



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej,**

**zorganizowanie wypoczynku w okresie jesiennym  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**AKCJA JESIEŃ 2014r.  
(tytuł zadania publicznego)**

**w okresie od 15.10.2014r. do 30.11.2014r.**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Gminę Głucholazy  
(organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000041349

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 11.09.2001

5) nr NIP: 754-258-11-61 nr REGON: 007023760

6) adres:

miejsowość: Głuchołazy ul.: Rynek 31

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Głuchołazy powiat:<sup>8)</sup> Nysa

województwo: opolskie

kod pocztowy: 48-340 poczta: Głuchołazy

7) tel.: 774391532 faks: 774391532

e-mail: [pkps.gluchołazy@interia.pl](mailto:pkps.gluchołazy@interia.pl) http:// [www.pkps-gluchołazy.pl](http://www.pkps-gluchołazy.pl) ; [www.swietlica-gluchołazy.pl](http://www.swietlica-gluchołazy.pl)

8) numer rachunku bankowego: 8688910000000067720000070

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Głuchołazach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Agnieszka Danieluk – Prezes PKPS w Głuchołazach

b) Joanna Wiktor- Wiceprezes PKPS w Głuchołazach

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

Gminna Świetlica Socjoterapeutyczna przy PKPS w Głuchołazach; Aleja Jana Pawła II 24 Głuchołazy, 774936-282

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Komelia Bezkorowajna p.o. kierownika Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach  
Tel: 77 4396 -282

12) przedmiot działalności nzwtku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Celem PKPS jest dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swoich życiowych problemów, w szczególności osobom starszym, niepełnosprawnym, chorym, samotnym, zagrożonym demoralizacją, rodzinom pozbawionym środków do życia, ubogim i bezradnym. Celem PKPS jest kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośredniemu uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących pomocy, bądź wspieranie takich działań.

PKPS realizuje cele szczegółowe poprzez:

1. Organizowanie usług opiekuńczych,
2. Organizowanie i prowadzenie dożywiania,
3. Organizowanie różnorodnych form wypoczynku,
4. Współpracę i współdziałanie z innymi organizacjami społecznymi,
5. Prowadzenie działalności edukacyjno – szkoleniowej,
6. Świadczenie pomocy niepełnosprawnym w zakresie rehabilitacji leczniczej, społecznej, prowadzenie świetlic i placówek opiekuńczo – wychowawczych,
7. Prowadzenie dożywiania, wydawanie żywności w ramach europejskiego programu pomocy żywnościowej PEAD,
8. PKPS organizuje pomoc rzeczową dla najuboższych, przeprowadza przedsięwzięcia zbiórki żywności, prowadzi Gminną Świetlicę Socjoterapeutyczną w Głucholazach,
9. Organizowanie podczas ferii zimowych i wakacji Akcji Zimowej i Akcji Letniej dla podopiecznych Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej e Głucholazach oraz dzieci z najuboższych rodzin miasta i gminy Głucholazy,
10. Organizowanie spotkań przedsięwzięcia dla podopiecznych świetlic i ich rodzin.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Pełnomocnictwa

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie publiczne polegać będzie na prowadzeniu Akcji Jesiennej 2014r. dla podopiecznych Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej oraz dzieci z Gminy Głuchołazy pozostających podczas jesieni w miejscu zamieszkania. Zadanie będzie obejmowało:

- zorganizowanie wypoczynku w miejscu zamieszkania
- zorganizowanie wycieczki edukacyjno-profilaktycznej
- zorganizowania wyjścia do kina
- prowadzenie zajęć opiekuńczych
- prowadzenie zajęć edukacyjnych w szczególności ścieżki: polonistycznej, historycznej, turystycznej
- prowadzenie zajęć profilaktycznych
- prowadzenie zajęć muzycznych
- prowadzenie zajęć plastycznych
- trening relaksacyjny przy muzyce i w Sali Doświadczania Świata
- zajęcia sportowe
- gry terenowe, podchody, gry i zabawy na świeżym powietrzu
- wycieczki krajoznawcze po okolicy
- współprace z lokalnymi instytucjami kulturalno- oświatowymi
- prowadzenie dokumentacji
- prowadzenie dożywiania

