

**Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy**

**tel. : 077 40 92 100
fax : 077 40 92 101**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **ZP.271.2.27.2016.JS**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
(zwane dalej IWZ)

na realizację roboty budowlanej

**pn.: „Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych ruchowo
przy Publicznej Szkole Nr 1 w Głuchołazach, ul. Skłodowskiej 7, dz. nr 447”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głuchołazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głuchołaz z dnia 16 kwietnia 2014r., zmienionym Zarządzeniem Nr 1620-PR.376/2014 Burmistrza Głuchołaz z dnia 4 listopada 2014r oraz Zarządzeniem Nr 514-PR.112.2016 Burmistrza Głuchołaz z dnia 11 lutego 2016r.

Zatwierdzam

Z upr. Burmistrza
.....
mgr inż. Roman Sambor
Zastępca Burmistrza

wyk. Joanna Sokołowska
listopad 2016

**„Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych ruchowo
przy Publicznej Szkole Nr 1 w Głucholazach, ul. Skłodowskiej 7, dz. nr 447”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: **Gmina Głucholazy**

- adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,**
- tel.: +48 77 4092100,
- fax.: +48 77 4092101,
- adres strony internetowej: www.glucholazy.pl
- godziny pracy: od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku
od 7:00 do 14:00 w piątek
- NIP : 753-23-82-690
- REGON : 531412792

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z rozdz. 3 pkt 2.4) *Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głucholazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głucholazach* stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głucholaz z dnia 16 kwietnia 2014r. zmienionym Zarządzeniem Nr 1620-PR.376/2014 Burmistrza Głucholaz z dnia 4 listopada 2014r oraz Zarządzeniem Nr 514-RP.112.2016 Burmistrza Głucholaz z dnia 11 lutego 2016r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

1.

1) **Przedmiotem zamówienia** jest budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych ruchowo przy Publicznej Szkole Nr 1 w Głucholazach, ul. Skłodowskiej 7, dz. nr 447. Działka nr 447 zabudowana jest budynkiem szkolnym, teren jest ogrodzony.

Podstawą do realizacji jest projekt architektoniczno-budowlany wraz z opracowaniami branżowymi.

Zamówienie nie obejmuje budowy windy (platformy) przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, który ujęty jest w projekcie budowlanym.

2) **Zamawiający zastrzega możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę w jednym, dwóch bądź trzech wariantach:**

WARIANT I:

Zakres prac, objętych w/w inwestycją, w wariantcie I, obejmuje w szczególności:

1. rozebranie schodów zewnętrznych w części projektowanej pochylni;
2. wykonanie ścian z betonu C 25/30 (B25) w szalunkach systemowych (powierzchnia gładka) pochylni dla osób niepełnosprawnych;
3. wykonanie podbudowy pod nawierzchnię z kostki płomieniowanej antypoślizgowej;
4. wykonanie nawierzchni pochylni z **kostki płomieniowanej antypoślizgowej;**
5. osadzenie balustrad ze stali nierdzewnej, poręcze Ø 50 mm umieszczone na wysokości 0,75 m i 0,90 m od płaszczyzny ruchu;
6. wykonanie podbudowy pomocniczej z pospółki rzecznej do poziomu gruntu rodzimego;
7. wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego (klienca) – 25 cm.

UWAGI:

1. Roboty budowlane prowadzone będą na podstawie dokumentacji budowlanej.
2. Kostkę granitową o powierzchni antypoślizgowej (wymienioną w projekcie budowlanym) oraz kostkę kamienną (wymienioną w przedmiarze) należy zastąpić kostką płomieniowaną antypoślizgową.

WARIANT II:

Zakres prac, objętych w/w inwestycją, w wariantcie II, obejmuje w szczególności:

1. rozebranie schodów zewnętrznych w części projektowanej pochylni;
2. wykonanie ścian z betonu C 25/30 (B25) w szalunkach systemowych (powierzchnia gładka) pochylni dla osób niepełnosprawnych;
3. wykonanie podbudowy pod nawierzchnię z betonu B35 W12;
4. wykonanie **nawierzchni z betonu B35 W12 zbrojonego** siatką Ø 6 mm, dylatowanego w polach co 1,5 m, krawędzie wykończyć systemową obróbką dylatacyjną;
5. osadzenie balustrad ze stali nierdzewnej, poręcze Ø 50 mm umieszczone na wysokości 0,75 m i 0,90 m od płaszczyzny ruchu.
6. wykonanie podbudowy pomocniczej z pospółki rzecznej do poziomu gruntu rodzimego;
7. wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego (kłańca) – 25 cm.

