...**WRZEŚNIA**.. do ...**GRUDNIA 2014**.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....**GMINĘ GŁUCHOŁAZY**.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY KRAB GIERAŁCICE*.....

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... *W EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH PROWADZONEJ PRZEZ POWIAT NYSKI LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY GIERAŁCICE JEST WPISANY POD NR 52*.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *19-04-2007*.....

5) nr NIP: *753-232-74-78*..... nr REGON: *160131034*.....

6) adres:

miejsowość: ...*GIERAŁCICE*... ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *GLUCHOŁAZY*..... powiat:⁸⁾ *NYSA*.....

województwo: *OPOLSKIE*.....

kod pocztowy: *48-340*..... poczta: *GLUCHOŁAZY*.....

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: *33889100000000210520000010*.....

nazwa banku: *BANK SPÓLDZIELCZY W GLUCHOŁAZACH*.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) *GUSTAW MISZTOFT – PREZES*.....

b) *MARCIN MIŁASZEWICZ – KIEROWNIK*.....

c) *PIOTR SAŁAMACHA - SEKRETARZ*.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....*PIOTR SAŁAMACHA 774398039*.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAKRESIE PIŁKI NOŻNEJ*
- *ORGANIZACJA IMPREZ PIŁKARSKICH*
- *UDZIAŁ W ROZGRYWKACH*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- *SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY*
- *ORGANIZACJA IMPREZ PIŁKARSKICH NA WŁASNYM BOISKU*
- *UDZIAŁ IMPREZ W ROZGRYWKACH PIŁKARSKICH*
- *UTRZYMANIE BOISKA Z ZAPLECZEM*
- *ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

BRAK ORGANIZACJI PROPAGUJĄCYCH ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE DZIAŁANIA, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PROBLEMATYKI ŚRODOWISKA WIEJSKIEGO.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZADANIE SKIEROWANE DO DZIECI I MŁODZIEŻY ZAINTERESOWANYCH ROZGRYWKAMI PIŁKI NOŻNEJ.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

DOFINANSOWANIE INWESTYCJI Z DOTACJI POZWOLI NA ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO, UTRZYMANIE BOISKA, ORGANIZACJĘ IMPREZ SPORTOWYCH, TURNIEJÓW.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez upowszechnienie piłki nożnej na terenach wiejskich gminy Glucholazy

- GMINA GŁUCHOŁAZY – UMOWA NR PT.423.16.2..2014.AO – 16.01.2014
- GMINA GŁUCHOŁAZY – UMOWA NR PT.423.17.2.2013.AO – 11.09.2013
- GMINA GŁUCHOŁAZY – UMOWA NR PT.423.17.1.2013.AO – 22.01.2013
- GMINA GŁUCHOŁAZY – UMOWA NR PT.23.2013 – 27.03.2013
- GMINA GŁUCHOŁAZY – UMOWA NR PT.30.2012 – 18.09.2012
- GMINA GŁUCHOŁAZY – UMOWA NR PT.23.2012 – 18.04.2012
- GMINA GŁUCHOŁAZY – UMOWA NR PT-17/2011 – 26.01.2011
- GMINA GŁUCHOŁAZY – UMOWA NR 14/PT/10 – 16.03.2010
- GMINA GŁUCHOŁAZY – UMOWA NR 34/PT/10 – 13.09.2010
- GMINA GŁUCHOŁAZY – UMOWA NR 16/PT/09 – 29.01.2009

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *WYSZKOLENIE ZAWODNIKÓW I PRZYGOTOWANIE DO GRY*
- *KSZTAŁTOWANIE CECH CHARAKTERU MŁODZIEŻY*
- *PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

WSIE: BISKUPÓW, BODZANÓW, GIERAŁCICE, POLSKI ŚWIĘTÓW, STARY LAS, BURGRABICE.
MIASTA: GŁUCHOŁAZY, NYSA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- *PLANOWANIE I SYSTEMATYCZNA PRACA: REALIZACJA ZADAŃ TRENINGOWYCH*
- *UDZIAŁ W ROZGRYWKACH*
- *ORGANIZACJA IMPREZ*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... <i>WRZEŚNIA</i> ... do... <i>GRUDNIA 2014 R.</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>- UDZIAŁ W ROZGRYWKACH KLASY „A” JUNIORÓW</i> <i>- TRENINGI NA BOISKU</i> <i>- OPŁATA ZA TRANSPORT ZAWODNIKÓW NA MECZ</i>	<i>WRZESIEŃ</i>	<i>ZARZĄD LZS KRAB GIERALCICE</i>
<i>- UDZIAŁ W ROZGRYWKACH KLASY „A” JUNIORÓW</i> <i>- TRENINGI NA BOISKU</i> <i>- OPŁATA ZA TRANSPORT ZAWODNIKÓW NA MECZ</i> <i>- OPŁATY ZA UTRZYMANIE OBIEKTU</i>	<i>PAŹDZIERNIK</i>	<i>ZARZĄD LZS KRAB GIERALCICE</i>
<i>- TRENINGI NA HALI I ORLIKU</i> <i>- UDZIAŁ W TURNIEJU HALOWYM</i>	<i>LISTOPAD</i>	<i>ZARZĄD LZS KRAB GIERALCICE</i>
<i>- TRENINGI NA HALI I ORLIKU</i> <i>- UDZIAŁ W TURNIEJU HALOWYM</i>	<i>GRUDZIEŃ</i>	<i>ZARZĄD LZS KRAB GIERALCICE</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... ⁽¹⁹⁾ :							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (LZS KRAB GIERALCICE ¹⁹⁾): 1) TRANSPORT ZAWODNIKÓW NA MECZ 2) DELEGACJE SĘDZIOWSKIE 3) UTRZYMANIE OBIEKTU				1500,00 zł	1500,00 zł	0,00 zł	
					700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	
					200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (LZS KRAB GIERALCICE ¹⁹⁾): 1) SPRZĘT SPORTOWY				350,00 zł	0,00 zł	350,00 zł	
IV	Ogółem:				2 750,00 zł	2 200,00 zł	550,00 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 200,00 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	550,00 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 750,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- *TRENERZY, ANIMATORZY*
- *LEKARZ SPORTOWY*
- *DZIAŁACZE SPOŁECZNI*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- *BOISKO SPORTOWE PIŁKARSKIE – STAN DOBRY*
- *SZATNIA MUROWANA - BRAK*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- *DZIAŁALNOŚĆ PIŁKARSKA NA TERENIE GMINY GŁUCHOŁAZY Z DWOMA PRZERWAMI OD 2000 R.*
- *UDZIAŁ W ROZGRYWKACH, SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY*

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
KLUBU LZS
KRAB
Gierałcice

PREZES
KLUBU LZS
KRAB

Gierałcice

M. Staff
S. Szymula

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Ludowy Zespół Sportowy, Data.....

KRAB
Gierałcice

NIP 7532327478

03.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.