

**ZARZĄDZENIE NR 314-PR.63.2015
BURMISTRZA GŁUCHOŁĄZ**

z dnia 18 sierpnia 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholązy

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 poz.594 z późn.zm), w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Głucholązach Nr IX/87/15 z dnia 29 maja 2015r. w sprawie wprowadzenia budżetu obywatelskiego Gminy Głucholązy **Zarządzam co następuje:**

§ 1.

Zmienia się Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 236-PR.48.2015 z dnia 15 czerwca 2015r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholązy, którego treść stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Głucholąz

Edward Szupryczyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 314-PR.63.2015

Burmistrza Głuchołaz

z dnia 18 sierpnia 2015 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Głuchołazy

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ze środków budżetu obywatelskiego Gminy Głuchołazy finansowane są przedsięwzięcia zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy z zastrzeżeniem zapisów §3 ust.4 „Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Głuchołazy”, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Środki finansowe przeznaczone do realizacji przedsięwzięć o których mowa w ust. 1 na kolejne lata, są zabezpieczone w Wieloletniej Prognozie Finansowej dla Gminy Głuchołazy na lata 2015-2018.

3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego Gminy Głuchołazy składa się z następujących etapów:

- 1) Spotkania konsultacyjne z mieszkańcami,
- 2) Zgłaszanie propozycji zadań,
- 3) Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań,
- 4) Głosowanie,
- 5) Ogłoszenie listy zadań.

§ 2.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego na dany rok w tym: terminy zgłaszania wniosków do budżetu obywatelskiego, ich weryfikacji, głosowania, ogłoszenia wyników określa Burmistrz Głuchołaz w drodze zarządzenia.

2. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 jest ogłaszany publicznie.

§ 3.

ZGŁASZANIE WNIOSKÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Informacja o terminie zgłaszania propozycji zadań do budżetu oraz o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego jest podawana do wiadomości publicznej przez Burmistrza Głuchołaz w formie ogłoszenia publicznego.

2. Okres na składanie wniosków nie może być krótszy, niż 30 dni.

3. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego mogą składać mieszkańcy Gminy Głuchołazy, którzy w dniu zgłoszenia ukończyli 16 lat.

4. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których całkowity budżet przekracza wysokość dostępnych środków przeznaczonych na budżet obywatelski,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmierne do wartości zrealizowanego zadania,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, programami, strategiami, a w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,

6) które zakładają realizację jedynie części zadania.

5. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach. Do formularza wnioskujący dołącza listę poparcia podpisaną przez minimum 15 osób, które ukończyły 16 lat i zamieszkują na terenie Gminy Głuchołazy.

6. Wypełniony formularz o którym mowa w ust. 5 należy wysłać w wyznaczonym terminie na adres Urzędu Miejskiego w Głuchołazach (ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy z dopiskiem „Budżet Obywatelski”, złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, lub przesłać drogą elektroniczną. W razie wysłania wniosku pocztą za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

7. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Wykaz złożonych wniosków będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 4.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH WNIOSKÓW

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji której dokonują merytorycznie właściwe wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głuchołazach zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

2. Weryfikacja wniosków jest przeprowadzana zarówno pod względem formalnym, jak i możliwości realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia kosztów bieżących powstałych w wyniku realizacji zadania w kolejnych budżetach Gminy.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, osoba składająca wniosek dokonuje uzupełnień w terminie 7 dni kalendarzowych.

4. W przypadku niedotrzymania w/w terminu wniosek zostaje odrzucony.

5. Wydziały właściwe pod względem merytorycznym przygotowują analizę złożonych wniosków z uwzględnieniem zapisów § 3 ust.4.

6. Informację o wynikach oceny formalnej i merytorycznej otrzymuje Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Głuchołazach.

7. Właściwe wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głuchołazach przekazują wnioski wraz ze swoją opinią do Sekretarza Miasta, który sporządza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania oraz listę odrzuconych propozycji. Każdemu wnioskowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest indywidualny KOD WNIOSKU.

8. Listy o których mowa w ust. 7 będą dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

§ 5.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą ogłoszenia list o których mowa w § 4 ust. 7 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej wniosków dopuszczonych do głosowania w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Działania o których mowa w ust.1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 6.

GŁOSOWANIE

1 O wyborze wniosków do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Gminy, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 lat.

2 Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3 Głosowanie odbywa się:

a) w punktach na terenie Gminy Głuchołazy wyznaczonych przez Burmistrza Głuchołaz,

b) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Głuchołazach (ul.Rynek15, 48-340 Głuchołazy) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie: „Budżet Obywatelski – Głosowanie”, przy czym za datę oddania głosu uznaje się datę stempla pocztowego.

4 Głosować można tylko na jeden wniosek. W przypadku wyboru więcej, niż jednego wniosku, lub oddania więcej, niż jednego głosu, głos będzie nieważny.

5 Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu

§ 7.

USTALENIE I OGŁOSZENIE LISTY ZADAŃ

1 Wyniki głosowania ustala powołana przez Burmistrza Głuchołaz Komisja, która oblicza liczbę głosów uzyskanych przez poszczególne wnioski i ustala ostateczną listę zadań, które uzyskały największą liczbę głosów.

2 Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

3 Jeżeli dwie, lub więcej propozycji zadań, otrzyma tę samą liczbę głosów o ich kolejności decyduje publiczne losowanie.

4 Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5 Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą zostać kolejne zadania z listy, aż do wyczerpania puli środków.

6 Wyniki głosowania podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

§ 8.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie wniosku w ramach budżetu obywatelskiego, lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Głuchołazach z siedzibą ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy.

3. Celem zbierania danych osobowych jest zweryfikowanie, czy osoby zgłaszające wniosek, lub uczestniczące w głosowaniu SA do tego uprawnione. Odbiorcami danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych wniosków o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające lub uczestniczące w głosowaniu mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych o których mowa powyżej, wynika z Regulaminu.