UWAGI:

1. Roboty budowlane prowadzone będą na podstawie dokumentacji budowlanej.
2. Kostkę granitową o powierzchni antypoślizgowej (wymienioną w projekcie budowlanym) oraz kostkę kamienną (wymienioną w przedmiarze) należy zastąpić betonem B35 W 12, zbrojonym siatką Ø 6 mm.

WARIANT III:

Zakres prac, objętych w/w inwestycją, w wariantcie III, obejmuje w szczególności:

1. rozebranie schodów zewnętrznych w części projektowanej pochylni;
2. wykonanie ścian z betonu C 25/30 (B25) w szalunkach systemowych (powierzchnia gładka) pochylni dla osób niepełnosprawnych;
3. wykonanie podbudowy pod nawierzchnię z kostki betonowej bezfazowej antypoślizgowej;
4. wykonanie nawierzchni pochylni z **kostki betonowej bezfazowej antypoślizgowej**;
5. osadzenie balustrad ze stali nierdzewnej, poręcze Ø 50 mm umieszczone na wysokości 0,75 m i 0,90 m od płaszczyzny ruchu;
6. wykonanie podbudowy pomocniczej z pospółki rzecznej do poziomu gruntu rodzimego;
7. wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego (kłańca) – 25 cm.

UWAGI:

1. Roboty budowlane prowadzone będą na podstawie dokumentacji budowlanej.
2. Kostkę granitową o powierzchni antypoślizgowej (wymienioną w projekcie budowlanym) oraz kostkę kamienną (wymienioną w przedmiarze) należy zastąpić kostką betonową bezfazową antypoślizgową.

3) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach między innymi nw.:

- pełna obsługa geodezyjna,
- koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (wraz z wykonaniem map powykonawczych) w wersji papierowej (3 egz.) i elektronicznej,
- koszty ubezpieczenia budowy w czasie trwania robót,
- koszty organizacji zaplecza budowy /placu budowy wraz z kosztami energii, wody itp.,
- koszty dozoru budowy,
- inne koszty, które pojawiają się w trakcie realizacji zamówienia.

4) Dodatkowe wymagania/warunki Zamawiającego związane z przedmiotem zamówienia:

Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

5) kod CPV Wspólny Słownik Zamówień –
45000000 – 7 – Roboty budowlane

2. Opis sposobu oceny złożonych ofert zawiera rozdz. XVI IWZ.

3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum **60 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od daty dokonania odbioru końcowego robót; natomiast na zamontowane sprzęty i urządzenia Wykonawca udzieli gwarancji producenta.

Niezależnie od gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi przez okres **60 miesięcy**, licząc od daty dokonania odbioru końcowego robót.

6) Oferty z wybranym przez Zamawiającego wariantem będą podlegały badaniu i ocenie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do dnia 21.12.2016r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. w zakresie wiedzy i doświadczenia:

- a) dla złożenia oferty w WARIANCIE I - wykonali co najmniej jedną robotę polegającą na budowie lub przebudowie nawierzchni z kostki brukowej lub kamiennej lub płomieniowanej na kwotę min. 50.000,00 zł brutto,
- b) dla złożenia oferty w WARIANCIE II - wykonali co najmniej jedną robotę polegającą na budowie lub przebudowie nawierzchni z betonowej na kwotę min. 50.000,00 zł brutto,
- c) dla złożenia oferty w WARIANCIE III - wykonali co najmniej jedną robotę polegającą na budowie lub przebudowie nawierzchni z kostki betonowej bezfazowej na kwotę min. 50.000,00 zł brutto.

2) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi dysponować nw. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i legitymują się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowisk, jakie im zostaną powierzone, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia

1 (jedną) osobą – pełniącą funkcję kierownika budowy

Minimalne wymagania: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **co najmniej dwa lata praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków**, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich,

robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz.U. z 2015r. r. poz. 1789),

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.)

