

**Gmina Głucholazy
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy.**

**tel. : 077 40 92 100
fax : 077 40 92 101
www.umig.głucholazy.pl**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZP.271.2.11.2016.JS

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

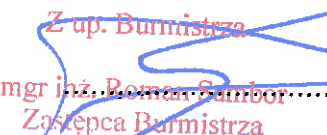
pn.: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla kompleksu obiektów :

- a) dzienny dom pobytu**
- b) mieszkania chronione**
- c) środowiskowy dom samopomocy**
- d) drogi dojazdowe wraz z parkingami do obsługi kompleksu”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głucholazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głucholazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głucholaz z dnia 16 kwietnia 2014r., zmienionym Zarządzeniem Nr 1620-PR.376/2014 Burmistrza Głucholaz z dnia 4 listopada 2014r oraz Zarządzeniem Nr 514-PR.112.2016 Burmistrza Głucholaz z dnia 11 lutego 2016r.

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza
mgr inż. Roman Sambor.....
Zastępcą Burmistrza



wyk. Joanna Sokołowska
lipiec 2016

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Gmina Głucholazy**

- adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,**
- tel.: +48 77 4092100,
- fax.: +48 77 4092101,
- adres strony internetowej: www.glucholazy.pl
- godziny pracy: od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku
od 7:00 do 14:00 w piątek
 - NIP : 753-23-82-690
 - REGON : 531412792

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z rozdz. 3 pkt 2.4) *Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głucholazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głucholazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głucholaz z dnia 16 kwietnia 2014r., zmienionym Zarządzeniem Nr 1620-PR.376/2014 Burmistrza Głucholaz z dnia 4 listopada 2014r oraz Zarządzeniem Nr 514-PR.112.2016 Burmistrza Głucholaz z dnia 11 lutego 2016r.*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (zw. dalej PFU) dla kompleksu n/w obiektów oraz wykonanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej i uzyskanie pozytywnej opinii Zamawiającego:

1.1. Dzienny Dom Pobytu realizujący w szczególności działania w zakresie:

- usług opiekuńczych
- usług socjalnych, w tym posiłek
- terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej
- usług rehabilitacyjnych
- poradnictwa specjalistycznego
- zaspokojenia potrzeb: edukacyjnych, kulturalno-oświatowych, aktywności ruchowej, sportowo-rekreacyjnych, aktywizujących (w tym wolontariat)

1) Standard warunków lokalowych dla w/w obiektu: obiekt pozbawiony barier funkcjonalno-użytkowych

2) Pomieszczenia jakie powinny znaleźć się w projektowanym obiekcie domu dziennego pobytu:

- a) pomieszczenie ogólnodostępne pełniące funkcję jadalni i sali spotkań wyposażone w stoły, krzesła, ławy, fotele itp.
- b) aneks kuchenny oddzielony od w/w pomieszczenia ścianką przesuwaną - pomieszczenie do osobistego podgrzewania i przygotowywania posiłków przez seniorów, wyposażone w czajnik, płytę indukcyjną, piekarnik, lodówkę, ekspres do kawy
- b) pomieszczenie klubowe z kąciem czytelniczym, wyposażony w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele,
- c) pomieszczenie do ćwiczeń służące do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej (kinezyterapia) wyposażone w podstawowy sprzęt (np. materace, leżanka, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych, itp.),
- d) pomieszczenie do odpoczynku (min. pięć miejsc do leżenia),
- e) pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów;
- f) pomieszczenia higieniczno – sanitarne:
 - łazienka dla osób niepełnosprawnych (z WC, natryskiem i umywalką),

- toaleta dla kobiet,
- toaleta dla mężczyzn (z pisuarem),
- g) pokój administracyjno- biurowy,
- h) pomieszczenia magazynowe,
- i) pomieszczenie gospodarcze (zlew gospodarczy umywalka, szafka na środki czystości)
- j) pomieszczenie socjalne z zapleczem sanitarnym

1.1.1. W budynku dziennego domu pobytu Zamawiający wymaga, niezależnego od aneksu kuchennego ujętego w pkt 1.1.2) lit. b), zaprojektowania kompleksu kuchennego do przygotowywania ok. 500 posiłków dziennie.

