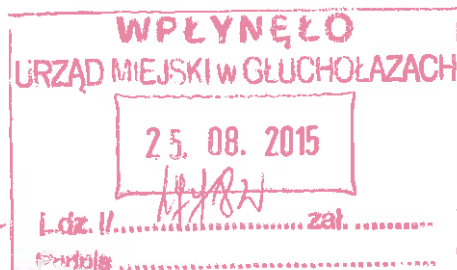


STOWARZYSZENIE NA RZECZ  
ROZWOJU UNIwersYTETU  
III WIEKU IM. M. BILWIN  
48-340 Głuchołazy ul. Bohaterów Warszawy 7  
tel 77 4391 889 REGON 180308478  
NIP 7532395823

Głuchołazy 25 sierpnia 2015



Sz. Pan

Edward Szupryczyński

Burmistrz Głuchołazy

L.dz. 12/2015

Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 22.04.2003r., art. 19a, Zarząd Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju UTW w Głuchołazach zwraca się z prośbą o zlecenie zadania publicznego o charakterze publicznym z zakresu działalności na poczet osób w wieku emerytalnym. Wnioskujemy o zlecenie powyższego zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Jednocześnie informujemy, że zadanie pn. „Ileż to wspólnych lat?” potrwa 72 dni, a wnioskowana kwota to 2000 zł.

PREZES

Barbara Morajko

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**To już dziesięć wspólnych lat**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.09.2015 do 30.11.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Głuchołazy  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Gawlik tel. 608 335 793

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- ochrona i promocja zdrowia
- ekologia
- upowszechnianie o ochrona praw człowieka oraz swobód obywatelskich
- działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych
- nauka, edukacja dla osób w wieku emerytalnym
- krajoznawstwo i wypoczynek
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- promocja i organizacja wolontariatu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Zadanie jest realizacją projektu obchodów 10 lecia istnienia UTW w Głuchołazach oraz 5 lecia działalności Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju UTW im. M. Bilwin w Głuchołazach. W ramach zadania planujemy:

- przeprowadzenie wykładów i spotkań nt. historii uniwersytetów na świecie i w Polsce.
- przypomnienie sylwetek założycieli utw w Polsce oraz patronki utw w Głuchołazach
- przeprowadzenie cyklu spotkań integracyjnych dla nowych członków utw
- przeprowadzenie warsztatów ceramicznych
- otwarcie wystawy fotograficznej Ireny Szczepańskiej - jednej z założycielek głuchołaskiego utw
- przygotowanie i odnowienie siedziby utw do obchodów jubileuszy
- wykonanie pamiątkowych medali z okazji jubileuszu
- zorganizowanie jubileuszowej inauguracji roku akademickiego 2015/2016

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uniwersytet Trzeciego Wieku jest pierwszą i jedyną w gminie organizacją pożytku publicznego realizującą zadania związane z edukacją oraz z rozwojem intelektualnym i artystycznym, a także z potrzebami zdrowotnymi, sportowo- rekreacyjnymi i rozrywkowymi seniorów. Zrzesza ponad 80 słuchaczy i działa nieustannie od 10 lat wzbogacając corocznie swoją ofertę dla osób starszych. Jubileusz jest okazją do zaprezentowania większej grupie mieszkańców naszej gminy idei uniwersytetów trzeciego wieku oraz działań organizacji na rzecz seniorów. Chcemy przekonać mieszkańców naszej gminy, że starość to nie koniec życia, ale etap szczególnego rozwoju umysłowego, artystycznego, a także aktywności zarówno fizycznej jak i intelektualnej. Zachęcamy do nauki, jeździmy na spektakle, uprawiamy sport i turystykę. Chcemy to wszystko pokazać podczas obchodów jubileuszu i wzmocnić tym samym prestiż stowarzyszenia w środowisku i przekonać seniorów do potrzeby pracy nad sobą.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest adresowany do słuchaczy UTW w Głuchołazach oraz sympatyków i obserwatorów działań tej placówki. Są to na ogół seniorzy zamieszkali na terenie miasta i gminy Głuchołazy. Są to osoby w wieku +50, często samotne, często poszukujące sposobu na aktywne i pożyteczne spędzanie wolnego czasu na emeryturze. Są to również osoby poszukujące sposobów uzupełniania swojej wiedzy i wykorzystania swoich talentów i umiejętności. Wśród adresatów naszego projektu nie brak też osób zagubionych, załamanych, na granicy społecznego wykluczenia, dla których środowisko i oferta uniwersytetu stanowi szansę na poprawę jakości życia.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja idei uniwersytetów trzeciego wieku wśród mieszkańców gminy (wykłady i spotkania)
2. Prezentacja dorobku UTW (wystawa, prezentacja kronik i albumów fotograficznych, pokazy audiowizualne)
3. aktywizacja słuchaczy w organizacji jubileuszu (odnowienie siedziby, sprzątnięcie, wykonanie medalionów, przygotowanie wernisazu, i jubileuszowego spotkania)

