



Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz.25)

Załącznik nr 1

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZADANIE W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD  
DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZECZ UPOWSZECHNIANIE PIŁKI NOŻNEJ  
NA TERENIE MIASTA GŁUCHOŁAZY – TRAMPKARZE I MŁODZIKI**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

w okresie od **WRZEŚNIA** do **GRUDNIA 2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ GŁUCHOŁAZY**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY HATTRICK GŁUCHOŁAZY**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH STAROSTWA NYSKIEGO NR 38**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **22.01.2008**

5) nr NIP: **753234122** nr REGON: **160170130**

1  
K  
OK

6) adres:

miejsowość: **GŁUCHOŁAZY** ul.: **SKŁODOWSKIEJ 32**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **GŁUCHOŁAZY** powiat:<sup>8)</sup> **NYSA**

województwo: **OPOLSKIE**

kod pocztowy: **48 – 340** poczta: **GŁUCHOŁAZY**

7) tel.: **77/4394864** faks: **77/4394864**

e-mail: [gosir.glucholazy@wp.pl](mailto:gosir.glucholazy@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **87 1090 2167 0000 0001 0991 3532**

nazwa banku: **BANK ZACHODNI WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **KAŹMIERCZAK – TKACZ EWA – PREZES**

b) **OWSIAŃSKA JADWIGA – SKARBNIK**

c) **KACZMARCZYK EMILIA – SEKRETARZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**KRZYSZTOF KUŚMIREK TEL. 508122765**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
**UKS HATTRICK prowadzi swoją działalność dzięki członkom stowarzyszenia, rodzicom, prywatnym sponsorom, która polega na organizacji regularnego i systematycznego szkolenia na podstawie planu sportowego, udziale w zawodach sportowych i organizacji własnych zawodów we współpracy ze wszystkimi zainteresowanymi na obiektach gminnych. Oprócz działalności sportowej klub organizuje również imprezy rekreacyjne, plenerowe oraz wycieczki.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**Nie prowadzimy – wszystkie atrakcje pokrywane są ze statutowych składek członkowskich oraz darowizn od osób fizycznych i przedsiębiorców i nie pobieramy za to żadnych opłat**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

ka 2  
gka

**UKS HATTRICK Głucholazy nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**STATUT §19 PKT.4 – W OKRESIE POMIĘDZY POSIEDZENIAMI ZARZĄDU JEGO UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄ PREZESOWI DZIAŁAJĄCEMU WSPÓLNIE Z DOWOLNYM CZŁONKIEM ZARZĄDU LUB V-CE PREZESOWI DZIAŁAJĄCEMU WSPÓLNIE Z DOWOLNYM CZŁONKIEM ZARZĄDU**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Systematyczne treningi 2, 3 lub 4 razy w tygodniu, także w okresach wolnych od zajęć szkolnych (ferie wielkanocne, bożonarodzeniowe i zimowe), zajęcia zabawowe fakultatywne w wakacje oraz przygotowawcze obozy sportowe
- Udział w rozgrywkach ligowych młodzików, orlików i trampkarzy
- Wewnętrzne turnieje szkoleniowe (soboty i niedziele)
- Organizacja i udział w turniejach otwartych (soboty, niedziele, ferie i wakacje)
- Mecze towarzyskie z zaprzyjaźnionymi szkołkami piłkarskimi
- Sportowa rywalizacja w Opolskiej Małej Lidze (zasięg woj. opolskiego)
- Imprezy pozasportowe rozwijające ciekawość i zainteresowania
- Systematyczne pogadanki podsumowujące dany trening lub okresy szkoleniowe
- Promocja naszego miasta