1.2 mieszkania chronione

- zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (Dz.U.2004 Nr 64 poz.593), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012r. w sprawie mieszkań chronionych
- standard warunków lokalowych dla w/w obiektu: obiekt pozbawiony barier funkcjonalno-użytkowych
- minimalna ilość mieszkań - 15 lokali

1.3 środowiskowy dom samopomocy

- zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (Dz.U.2004 Nr 64 poz.593)
- standard warunków lokalowych dla w/w obiektu: obiekt pozbawiony barier funkcjonalno-użytkowych

1.4 drogi dojazdowe wraz z parkingami do obsługi kompleksu

Wokół kompleksu obiektów należy opracować w ramach PFU zagospodarowanie wraz z drogami dojazdowymi, parkingami niezbędnymi do obsługi kompleksu wraz ze stanowiskami postojowymi dla niepełnosprawnych, elementami małej architektury niezbędnej do obsługi kompleksu i zaspokojenia potrzeb osób przebywających w w/w obiektach .

Uwagi :

- 1) Powyższe wymagania stanowią zakres prac do realizacji dla każdego obiektu z osobna. Zamawiający dopuszcza możliwość opracowania PFU dla kompleksu obiektów wraz z drogą dojazdową w jednym opracowaniu.
- 2) Teren przeznaczony pod realizację kompleksu zlokalizowany jest przy ul. Targowej w m. Głucholazy. Zamawiający jest w trakcie zmiany planu na ten obszar.
- 3) Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej i papierowej w 2 egzemplarzach
- 4) Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny.
- 5) Wykonane opracowanie musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r. poz. 1129)

3. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy

- 1) PFU będzie wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać będzie wymagane potwierdzenia rozwiązań projektowych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami, wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, zawierać będzie zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań składających się na przedmiot umowy;
- 2) PFU nie będzie naruszał zasad uczciwej konkurencji zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania związane z PFU, składane w trakcie procedury przetargowej na opracowanie dokumentacji realizowanej w oparciu o opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia - w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż

przedstawione w opracowanym PFU, zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert, pisemnej opinii na temat tych materiałów czy można je uznać za równoważne. - w razie wątpliwości i pytań - na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane - dotyczących parametrów technicznych materiałów wskazujących na jednego producenta, projektant jest zobowiązany (na pisemne wezwanie zamawiającego) do wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów;

4. Dodatkowe elementy, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach

1) wszystkie roboty i prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia (czytając łącznie wszystkie dokumenty), ale również te, które nie zostały szczegółowo opisane lub zasugerowane, ale są niezbędne dla prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, wykonania przedmiotu umowy i jego prawidłowego funkcjonowania.

2) wykonanie niezbędnej aktualizacji w przypadku zmian w przepisach prawa,

3) Wykonawca:

- przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu **ustawy o Prawie autorskim** i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;

- zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

- Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa wyżej (tiret 1) następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,

- utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników,

- zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,

- wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,

- wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,

- wprowadzanie zmian, skrótów,

- publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.

- Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

- Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

- przekazanie łącznie z PFU, praw autorskich majątkowych do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia

5. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania ,

71.22.10.00 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

6. Gwarancja jakości

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na wykonana dokumentację na okres 60 miesięcy, liczony od daty odbioru opracowania

7. Warunek równoważności.

Użycie w opracowaniu PFU marek wyrobów, urządzeń czy technologii konkretyzującej producenta należy traktować, jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wymóg użycia konkretnego wyrobu. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów, urządzeń i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1) Prawa budowlanego oraz zapisów ustawy o wyrobach budowlanych, a także pozwole na zachowanie równoważnego standardu i poziomu jakości, nie gorszego od określonego w opracowaniu, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

I etap – sporządzenie przez Wykonawcę koncepcji architektonicznej budynków wraz z układem komunikacyjnym i uzyskanie akceptacji Zamawiającego – do 07.10.2016 r.