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WYMAGANYCH WARUNKÓW(ZAWARTOŚĆ OFERTY):

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ,
- b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IWZ,
- c. kosztorys/-y ofertowy/-e – poglądowy stanowiący udokumentowanie podanej ceny ryczałtowej w ofercie (odpowiedni dla złożonej oferty w danym/danych wariantach)

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożą dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków (wyłącznie w zakresie wybranego przez Zamawiającego wariantu) na podstawie złożonych ofert i załączonych dokumentów na zasadzie „spełnia „ , „nie spełnia”.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy wyłącznie w zakresie wybranego przez Zamawiającego wariantu, jeżeli:
 - a) treść oferty nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) - ,
 - b) oferta zawiera błędy i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy wyłącznie w zakresie wybranego przez Zamawiającego wariantu, jeżeli:
 - a) oferta zawiera rażąco niską cenę , tzn. cenę niewspółmiernie niską w stosunku do cen ofert innych wykonawców w danym postępowaniu lub cenę niższą od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przez Zamawiającego o co najmniej 40%. Burmistrz może wezwać wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny.
 - b) oferta posiada braki formalne, treść oferty wymaga wyjaśnienia, chyba że Wykonawca na skutek wezwania Zamawiającego uzupełni ofertę lub wyjaśni jej treść w zakresie wymagany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który wcześniej wykonywał zamówienie dla Zamawiającego w sposób wadliwy lub o którym Zamawiający powziął wiedzę, że wykonywał zamówienia dla innych podmiotów w sposób wadliwy.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

X. NEGOCJACJE

Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert. Negocjacji podlega zarówno cena oferty jak i pozostałe parametry oferty.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

- a) pod względem przedmiotu zamówienia
p. Joanna Gruszecka /tel. 077 40 92 110/- Wydział Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury
- b) pod względem formalnym
p. Joanna Sokołowska – Wydział Wspierania Rozwoju Działalności Przedsiębiorczości i Zamówień Publicznych , tel. /077/ 40-92-125/

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- e) ***W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,***
- f) ***Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.***
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii., ***Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego IWZ muszą być złożone w formie oryginału.***
- i) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- j) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia”podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- k) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- l) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie
- m) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Głucholazy ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska

Oferta w postępowaniu na:

**„Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych ruchowo
przy Publicznej Szkole Nr 1 w Głucholazach, ul. Skłodowskiej 7, dz. nr 447”**

Nie otwierać przed dniem: 22.11.2016r. do godziny 10:00

Należy podać nazwę i adres oferenta

2. Oferta wspólna

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dla zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać dokumentu regulującego współpracę wykonawców składających wspólną ofertę.
- c) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski w Głucholazach
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy
Pokój nr 11 (sekretariat I piętro)

Do dnia 22.11.2016r. do godziny 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia t.j.: podatki (w tym podatek VAT), transportu, ubezpieczenia, a w przypadku jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (Zamawiającego). W cenie należy ująć wszystkie roboty i prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia (czytając łącznie wszystkie dokumenty), ale również te, które nie zostały szczegółowo opisane lub zasugerowane, ale są niezbędne dla prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, wykonania przedmiotu umowy i jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty wskazana w jednym bądź większej liczbie wariantów wymienionych w rozdz. III. pkt 1 ppkt 2) IWZ - Załącznik Nr 1 do IWZ.”
3. Cena ma charakter **ryczałtowy, jest stała i niezmienna.**
4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu na którym będzie świadczona usługa transportu.

5. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur/rachunków za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury (jeżeli podatek VAT występuje).
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe i błędy w obliczeniu ceny.

XVI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. cena – 100%
2. punktacja:
a/ cena – liczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferenta}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 100\%$$

3. Zamawiający będzie oceniał i porównywał oferty wg ceny w ofercie.
4. Spośród złożonych ofert, podlegających ocenie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę. Zamawiający zastrzega, że ostateczny wybór oferty może być poprzedzony negocjacjami z wybranymi Wykonawcami.
6. Zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do IWZ.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę.

XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o:

- ☐ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy
- ☐ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone
- ☐ unieważnieniu postępowania

XX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do IWZ:

- a. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do IWZ
- c. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do IWZ
- d. wzór umowy – załącznik nr 3 do IWZ
- e. przedmiar robót - załącznik nr 4 do IWZ
- f. projekt budowlany - załącznik nr 5 do IWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP.271.2.27.2016.JS

**Zamawiający
Gmina Głuchołazy**

Nawiązując do zapytania ofertowego na: „Budowę pochylni dla osób niepełnosprawnych ruchowo przy Publicznej Szkole Nr 1 w Głuchołazach, ul. Skłodowskiej 7, dz. nr 447” ogłoszonego na stronie internetowej Gminy Głuchołazy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach

My niżej podpisany/ni

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

Adres e-mail:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

I. Wykonanie WARIANTU I określonego w rozdz.III.1.2) IWZ (dot. wykonania nawierzchni z kostki promieniowanej antypoślizgowej) oferujemy za wynagrodzeniem w kwocie brutto
(z podatkiem VAT):.....PLN
(słownie:.....)