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje bardzo duże zainteresowanie dzieci piłką nożną, a warunkiem osiągnięcia przyzwoitego poziomu sportowego jest rozpoczęcie szkolenia we wczesnym wieku. Klub dostosowuje się do warunków europejskich i zapewnia odpowiednie szkolenie już od wieku 5, 6, 7 lat (jako jedyny w gminie). Kolejnym elementem szkolenia jest możliwość konfrontacji z rówieśnikami, stąd konieczność udziału w rozgrywkach ligowych i turniejach, co pociąga za sobą wysokie koszty składek członkowskich, opłat sędziowskich, ubezpieczenia, opieki lekarskiej, przejazdów i wiele innych. Poniesienie tych kosztów jest jednym z wielu warunków prawidłowego szkolenia i rozwoju sportowego młodych zawodników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta klubu adresowana jest do dzieci w wieku szkolnym z terenu całej gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

[ ]

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

[ ]

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Oprócz ogólnych celów statutowych (statut w załączeniu – rozdział 2 par.2) nasz program stawia sobie następujące cele szczegółowe:

1. Szeroko pojęte krzewienie kultury fizycznej i sportowego stylu życia bez alkoholu, narkotyków i nikotyny.
2. Stworzenie warunków do sportowej szansy dla dzieci najzdolniejszych
3. Rozwijanie w młodym pokoleniu uzdolnień i umiejętności.
4. Budowanie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej.
5. Kształtowanie umiejętności porozumiewania się, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze stresem
6. Pokazanie alternatyw dla wirtualnej rzeczywistości i ulicznych patologii.
7. Nauka systematyczności i organizacji czasu wolnego oraz poprawienie dyscypliny.

**METODY REALIZACJI ZADANIA**

1. Słowne: wykłady, pogadanki, objaśnienia, zalecenia.
2. Poglądowe: pokaz, wspólne oglądanie transmisji z meczów.
3. Myślowo – wyobraźniowe: ćwiczenia wyobraźni, ćwiczenia wewnętrzne i ideomotoryczne.
4. Praktycznego działania:
  - Odtwórcze: analityczna, syntetyczna i kompleksowa
  - Twórcze: rozwiązywania problemów, od całości – poprzez szczegół – do całości
  - Systematyczny trening

**ZASADY NAUCZANIA PODCZAS REALIZACJI ZADANIA**

1. Świadomości i aktywności
2. Systematyczności
3. Poglądowości
4. Dostępności
5. Trwałości
6. Wszechstronności
7. Indywidualizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Głuchotały w tym miejscowości, w których nie ma klubów piłkarskich lub w których nie ma drużyn dziecięcych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Opracowanie i realizacja planu sportowego na cały rok poprzez odpowiednio zaplanowane jednostki treningowe dopasowane do wieku uczestników zadania, zapoznanie dzieci ze wszystkimi elementami techniki specjalnej w piłce nożnej, udział w Opolskiej Małej Lidze oraz we wszystkich możliwych turniejach dla takich samych grup wiekowych w celu konfrontacji

postępów w szkoleniu, organizacja własnych turniejów, udział w rozgrywkach ligowych młodzików, juniorów młodszych, orlików i trampkarzy, organizacja zajęć sportowych otwartych dla dzieci niezrzeszonych w klubie, zaplanowanie atrakcyjnej wycieczki w nagrodę za systematyczną pracę, przeprowadzenie obozów sportowych w okresie letnim i zimowym, organizacja innych imprez rekreacyjnych