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dotychczas na zajęcia do Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej uczęszcza 30 dzieci i młodzieży z całego miasta, w wieku 6-18 lat. Pochodzą one z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, alkoholowych, niewydolnych wychowawczo, przez co wychowują się w warunkach niekorzystnych dla prawidłowego rozwoju, a to niesie za sobą konsekwencje. 12 podopiecznych wychowuje się w rodzinach, gdzie rodzice mają problem alkoholowy, brak jest odpowiedniej opieki. 19 podopiecznych wychowywanych jest tylko przez jednego rodzica, bądź w rodzinie zastępczej. 13 dzieci objętych jest nadzorem kuratora. Podopieczni w większości wykazują problemy ze spektrum nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi a także obniżoną sprawność intelektualną, jedno dziecko ma stwierdzone ADHD, 14 z naszych podopiecznych jest pod opieką Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, natomiast 3 ma orzeczenie o niepełnosprawności. Dzieci wykazują również zaburzenia zachowania ze spektrum zespołu FAS/FAE. W wyniku błędów wychowawczych dzieci zmagają się także z problemami rozwojowymi i fizycznymi, takimi jak m.in. płaskostopie, niedożywienie, problemy stomatologiczne. Podopieczni przejawiają liczne problemy emocjonalne, rówieśnicze, mają problem z wdrażaniem w życie podstawowych umiejętności prospołecznych i komunikacji międzyludzkiej. Często wykazują zachowania agresywne i nie są akceptowane przez otoczenie, co finalnie powoduje u nich niskie poczucie własnej wartości i potrzebę wycofania się z życia społecznego. Większość z naszych podopiecznych poprzez wykluczenie społeczne nie jest zdolnych do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.

Podczas okresu jesiennego, kiedy pogoda nie pozwala na spędzania czasu na powietrzu, dzieci jeszcze bardziej narażone są na fatalne skutki środowiska, w którym żyją, często nie mają co ze sobą zrobić i gdzie uciec od trudnych sytuacji życiowych. Dzieci, które często pozostawione są bez odpowiedniej opieki, obracają się w niekorzystnym dla siebie, często deprawującym je środowisku, takim jak „ulica”.

Również pozostałe dzieci z miasta, nie uczęszczające na co dzień do Świetlicy, podczas jesieni nie mają często pomysłu na zagospodarowanie wolnego czasu, co prowadzi do niekorzystnych wpływów środowiska rówieśniczego. Rodzice zajęci pracą nie mają czasu kontrolować tego w jaki sposób ich pociechy spędzają letni czas a większości nie stać ich na to, aby posłać swoje dzieci na jakiegokolwiek zorganizowane płatne zajęcia w mieście.

Poza tym podczas prowadzenia Akcji Jesień pracownicy będą mieli okazję do zdiagnozowania dzieci, które powinny uczęszczać na zajęcia do Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej podczas całego roku szkolnego. Akcja Jesień będzie także okazją dla dzieci, które w ciągu roku wstydzą się przychodzić do Świetlicy, aby poznać pracowników, inne dzieci i zasady panujące na co dzień w placówce.

Ze względu na powyższe fakty, wydaje się, że PKPS i Gminna Świetlica Socjoterapeutyczna jest bardzo odpowiednim miejscem dla znudzonych i zagubionych dzieci. Wykwalifikowana kadra pedagogiczno – psychologiczna Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Głuchołazach, zasoby rzeczowe, jakim dysponujemy i otrzymana dotacja, są pozytywnym prognozą do realizacji celów programu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie ok. 20 dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat, podopieczni Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Głucholazach, dzieci z miasta i okolic, niekorzystające na co dzień z programu placówki, jak również dzieci, które wstydzą się w ciągu roku przychodzić na zajęcia.

Ponieważ gmina boryka się z dużym bezrobociem, większości rodzin nie stać na zorganizowanie swoim pociechom wypoczynku poza miastem. Poza tym, rodzice, którzy mają szczęście posiadać pracę, nie mogą poświęcić odpowiedniej uwagi swoim dzieciom, które wykorzystują czas wolny w bardzo różny sposób.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami realizacji zadania są :

- zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dla 20 dzieci i młodzieży z miasta Głucholazy
- rozwijanie zainteresowań i odkrywanie nowych pasji przez 20 młodych ludzi korzystających z oferty Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej
- poszerzenie wiedzy polonistycznej, historycznej, turystycznej 20 dzieci i młodzieży przychodzących na Akcję Jesienną
- zrealizowanie wycieczki edukacyjnej z uwzględnieniem ścieżki edukacyjnej
- kształtowanie osobowości 20 dzieci i młodzieży przychodzących na Akcję Jesienną
- rozwijanie umiejętności pracy w grupie przez 20 dzieci
- integracja 20 dzieci pochodzących z różnych środowisk
- rozwijanie procesów poznawczych oraz umiejętności interpersonalnych u 20 dzieci korzystających z oferty Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej
- prowadzenie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży
- przedstawienie oferty oraz programu Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej
- wprowadzenie zasad bezpiecznego poruszania się po drogach

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej – Al. Jana Pawła II 24 Głucholazy

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### I ETAP

Październik 2014r.

- Ustalenia organizacyjne: tworzenie listy uczestników, podział na grupy wiekowe, przygotowanie zaplecza technicznego, organizacja pracy wychowawców, zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w ramach realizacji zadania publicznego.

### II ETAP

Październik - Listopad 2014r.

- Codziennie w świetlicy prowadzone będą zajęcia opiekuńczo - wychowawcze, podczas których zapewniona zostanie fachowa opieka wykwalifikowanych wychowawców, którzy stworzą dzieciom poczucie bezpieczeństwa oraz zaufania. Zajęcia mają na celu wszechstronny rozwój osobowości, rozwijanie zainteresowań i zdolności poprzez udział w różnych zajęciach, nabycie umiejętności pracy w grupie, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, a także stworzenie warunków do samodzielnej i twórczej pracy.
- Podczas spotkań prowadzone będą z dziećmi zajęcia profilaktyczne z zakresu problematyki uzależnień, przemocy, umiejętności rozwiązywania konfliktów, zachowań asertywnych, komunikacji międzyludzkiej.
- Prowadzone będą zajęcia edukacyjne z zakresu ścieżki edukacyjnej z uwzględnieniem działań polonistycznych, historycznych, turystycznych
- Prowadzone będą zajęcia muzyczne z wolontariuszem i wychowawcami, podczas których dzieci pogłębią zasób wiedzy i umiejętności muzycznych tj. nauczą się tworzyć i śpiewać nowe piosenki w różnych językach, grać na instrumentach, ukształtują aktywność ruchową, rozwiną umiejętności taneczne, rozwiną wyobraźnię, rozbudzą i wzmocnią motywację do poznawania muzyki i dalszego jej zgłębiania.
- W świetlicy prowadzone będą zajęcia plastyczne w toku których dzieci będą mogły rozwijać swoje zdolności plastyczne, kształtować wrażliwość na piękno oraz rozwijać wyobraźnię. Podczas zajęć dzieci będą posługiwały się różnymi metodami i technikami plastycznymi. Dzieci na zajęciach będą miały możliwość wykonywania własnych dzieł takich. Przeprowadzone zostaną również konkursy plastyczne.
- Prowadzone będą zajęcia fotograficzne w ramach których w świetlicy powstanie wystawa fotografii relacjonująca Akcję Jesienną w świetlicy. Na potrzeby zajęć zakupiony zostanie aparat fotograficzny.
- Prowadzony będzie trening relaksacyjny przy muzyce i w Sali Doświadczania Świata mający na celu wyciszenie, odprężenie dzieci oraz zniwelowanie u nich zmęczenia. Trening ten dostarcza dzieciom zabawy, która przynosi im przyjemność, pozwala odreagować napięcie emocjonalne. Treningi rozwijają wyobraźnię, umiejętność przyjaznego komunikowania się, współdziałania i zabawy w grupie.
- Zajęcia sportowe w których dzieci będą miały możliwość wzięcia udziału będą idealnym oderwaniem od spędzania wolnego czasu przed komputerem bądź telewizorem. Gry i zabawy ruchowe pozwolą dzieciom rozwijać umiejętności motoryczne, kreatywność oraz sprawność fizyczną. Zabawy i gry ruchowe, dzięki swej różnorodności, angażują wszystkie partie mięśni i dają okazję do wszechstronnego, wielokierunkowego i prawie nieograniczonego wpływania na

rozwój dziecka.

- Gry terenowe, podchody, gry i zabawy na świeżym powietrzu prowadzone będą na terenie miasta Głuchołazy. Z doświadczenia wiemy, że tego typu zabawy sprawiają dzieciom największą radość.
- Prowadzone będzie dożywianie uczestników Akcji Jesień 2014r.
- Codziennie prowadzona będzie dokumentacja z przebiegu akcji letniej.