II. Wykonanie WARIANTU II określonego w rozdz.III.1.2) IWZ (dot. wykonania nawierzchni z betonu) oferujemy za wynagrodzeniem w kwocie brutto
(z podatkiem VAT):.....PLN
(słownie:.....)

III. Wykonanie WARIANTU III określonego w rozdz.III.1.3) IWZ (dot. wykonania nawierzchni z kostki betonowej bezfazowej antypoślizgowej) oferujemy za wynagrodzeniem w kwocie brutto
(z podatkiem VAT):.....PLN
(słownie:.....)

Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia i jest ceną ryczałtową. Zapłata będzie dokonana na konto bankowe Wykonawcy w PLN.

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią IWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią IWZ ,
- 3) Zobowiązuję(jemy) się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w IWZ,

- 4) Niniejsze zamówienia wykonam(my) **własnymi siłami/ z udziałem podwykonawcy (-ów)**¹
(niepotrzebne skreślić)
- 5) Oświadczam/my, iż uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ,
- 6) Zobowiązuję/jemy się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w IWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 7) Ofertę i wszelkie oświadczenia składam/y świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 297 § k.k.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

¹ W przypadku nieskreślenia jednego z zapisów, Zamawiający uzna wykonanie zamówienia przez Wykonawcę siłami własnymi

: „Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych ruchowo przy Publicznej Szkole Nr 1 w Głuchołazach, ul. Skłodowskiej 7, dz. nr 447”

Gmina Głuchołaz
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj.:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Wzór umowy – załącznik nr 3

UMOWA NR

zawarta w dniu w Głucholazach, pomiędzy Gminą Głucholazy z siedzibą Urzędu Miejskiego w Głucholazach ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy nr NIP 753-23-82-690

reprezentowaną przez:

p. – Burmistrza Głucholaz

dalej zwaną **Zamawiającym**,

a

.....
NIP:, REGON....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
..... pod numerem KRS / wpisanym do CEIDG
RP.....,

reprezentowanym przez:

.....

dalej zwaną **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z rozdz. 3 pkt 2.4) regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Głucholazy oraz dokonywania wydatków publicznych nie objętych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Głucholazach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1364-PR.310/2014 Burmistrza Głucholaz z dnia 16 kwietnia 2014r. zmienionym Zarządzeniem Nr 1620-PR.376/2014 Burmistrza Głucholaz z dnia 4 listopada 2014r. oraz Zarządzeniem Nr 514-PR.112.2016 Burmistrza Głucholaz z dnia 11 lutego 2016 r.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **„Budowa pochylni dla osób niepełnosprawnych ruchowo przy Publicznej Szkole Nr 1 w Głucholazach, ul. Skłodowskiej 7, dz. nr 447”**
2. Szczegółowy zakres zadania określony został w Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ). Dokument ten wraz z Ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy (załączniki nr 1 i 2 do umowy).
3. Roboty budowlane Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z terenem realizacji robót, infrastrukturą techniczną terenu budowy oraz że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.

§ 2 Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejsze zamówienie w terminie do dnia 21.12.2016r.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy rozumiany jest, jako termin podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów.

§ 3 Obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazanie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych z realizacją inwestycji w dniu podpisania umowy,
- 2) protokolarnie przekazanie terenu budowy Wykonawcy,
- 3) przekazanie dziennika budowy,
- 4) uczestnictwo w naradach technicznych,
- 5) zapłata za wykonane i odebrane prace,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności :

