



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wakacyjne spacery z przewodnikiem po Głucholazach i uzdrowisku w Jeseniku

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **30.06.2015** do **15.09.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Głucholazy

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Turystyczno- Krajoznawcze Oddział w Głucholazach**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000055496**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.11.2001**

5) nr NIP: **755-15-84-638** nr REGON: **531290544**

6) adres:

miejsowość: **Głucholazy** ul.: **Powstańców Śląskich 50/23**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Głucholazy** powiat:⁸⁾ **nysa**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **48-340** poczta: **Głucholazy**

7) tel.: **077 4392895, 0695927022** faks: brak

e-mail: **terchmiel@wp.pl**, http:// brak

8) numer rachunku bankowego: **38 8891 0000 0000 0983 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Głucholazach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

Jerzy Chmiel - prezes

Edward Ilnicki- skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polskie Towarzystwo Turystyczno- Krajoznawcze Oddział w Głucholazach, Powstańców Śląskich 50/23, 48-340 Głucholazy, 077 4392895, 0695927022

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Chmiel- 077 4392895, 0695927022

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- skupianie turystów i krajoznawców,
- stwarzanie warunków ułatwiających działalność turystyczną i krajoznawczą w kraju i poza jego granicami,
- budzenie i pogłębianie umiłowania kraju ojczystego oraz jego regionów,
- rozwijanie kultury fizycznej, rekreację poprzez turystykę i krajoznawstwo,
- krzewienie umiejętności turystycznych,
- szerzenie kultury turystyki, wykorzystania walorów poznawczych, wypoczynkowych turystyki,
- organizację imprez turystycznych i krajoznawczych,
- działalność przewodnicka
- popularyzacja walorów krajoznawczych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej określa:

1. Dział 2 odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Dla ważności oświadczeń w zakresie prawa i obowiązków oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród grona obejmującego prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika lub innych umocowanych przez zarząd oddziału jego członków.

Podstawa prawna: § 58 Statutu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada organizację w okresie od 4 lipca 2015r. do 30 sierpnia 2015r. spacerów z przewodnikiem po Głuchołazach i uzdrowisku w Jeseniku.

Głuchołazy – 4 lipca, 11 lipca, 18 lipca, 25 lipca, 1 sierpnia, 8 sierpnia, 15 sierpnia, 22 sierpnia, 29 sierpnia.

Początek spaceru o godz. 9.30 przy dworcu PKP Głuchołazy Miasto (udział bezpłatny)

Jesenik – 5 lipca, 12 lipca, 19 lipca, 26 lipca, 2 sierpnia, 9 sierpnia, 16 sierpnia, 23 sierpnia, 30 sierpnia.

Początek spaceru o godz. 9.30 przy dworcu PKP Głuchołazy Miasto (wpisowe 10zł/ os. dorosła, 5 zł/ dzieci i młodzież)

Wakacyjne spacery to kontynuacja wakacyjnych wycieczek organizowanych w 2014r. w ramach realizacji projektu „Wędrówki z Wincentym Priessnitzem po pograniczu polsko – czeskim”. Wycieczki te cieszyły się dużym zainteresowaniem zarówno mieszkańców Gminy Głucholazy, jak i przebywających w regionie turystów.

Wakacyjne spacery organizowane w 2015r. to impreza łącząca aktywny wypoczynek z atrakcyjnym wykorzystaniem walorów przyrodniczych.

Termin i godziny rozpoczęcia poszczególnych spacerów, pozwolą na skorzystanie z nich turystom, którzy przyjadą do Głucholaz pociągiem. Poszerzy to dostępność imprezy dla osób mniej zamożnych i zamieszkałych w miejscowościach z których dojazd do Głucholaz środkami komunikacji publicznej jest utrudniony, Organizacja przedsięwzięcia stworzy ofertę zagospodarowania czasu wolnego, wzbogacenia wypoczynku i pobytu turystycznego oraz będzie narzędziem promocji: obszaru jako miejsca przyjaznego m.in. dla miłośników przyrody oraz idei Opolskie Kwitnące i „zielonego potencjału” regionu. Zadanie wpisuje się w zakres A: działalność turystyczno – krajoznawcza w województwie oraz C: promowanie walorów turystycznych regionu,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy województwa oraz turyści niejednokrotnie wskazują przyrodę i krajobraz jako niezaprzeczalnie mocną stronę regionu i powód odwiedzenia tego terenu. Z drugiej strony wśród atrakcji i miejsc kojarzonych z województwem wymieniają Amfiteatr, Górę św. Anny, Nysę, Brzeg, Jeziora Turawskie i Nyskie, mniej zauważalne jest taka atrakcja jak Kopa Biskupia (badania w ramach strategii Marki Regionu Opolskiego).

Organizacja imprezy turystyczno- krajoznawczej jest odpowiedzią na konieczność promocji turystycznej obszaru Gór Opawskich oraz propagowanie działalności turystyczno- krajoznawczej jako aktywnej formy wypoczynku.