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od WRZEŚNIA do GRUDNIA		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpoczęcie przygotowań do rundy jesiennej (treningi, turnieje i mecze sparingowe)	sierpień	
2. Regularny trening w okresie przygotowawczym i startowym – przedszkolaki 1x w tygodniu, grupa początkująca 2x tygodniowo, grupa orlików 2x tygodniowo + trening dodatkowy do połowy października, kadra klubu (juniorzy młodzi i trampkarze) 4x tygodniowo – łącznie niespełna 96 zawodników	wrzesień - listopad	
3. Udział w rozgrywkach juniorów młodszych, trampkarzy, młodzików, orlików i żaków	Listopad - grudzień	
4. Udział w Opolskiej Małej Lidze – I turniej	listopad	
5. Turniej Niepodległości – organizacja i udział	listopad	
6. Udział najmłodszych w turniejach „Bawi nas piłka”	październik - grudzień	
7. Turniej Mikołajkowy – organizacja i udział	grudzień	
8. Zakończenie rundy jesiennej, roztrenowanie, udział w okazjonalnych turniejach	grudzień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Głównym naszym celem jest podnoszenie poziomu sportowego zawodników. Nasz program jest adresowany do dzieci w wieku 6-15 lat, ale mamy nadzieję, że później również będą wykazywać aktywną postawę w kształtowaniu własnej sprawności i jeszcze pociągną za sobą innych. Najzdolniejsi będą mieli możliwość kontynuacji kariery piłkarskiej w drużynach w dowolnie wybranym przez siebie klubie i z dużą szansą na sportowy awans i wychowawczą przygodę. W realizacji programu ściśle współpracujemy z rodzicami, których aktywnie wciągamy do zajęć (mecz mamy i ojcowie kontra dzieci). Chcemy wdrażać nasze cele do całych rodzin, przez co efekty będą wyraźniejsze, trwalsze i bardziej długofalowe. Lista efektów może być równie długa jak ilość celów, które sobie stawiamy, ale już realizacja kilku z nich będzie sukcesem (kilka efektów już widać).

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) <b>Koszty transportu zawodników</b> 2) <b>Sprzęt sportowy</b>				8000,00 2100,00	8000,00	2100,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				<b>10100,00</b>	<b>8000,00</b>	<b>2100,00</b>	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00zł	79,00 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2100,00zł	21,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10100,00zł	100%

##### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku
---------------------------------------	----------------------	--	-----------------------------------

lub innej jednostki sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wszyscy zatrudnieni w klubie trenerzy (trzech) posiadają licencję instruktora sportu o specjalności piłka nożna. Wolontariusze to obecni i byli zawodnicy, członkowie zarządu i rodzice zawodników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub trenuje w hali sportowej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głucholazach oraz na obiekcie Orlik i posiada własne zasoby rzeczowe w postaci:

- Komplet dresów reprezentacyjnych
- Komplet strojów meczowych, treningowych i ochraniaczy piłkarskich
- Piłki dla każdego uczestnika w rozmiarach „5”, „4”, i „2” (halowe i na trawę)
- Mini bramki oraz bramki aluminiowe przenośne 5x2m
- Kolorowe plastry, tyczki slalomowe, pachołki, znaczniki, stopery, gwizdki itp.
- Tablica magnetyczna do zajęć z taktyki
- Piłki lekarskie, komplet do unihokeja, komplet do siatkówki i badmintonu
- Specjalistyczna szafa na sprzęt

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub działa od 2007r i jego praca spotkała się z pozytywnym odbiorem wśród rodziców. Nasze doświadczenie widać w sprawozdaniu za 2013r. Zainicjowaliśmy i organizujemy Małą Ligę dla 10 zespołów z całego województwa, co jest projektem nowatorskim w naszym rejonie. Uczestniczymy, organizujemy i współorganizujemy wiele imprez o zasięgu lokalnym jak i ogólnopolskim. Wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Głucholazach realizowaliśmy wiele turniejów piłki nożnej halowej, plażowej i na Orliku. W roku 2013 wspólnie z GOSiR oraz Starostwem Nyskim po raz piąty zorganizowaliśmy duży turniej z okazji Święta Niepodległości.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

UKS "HATTRICK"  
Głuchołazy

*Ewa Kozłowska - Tkacz*  
*Emilia Kozłowska*  
*sekretarz*

Uczniowski Klub Sportowy  
"HATTRICK" Głuchołazy  
48-340 Głuchołazy  
ul. M. Skłodowskiej 32  
NIP: 753 234 61 22, REGON: 160170130

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... *05.09.2014* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Zaświadczenie z banku
3. Harmonogram realizacji zadania (pkt III ust. 9 oferty)
4. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności
5. Statut
6. Odpis z rejestru Starostwa
7. Sprawozdanie z działalności za 2013r

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.