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Organizacja zaplecza budowy i ponoszenie kosztów tej organizacji oraz kosztów zużycia mediów w okresie realizacji robót;
- 3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, od dnia przejęcia terenu robót;
- 4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem zarówno pracowników Wykonawcy jak i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, od dnia przejęcia terenu robót;
- 5) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt i ponoszenie pełnego ryzyka zniszczenia, pogorszenia lub uszkodzenia wykonywanych robót,
- 6) Dbanie o porządek na terenie robót oraz uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy po zakończeniu robót, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 7) Dokonanie obowiązkowych zawiadomień gestorów sieci, wynikających z uzgodnień do projektu budowlanego;
- 8) Uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach;
- 9) Wykonanie przedmiotu umowy przy wykorzystaniu własnych urządzeń i maszyn, z materiałów własnych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz okazanie, na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu, wszelkich wymaganych atestów i zaświadczeń o dopuszczeniu zastosowanych materiałów;
- 10) Konsultacja z Zamawiającym w celu akceptacji poprawnych rozwiązań projektowych i standardów wykończeń;
- 11) Przedstawienie Zamawiającemu wszelkich próbek materiałów instalacyjnych i wykończeniowych, które mają być użyte podczas realizacji przedmiotu umowy, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego ;
- 12) Uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji i nie gorszych niż przyjętych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji, a także rozwiązań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez Wykonawcę lub Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego;

- 13) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
- 14) Pisemne zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego;
- 15) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie wskazany do ich usunięcia;
- 16) Zapewnienie Zamawiającemu i wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie w związku z niniejszą umową będą wykonywane roboty;
- 17) Zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
- 18) Wyznaczenie kierownika robót
- 19) Zapewnienie prowadzenia dziennika budowy przez Kierownika budowy;
- 20) Udzielenie na piśmie, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, wszelkich wyjaśnień na temat Podwykonawców, w przypadku powierzenia im do realizacji części zamówienia;
- 21) Zapewnienie obsługi geodezyjnej,
- 22) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej zgodnie z zapisami iwz.

§ 4 Wynagrodzenie i płatność za przedmiot umowy

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w oparciu o złożoną ofertę w łącznej wysokości: netto:..... zł , brutto:.....zł (słownie brutto:.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym niezbędne opłaty, koszty opracowania i wykonania dokumentacji, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie wymienione w ust. 1 płatne będzie jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Faktura za wykonane roboty budowlane, może zostać złożona do Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego, zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego po:
 - 1) dokonaniu odbioru robót stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 8, potwierdzających uregulowanie na rzecz Podwykonawców wszystkich należności wynikających z odebranych przez Zamawiającego robót, z zastrzeżeniem ust. 9
5. Faktura niespełniająca warunków zawartych odpowiednio w ust. 3 – 4 zostanie zwrócona bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.
6. Należności za wykonane prace regulowane będą przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli Zamawiający w tym terminie obciąży swój rachunek.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zlecił Podwykonawcy wykonanie części prac, do każdej faktury

Wykonawca ma obowiązek dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Dowodem takim jest oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające otrzymanie wszystkich należnych Podwykonawcy kwot z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo lub kopie faktur lub rachunków Podwykonawców potwierdzone przez Podwykonawców „za zgodność z oryginałem” wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie zapłaty kwot wynikających z tych faktur /rachunków.

9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, Podwykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez należnych odsetek do wysokości kwoty wynikającej z umowy o podwykonawstwo.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. W przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT wynagrodzenie umowne ulegnie odpowiedniej zmianie.
13. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na inflację.

§ 5 Podwykonawcy¹

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania siłami własnymi zakresu rzeczowego prac określonych w § 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem prac, które wykona przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
4. W odniesieniu do zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego, skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.

§ 6 Przedstawiciele stron

W procesie wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) Przedstawicielem Zamawiającego jest pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury UM w Głucholazach
- 2) Przedstawicielem Wykonawcy jest

¹ W przypadku braku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia § 5 otrzymuje brzmienie: **Wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi bez udziału podwykonawców**