Wnioskodawca po raz kolejny planuje podjąć działania w kierunku organizacji imprez, które przyciągać będą coraz więcej uczestników. Z tego względu organizacja przedsięwzięcia sprzyjać będzie realizacji założeń Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Opolskiego na lata 2014-20 w zakresie rozwoju turystyki aktywnej oraz wykorzystaniu i popularyzacji walorów przyrodniczo- krajoobrazowych Śląska Opolskiego do wypoczynku i rekreacji str.101-102.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do głównych adresatów zadania należeć będą mieszkańcy Gminy Głucholazy oraz potencjalni turyści odpoczywający w ośrodkach na terenie Głucholaz, Pokrzywnej czy Jarnołtówka, miłośnicy pieszych wycieczek oraz mieszkańcy powiatu i województwa o różnym stopniu oczekiwania. Głucholazy i Jesenik odwiedzą miłośnicy aktywnego

wypoczynku, wycieczkowicze, miłośnicy historii i przyrody, obcowania z naturą oraz wypoczynku połączonego ze wspólną zabawą. Projekt skierowany będzie zarówno do turystów jednodniowych, weekendowych, jak i długookresowego pobytu.

Adresatami zadania będą mieszkańcy województwa opolskiego, pogranicza polsko-czeskiego i turyści z różnych regionów kraju. Adresatem naszego działania SA wszystkie grupy wiekowe. Chcemy również pogłębić integrację polsko – czeską, gdyż pomimo że mieszkamy na pograniczu w naszym środowisku dominują utarte stereotypy na temat naszych południowych sąsiadów.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Projekt nie przewiduje realizacji inwestycji

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie realizowano projektów inwestycyjnych

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania będzie

1. Utrzymanie tradycji poznawania historii i współczesności regionu pogranicza poprzez organizację cyklicznej imprezy turystyczno- krajoznawczej,
2. Promowanie walorów i atrakcji turystycznych regionu poprzez połączenie aktywnego wypoczynku w Górach Opawskich z poznaniem historii Głucholaz i Jesenika.
3. Wykorzystanie zasobów przyrodniczych i krajobrazowych do stworzenia dodatkowej atrakcji przejazdu koleją do Głucholaz oraz możliwości wyjazdu do Jesenika.
4. Integracja z sąsiadami z Czech – lepsze ich poznanie, przełamywanie barier językowych, poznanie ich historii i kultury.
5. Integracja grup zróżnicowanych wiekowo i o różnym statusie ekonomicznym (możliwość taniego przyjazdu do Głucholaz pociągiem, nieodpłatny udział w spacerach po Głucholazach i niewielkie koszty wyjazdu do Jesenika)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie część historyczna i zdrojowa Głucholaz oraz część zdrojowa Jesenika.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu w okresie lipiec i sierpień zorganizowanych zostanie 9 spacerów z przewodnikiem po Głucholazach i 9 wycieczek autokarowych połączonych ze zwiedzaniem z przewodnikiem części zdrojowej Jesenika.

Zamiarem organizatora jest promocja walorów turystycznych regionu, turystyki pieszej oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych, krajobrazowych i historycznych do podniesienia atrakcyjności oferty turystycznej.

Wnioskodawca w ramach zadania przeprowadzi akcję informacyjno- promocyjną w ramach której wydane plakaty (100 szt.), które zostaną rozpowszechnione na terenie województwa, powiatu i gminy, przekazane do różnych instytucji, szkół, oddziałów PTTK na terenie województwa, stacji kolejowych, punktów obsługi turystów i ośrodków wypoczynkowych na terenie pogranicza polsko- czeskiego. Informacja o imprezie zamieszczona zostanie m.in. na www.glucholazy.pl. www.powiat.nysa.pl. Komunikaty o imprezie zostaną podane przez Radio Opole.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.06.2015 do 15.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przygotowanie logistyczne imprezy - przygotowanie programu imprezy - współpraca z podwykonawcami zadania	czerwiec 2015r.	Oferent Zlecenie zadań
2. Działania promocyjne - opracowanie, druk plakatów informacyjnych (100szt.) - dystrybucja materiałów informacyjno- promocyjnych	czerwiec 2015r.	Zlecenie zadań Oferent
3.Organizacja imprezy - organizacja imprez zgodnie z programem	lipiec - sierpień 2015r.	Oferent Zlecenie części zadań
4. Zakończenie i rozliczenie zadania	wrzesień 2015r	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania wpłynie na stworzenie właściwego wizerunku regionu odpowiadającego na potrzeby jego mieszkańców i turystów poprzez zwiększenie oferty imprez i lepszą jego promocję jako obszaru przyjaznego, atrakcyjnego dla turystów oraz na kreowanie marki „Opolskie kwitnące”.

Efektem realizacji zadania w nawiązaniu do Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Opolskiego będzie stworzenie dodatkowej oferty aktywnego i atrakcyjnego spędzania

wolnego czasu oraz wykorzystanie istniejących zasobów w promocji regionu i rozwoju turystyki przygranicznej.

