

WZÓR

WPLYNĘŁO  
URZĄD MIEJSKI w GŁUCHOŁAZACH  
25. 06. 2015  
L.dz. II.....  
Podpis..... FN

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie w zakresie rozwijania działalności publicystycznej oraz eksponowanie  
walorów turystycznych regionu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

## „Rocznik Głucholąski 2015 - Kulturalno – społeczne podsumowanie 2014 r.”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.08.2015 r. do 30.10.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Głucholazy**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest: rozwijanie działalności publicystycznej, popularnonaukowej, wydawniczej w celu rozbudzenia zainteresowania regionem, działania na rzecz ożywienia życia kulturalnego we wszystkich jego formach, krzewienie świadomości kultury ekologicznej, ochrona krajobrazu i walorów przyrodniczych terenu, podejmowanie działań na rzecz lecznictwa klimatycznego, eksponowanie walorów turystycznych regionu, wspieranie działań na rzecz rozwoju gospodarczego gminy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej określa:

1. dział 2 odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. statut

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach realizacji zadania publicznego przewiduje się opracowanie i wydanie VI edycji publikacji pt.: „Rocznik Głucholąski 2015- Kulturalno – społeczne podsumowanie 2014 r.”

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Publikacja Rocznika Głucholańskiego jest działaniem cyklicznym realizowanym od 7 lat. Corocznie cieszy się dużą popularnością i uznaniem czytelników.

Potrzeba wydania rocznika jest odpowiedzią na brak podobnego wydawnictwa rejestrującego najważniejsze wydarzenia społeczne, kulturalne oraz inicjatywy z terenu gminy Głucholazy.

Mieszkańcy gminy Głucholazy, w tym powiatu nyskiego niejednokrotnie wskazują na nieznaną wagę ważnych inicjatyw społecznych, kulturalnych, turystycznych oraz sylwetek znanych osób z życia publicznego oraz istotnych z punktu widzenia funkcjonowania regionu wydarzeń.

Rocznik stanowić więc będzie kompendium wiedzy na temat lokalnej historii i inicjatyw, jak również będzie doskonałym materiałem edukacyjnym, który z uwagi na zawarte treści znajdzie wszechstronne zastosowanie w życiu codziennym mieszkańców, jak również pozwoli zaprezentować wydarzenia kulturalno- społeczne w skali regionu.

Stowarzyszenie na bieżąco wydaje zgromadzone środki własne realizując wiele inicjatyw samodzielnie, w wielu uczestnicząc jako partner. Z uwagi na powyższe nie dysponuje w całości środkami finansowymi na wydanie kolejnej edycji rocznika Głucholańskiego.

Otrzymane dofinansowanie pozwoli na wydanie większej ilości egzemplarzy rocznika, jak również podniesie rangę publikacji.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Bezpośredni odbiorcy- mieszkańcy i turyści odwiedzający gminę Głucholazy.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Projekt nie przewiduje realizacji inwestycji

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie realizowano projektów inwestycyjnych

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania jest upowszechnienie działań obywatelskich (lokalnych inicjatyw), postaw oraz przedsięwzięć kulturowych, turystycznych na terenie gminy Głuchołazy w granicach powiatu nyskiego poprzez wydanie Rocznika Głuchołaskiego w nakładzie 300 szt.

W ramach publikacji przedstawione zostaną główne inicjatyw samorządu, działających lokalnych organizacji, instytucji kultury. Zamierzeniem wnioskodawcy jest zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie aktualnych wydarzeń kulturalnych i tym samym zwiększenie poczucia więzi z zamieszkiwanym obszarem i jego promocja

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Głuchołazy w granicach administracyjnych powiatu nyskiego

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Etap przygotowawczy

Obejmować będzie przygotowanie treści i fotografii do rocznika. Materiały i informacje do wydania zebrane zostaną we współpracy z: Urzędem Miejskim w Głuchołazach, Starostwem Powiatowym w Nysie, organizacjami sektora pozarządowego działającymi na terenie gminy, powiatu oraz innymi instytucjami w tym działającymi w obszarze kultury. Część materiałów zostanie opracowana przez członków stowarzyszenia oraz inne podmioty bezpłatnie, część odpłatnie na podstawie zawartych umów o dzieło z autorami artykułów i informacji (wraz z materiałem fotograficznym).