#### **LISTOPAD 2014r.**

Odbędzie się wycieczka edukacyjna do Wrocławia na nagrania programu Słownik polsko polski z profesorem Janem Miodkiem. Podczas nagrania uczestnicy Akcji Letniej zasiadać będą na widowni i zadawać pytania dotyczące poprawnego stosowania języka polskiego. W ramach wycieczki zorganizowane zostanie wyjście do wrocławskiego kina.

#### **III ETAP**

##### **LISTOPAD 2014r.**

24.11 2014r- 30.11.2014r.

- Odbędzie się wystawa fotograficzna relacjonująca Akcję Jesienną 2014r.
- Podsumowanie: przygotowanie sprawozdania oraz dokumentacji z przebiegu akcji letniej.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2014r.- 3-11.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenia organizacyjne: tworzenie listy uczestników, podział na grupy wiekowe, przygotowanie zaplecza technicznego, organizacja pracy wychowawców, zakup materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zajęć.	Październik 2014r.	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
2. Prowadzenie zajęć opiekuńczych	Październik- Listopad 2014r..	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
3. Prowadzenie zajęć profilaktycznych	Październik- Listopad 2014r..	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
4. Prowadzenie zajęć muzycznych	Październik- Listopad 2014r..	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
5. Prowadzenie zajęć plastycznych	Październik- Listopad 2014r..	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
6. Prowadzenie zajęć fotograficznych	Październik- Listopad 2014r..	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
7. Trening relaksacyjny przy muzyce	Październik- Listopad 2014r..	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
8. Zajęcia sportowe	Październik- Listopad 2014r..	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
9. Gry terenowe, podchody, gry i zabawy na świeżym powietrzu	Październik- Listopad 2014r.	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
10. Prowadzenie dokumentacji		Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
11. Wycieczka edukacyjna do Wrocławia na nagranie programu Słownik polsko- polski z profesorem Janem Miodkiem +wyjście do kina	Listopad 2014r.	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
12. Wystawa fotograficzna w świetlicy	Listopad 2014r.	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach
13. Sporządzenie sprawozdania finansowego	Listopad 2014r.	Pracownicy Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej przy PKPS w Głuchołazach

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanymi rezultatami z realizacji zadania publicznego będzie:

- Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa 20 dzieci z miasta Głuchołazy i okolic
- Zorganizowanie wycieczki edukacyjnej
- Zorganizowanie wyjścia do kina
- Zorganizowanie wystawy fotograficznej
- Rozwinięcie zainteresowań i odkrycie nowych pasji
- Wykształtowanie osobowości
- Wzrost poczucia własnej wartości
- Rozwinięcie umiejętności pracy w grupie
- Integracja dzieci z różnych środowisk
- Rozwinięcie procesów poznawczych oraz umiejętności interpersonalnych
- Wykształcenie samodzielności
- Poprawa samopoczucia dzieci uczestniczących w Akcji Jesiennej
- Organizacja czasu wolnego w pozytywny oraz konstruktywny sposób
- Prowadzenie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży
- Przedstawienie oferty oraz programu Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej
- Wprowadzenie zasad bezpiecznego poruszania się po drogach





I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej:							
	1) Materiały plastyczne – techniczne potrzebne do przeprowadzania zajęć podczas Akcji Jesiennej 2014r.	1	500,00zł	komplet	500,00zł	300,00zł	200,00zł	0,00
	2) zakup aparatu fotograficznego potrzebnego do realizacji zajęć fotograficznych	1	700,00zł	sztuka	700,00	700,00zł	0,00zł	0,00zł
	3) wydruk zdjęć do wystawy fotograficznej relacjonującej Akcję Jesień 2014r.	1	100,00zł	komplet	100,00zł	100,00zł	0,00zł	0,00zł
	4) wynajem autokaru - transportu na wycieczkę do Wrocławia na nagrania programu Słownik polsko-polski z profesorem Janem Miodkiem	1	1000,00	komplet	1000,00zł	1000,00zł	0,00zł	0,00zł
	5) obiad dla 20 uczestników wycieczki do Wrocławia	20	20,00 zł	osoba	400,00zł	400,00zł	0,00zł	0,00zł
	6) bilety do kina dla uczestników wycieczki	20	25,00zł	osoba	500,00zł	500,00zł	0,00zł	0,00zł
	7) ubezpieczenie uczestników wycieczki	1	100,00zł	komplet	100,00zł	0,00zł	100,00zł	0,00zł

