



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz. U. 2011, Nr 6, poz.25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie nr 17 ustawy:
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu
wśród dzieci i młodzieży, poprzez upowszechnianie piłki nożnej
na terenie Sołectwa Nowy Świętów, w okresie wrzesień - grudzień 2014 r.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od wrzesień 2014 r. do grudzień 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Głucholazach - Gmina Głucholazy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów:¹⁾³⁾

1) Nazwa: **KLUB SPORTOWY NOWY ŚWIĘTÓW**

2) Forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

68 - rejestr stowarzyszeń sportowych Starostwa Powiatowego w Nysie

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.04.2008 r.**

5) Nr NIP: **753-235-63-10** Nr REGON: **160193638**

6) Adres:

Miejscowość: **NOWY ŚWIĘTÓW 126 Ul.:**

Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

Gmina: **GLUCHOŁAZY** Powiat:⁸⁾ **NYSA** Województwo: **OPOLE**

Kod pocztowy: **48-330** Poczta: **48-330 NOWY ŚWIĘTÓW**

7) Tel.: **77 4397 029 (wew. 25)** Faks: **77 4397 262**

e-mail: **artur.kaminski@kaminski.com.pl** [http:// www.ksnowyswietow.pl](http://www.ksnowyswietow.pl)

8) Numer rachunku bankowego: **81 1090 2167 0000 0001 2045 9965**

Nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A. oddział w Glucholazach**

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **ARTUR KAMIŃSKI - PREZES ZARZĄDU**

b) **DAMIAN KRÓL - WICEPREZES ZARZĄDU**

10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KLUB SPORTOWY NOWY ŚWIĘTÓW,

48-330 NOWY ŚWIĘTÓW 126, 77 4397 029 (wew. 25)

11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

ARTUR KAMIŃSKI, 600 376 996, 77 4397 029 (wew. 25)

12) Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Działalność KS NOWY ŚWIĘTÓW opiera się na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu, w środowisku wiejskim i nie tylko, poprzez uczestnictwo drużyn KS NOWY ŚWIĘTÓW w czystym współzawodnictwie sportowym, oraz poprzez organizację treningów i imprez sportowych dla zawodników klubu. Podstawową propagowaną dyscypliną jest piłka nożna. KS NOWY ŚWIĘTÓW obok propagowania sportu, zajmuje się także pracą społeczną, ukierunkowaną w ciągle poprawianie wizerunku kompleksu sportowego w Nowym Świątowie. Propagując sport KS NOWY ŚWIĘTÓW rozpowszechnia dobre imię Sołectwa Nowy Świątów oraz Gminy Głuchołazy, wykorzystują takie środki masowego przekazu jak: regionalna prasa, regionalna telewizja i radio, oraz internet (www.ksnowyswiewtow.pl).

b) Działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy.

13) Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przeważa¹⁾ działalność gospodarczą:

a) Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy.

b) Przedmiot działalności gospodarczej: Nie dotyczy.

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:¹⁰⁾

Podstawą są zasady reprezentacji określone w statucie KS NOWY ŚWIĘTÓW.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania, koncentruje się na długofalowej popularyzacji sportu w całym powiecie nyskim, poprzez prowadzenie drużyny piłkarskiej (faza początkowa), a w przyszłości klubu sportowego (inne sekcje sportowe), którym głównym zadaniem ma być wspieranie szeroko rozumianej aktywności sportowej, wśród osób młodszych i starszych zamieszkujących Powiat Nyski. Planowane zadanie ukierunkowane jest na uzyskanie pomocy finansowej, na realizację zadań przez KS NOWY ŚWIĘTÓW, takich jak:

- 1) Sprzęt sportowy.
- 2) Transport (w tym możliwy zakup paliwa).
- 3) Ubezpieczenie zawodników oraz działaczy klubu.
- 4) Delegacje sędziowskie.
- 5) Opłaty administracyjne wobec US, ZUS, Urząd Miejski, Starostwo Powiatowe, PPN, OZPN, ING Bank Śląski i inne.
- 6) Napoje i woda mineralna dla zawodników.
- 7) Utrzymanie stadionu.
- 8) Usługi księgowo.
- 9) Środki czystości i bhp.
- 10) Praca społeczna członków KS Nowy Świątów.
- 11) Organizacja imprez i turniejów sportowych.

