

ZARZĄDZENIE NR 575-PR.128.2016
BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ

z dnia 8 kwietnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji do dokonywania wyboru przedsięwzięć do współfinansowania w ramach Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO"

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), w związku z § 2 ust. 7 Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO", stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 574-PR.128.2016 Burmistrza Głucholaz z dnia 8 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO", **zarządzam** co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do dokonywania wyboru przedsięwzięć do współfinansowania w ramach Programu „GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO”, w składzie:

- 1) **Przemysław Zborowski**, Kierownik Referatu ds. Gospodarki Nieruchomościami i Zasobem Mieszkaniowym - przewodniczący,
- 2) **Joanna Gruszecka**, Wydział Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury - zastępca przewodniczącego,
- 3) **Roman Zimoch**, Skarbnik Miasta - członek,
- 4) **Marta Ludwikowska**, Wydział Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury - członek,
- 5) **Małgorzata Prościak**, Głucholaskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. - członek.

§ 2. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin Pracy Komisji, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury.

§ 4. Uchylam Zarządzenie Nr 353-PR.76.2015 Burmistrza Głucholaz z dnia 21 września 2015 r. w sprawie powołania Komisji do dokonywania wyboru przedsięwzięć do współfinansowania w ramach Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO".

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy Komisji

§ 1. Komisja zostaje powołana w celu dokonywania wyboru przedsięwzięć do współfinansowania w ramach Programu "GŁUCHOŁASKIE PODWÓRKO" przyjętego Zarządzeniem Nr 574-PR.128.2016 r. Burmistrza Głuchołaz z dnia 8 kwietnia 2016 r.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Głuchołazach (4 osoby),
- 2) przedstawiciel Głuchołaskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. (1 osoba).

§ 3. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i tryb posiedzeń,
- 2) kieruje pracami Komisji, w tym decyduje o podziale zadań pomiędzy członkami Komisji i terminach ich wykonania.

§ 4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie lub pisemnie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji może zostać zwołane w trybie pilnym tj. z 1-dniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeśli uczestniczy w nim minimum trzech członków komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 6. Komisja podejmuje decyzję w drodze uzgodnienia stanowiska, a w razie jego braku, przez głosowanie, zwykłą, większością głosów.

§ 7. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

§ 8. 1. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) poprawność wniosków pod względem formalnym,
- 2) celowość realizacji zadania,
- 3) ocena możliwości realizacji zadania,
- 4) udział finansowy wspólnoty w realizacji zadania,
- 5) udział rzeczowy wspólnoty w realizacji zadania,
- 6) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku większej ilości wniosków, niż kwota zabezpieczona w budżecie gminy na dany rok, pierwszeństwo w wyborze wniosków do realizacji będą miały wnioski z obszarów objętych ochroną konserwatorską.

§ 9. Komisja może żądać złożenia przez Wnioskodawcę w określonym terminie wyjaśnień, korekt lub dokumentów, dotyczących złożonego wniosku. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie oznaczało rezygnację wspólnoty z przystąpienia do realizacji zadania.