### 2. Wydanie rocznika

W ramach zadania przewiduje się wydanie 400 szt. rocznika w formacie A5, w kolorowej oprawie, druk czarno- biały, z materiałem graficznym. Rocznik zawierać będzie: kalendarium, przegląd wydarzeń społeczno – kulturalnych w gminie Głuchołazy w 2014 r., informację o znanych sylwetkach z życia kulturalnego, inwestycji w dziedzinie kultury, turystyki, jak również inicjatywach lokalnych organizacji samorządowych i wiejskich. Dodatkowo zamieszczone zostaną informacje nt. istotnych wydarzeń z życia powiatu nyskiego i regionu opolskiego.

### 3. Dystrybucja

W ramach prowadzonej dystrybucji rocznika stowarzyszenie część wydawnictwa przekaże bezpłatnie min. do szkół, głównych oddziałów bibliotecznych na terenie powiatu nyskiego, CIT, Starostwa Powiatowego w Nysie, Urzędu Marszałkowskiego oraz innych zainteresowanych instytucji i osób zainteresowanych. Pozostała część zostanie przeznaczona do bezpłatnego rozdysponowania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.08.2015 do 30.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. sporządzenie oferty załączników	07.2015 r.	Oferent
2. zebranie informacji do rocznika	08.2015 r.	Oferent
3. druk rocznika	08.2015 r.	Zlecenie zadania
4. dystrybucja rocznika	08.2015 r.	Zlecenie zadania
5. sporządzenie końcowego rozliczenia zadania	09-10.2015 r.	Zlecenie zadania

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Wydanie rocznika – 400 szt.
- Udostępnianie jak największej liczbie czytelników informacji o lokalnych inicjatywach i wydarzeniach w życiu społecznym i kulturalnym gminy
- Podniesienie świadomości o wydarzeniach społecznych, kulturalnych oraz inicjatywach turystycznych mieszkańców gminy Głuchołazy oraz potencjalnych nabywców (mieszkańców regionu i odwiedzających gminie turystów)

Obszar oddziaływania zadania – gmina Głuchołazy – ok. 25 978 mieszkańców

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Towarzystwa Przyjaciół Głuchołaz <sup>19)</sup> :							
	1) Wykonanie, skład i druk rocznika	300	14,00	zł	5000,00	3.000,00	2.000,00	0,00
	2) Wynagrodzenia za przygotowanie artykułów	10	140,00	zł	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa <sup>1</sup> ):	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	0	0,00	-	6 400,00	3 000,00	3 400,00	0,00

### 3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	46,87 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 400,00 zł	21,88 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2 000,00 zł	31,25 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2 000,00 zł	100,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 400,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Woj. Opolskiego	2 000,00	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: BRAK

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizację zadania zaangażowani będą:

- Członkowie wnioskodawcy – członkowie Towarzystwa Przyjaciół Głuchołaz (ok. 5 osób), którzy uczestniczyć będą w zbieraniu nieodpłatnych informacji do rocznika I w redagowaniu jego treści we współpracy z reprezentantami różnych dziedzin życia społecznego, przedstawicielami instytucji kultury, organizacji pozarządowych oraz przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego.
- Bezpośredni nadzór merytoryczny nad realizacją zadania sprawować będzie prezes stowarzyszenia, samorządowiec – dr nauk historycznych Paweł Szymkowicz.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Lata 2008-2013 - dotacja Samorządu Województwa Opolskiego na wydanie I, II, III, IV, V wznowionej edycji Rocznika Głuchołaskiego w ramach realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury
2. Lata 2006-2012 - dotacja Ministerstwa Obrony Narodowej na organizację kolejnych edycji Ogólnopolskiego Biegu Służb Mundurowych w Głuchołazach w ramach realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa

Stowarzyszenie uczestniczyło również w publikacji następujących wydawnictw jako partner zadania:

- we współpracy z Liceum Ogólnokształcącym w Głuchołazach – wyd. „ 60 lat Liceum Ogólnokształcącego w Głuchołazach”,
- we współpracy z Urzędem Miejskim w Głuchołazach- wyd. „Głuchołasko – złotohorskie zagłębie złota”

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> 30.10.2015 r. opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .



- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**TOWARZYSTWO  
PRZYJACIÓŁ GŁUCHOŁAZ  
w Głucholazach**

Towarzystwo Przyjaciół Głucholaz

**PREZES**

**Paweł Szymkiewicz**

Towarzystwo Przyjaciół Głucholaz

**SEKRETARZ**

*Krzysztof Misztakiewicz*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki: nie dotyczy**

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.