Celem krótkofalowym (początkowym) jest realizacja zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, które umożliwią prowadzenie treningów, organizację turniejów sportowych, oraz zachęcą młodzież do jeszcze większego uczestnictwa w życiu sportowym. Celem długofalowym, jest niewątpliwie utrzymanie powstałej drużyny piłkarskiej, oraz organizacja i uczestniczenie w różnych turniejach, z nastawieniem na czysto sportową duchowo rywalizację.

Główną potrzebą realizacji zadania jest „zarażenie” beneficjentów/adresatów zadania, rywalizacją, na płaszczyźnie sportowej i tylko sportowej. Jest to cel priorytetowy. Zadanie jest promowane przez Samorząd Nowego Świątowa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Główne potrzeby to wsparcie finansowe, w formie dotacji publicznej, ze strony Gminy Głuchołazy, głównie na cele statutowe KS NOWY ŚWIĘTÓW, związane z realizacją zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Grupą docelową ma być jak największa rzesza, głównie młodzieży (ok. 50 osób, w przyszłości więcej), która dysponuje wolnym czasem, jednak nie wykorzystuje go w sposób należyty. Adresatami zadania mogą być zarówno zawodnicy sportowi młodszy i starszy, oraz kibice, działacze społeczni i pozostali zainteresowani odbiorcy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania:¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji:¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego, oraz sposób ich realizacji:

Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wśród młodzieży i dorosłych, na terenie Powiatu Nyskiego, oraz prowadzenie drużyny piłkarskiej, uczestniczącej w różnych turniejach sportowych.

Priorytetem KS NOWY ŚWIĘTÓW jest odbudowanie po wielu latach, pozytywnej sportowej atmosfery, oraz wiary w mieszkańcach Sołectwa Nowy Świątów, że pomimo niektórych społecznych utrudnień, można stworzyć organizację, która pozytywnie będzie wpływać na rozwój sportowy, oraz dobre imię Sołectwa i Gminy Głucholazy.

Rodzaj działań, jakie KS NOWY ŚWIĘTÓW chce podjąć przy realizacji zadania, to:

- 1) Rywalizacja sportowa.
- 2) Treningi oraz szkolenia sportowe.
- 3) Gry i zabawy rekreacyjne.
- 4) Organizacja imprez sportowych na stadionie sportowym w Nowym Świątowie.
- 5) Krzepienie w młodzieży ducha sportu i uczciwej rywalizacji na arenach sportowych.
- 6) Uczestniczenie w różnych turniejach sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Kompleks sportowy w Nowym Świątowie (48-330 Nowy Świątów 126), oraz stadiony piłkarskie w powiecie nyskim.

8. Opis poszczególnych działań, w zakresie realizacji zadania publicznego:¹²⁾

Proponujemy następujący opis planowanych działań, w zakresie realizacji zadania publicznego i sfinansowania poniższych wydatków:

- 1) Sprzęt sportowy.
- 2) Transport (w tym możliwy zakup paliwa).
- 3) Ubezpieczenie zawodników oraz działaczy klubu.
- 4) Delegacje sędziowskie.
- 5) Opłaty administracyjne wobec US, ZUS, Urząd Miejski, Starostwo Powiatowe, PPN. OZPN, ING Bank Śląski i inne.
- 6) Napoje i woda mineralna dla zawodników.
- 7) Utrzymanie stadionu.
- 8) Usługi księgowo.
- 9) Środki czystości i bhp.
- 10) Praca społeczna członków KS Nowy Świątów.
- 11) Organizacja imprez i turniejów sportowych.

9. Harmonogram:¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od: wrzesień 2014 r. do: grudzień 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania od nr 1 do nr 11	wrzesień - grudzień 2014 r.	KS NOWY ŚWIĘTÓW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:¹⁵⁾

Celem zadania jest upowszechnianie piłki nożnej na terenie Gminy Głuchołazy i Powiatu Nyskiego, poprzez uczestniczenie drużyny piłkarskiej w turniejach sportowych. Oczekiwane rezultaty zadania ukierunkowane są na:

- 1) Poprawę kultury osobistej i fizycznej wśród beneficjentów w/w zadania.
- 2) Krzepienie ducha sportu, oraz czystej i uczciwej rywalizacji sportowej.
- 3) Poprawę wizerunku Sołectwa pod względem sportowym, oraz społecznym.
- 4) Organizacja turniejów sportowych na terenie Sołectwa.
- 5) Upowszechnianie i nauczanie gry w piłkę nożną.
- 6) Rekrutowania jak największej liczby osób do społecznego działania w Stowarzyszeniu KS Nowy Świątów.
- 7) Poprawa stanu obiektu sportowego w Nowym Świątowie, poprzez dbanie o porządek, oraz wykonywanie niezbędnych prac porządkowych na terenie kompleksu sportowego.

Przewidujemy, że realizowany przez nas projekt wpłynie pozytywnie na potencjalnych beneficjentów, czyli grupę osób, do których ten projekt jest skierowany. Na dzień dzisiejszy, chęć uczestnictwa w realizacji zadań przez KS NOWY ŚWIĘTÓW, deklaruje już wiele osób w zróżnicowanym wieku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS NOWY ŚWIĘTÓW ¹⁹⁾ :							
	1) Sprzęt sportowy	1	250,00	PLN	250,00	<u>0,00</u>	250,00	0,00
	2) Transport	1	1.300,00	PLN	1.300,00	<u>1.300,00</u>	0,00	0,00
	3) Ubezpieczenie	1	0,00	PLN	0,00	<u>0,00</u>	0,00	0,00
	4) Delegacje sędziowskie	1	600,00	PLN	600,00	<u>600,00</u>	0,00	0,00
	5) Opłaty administracyjne (PPN, OZPN, UM Glucholazy, SP Nysa, US, ZUS, opłaty bankowe i inne)	1	0,00	PLN	0,00	<u>0,00</u>	0,00	0,00
	6) Napoje	1	0,00	PLN	0,00	<u>0,00</u>	0,00	0,00
	7) Utrzymanie stadionu	1	0,00	PLN	0,00	<u>0,00</u>	0,00	0,00
	8) Usługi księgowe	1	0,00	PLN	0,00	<u>0,00</u>	0,00	0,00
	9) Środki czystości i bhp	1	0,00	PLN	0,00	<u>0,00</u>	0,00	0,00
	10) Praca społeczna	1	250,00	PLN	250,00	<u>0,00</u>	0,00	250,00
	11) Organizacja turniejów	1	0,00	PLN	0,00	<u>0,00</u>	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) NIE DOTYCZY							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) NIE DOTYCZY							
IV	Ogółem:	10	2.400,00	PLN	2.400,00	<u>1.900,00</u>	250,00	250,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.900,00 zł	79 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250,00 zł	10,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250,00 zł	10,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.400,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy.		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy.		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy.		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (społecznie): [ok. 25]

W Zarządzie, oraz Komisji Rewizyjnej KS NOWY ŚWIĘTÓW, znajdują się osoby z wyższym wykształceniem, posiadający doświadczenie menedżerskie oraz inżynierskie. Prezesem Zarządu jest Pan Artur Kamiński - Radny Głuchołaz, posiadający wyższe wykształcenie, a także licencję trenera piłki nożnej UEFA B. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest Pan Tadeusz Skorodzień, wieloletni zawodnik, grający w IV lidze. Trenerem drużyny jest Pan Damian Król, także wieloletni zawodnik, zaczynający grę od trampkarzy, a później zbierający doświadczenie w lokalnych klubach na szczeblu „A” klasy oraz klasy „okręgowej”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Zasoby rzeczowe KS NOWY ŚWIĘTÓW przedstawiają się następująco:

1) Trzy wyposażone pomieszczenia (ławko-wieszaki dla piłkarzy, ciepła woda, toalety, energia elektryczna), przeznaczone na działalność klubu, znajdujące się w zabudowaniu, na terenie kompleksu sportowego w Nowym Świątowie (podpisana umowa użytkowania na czas nieokreślony ze Sołectwem Nowy Świątów, za zgodą Gminy Głuchołazy), w tym także stanowisko komputerowe z dostępem do bezpłatnego internetu.

