

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU UNIWERSYTETU
III WIEKU IM. M.BILWIN**
48-340 Głucholazy ul. Bohaterów Warszawy 7
tel 77 4391 889 REGON 180308478
NIP 7532395623

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**MUZYKA JEST DOBRA NA WSZYSTKO
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.10..2014r. do 08.12.2014r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

**PRZEZ
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH
(organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

mgr Barbara Morajko tel. 608 371 189 77 4391698

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej- ochrona i promocja zdrowia- ekologia- upowszechnianie ochrona praw człowieka oraz swobód obywatelskich- działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych- nauka, edukacja dla osób w wieku emerytalnym- krajoznawstwo i wypoczynek- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu- rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami- promocja i organizacja wolontariatu <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|--------------------|
| <p>Nie dotyczy</p> |
|--------------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponujemy głucholaskim seniorom cykl ciekawych muzycznych eventów w różnych formach, np. spotkania z muzykami, wykład, muzykoterapia czy udział w wydarzeniach muzycznych naszego regionu.

Planujemy przeprowadzić lekcje muzyczne i muzykoterapeutyczne oraz zorganizować wyjazd na imprezę muzyczną, a także brać udział w lokalnych programach muzycznych w PSM i CK.

Planujemy też zakup profesjonalnego sprzętu do nagrywania odtwarzania muzyki.

Chcemy też przygotować album foto z przebiegu realizacji zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poziom edukacji muzycznej wśród głucholaskich seniorów nie jest wystarczająco wysoki. Brak stałego kontaktu z tzw. „żywą” muzyką sprawia, że środowiska osób starszych mają poważne braki z zakresu wiedzy o muzyce, jej twórcach, muzykoterapii itp. Wielu spośród nich nie było nigdy w filharmonii czy operze. A potrzeba słuchania dobrej muzyki wśród seniorów jest duża. Duże jest także oczekiwanie wyjazdów na koncerty czy widowiska muzyczne (opera, operetka...) Rzadko jednak takie okazje im się trafiają. Nasz projekt ma udowodnić, że jest to możliwe i nietrudne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

| |
|-------|
| ----- |
|-------|

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Wzrost poziomu edukacji muzycznej seniorów.2. Wskazanie na terapeutyczną rolę muzyki3. Zapoznanie z wielkimi twórcami muzycznymi i ich dziełami4. Udział w koncertach i spektaklach muzycznych5. Uzupelnienie wyposażenia sali wykładowej utw w sprzęt do odtwarzania dźwięku6. Uzpełnienie galerii foto-albumów pamiątkowych |
|---|

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. sala edukacyjna utw2. sala kameralna i widowiskowa Centrum Kultury3. Sala koncertowa PSM4. Filharmonia Opolska lub teatr muzyczny ,Opera |
|--|

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. zajęcia z muzykoterapii 2 x2. spotkania z twórcami i teoretykami (krytykami) muzycznymi 2 x3. wyjazdy na muzyczne spektakle 1x5. Test zaliczający udział w projekcie6. Zakończenie projektu w formie spotkania pod hasłem "Muzyka jest dobra na wszystko" 1x7. Wykonanie fotoalbumu |
|---|

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 do 08.12.2015r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych Działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. promocja i nabór uczestników oraz stworzenie planu projektowych eventów | 01.10 - 06.10.2014 | O F E R E N T |
| 2. spotkanie organizacyjno – inauguracyjne (wręczenie indeksów) | 08.10.2014 | |
| 3. Zajęcia z muzykoterapii | 17.10.2014 24.10.2014 | |
| 4. Spotkania z muzykami | 15.11.2014 21.11.2014 | |
| 5. Wyjazd na muzyczną imprezę | 05.12.2014 | |
| 6. „muzyka jest dobra na wszystko” -Test i zakończenie projektu | 08.12.2014 r. | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Stworzenie sekcji Melomanów

2. zapoczątkowanie i kontynuacja cyklu Spotkania z piosenką i Muzyczne spotkania w UTW

3. Podniesienie poziomu wiedzy i zainteresowania wielką muzyką

4. prowadzenie zajęć muzykoterapeutycznych

5. Wyposażenie siedziby w sprzęt audio.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁾ utw Głucholazy: | | | | | | | |
| | 1)prelegenci, instruktorzy | 4 | 150 | spotkanie | 600 | 600 | | |
| | 2) koszty przejazdów na muzyczne imprezy | 1 | 700 | przejazd | 700 | 700 | | |
| | 3)wolontariat | 20 | 15 | godzina | 300 | | | 300 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji utw Głucholazy: | | | | | | | |
| | 1) zakup sprzętu do odtwarzania | 1 | 700 | Sztuka | 700 | 700 | | |
| | 2) artykuły papiernicze | 20 | 10 | pakiet | 200 | | 200 | |
| | 3) organizacja zakończenia projektu | 20 | 5 | pakiet | 100 | | 100 | |
| IV | Ogółem: | 66 | 1580 | | 2600,- | 2000,- | 300,- | 300 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2000 zł | 76,90% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 300 zł | 11,55% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 300 zł | 11,55% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 2600zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| nie | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| nie | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| nie | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Muzykolog/ muzyk
Muzykoterapeuta
Instruktor muzyczny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala wykładowa
Sprzęt do odtwarzania muzyki
Laptop
projektor

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizowaliśmy dotąd projektów we współpracy z samorządami lokalnymi:
Jak dobrze mieć sąsiada
Senior przy komputerze
Fotograficzny zawrót głowy
Jak nie wydasz na kucharza będziesz biegał do lekarza
W zdrowym Ciele zdrowy duch
Każdy wiek ma swoje chwile

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU UNIwersYTETU
III WIEKU IM. M.BILWIN**
48-340 Głucholazy, ul. Bonaterów Warszawy 7
tel 77 4391 689 REGON 160308478
NIP 7532395623

.....
Małgorzata Krysińska
.....
Barbara

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *Środowa 18.09.2019*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.