

ZARZĄDZENIE NR 682-PR.157.2016
BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ

z dnia 19 lipca 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholazy

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446), w związku z art.233 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Głucholazach Nr IX/87/15 z dnia 29 maja 2015r. w sprawie wprowadzenia budżetu obywatelskiego Gminy Głucholazy

Zarządzam co następuje:

§ 1. Regulamin Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 314-PR.63.2015 z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zmiany Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholazy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
mgr inż. Roman Sambor
Zastępca Burmistrza

Załącznik do Zarządzenia Nr 682-PR.157.2016
Burmistrza Głucholaz
z dnia 19 lipca 2016 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Głucholazy POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego Gminy Głucholazy finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy z zastrzeżeniem zapisów §3 ust.4 „Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Głucholazy”, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Środki finansowe przeznaczone do realizacji zadań o których mowa w ust. 1 na kolejne lata, są zabezpieczone w Wieloletniej Prognozie Finansowej dla Gminy Głucholazy na lata 2016-2019.

3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego Gminy Głucholazy składa się z następujących etapów:

- 1) *Konsultowanie zgłaszanych wniosków*
- 2) *Zgłaszanie propozycji zadań*
- 3) *Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań*
- 4) *Głosowanie*
- 5) *Ogłoszenie listy zadań.*

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 2. 1. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego na dany rok w tym: terminy zgłaszania wniosków do budżetu obywatelskiego, ich weryfikacji, głosowania, ogłoszenia wyników określa Burmistrz Głucholaz w drodze zarządzenia.

2. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 jest ogłaszany publicznie.

ZGŁASZANIE WNIOSKÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 3. 1. Informacja o terminie zgłaszania propozycji zadań do budżetu oraz o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego jest podawana do wiadomości publicznej przez Burmistrza Głucholaz w formie ogłoszenia publicznego.

2. Okres na składanie wniosków nie może być krótszy, niż 30 dni.

3. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego mogą składać mieszkańcy Gminy Głucholazy, którzy w dniu zgłoszenia ukończyli 16 lat.

4. Projekty będą kwalifikowane w dwóch kategoriach: projekty małe i projekty duże.

- 1) projekty małe to takie, których koszt realizacji nie przekracza 10.000 zł, przy czym łączna kwota zarezerwowana w budżecie obywatelskim na ich realizację wynosi 20.000 zł.
- 2) projekty duże to takie, których koszt realizacji nie przekracza 180.000 zł, przy czym łączna kwota zarezerwowana w budżecie obywatelskim na ich realizację wynosi 180.000 zł.
- 3) w przypadku braku propozycji zadań, w których mowa w pkt 1 kwota zostanie przeznaczona na realizację zadań w ramach dużych projektów.

5. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których całkowity budżet przekracza wysokość dostępnych środków przeznaczonych na kategorię projektów w ramach budżetu obywatelskiego,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmierne do wartości zrealizowanego zadania,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, programami, strategiami, a w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania.

6. W ramach procedury budżetu obywatelskiego mogą być realizowane zadania zlokalizowane na działkach będących własnością gminy Głuchołazy lub na działkach do których wnioskodawca w dniu składania wniosku przedstawi posiadany tytuł prawny.

7. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach. Do formularza wnioskujący dołącza listę poparcia podpisaną przez minimum 15 osób posiadających czynne prawo wyborcze na terenie Gminy Głuchołazy.

8. Wypełniony formularz o którym mowa w ust. 5 należy wysłać w wyznaczonym terminie na adres Urzędu Miejskiego w Głuchołazach (ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy z dopiskiem „Budżet Obywatelski”), złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, lub przesłać drogą elektroniczną. W razie wysłania wniosku pocztą za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

9. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

10. Wykaz złożonych wniosków będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH WNIOSKÓW

§ 4. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji której dokonują merytorycznie właściwe wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głuchołazach zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym.

2. Weryfikacja wniosków jest przeprowadzana zarówno pod względem formalnym, jak i możliwości realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia kosztów bieżących powstałych w wyniku realizacji zadania w kolejnych budżetach Gminy.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, osoba składająca wniosek dokonuje uzupełnień w terminie 7 dni kalendarzowych.

4. W przypadku niedotrzymania w/w terminu wniosek zostaje odrzucony.

5. Wydziały właściwe pod względem merytorycznym przygotowują analizę złożonych wniosków z uwzględnieniem zapisów § 3 ust.5.

6. Informację o wynikach oceny formalnej i merytorycznej otrzymuje Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Głuchołazach.

7. Właściwe wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głuchołazach przekazują wnioski wraz ze swoją opinią do Sekretarza Miasta, który sporządza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania oraz listę odrzuconych propozycji.

8. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te wnioski, które uzyskały pozytywną opinię właściwego wydziału lub komórki organizacyjnej w zakresie o którym mowa w ust.2 i 5. Każdemu wnioskowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Kod wniosku”.

9. Listy o których mowa w ust. 7 będą dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 5. 1. Z chwilą ogłoszenia list o których mowa w § 4 ust. 7 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej wniosków dopuszczonych do głosowania w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Działania o których mowa w ust.1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

GŁOSOWANIE

§ 6. 1. O wyborze wniosków do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Gminy, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 lat.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w punktach na terenie Gminy Głuchołazy wyznaczonych przez Burmistrza Głuchołaz,
 - 2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Głuchołazach (ul.Rynek15, 48-340 Głuchołazy) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie: „Budżet Obywatelski – Głosowanie”, przy czym za datę oddania głosu uznaje się datę stempla pocztowego.
4. Głosować można tylko na jeden wniosek. W przypadku wyboru więcej, niż jednego wniosku, lub oddania więcej, niż jednego głosu, głos będzie nieważny.
5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 7. 1. Wyniki głosowania ustala powołana przez Burmistrza Głuchołaz Komisja, która oblicza liczbę głosów uzyskanych przez poszczególne wnioski i ustala ostateczną listę zadań, które uzyskały największą liczbę głosów.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

3. Jeżeli dwie, lub więcej propozycji zadań, otrzyma tę samą liczbę głosów o ich kolejności decyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględniona zostanie możliwość wykonania go w części.

5. Wyniki głosowania podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 8. 1. Zgłoszenie wniosku w ramach budżetu obywatelskiego, lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Głuchołazach z siedzibą ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy.

3. Celem zbierania danych osobowych jest zweryfikowanie, czy osoby zgłaszające wniosek, lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych wniosków o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające lub uczestniczące w głosowaniu mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych o których mowa powyżej, wynika z Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Budżetu Obywatelskiego Gminy Głuchołazy

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Głuchołazy

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa

Adres

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)

2. PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa zadania

Lokalizacja zadania (numer działki lub tytuł prawny)

Szacunkowy koszt zadania oraz szacunkową wysokość kosztów bieżących

3. OPIS ZADANIA

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 200 wyrazów

5. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (obowiązkowe) – lista poparcia (min. 15 podpisów) według wzoru

LISTA POPARCIA WNIOSKU

w przypadku większej ilości podpisów dołączyć kolejną listę

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

6. **DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI** *(nieobowiązkowe)*

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice, itp.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniem

Data i podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Gminy Głuchołazy

BUDŻET OBYWATELSKI - KARTA DO GŁOSOWANIA

1. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego Gminie Głuchołazy. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Głuchołazach z siedzibą ul. Rynek 15.

2. WYBIERAM WNIOSEK*

Kod wniosku:

Data i podpis

Głosować można tylko na jeden wniosek. W razie wyboru więcej niż jednego wniosku głos będzie nieważny.

Z up. Burmistrza

mgr inż. Roman Sambor
Zastępca Burmistrza