§ 7 Odbiór robót budowlanych

1. Podstawą skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych będzie faktyczne wykonanie prac zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, potwierdzone stosownymi zapisami Przedstawiciela Zamawiającego w dzienniku budowy.
2. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót budowlanych:
 - 1) odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu – odbiory te dokonywane będą przez Przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) odbioru końcowego – nastąpi po ukończeniu całości robót i zostanie poprzedzony wpisem w dzienniku budowy zawierającym oświadczenie Kierownika budowy o zakończeniu wszystkich prac w ramach przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w art. 57 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Budowlane oraz dokumenty o których mowa poniżej:
 - a) rozliczenia końcowego budowy z podaniem pełnego zakresu rzeczowo-finansowego wykonanych robót.
 - b) oświadczenia o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - c) zestawienia wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi wprowadzenie do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami potwierdzone przez Inspektora nadzoru,
 - d) przedstawieniu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy Prawo Budowlane dotyczące materiałów, zastosowanych przy realizacji zamówienia, poświadczonych przez Kierownika budowy a także przedstawieniu protokołów odbioru urządzeń wymagających dopuszczenia do użytkowania,
 - e) dziennika budowy i innych dokumentów warunkujących odbiór końcowy i oddanie przedmiotu zamówienia do użytku.
3. Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia terminu odbioru końcowego robót budowlanych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę na piśmie.
4. Odbioru końcowego dokonują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Protokół z czynności odbioru końcowego sporządzony będzie na formularzu określonym przez Zamawiającego i zostanie podpisany przez uczestników odbioru (Komisję odbiorową) w dniu zakończenia odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że:
 - 1) roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia,
 - 2) występują istotne wady przedmiotu umowy, uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - 3) nieprzeprowadzono prób i sprawdzeń, które Wykonawca miał przeprowadzić- Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
7. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w odbiorach robót wykonanych przez Podwykonawców oraz zatwierdzenia odbiorów tych robót.
9. Bezpośrednio przed upływem okresu gwarancji Zamawiający przewiduje dokonanie odbioru pogwarancyjnego. Termin odbioru pogwarancyjnego wyznaczy Zamawiający z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 i 8 umowy

§ 8 Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z niniejszą umową, z zachowaniem zasad Prawa budowlanego i obowiązujących norm oraz będzie wolny od wad i usterek.
2. Wykonawca udziela 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane. Strony postanawiają, że bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne. Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy i liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i usterki możliwe jest także po upływie terminów gwarancji lub rękojmi, w przypadku zgłoszenia wady przed ich upływem.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich usterek niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu, lub w innym technicznie uzasadnionym terminie, o ile zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, bez utraty praw gwarancyjnych i praw wynikających z rękojmi, usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Przed upływem 12 miesięcy od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń, na wezwanie Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy stawiają się w terminie wyznaczonym do udziału w przeglądzie gwarancyjnym.
8. Kolejne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co najmniej raz do roku przez cały okres objęty gwarancją, przy czym ich termin ustali Zamawiający.

§ 9 Kary umowne²

1. Zamawiający zastrzega prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy w przypadkach, o których mowa w § 7 ust.6, w wysokości 200 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 200 zł brutto. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad i usterek. W przypadku, gdy opóźnienie w usunięciu wad przez Wykonawcę przekroczy 21 dni, Zamawiający upoważniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi. Ponadto,

² W przypadku braku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia z § 9 ust. 2 wyłącza się pkt 5) do 7)

w razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy, także w przypadku gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia,

- 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian w wysokości 500 zł brutto
 - 7) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 % wynagrodzenia podwykonawcy wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy brak zmiany umowy o podwykonawstwo w powyższym zakresie,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych na zasadach ogólnych.
 5. Kary umowne o których mowa w ust. 2 Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę bez konieczności wcześniejszych powiadomień lub oświadczeń w tym zakresie.
 6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub jej potrącenie przez Zamawiającego z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania prac wynikających z umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Obowiązek dalszego wykonywania prac nie dotyczy przypadków odstąpienia przez strony od umowy.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza wypadkami określonymi w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych i odszkodowania gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca pomimo wezwania złożonego na piśmie nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie i mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu wykonania na prawidłowy.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest obowiązany do:
 - 1) komisyjnego obmiaru wykonanych robót na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie niezbędnym lub uzgodnionym przez strony,
 - 3) zgłoszenia do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych.
4. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy musi być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem bezskuteczności takiego oświadczenia

§ 11 Ubezpieczenie budowy

1. Wykonawca zapewni ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz

od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych przez cały okres realizacji umowy.

2. Wykonawca w dniu przekazania placu budowy przedstawi oświadczenie o zapewnieniu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
4. Ubezpieczenie winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich Podwykonawców, jeżeli Wykonawca powierza część prac do wykonania Podwykonawcom
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
6. Koszty ubezpieczenia ponosi w całości Wykonawca. W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku lub zaprzestania utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający może zawrzeć na rzecz Wykonawcy umowę ubezpieczenia w powyższym zakresie, w wybranym przez siebie zakładzie ubezpieczeń, a kosztami tego ubezpieczenia obciążyć Wykonawcę poprzez potrącenie z należnego wynagrodzenia.

§ 12 Zakaz cesji

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może cedować oraz obciążać w jakikolwiek sposób należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13 Zmiany umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

§ 14 Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są:

- 1) Istotne Warunki Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 7 lipca 1994r. -Prawo budowlane.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: