

ZWOJÓ UNIWERSYTETU
WIEKU IM. MARII BILWIN
Głuchołazy ul. Białej 7
51-680 Głuchołazy 308478
NIP 702230222

WPEŁYNIŁO
URZĄD MIEJSKI W GŁUCHOŁAZACH
21.04.2016
Ldz. II zał.
Podpis

Głuchołazy 21.04.2016 r.

Sz. Pan

Edward Szupryczyński

Burmistrz Głuchołaz

L.dz. 2/2016

Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dn. 23.04.2003 art.19a Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Marii Bilwin w Głuchołazach zwraca się z prośbą o zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z zakresu działalności na poczet osób w wieku emerytalnym.

Wnioskujemy o zlecenie powyższego działania z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Jednocześnie informujemy, że zadanie pod nazwą „Każdy wiek ma swoje chwile” potrwa 26 dni, a wnioskowana kwota wynosi 1200 zł.

PREZES
Barbara Morajko

Załączniki:

1. Oferta
2. Kopia KRS
3. Statut Stowarzyszenia
4. Deklaracja o nieodpłatnym wykonaniu zadania

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

(art.4, pkt 10, ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KAŻDY WIEK MA SWOJE CHWILE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.05.2016 r. do 16.06..2016 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

GMINĘ GŁUCHOŁAZY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU im. Marii Bilwin w GŁUCHOŁAZACH

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000 345954

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.11.2010

5) nr NIP: 7532395623 nr REGON: 160308478

6) adres :

miejsowość: GŁUCHOŁAZY ul.: BOHATERÓW WARSZAWY 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: GŁUCHOŁAZY powiat:⁸⁾ NYSA

województwo: OPOLSKIE

kod pocztowy: 48-340 poczta: GŁUCHOŁAZY

7) tel.: 77 4391698 w. 41 faks: 77 4391698

e-mail: utwglucholazy@onet.pl [http:// utwglucholazy.blog.onet.pl](http://utwglucholazy.blog.onet.pl)

8) numer rachunku bankowego 15 1090 2167 0000 0001 1371 1699

nazwa banku: BANK ZACHODNI WBK O/Głucholazy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Barbara Morajko – Prezes Stowarzyszenia

b) Barbara Surowiec - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

mgr Barbara Morajko tel. 608 371 189 77 4391698

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- ochrona i promocja zdrowia
- ekologia
- upowszechnianie i ochrona praw człowieka oraz swobód obywatelskich
- działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych
- nauka, edukacja dla osób w wieku emerytalnym
- krajoznawstwo i wypoczynek
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- promocja i organizacja wolontariatu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾ nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planujemy zorganizować po raz trzeci interdyscyplinarne jednodniowe spotkanie seniorskich zespołów artystycznych naszego pogranicza. Zamierzamy zaprosić 9 seniorskich zespołów z Prudnika, Nysy, Nowej Rudy, Głuchołaz i Koźła oraz z Mikulovic, Jesenika i Złatych Hor. Spotkanie poprzedzimy cyklem warsztatów tanecznych oraz psychologicznych z zakresu komunikacji społecznej dla wykonawców i słuchaczy utw. Zaproszeni goście wystąpią na scenie CK w Głuchołazach. Ich występy oceni seniorskie jury. Następnie uczestnicy spotkają się na wspólnych warsztatach artystycznych. Na koniec zorganizujemy piknik integracyjny przy ognisku połączony z wręczeniem dyplomów i upominków.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Seniorzy, którzy realizują się w działalności artystycznej rzadko mają okazję występować na otwartych scenach, czy prezentować swoje prace na wspólnych wystawach. Prawie wcale nie mają możliwości spotkania się i skonfrontowania z podobnymi zespołami czeskimi. Głuchołaskie spotkania stwarzają takie okazje, sprzyjają też podwyższeniu poziomu seniorskich prezentacji. Wspólne spotkanie grup muzycznych, tanecznych, wokalnych, teatralnych oraz indywidualnych wykonawców daje tym wykonawcom możliwość wyjścia z obszarów niszowej działalności i zaprezentowania się większej grupie odbiorców. O potrzebie tego typu spotkań świadczy fakt, że z każdym rokiem wzrasta ilość uczestników (2014 – 80, 2015 – 200, 2016 -?)

W wyniku tych działań grupy poszerzają swój repertuar, podnoszą poziom prezentacji i motywują się do kontynuacji swoich artystycznych pasji.

Natomiast problemy z komunikacją społeczną występujące nierzadko w seniorskich grupach edukacyjnych i artystycznych stały się inspiracją do przeprowadzenia w ramach oferty stosownych warsztatów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W spotkaniu weźmie udział około 200 osób. Wszyscy to seniorzy +55, członkowie Uniwersytetów i Akademii Trzeciego Wieku oraz Klubów Seniora. Zaproszenia otrzymają np: Chór „Jesen” z Jesenika, Horska Kapela pk. Karola Pajera, Grupa wokalna Akademii Trzeciego Wieku w Mikulovicach, Zespół „Zielony bukszpan” z UTW Prudnik, Zespół „Senior Szok” z UTW Nysa, Zespół „Wrzos” z Głuchołaz, Zespół muzyczny ze Złatych Hor, Zespół z Nowej Rudy i Kędzierzyna Koźła.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem spotkania jest integracja seniorskich środowisk artystycznych pogranicza polsko-czeskiego oraz zwrócenie uwagi na potrzebę właściwej komunikacji społecznej w grupach artystycznych i w UTW. Ważnym celem jest także podniesienie poziomu prezentacji różnych artystycznych grup seniorskich. Przegląd jest też okazją poznania różnic i podobieństw kulturowych mieszkańców granicznych miejscowości oraz do zawierania znajomości i przyjaźni między seniorami. Przy okazji zamierzamy promować naszą gminę poprzez zorganizowanie spacerów turystycznych z przewodnikiem po Głucholazach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głucholazy:

- pomieszczenia Centrum Kultury (sala widowiskowa, galeria)
- siedziba UTW
- Muszla koncertowa w Parku Zdrojowym
- Miejskie ścieżki spacerowe

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1 Występy sceniczne grup i solistów zgłoszonych do udziału w projekcie wg regulaminu
- 2 Wystawa prac plastycznych seniorów (galeria)
- 3 Warsztaty komunikacji społecznej dla grup artystycznych i słuchaczy utw
- 4 Warsztaty artystyczne dla zespołów
- 5 Spacer po mieście z przewodnikiem
- 6 Zakończenie spotkania przy ognisku - piknik w muszli z udziałem wszystkich zespołów, wręczenie upominków i dyplomów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 maja 2016 do 16 czerwca 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zaproszenia zespołów	16.05 2016	Oferent
2. Przygotowanie upominków z gliny dla wykonawców	23.05 –30.05. 2016	Oferent
3. Spotkanie zespołów i warsztaty artystyczne dla zespołów	09.06.2016	Oferent
4. Wystawa rękodzieła seniorów	02.06..2016	Oferent
5. Spacer po mieście i spotkanie integracyjne	09.06.2016	Oferent
6. Warsztaty komunikacji społecznej 2x 2grupy (utw+ zespół „Wrzos	26.05 - 08.06..2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Spotkanie zacieśni więzy między seniorami Polski i Czech. Zaktywizuje członków naszego Stowarzyszenia do działań na rzecz innych środowisk seniorskich. Rozwinie umiejętności organizacyjne i logistyczne uczestników UTW oraz ich świadomość potrzeby dobrej komunikacji społecznej. Praca przy organizacji przeglądu wzbogaci nasze doświadczenia w zakresie współpracy w środowisku lokalnym. Podniesie poziom seniorskich prezentacji artystycznych. Mamy nadzieję, że realizacja oferty przyczyni się do ograniczenia zjawiska wykluczenia seniorów z życia społecznego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) instruktorzy warsztatów artystycznych i komunikacyjnych 2) Jurorzy	2	120	osoba	240	240		
		3	50	-osoba	150	150		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie 2) materiały papiernicze i plastyczne,	200	5	Posiłek	1000	500	500	
		1	200	Pakiet	200		200	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Koszty wypalania ceramicznych pamiątek Nagrody	1	150	Szt.	150	150		
		3	100	szt	300	160	140	
IV	Ogółem:				2040	1200	840	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200 zł	58,8%
---	---------------------------	---------	-------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	840 zł	41,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2040 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy Centrum Kultury w Głuchołazach (3 osoby)
Członkowie UTW zaangażowani w realizację projektu (20 osób)
Gospodynie Stowarzyszenia „Sami sobie” z Wilamowic Nyskich

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia siedziby przystosowane do przyjęcia i wydania posiłków uczestnikom
Bezpłatny dostęp do Sali widowiskowej, sceny i garderób
Możliwość bezpłatnego wynajmu muszli koncertowej w Zdrojowej części miasta
Dostęp do komputera i internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2010-2015 sześciokrotnie realizowaliśmy oferty zadań publicznych zleczanych przez Gminę Głuchołazy z zakresu edukacji i wsparcia grup seniorskich w Gminie. Ponadto czterokrotnie korzystaliśmy z oferty współorganizacji i współfinansowania seniorskich imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych zleczanych przez Starostwo w Nysie.

Realizowane oferty:

Jak dobrze mieć sąsiada

Fotograficzny zawrót głowy

Jak nie wydasz na kucharza

Każdy wiek ma swoje chwile

Ileż to wspólnych lat?

Każdy może wejść do krainy sztuki

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 02.06.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU UNIWERSYTETU
III WIEKU IM. M. BILWIN
48-340 Głuchociszka ul. Bohaterów Warszawy 7
tel: 77 4391 689 REGON 180308478
NIP 7532396623

PREZES
Morajko
Barbara Morajko

.....
.....
Barbara Juraniec - sekretarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *Studio Oy* 11.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.