2) II etap – opracowanie PFU i uzyskanie akceptacji Zamawiającego – do 20.12.2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:

1. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane uprawnienia do projektowania robót budowlanych we właściwych specjalnościach:

- a) co najmniej 1 projektantem posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w branży architektonicznej,
- b) co najmniej 1 projektantem posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w branży drogowej bez ograniczeń,

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7.07.1994 Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WYMAGANYCH WARUNKÓW(ZAWARTOŚĆ OFERTY):

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do IWZ,
- b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do IWZ,
- c. wykaz osób (o których mowa w pkt. V IWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IWZ,

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożą i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych ofert i załączonych dokumentów na zasadzie „spełnia „ , „nie spełnia”.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - a) treść oferty nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) ,
 - b) oferta zawiera błędy i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - a) oferta zawiera rażąco niską cenę , tzn. cenę niewspółmiernie niską w stosunku do cen ofert innych wykonawców w danym postępowaniu lub cenę niższą od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przez Zamawiającego o co najmniej 40%. Burmistrz może wezwać wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny.
 - b) oferta posiada braki formalne, treść oferty wymaga wyjaśnienia, chyba że Wykonawca na skutek wezwania Zamawiającego uzupełni ofertę lub wyjaśni jej treść w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który wcześniej wykonywał zamówienie dla Zamawiającego w sposób wadliwy lub o którym Zamawiający powziął wiedzę, że wykonywał zamówienia dla innych podmiotów w sposób wadliwy.

IX. NEGOCJACJE

Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert. Negocjacji podlega zarówno cena oferty jak i pozostałe parametry oferty.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

- a) pod względem przedmiotu zamówienia
p. Agnieszka Sobków – Wydział Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury UM Głuchołazy, tel. /077/ 40-92-109, fax /077/ 40-92-101
- b) pod względem formalnym
p. Joanna Sokołowska – Wydział Planowania, Zamówień Publicznych i Działalności Gospodarczej, tel. /077/ 40-92-125, fax /077/ 40-92-101

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- e) W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie
- j) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Głucholazy ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na kompleks obiektów”

Nie otwierać przed dniem: **03.08.2016r.** do godziny **11:00**

Należy podać nazwę i adres oferenta

2. Oferta wspólna

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dla zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać dokumentu regulującego współpracę wykonawców składających wspólną ofertę.
- c) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Głucholazach
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy
Pokój nr 11 (sekretariat I piętro)
Do dnia 03.08.2016r. do godziny 11:00

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy, a także wszystkie wymagania IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie należy ująć wszystkie prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia (czytając łącznie wszystkie dokumenty), ale również te, które nie zostały szczegółowo opisane lub zasugerowane, ale są niezbędne dla prawidłowego, wykonania przedmiotu umowy..

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-jeżeli występuje.

2. Cena może być tylko jedna.
3. **Cena ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.**
4. Za cenę oferty zamawiający przyjmuje łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe i błędy w obliczeniu ceny.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. cena – 100%
2. punktacja:
a/ cena – liczona wg następującego wzoru:
Cena minimalna
----- x 100 pkt x waga kryterium 100%
Cena oferenta
3. Wynik
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do IWZ.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę.

XVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone
- unieważnieniu postępowania

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- a. Mapa wysokościowa - załącznik nr 1 do IWZ
- b. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do IWZ
- c. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do IWZ
- d. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie – załącznik nr 4 do IWZ
- e. Wzór umowy – załącznik nr 5 do IWZ

Zamawiający
Gmina Głucholazy

Dotyczy zapytania ofertowego na

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla kompleksu obiektów :

- a) dzienny dom pobytu**
- b) mieszkania chronione**
- c) środowiskowy dom samopomocy**
- d) drogi dojazdowe wraz z parkingami do obsługi kompleksu”**

Nawiązując do w/w zapytania ofertowego ogłoszonego na stronie internetowej Gminy Głucholazy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głucholazach

My niżej podpisany/ni

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

e-mail.....

Oferujemy wykonanie niniejszej usługi za wynagrodzeniem w kwocie brutto

(z podatkiem VAT):..... PLN (słownie zł:.....)

Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia i jest ceną ryczałtową.

Zapłata będzie dokonana na konto bankowe Wykonawcy w PLN.

