

**Gmina Głuchołazy**  
**ul. Rynek 15**  
**48-340 Głuchołazy**

**tel. : 077 40 92 100**  
**fax : 077 40 92 101**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **ZP/RW/20/X/2014.JS**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**  
*(zwane dalej IWZ)*

**na realizację robót budowlanych**

**pn.: „Remont i osuszanie pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Publicznej Szkoły Podstawowej przy ul. Aleja Jana Pawła II w Głuchołazach działka nr 1587. Zniszczenia po nawalnych deszczach z 27-28 maja 2014 r. ”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głuchołaz z dnia 16 kwietnia 2014r.

---

**„Remont i osuszanie pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Publicznej Szkoły Podstawowej przy ul. Aleja Jana Pawła II w Głucholazach działka nr 1587. Zniszczenia po nawałnych deszczach z 27-28 maja 2014 r. ”**

Zamawiającym jest: **Gmina Głucholazy**  
adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,**  
tel.: +48 77 4092100,  
fax.: +48 77 4092101,  
adres strony internetowej: [www.glucholazy.pl](http://www.glucholazy.pl)  
godziny pracy:  
od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek  
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku  
od 7:00 do 14:00 w piątek  
NIP : 753-23-82-690  
REGON : 531412792

## **II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie rozdz. **3 pkt 2.4) Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głucholazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głucholazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głucholaz z dnia 16 kwietnia 2014r.**

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**„Remont i osuszanie pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Publicznej Szkoły Podstawowej przy ul. Aleja Jana Pawła II w Głucholazach działka nr 1587. Zniszczenia po nawałnych deszczach z 27-28 maja 2014 r. ”**

Szczegółowy zakres prac do wykonania określony został w przedmiarach robót załączonych do Istotnych Warunków Zamówienia (IWZ) – **załącznik nr 1 do IWZ** i obejmuje: roboty ciesielskie, elektryczne, sanitarne i wraz z ogrzewaniem, murarskie, posadzkowe, spawalnicze, tynkarskie.

#### **Dodatkowe koszty, które należy uwzględnić w wycenie prac:**

- koszty organizacji ruchu na czas robót,
- koszty organizacji placu budowy,
- koszty dozoru budowy poza godzinami pracy,
- koszty energii elektrycznej, wody itp. niezbędnych przy wykonywaniu prac,
- inne koszty, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

*Przed złożeniem oferty Zamawiający udostępnia możliwość dokonania wizji lokalnej w terenie w celu uwzględnienia robót, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a nie są ujęte w dokumentacji.*

### **2. Gwarancja i rękojmia wykonania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od daty odbioru końcowego robót.

Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi przez okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Całość przedmiotu zamówienia należy zrealizować do dnia **25 listopada 2014** oku

#### V. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW (ZAWARTOŚĆ OFERTY):**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2 do IWZ**,
- b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do IWZ**,
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- d. wypełniony uproszczony kosztorys ofertowy – poglądowy, stanowiący udokumentowanie podanej ceny ryczałtowej w ofercie

#### VI. **OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożą dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych ofert i załączonych dokumentów na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”.

#### VII. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy, jeżeli:
  - a) treść oferty nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) ,
  - b) oferta posiada braki formalne,
  - c) oferta zawiera błędy i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę , tzn. cenę niewspółmiernie niską w stosunku do cen ofert innych wykonawców w danym postępowaniu lub cenę niższą od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przez Zamawiającego o co najmniej 40%. Burmistrz może wezwać wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który wcześniej wykonywał zamówienie dla Zamawiającego w sposób wadliwy lub o którym Zamawiający powziął wiedzę, że wykonywał zamówienia dla innych podmiotów w sposób wadliwy, a w szczególności:
  - nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie,
  - dostarczył towar o niewłaściwej jakości,
  - nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
  - wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,

#### VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

- a) pod względem przedmiotu zamówienia  
p. Henryk Będziński - Wydział Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury UM  
Głucholazy, tel. /077/ 40-92-110, fax /077/ 40-92-101
- b) pod względem formalnym  
p. Joanna Sokołowska – Wydział Planowania, Zamówień Publicznych i Działalności  
Gospodarczej, tel. /077/ 40-92-125, fax /077/ 40-92-101

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

### **1. Przygotowanie oferty**

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- e) ***W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,***
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. ***Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego IWZ muszą być złożone w formie oryginału.***
- i) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- j) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją **np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia .....” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- k) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- l) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie
- m) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

**Gmina Głucholazy ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska**

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

**„Remont i osuszanie pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Publicznej Szkoły Podstawowej przy ul. Aleja Jana Pawła II w Głuchołazach działka nr 1587. Zniszczenia po nawałnych deszczach z 27-28 maja 2014 r. ”**

Nie otwierać przed dniem: **10.10.2014r.** do godziny **10:00**

Należy podać nazwę i adres oferenta

## **2. Oferta wspólna**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dla zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać dokumentu regulującego współpracę wykonawców składających wspólną ofertę.
- c) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

## **XII. Wyjaśnienia i zmiany w treści IWZ.**

### **1. Wyjaśnienia treści IWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 2) w przypadku dokonywania zmiany treści IWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 3) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

---

**Gmina Głuchołazy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy, Polska**

*z dopiskiem:*

**„ZAPYTANIE - Remont i osuszanie pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku Publicznej Szkoły Podstawowej przy ul. Aleja Jana Pawła II w Głuchołazach działka nr 1587. Zniszczenia po nawałnych deszczach z 27-28 maja 2014 r. ”**

- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli IWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 5) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **2. Zmiany w treści IWZ.**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ w tym przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę IWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IWZ, a jeżeli IWZ są udostępniane na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego, zamieszcza ją także na tej stronie oraz tablicy;
- 2) zmiany treści IWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Głuchołazach  
ul. Rynek 15  
48-340 Głuchołazy

Pokój nr 11 (sekretariat I piętro)

**Do dnia 10.10.2014r. do godziny 10:00**

**Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.**

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w tym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym we wzorze umowy ( załącznik nr 4 do IWZ), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.
5. Za cenę oferty zamawiający przyjmuje łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe i błędy w obliczeniu ceny.

#### **XV. KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. cena – 100%
2. punktacja:  
a/ cena – liczona wg następującego wzoru:

Cena minimalna  
----- x 100 pkt x waga kryterium 100%  
Cena oferenta

3. Wynik  
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4 do IWZ**.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wykonawcą, w przypadku nie otrzymania promesy o dotacji na usuwanie skutków klęsk żywiołowych przyznawanych przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.

#### **XVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone

- unieważnieniu postępowania

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do IWZ:

- a. Przedmiary robót – **załącznik nr 1 do IWZ**
- b. Formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do IWZ.**
- c. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do IWZ**
- d. Wzór umowy – **załącznik nr 4 do IWZ**