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala kinowa oraz galeria Centrum Kultury  
Siedziba UTW

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. W ramach przygotowań siedziby do obchodów Jubileuszu odnowimy wystrój salki wykładowej oraz biura, kuchni i toalety.
2. Słuchacze zrobią wystawę fotograficzną w salce wykładowej oraz przygotowują jej wernisaż
3. Podczas warsztatów ceramicznych słuchacze wykonają własne projekty jubileuszowych medalionów, które zostaną wy palone w piecu ceramicznym CK
4. Planujemy przeprowadzenie 4 wykładów z zakresu historii uniwersytetów trzeciego wieku i prezentacji sylwetek wybitnych działaczy utw.
5. Dla nowych słuchaczy i sympatyków planujemy 3 spotkania integracyjne pn. Jak przetrwać zimę...
6. Planujemy uroczystą inaugurację roku akademickiego z wykładem, ślubowaniem, wręczeniem indeksów i częścią artystyczną.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.09.2015 r. do 30.11 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie siedziby do obchodów jubileuszu 10 -lecia UTW	20.09.-25.09.2015	Oferent
2. Przygotowanie i wernisażu wystawy fotograficznej Ireny Szczepańskiej, jednej z założycielek głucholaskiego utw.	25.09 – 30.09 2015	Oferent





I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UTW <sup>19)</sup> : 1) Cykle jubileuszowych wykładów 2) powadzenie warsztatów ceramicznych	4	75,00	wykład	300,0 0	200,00	100,00	
		2	65,00	warsztat	130,0 0	100,00	30,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UTW <sup>19)</sup> 1) wypalenie pamiątkowych medalionów 2) zakup materiałów papierniczych na dyplomy, podziękowania, zaproszenia itp 3) zakup materiałów do cyklu spotkań „Jak przetrwać zimą..”	1	150,00	sala	150,0 0	150,00		
		25	10,00	os.	250,0 0	200,00	50,00	
		10	25	os.	250,0 0	250,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UTW <sup>19)</sup> : 1) odnowienie siedziby(sala wykładowa, biuro,kuchnia)  2) doposażenie siedziby - czajniki elektr.  2) organizacja spotkania jubileuszowego:	3	200,00	sala	600,0 0	500,00	100,00	
		2	100,00	szt.	200,0 0	200,00		
		80	5,00	os.	400,0 0	400,00		
IV	Ogółem:				2280,0 0	2000,00	280,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		2000 zł	87,7%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
		280 zł	12,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	.....%
		2280 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Instruktorzy Centrum Kultury: plastycy, muzyk, teatrolog
2. Wykładowcy PWSZ w Nysie
3. Miejscowi wykładowcy; historycy, lekarze, inżynierowie
4. Członkowie Stowarzyszenia „Sami Sobie” z Wilamowic Nyskich
5. Słuchacze utw.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Pomieszczenia siedziby utw: sala wystawowa, biuro i kuchnia
2. Sale Centrum Kultury: kinowa i mała galeria
3. Pracownia Ceramiczna Centrum Kultury

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „Jak dobrze mieć sąsiada” – zadanie publiczne dofinansowane z budżetu Gminy
2. „Senior przy komputerze” - zadanie publiczne dofinansowane z budżetu Gminy i kontynuowane corocznie we współpracy z Gminną Biblioteką Publiczną
3. „Fotograficzny zawrót głowy” - zadanie publiczne dofinansowane z budżetu Gminy
4. „Jak nie wydasz na kucharza...” zadanie publiczne dofinansowane z budżetu Gminy
5. „Każdy wiek ma swoje chwile” - zadanie publiczne dofinansowane 1x z budżetu Gminy i 1x z budżetu starostwa nyskiego.
6. „W zdrowym ciele zdrowy duch” - zadanie publiczne dofinansowane z budżetu starostwa nyskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ  
ROZWOJU UNIwersYTETU  
III WIEKU IM. M. BILWIN**  
48-340 Gluchotazy ul. Bohaterów Warszawy 7  
tel 77 4391 689 REGON 180308478  
NIP 7532395623

PREZES  
Barbara Morajko  
.....  
Barbara Smolnic  
.....  
Sedweta  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 25.08.2015 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.