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią IWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią IWZ,
- 3) Zobowiązuję(jemy) się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w IWZ,
- 4) Niniejsze zamówienia wykonam(my)¹:
 - własnymi siłami,
 - n/w części powierzymy podwykonawcy/podwykonawcom (nazwa części zamówienia
- 5) Oświadczam/my, iż uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ,
- 6) Zobowiązuję(jemy) się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w IWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 7) Ofertę i wszelkie oświadczenia składam/y świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

¹ Niepotrzebne skreślić

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.2.11.2016.JS

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla kompleksu obiektów :

a) dzienny dom pobytu

b) mieszkania chronione

c) środowiskowy dom samopomocy

d) drogi dojazdowe wraz z parkingami do obsługi kompleksu”

Gmina Głucholazy

ul. Rynek 15

48-340 Głucholazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj.:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP.271.2.11.2016.JS

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla kompleksu obiektów :

- a) dzienny dom pobytu**
- b) mieszkania chronione**
- c) środowiskowy dom samopomocy**
- d) drogi dojazdowe wraz z parkingami do obsługi kompleksu”**

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1)		
2)		

Stosownie do treści IWZ przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, opis posiadanego doświadczenia/uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności
1	2	3	4
1.		<i>uprawnienia do projektowania robót budowlanych w branży architektonicznej bez ograniczeń wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów</i>	projektant branży architektonicznej
2.		<i>uprawnienia do projektowania robót budowlanych w branży drogowej bez ograniczeń wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów</i>	projektant branży drogowej

Uwaga: informacje dotyczące kwalifikacji osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

2)					
3)					

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Głuchołazy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach Rynek 15, NIP 753-23-82-690, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

.....

a

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z rozdz. 3 pkt 2.4) Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głuchołaz z dnia 16 kwietnia 2014r. zmienionym Zarządzeniem Nr 1620-PR.376/2014 Burmistrza Głuchołaz z dnia 4 listopada 2014r. oraz Zarządzeniem Nr 514-PR.112.2016 Burmistrza Głuchołaz z dnia 11 lutego 2016 r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem prowadzonego postępowania nr ZP.271.2.11.2016.JS na zadanie: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla kompleksu obiektów: dziennego domu pobytu, mieszkań chronionych, środowiskowego domu samopomocy oraz dróg dojazdowych wraz z parkingami do obsługi kompleksu”, zwanego w dalszej części umowy opracowaniem, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.
2. Zakres rzeczowy wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązki Wykonawcy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy - „Istotne warunki zamówienia”. Dokument ten wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy (załączniki nr 1,2 do umowy).
3. Zakres rzeczowy wykonania przedmiotu umowy podzielony jest na etapy:
 - 1) I etap – sporządzenie przez Wykonawcę koncepcji architektonicznej budynków wraz z układem komunikacyjnym i uzyskanie akceptacji Zamawiającego
 - 2) II etap – opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, zwanego dalej PFU i uzyskanie akceptacji Zamawiającego
4. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością.
5. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1 w terminie:

- 1) I etap – do dnia 7 października 2016 r.
- 2) II etap – do dnia 20 grudnia 2016 r.

§ 3 Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Odbiór prac odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego w Głuchołazach, Rynek 15.
2. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Czynności odbiorowe zakończone zostaną nie później niż w terminie 5 dni od daty przekazania danego etapu prac Zamawiającemu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż przekazane opracowanie objęte danym etapem prac jest niekompletne lub wadliwe, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru, i zwróci Wykonawcy opracowanie,

wyznaczając Wykonawcy termin na skompletowanie lub poprawienie wadliwego opracowania, z zastrzeżeniem, że nieskompletowanie i niepoprawienie opracowania w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 5 umowy.

5. Po skompletowaniu lub poprawieniu wadliwego opracowania, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.
6. Obiór częściowy II etapu prac określony w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy stanowi jednocześnie odbiór końcowy.

§ 4 Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanego w ramach niniejszej umowy opracowania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału opracowania albo egzemplarzy, na których opracowanie utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na opracowanie dokumentacji realizowanej w oparciu o opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a,
- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) korzystania na własny użytek,
- 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.

2. Wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazanego opracowania przechodzą na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu wyrażoną w formie pisemnej zgodę autora lub autorów opracowania wykonanego w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy na bezterminowe dokonywanie w nim modyfikacji, zmian i poprawek w celu dostosowania do potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający nabędzie prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.

5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowania, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

6. Wynagrodzenie określone w § 5 niniejszej umowy uwzględnia wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy opracowania, jak również z tytułu uzyskania zgody o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. Celem rozwiania ewentualnych wątpliwości Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, a Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tym związanych, w tym także na rzecz podmiotów trzecich.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, stanowiące wynagrodzenie ryczałtowe, ustala się w wysokości:zł netto (słownie:), plus podatek VAT w wysokości zł, co łącznie daje kwotę bruttozł (słownie:).

2. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający rozliczy się dwoma fakturami częściowymi, tj.
 - 1) I transza – w wysokości 30% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 umowy, płatna po wykonaniu I etapu umowy;
 - 2) II transza – w wysokości 70% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 umowy, płatna po wykonaniu II etapu umowy i jednocześnie całkowitym zakończeniu realizacji umowy, tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego
- z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT /rachunku w terminie do 30 dni od otrzymania faktury.
4. Do wystawienia faktury VAT/rachunku Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac, potwierdzonego stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do każdej wystawionej faktury VAT /rachunku dołączył, w przypadku samodzielnego wykonania umowy, oświadczenie o samodzielnym wykonaniu umowy i o nie zatrudnianiu Podwykonawców lub też w przypadku zlecenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, dowód (dokument), że dokonał zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia.
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji prac, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zawarte są w nim również wszelkie koszty prac i materiałów niezbędnych dla wykonania całości prac objętych niniejszą umową. Koszty te są zawarte w cenie ofertowej Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Należności za wykonane przez Wykonawcę prace będą uiszczane na konto wskazane w fakturze lub rachunku.
11. Nieterminowe uiszczanie należności przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6 Osoby reprezentując strony umowy i uczestniczące w wykonaniu zamówienia

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie inspektor Agnieszka Sobków tel. 77 40 92 109, adres e-mail: inw@glucholazy.pl, bądź w przypadku nieobecności wyznaczona przez Zamawiającego osoba.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie
3. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Gmina Glucholazy z/s Urząd Miejski w Glucholazach, Rynek 15, 48-340 Glucholazy.
5. Funkcję Głównego projektanta opracowania pełnić będzie

§ 7 Forma kontaktów

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Miejskiego, ewentualnie w formie faksu lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, za pisemnym potwierdzeniem w terminie 3 dni od dnia nadania faksu lub e-maila.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę:
 - 1) Za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia wad i usterek danego etapu prac w wysokości 0,2% ceny umownej brutto danego etapu prac, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

- 2) Za wynikłe opóźnienie w wykonaniu danego etapu prac umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w w § 5 ust. 1 umowy należnego za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) W wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku oddania do odbioru prac z wadami,
 - 4) W wysokości 30% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 5% wynagrodzenia brutto podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdą nieprzedłożoną potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę,
 - 7) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy brak zmiany umowy o podwykonawstwo w powyższym zakresie.
2. Wykonawca może naliczyć karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia, bez odrębnych wezwań i powiadomień.

§ 9 Podwykonawcy¹

1. Wykonawca może przy realizacji umowy korzystać z podwykonawstwa w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działanie Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, bądź jej zmianę, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, oraz do jej zmiany w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
5. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 3 w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia nie ma obowiązku przedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której wartość wynagrodzenia jest mniejsza niż 1% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku nie wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może odpowiednio naliczyć Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy.
8. Jeżeli umowa o podwykonawstwo, przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonane zamówienie, Zamawiający informuje i wzywa Wykonawcę do zmiany umowy pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy.

§10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca ogłosi likwidację firmy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 3) W przypadku realizacji przez Wykonawcę etapu prac przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa,
 - 4) W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego nie przedłoży kompletnego lub wolnego od wad opracowania stanowiącego odpowiednio część lub całość przedmiotu umowy.

¹ W przypadku braku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia § 9 otrzymuje brzmienie: **Wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi bez udziału podwykonawców**

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za świadczenia spełnione, udokumentowane i odebrane, o ile mają one trwale zastosowanie dla zadania.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach przedstawicieli stron umowy, zmianie osoby Głównego projektanta i tym podobnych każda ze stron zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą stronę umowy. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r. poz. 1129) i inne właściwe przepisy.

§ 12

Wykonawca nie ma prawa cesji wierzytelności wynikających z tej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 14

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Istotne warunki zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