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I V	Ogółem:				3300,00zł	3000,00zł	300,00zł	0,00zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	90%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	300,00	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3300,00	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

NIE DOTYCZY

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordynator projektów społecznych- mgr Kornelia Bezkorowajna; ukończone studia: Kolegium Nauczycielskie im. G. Piramowicza we Wrocławiu – tytuł zawodowy nauczyciela j. polskiego; Uniwersytet Wrocławski Wydział Filologiczny: licencjat i magister filologii polskiej; Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu – studia podyplomowe z pedagogiki specjalnej, specjalność: edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną; studia podyplomowe: Socjoterapia, profilaktyka i terapia zaburzeń w zachowaniu; Resocjalizacja, profilaktyka i terapia zaburzeń w zachowaniu

mgr Małgorzata Matyja - Wychowawca Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Głucholazach – wyższe studia magisterskie, kierunek: pedagogika, specjalizacja: edukacja przedszkolna; licencjat: kierunek: pedagogika, specjalizacja: resocjalizacja; w chwili obecnej studia podyplomowe: wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna oraz diagnoza i terapia pedagogiczna.

mgr Jolanta Płatkowska - Wychowawca Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nowym Świątowie, pracownik socjalny - Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu - Studia Licencjackie, kierunek: pedagogika, specjalizacja: praca socjalna, Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu - Studia Magisterskie, kierunek: pedagogika, specjalizacja: pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną, Uniwersytet Opolski - Podyplomowe studia z zakresu Administracji Publicznej.

Mgr Anita Guzdek- ukończone studia na Wyższej Szkole Edukacji Zdrowotnej i Nauk Społecznych w Łodzi na kierunku Pedagogika opiekuńczo wychowawcza z elementami pracy socjalnej.

Mgr Paulina Bielak- ukończone studia na Uniwersytecie Śląskim na kierunku: edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Projekt będzie realizowany w pomieszczeniach Świetlicy Socjoterapeutycznej działającej przy Polskim Komitecie Pomocy Społecznej w Głucholazach, która w roku 2008/2009 przeszła gruntowny remont. Świetlica posiada 3 główne sale: edukacyjną, relaksacyjną oraz Salę Doświadczania Świata biuro, kuchnię, toalety, szatnię dla podopiecznych. W pomieszczeniach świetlicy w ramach realizacji zadania publicznego mogą być prowadzone różnego rodzaju zajęcia takie jak m.in: zajęcia plastyczne, muzyczne, profilaktyczne, treningi relaksacyjne, itp.. Dysponujemy również sprzętem sportowo-rehabilitacyjnym (piłki gimnastyczne, piłki do masażu, materace, drabinki). W świetlicy znajduje się ponad to telewizor LCD, DVD, wieża, playstation, stoliki, krzesła, komputery.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Prowadzenie Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Głucholazach i Nowym Świątowie (od 13 lat) Gmina Głucholazy; lata 1999-2012
- Prowadzenie dożywiania i pomocy rzeczowej osobom bezrobotnym, bezdomnym, samotnym – Gmina Głucholazy
- „Świetlica, praca i staż” – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – „Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dzieciom z FAS/FAE 2010 r.
- "Profilaktyka narkomanii w gminie Głucholazy" Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego 2009 r.
- Gminny Programu Przeciwdziałania Narkomanii – Gmina Głucholazy 2009 r.
- Obóz Patriotyczny w Łambinowicach – Zarząd Powiatu Nyskiego 2010r.
- Obóz Patriotyczny w Jamońtówku – Zarząd Powiatu Nyskiego 2011r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.11.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Komitet Pomocy Społecznej  
Zarząd Miasta i Gminy w Głucholazach  
*Danieluk - Zysk*  
PREZES  
mgr Agnieszka Danieluk-Zysk

Polski Komitet Pomocy Społecznej  
Stowarzyszenie Charytatywne  
Zarząd Miasta i Gminy  
Głucholazy  
48-340 Głucholazy, Rynek 31  
tel. (077) 4-391-532; NIP 754-258-11-61

WICEPREZES  
Zarządu PKPS  
o/Głucholazy

mgr Joanna Wiktor

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.