Prowadzone przez przewodników piesze wędrówki w Głuchołazach i Jeseniku sprawią, że weekendowy wakacyjny wypoczynek w Górach Opawskich będzie urozmaicony, aktywny i ciekawy.

Rezultaty zadania:

- Organizacja imprezy turystyczno- krajoznawczej.
- Promocja walorów turystycznych Głuchołaz, Gór Opawskich i Jesenika jako obszaru przyjaznego, atrakcyjnego dla turystów.
- Pozytywny wpływ na kreowanie marki „Opolskie kwitnące”.
- Obszar oddziaływania zadania – gmina Głuchołazy, powiat, województwo, pogranicze polsko czeskie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PTTK Głuchołazy							
	1. Wynajem autokaru na trasie Głuchołazy – Jesenik- Głuchołazy	9	500,00	usługa	4500,00	4500,00	0,00	0,00
	2. Przewodnicy	9	400	usługa	5400,00	3600,00	1800,00	0,00
		9	200	usługa				
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTTK Głuchołazy							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PTTK Głuchołazy:							
IV	Ogółem:				9900,00	8100,00	1800,00	00,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8100,00 zł	81,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1800,00 zł	18,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **BRAK**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania zaangażowani będą:

1. Członkowie wnioskodawcy- Oddziału PTTK Głuchołazy – posiadający uprawnienia przodownika turystyki lub przewodnika po Śląsku Opolskim oraz członkowie odpowiedzialni za przygotowanie i organizację imprezy.

2. Pracownicy Wydziału Promocji, Turystyki i Sportu Urzędu Miejskiego w Głuchołazach doświadczeni w organizacji plenerowych imprez turystycznych udzielą wsparcia w zakresie promocji imprezy.
3. Członkowie Towarzystwa Przyjaciół Głuchołaz zaangażowani zostaną w przygotowanie logistyczne.
4. Ponadto przy realizacji zadania współpracować będą Centrum Informacji Turystycznej w Głuchołazach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca jest również organizatorem wielu innych inicjatyw turystycznych, pieszych wędrówek dla mieszkańców gminy, regionu i turystów. Na bieżąco współpracuje ze szkołami, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w zakresie promocji pieszej turystyki i krajoznawstwa promując walory przyrodniczo- krajobrazowe pogranicza polsko- czeskiego. Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji turystyczno-krajoznawczych inicjatyw związanych z zagospodarowaniem wolnego czasu i edukacją przyrodniczą. Wnioskodawca był organizatorem i współorganizatorem wielu inicjatyw turystycznych:

1. „Rajd z okazji roku szlaków turystycznych Głuchołazy- Rejviz”- 2007- współpraca z Urzędem Miejski w Głuchołazach
2. „Spacery po miastach uzdrowiskowych” – mikroprojekt POWT 2009, współpraca merytoryczna w realizacji z Urzędem Miejskim w Głuchołazach
3. „Odnowienie i wyznakowanie szlaków turystycznych na pograniczu polsko- czeskim” – mikroprojekt POWT Polska – Czechy 2009, współpraca merytoryczna w realizacji z Urzędem Miejskim w Głuchołazach
4. I Rajd Turystyczny „111” upamiętniający budowę najstarszych kamiennych wież widokowych w Jesennikach 2009, współpraca merytoryczna w realizacji z Urzędem Miejskim w Głuchołazach i Towarzystwem Przyjaciół Głuchołaz.
5. Zadania publiczne dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Opolskiego
 - II ,III , IV,V wiosenne krajoznawcze spotkanie na Kopie Biskupiej
 - III,V Rajd Kolarsko- Pieszy „Babie Lato” w Górach Opawskich 2011,2013
 - „Rajd Rowerowy-Zdobywamy Pradziada”,2008-2013
 - XIII Ogólnopolski maraton Kolarski AUDAX zdobywamy Góry Opawskie 2013
 - Kontynuacja odnowienia i modernizacji infrastruktury i urządzeń informacyjnych na szlakach turystycznych górskich w masywach Kopy Biskupiej i Olszaka 2013
 - IV amatorskie Mistrzostwa Opolszczyzny w Biegach Narciarskich 2013
6. „Przyroda- uczy, bawi i wychowuje” – zrealizowany wniosek w ramach POKL 9.5

- XIII Ogólnopolski maraton Kolarski AUDAX zdobywamy Góry Opawskie 2013
 - Kontynuacja odnowienia i modernizacji infrastruktury i urządzeń informacyjnych na szlakach turystycznych górskich w masywach Kopy Biskupiej i Olszaka 2013
 - IV amatorskie Mistrzostwa Opolszczyzny w Biegach Narciarskich 2013
6. „Przyroda- uczy, bawi i wychowuje” – zrealizowany wniosek w ramach POKL 9.5

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik
Zarządu Oddziału
mgr Edward Ilnicki

Prezes
Zarządu Oddziału
mgr Jerzy Chmiel

Polskie Towarzystwo
Turystyczno-Krajoznawcze
Oddział w Głuchołazach
48-340 Głuchołazy

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 18.06.2015r.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.