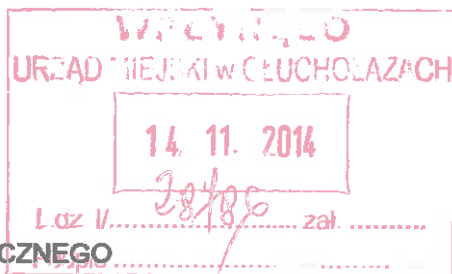


GKS GŁUCHOŁAZY
ul. Kanonickie 2
48-340 Głucholazy
NIP 7550014962 Reg.530524336



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**II. II. Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci poprzez
upowszechnianie piłki nożnej na terenie Gminy Głucholazy – Rozgrywki
Trampkarzy w okresie listopad – grudzień 2014 r.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od listopad 2014 do grudzień 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Głucholazach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Handwritten signature]

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: GKS Głucholazy

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000 184568

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.12.2003

5) nr NIP: 7550014962 . nr REGON: 530524336

6)) adres:

miejsowość: Głucholazy ul.: M. Konopnickiej 2.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Głucholazy. powiat:⁸⁾ Nysa

województwo: Opolskie

kod pocztowy: 48-340 poczta: Głucholazy

7) tel.: 604 110 278 faks:

e-mail: phurobpol@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy w Głucholazach

nazwa banku: 12889100000000043320000020

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ryszard Lis

b) Rutkowski Robert

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..Głucholaski Klub Sportowy „ Głucholazy ” ul. M. Konopnickiej 2 48-340 Głucholazy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rutkowski Robert tel 604 110 278

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wychowanie młodzieży o wysokiej moralności sportowej
- objęcie członków wychowaniem fizycznym i sportem a w szczególności młodzieży
- podnoszenie umiejętności oraz wyników w rywalizacji z innymi klubami na terenie gminy, województwa, całego kraju.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Pisma Klubu są prawomocne w wypadku podpisania przez dwóch członków zarządu , w tym prezesa lub sekretarza.(Statut GKS Głuchołazy)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci poprzez upowszechnianie piłki nożnej na terenie miasta i gminy Głuchołazy, z uwzględnieniem sołectw, w których nie istnieją kluby sportowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- stworzenie możliwie najlepszych warunków do uprawiania piłki nożnej
- szkolenie młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej
- organizacja zawodów piłkarskich
- udział w rozgrywkach piłkarskich organizowanych przez OZPN Opole, PPN Nysa.

Gminę Głuchołazy

- zakup sprzętu sportowego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z terenu gminy Głuchołazy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

- planowana i systematyczna realizacja zadań treningowych
- udział w rozgrywkach piłkarskich
- organizacja zawodów
- pozyskiwanie dla swojej działalności nowych sympatyków i sponsorów
- współpraca z innymi organizacjami

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- stworzenie możliwie najlepszych warunków do uprawiania piłki nożnej,
- szkolenie młodzieży w zakresie piłki nożnej,
- organizacja zawodów piłkarskich,
- udział w rozgrywkach piłkarskich organizowanych przez Polski Związek Piłki Nożnej, Gminę Głuchołazy,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Głuchołazy, woj. Opolskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wyszkolenie zawodników i przygotowanie ich do rozgrywek
- propagowanie zdrowego trybu życia
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, located at the bottom right of the page.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 r. do 15.12.2014 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Transport Zakup sprzętu Organizacja zawodów | od listopad 2014 do grudzień 2014 | GKS Głucholazy |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zwiększenie zainteresowania sportem wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
- popularyzacja piłki nożnej
- uczestnictwo w rozgrywkach OZPN i różnego rodzaju turniejach

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | I | K | R | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|---|---|---|---|------------------------|--|---|--|
| | | o | o | o | | | | |
| | | ś | s | s | | | | |
| | | ć | z | z | | | | |
| | | j | t | a | | | | |
| | | | j | j | | | | |
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) transport | | | | 2200 | 2200 | 0 | 0 |
| | 2) Zakup Sprzętu | | | | 600 | 0 | 600 | 0 |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|-------------|-------------|-----------|--|
| | | | | | | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | 2 800,00 zł | 2 200,00 zł | 600,00 zł | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2200 zł | 78,60% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 600 zł | 11,40% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) |zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 2800 zł | 100% |

[Handwritten signature] *[Handwritten mark]*

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Klubu, czterech trenerów z uprawnieniami UEFA B licencja PZPN na sezon 2013/2014 , 79 uprawnionych zawodników na sezon 2013/2014 .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada niezbędny sprzęt potrzebny w trakcie szkolenia i prowadzonych rozgrywek. W zakresie szkolenia i przeprowadzania rozgrywek klub korzysta z obiektów GOSiR.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

GKS GŁUCHOŁAZY istnieje już 69 lat. Przez ten okres klub był organizatorem sportu wśród dzieci i młodzieży. Głównym polem działania jest piłka nożna. Aktualnie klub bierze udział w rozgrywkach ligi Okręgowej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2011r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GKS GŁUCHOŁAZY
ul. Konopnickiej 2
48-340 Głucholazy
NIP 7550014962 Reg. 530524336

✓-CE PREZES-SKARBNIK

Robert Rutkowski
GKS GŁUCHOŁAZY
PREZES

Ryszard Lis

Ryszard Lis
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 14.11.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Zaświadczenie z Banku o braku zajęć na rachunku
4. Statut
5. sprawozdanie finansowe za 2013 rok.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.