



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.ORGANIZACJA FESTIWALU I PLENERÓW
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I FESTIWAL TEATRÓW ULICZYCH W GŁUCHOŁAZACH 12-13.06.2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.05.2015 do 30.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Głucholazach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Jakóbczak, tel. 77 439 76 72, kom. 662 22 40 95

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność związana z turystyką, całodobowa opieka nad dziećmi i młodzieżą, pomoc społeczna, działalność zespołów teatralnych, działalność domów i ośrodków kultury, działalność związana ze sportem, inne

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

określone w statucie: łącznie dwaj członkowie zarządu, z których przynajmniej jeden powinien być prezesem zarządu lub sekretarzem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

a) Główną ideą festiwalu jest zaprezentowanie szeroko rozumianej sztuki ulicznej oraz "wyjście" z teatrem do widza, bezpośrednim miejscem realizacji przedsięwzięcia będą miejsca ogólnodostępne, w których przestrzeń artystyczna skonfrontowana zostanie z przestrzenią publiczną. Będą to uczęszczane punkty miasta.

W czasie tegorocznej edycji zaprezentowane zostaną profesjonalne widowiska i parady uliczne oraz przedstawienia kameralne. Planowany jest również jeden spektakl sceniczny.

Poza przedstawieniami prezentowanymi przez zaproszone grupy teatralne pragniemy zainspirować lokalne środowisko – głównie dzieci i młodzież – do pokazania własnej twórczości teatralnej (bezpośrednia gra aktorska) oraz innych form wyrazu inspirowanych teatrem. Będą to: konkurs na wykonanie maski teatralnej, konkurs fotograficzny inspirowany wierszami Herberta (nawiązanie do jednego ze spektakli), plenery plastyczne, uliczne czytanie poezji, teatr ognia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez organizację festiwalu i plenerów pragniemy zaspokoić - poza potrzebą rozbudzania, rozwijania i doskonalenia umiejętności artystycznych oraz zamiłowania do sztuki - szereg potrzeb występujących wśród członków naszego społeczeństwa. Są to przede wszystkim:

1. potrzeba integracji wiekowej poprzez wspólną zabawę
2. potrzeba przeciwdziałania nadmiernemu uzależnieniu dzieci i młodzieży od telewizji, gier komputerowych i internetu poprzez rozwijanie aktywnych pasji
3. potrzeba integracji grup o różnym statusie ekonomicznym (nieodpłatny udział we wszystkich spektaklach)
4. potrzeba aktywnej promocji naszego regionu

Przyczyną zapotrzebowania na wyżej wymienione zjawiska jest oczywiście ich niedostateczność lub całkowity brak w naszym środowisku.

Skutkiem zaspokajania takich potrzeb jest społeczeństwo zdrowe, otwarte na świat, pogodne, wrażliwe, aktywne i spełnione.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zgodnie z realizowaną przez nas potrzebą integracji wiekowej, adresatem naszych działań są wszystkie grupy wiekowe (ze szczególnym naciskiem na pozyskanie najmłodszych i najstarszych oraz nastolatków - ta grupa staje się coraz bardziej zamknięta na kontakty z innymi grupami wiekowymi).

Ponieważ głównym odbiorcą i adresatem spektakli są przypadkowi ludzie znajdujący się akurat na ulicy, zakładamy że oferta będzie tak skonstruowana, że sprowokuje wszystkie grupy wiekowe do odbioru i przeżywania. Aktorzy będą osobami dorosłymi, ale wystąpią też teatry złożone z najmłodszych czy młodzieży. Ta różnorodność pozwoli każdemu odbiorcy znaleźć coś ciekawego i wartościowego dla siebie, będzie też prowokować do czynnego udziału w spektaklu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba dofinansowania zadania wynika przede wszystkim z tego, że stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej, a udział w spektaklach będzie całkowicie wolny od opłat (potrzeba integracji grup o różnym statusie ekonomicznym). Dzięki temu mamy nadzieję zainteresować naszą ofertą naprawdę dużą publiczność.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- utrwalenie pozycji Głucholaz jako miasta festiwalowego
- festiwal zakłada przełamywanie barier sztuki, mieszanie przestrzeni publicznych i przestrzeni teatralnych, wzajemne przenikanie sfer artystycznych i nieartystycznych.
- integracja wiekowa (odbiorcą naszej imprezy są WSZYSTKIE grupy wiekowe)
 - wolny i powszechny dostęp do spektakli
 - wymiana artystycznych doświadczeń i popularyzacja sztuki teatralnej, jako uniwersalnego języka, który ułatwia komunikację między różnymi grupami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głucholaz , Rynek miejski i okoliczne uliczki i place, gmach Liceum Ogólnokształcącego (jako scena jednego ze spektakli), wieczorny spektakl sceniczny odbędzie się w sali widowiskowej głucholaskiego Centrum Kultury