2) Stadion piłkarski na obszarze w/w terenu (podpisana umowa użytkowania j/w). Na stadionie, w ramach społecznej pracy działaczy, oraz samych zawodników KS NOWY ŚWIĘTÓW zostały wykonane poniższe prace:

- a) Montaż kompletnych siedzisk (pojemność: 60-80 osób).
- b) Poprawiona murawa boiska (zasiew trawy i saletry, oraz rekultywacja).
- c) Przygotowane i pomalowane bramki piłkarskie.
- d) Skoszona trawa (społecznie 2 razy w tygodniu).
- e) Pozyskany od pobliskiej firmy, oraz uruchomiony do eksploatacji, duży wał do renowacji murawy.
- f) Montaż zadaszeń dla trenerów i zawodników rezerwowych.
- g) Renowacja boiska do siatkówki plażowej o nawierzchni trawiastej.
- h) Instalacja placu zabaw na kompleksie sportowym w Nowym Świątowie.
- i) Remont pomieszczeń klubowych, oraz remont zewnętrznej toalety dla kibiców.
- j) Budowa zadaszonej drewnianej wiaty grillowej.

3) Sprzęt piłkarski:

- a) 25 piłek – stan dobry.
- b) 4 szt. siatek na bramki – stan dobry.
- c) Wózek do kredowania linii boiskowych – stan dobry.
- d) Komplet bocznych oraz uchylnych boiskowych chorągiewek – stan dobry.
- e) 10 metrów bieżących ławko-wieszaków do szatni – stan bardzo dobry.
- f) 4 komplety strojów piłkarskich - stan dobry.
- g) 10 sztuk znaczników.

Wkład KS NOWY ŚWIĘTÓW w organizację klubu oraz w polepszenie stanu boiska piłkarskiego jest i był bardzo duży. W ramach społecznej pracy począwszy od końca marca 2008 r. zawodnicy i działacze KS NOWY ŚWIĘTÓW rozpoczęli prace na kompleksie sportowym.

W wyniku tych prac wykonano:

- a) Odkrycie bieżni obok boiska piłkarskiego (o długości ok. 100 m).
- b) Praca nad użyźnieniem i poprawieniem murawy boiska.
- c) Prace malarskie (wyczyszczenie oraz pomalowanie bramek).
- d) Ciągłe koszenie trawy na boisku wykorzystując własne prywatne kosiarki.
- e) Montaż siedzisk, z których część została po rozmowach nieodpłatnie przekazana przez MSM Głucholazy na rzecz KS NOWY ŚWIĘTÓW, a następnie przewiezenie, oraz zamontowanie.
- f) Pozyskanie od pobliskiej firmy produkcyjnej MALTA DECOR S.A. konstrukcji walcowej, która została wykorzystana do wykonania wału z zaczepem do renowacji boiska.

Powyższe prace zostały pomyślnie wykonane dzięki zaangażowaniu wszystkich członków i działaczy KS NOWY ŚWIĘTÓW.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

KS NOWY ŚWIĘTÓW, jako organizacja (stowarzyszenie upowszechniania kultury fizycznej i sportu), dotychczas wiele razy (2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014) uczestniczył w realizacji podobnych zadań, które zostały już zakończone i poprawnie rozliczone.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) W ramach składanej oferty, przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) Oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.12.2014 r.**;
- 4) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) Oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) Wszystkie podane w ofercie, oraz załącznikach informacje, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
NOWY ŚWIĘTÓW
45-340 Nowy Świat, 11-7
NIP: 752-220-22 78
www.kan-2012.pl

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. *Artur Kamiński*

WICEPREZES ZARZĄDU

Damian Król

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

11 WRZ. 2014

Data:

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji zadania.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