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ustalenie planu imprezy, ułożenie wstępnego budżetu i harmonogramu działań
2. Składanie wniosków o dofinansowanie
3. Reklama
 - zawarcie umów z patronami medialnymi (prasa, radio, telewizja, internet)
 - zaprojektowanie i wykonanie plakatów, ulotek i banerów
4. Zawarcie umów z wykonawcami
 - wybór teatrów i spektakli, ustalenie warunków współpracy.
5. Rezerwacja noclegów z wyżywieniem.
6. Zorganizowanie grupy 15-20 wolontariuszy
7. Zapewnienie ochrony i pomocy medycznej.
8. Zorganizowanie obsługi technicznej festiwalu k
 - oświetlenie
 - nagłośnienie
 - energia elektryczna
9. Przygotowanie zaplecza logistycznego (pozwolenia odpowiednich władz, zapewnienie bazy sanitarnej, wyżywienie artystów, noclegi, transport)
10. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lutego 2015 do lipca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wnioski o dofinansowanie	II 2015	Stowarzyszenie
2. Wybór wykonawców i spektakli	II 2015	Stowarzyszenie
3. REKLAMA	II-VI 2015	Stowarzyszenie, wolontariusze
4. UMOWY Z WYKONAWCAMI	III-IV 2015	Stowarzyszenie
5. Uzyskanie stosownych pozwoleń, logistyka	IV-V 2015	Stowarzyszenie, LO Chrobry
6. Obsługa techniczna	VI 2015	Stowarzyszenie, CK Głucholązy
7. Zaplecze socjalno-sanitarne	V- VI 2015	Stowarzyszenie, LO Chrobry, CK Głucholązy
8. Spektakle, plenery	VI 2015	Stowarzyszenie, LO Chrobry, CK Głucholązy, wolontariusze
9. Rozliczenie	VI-VII 2015	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi, jak i już widocznymi na podstawie poprzednich edycji rezultatami są trwałe wzrost zainteresowania twórczością tego typu w naszym regionie., Uczestnikami festiwalu będą zarówno amatorskie teatry uliczne jak i profesjonalny teatr sceniczny, który będzie można podziwiać na zakończenie festiwalu. Wystąpią również grupy teatralne złożone z głucholąskiej młodzieży (szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne), które zaprezentują nie tylko spektakle, ale wezmą udział w konkursach związanych z tematyką teatralną. Zaangażowane będą również najmłodsze dzieci, one wezmą m.in. udział w plenerach plastycznych prowadzonych przez głucholąskich artystów a okraszonych teatralnymi eventami ulicznymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty 1) Ulotki, plakaty, zaproszenia 2) Administracja 3) Wyżywienie 4) Noclegi 5) Artyści gaża 6) Własna praca 7) Podziękowania, nagrody 8) materiały plastyczne	1 1 10 7 15 15 10 1	500,00 100,00 30,00 50,00 800,00 200,00 50,00 500,00	kpl os os os os. os os. kpl	500,00 100,00 300,00 350,00 12000,00 3000,00 500,00 500,00	0 0 0 0 8000,00 0 0 0	500,00 100,00 300,00 350,00 4000,00 0 500,00 500,00	0 0 0 0 0 3000,00 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				17250,00	8000,00	6250,00	3000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.000,0 zł	47,0%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	500,0 zł	3,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5750,00 zł	34,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	5750,0 zł	34,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.000,0 zł	16,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17250,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia (nauczyciele, lokalni przedsiębiorcy)
Pracownicy Głuchołaskiego Centrum Kultury (obsługa techniczna)
Wolontariusze – uczniowie i nauczyciele LO Chrobry w Głuchołazach, głuchołaskich gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli
Wolontariusze z Głuchołaskiego Centrum Wolontariatu działającego przy OPS.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. lokal (siedziba Stowarzyszenia)
2. komputer z możliwością korzystania z internetu
3. umiejętności zawodowe członków Stowarzyszenia (np. budowa strony internetowej, projektowanie graficzne, obsługa techniczna sprzętu nagłaśniającego)
4. środki transportu
5. praca własna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

po raz pierwszy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ SZKÓŁ
"CHROBRY"
PRZY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
im. Bolesława Chrobrego w Głuchołazach
48-340 Głuchołazy, ul. Boh. Warszawy 10
tel. (077) 4391 569
NIP 7532239426 Regon 160003827

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2014 rok.
4. Sprawozdanie finansowe za 2013 rok.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.