



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. (poz.570)

Załącznik nr 1

Ldż. 04/03/17

OK

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Głuchołazach – Burmistrz Głuchołaz		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.		
4. Tytuł zadania publicznego	Aktywny senior, to szczęśliwy senior...		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20 III 2017 r.	Data zakończenia 15 VI 2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Seniorów Głuchołaz „Wichrowe Wzgórze”, ul. Wieniawskiego 5, 48 -340 Głuchołazy KRS 0000633354 Adres do korespondencji: Elżbieta Zborowska , ul. Koszyka 11/7, 48 -340 Głuchołazy	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Elżbieta Zborowska , Tel. 668 383 159, wichrowzgorze@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie publiczne proponowane przez Stowarzyszenie zakłada aktywizację seniorów poprzez rozwój ich amatorskiej działalności teatralnej. Seniorzy chętnie prezentują swe umiejętności w tym zakresie, wykazując pomysłowość zarówno na scenie jak i w tworzeniu scenografii. „Teatryk Trele Morele”, stworzony przez członków Stowarzyszenia, to nie tylko sposób na aktywne spędzanie wolnego czasu i prezentację obywatelskiego zaangażowania w bieżące życie, ale także doskonały trening pamięci. W ciągu ostatniego roku członkinie Stowarzyszenia opracowały i przedstawiły dwa spektakle. Planujemy wyreżyserowanie kolejnego spektaklu

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

skierowanego do dzieci, w którym wykorzystamy utwory Jana Brzechwy. Spektakl dla najmłodszych jest naszym priorytetem ze względu na zbliżający się Dzień Dziecka. By go zrealizować konieczny jest sprzęt multimedialny, a przede wszystkim laptop i projektor. Laptop to podstawowe narzędzie do stworzenia prezentacji multimedialnej, która stanowi nieodzowny element naszych spektakli. Seniorzy, którzy nie mają w domu takich możliwości nauczą się tworzenia prezentacji w PowerPoint. Nauka obsługi tego programu, będzie kolejną korzyścią naszego projektu. Prezentacja w połączeniu ze słowem i ruchem daje większe możliwości oddziaływania na wyobraźnię dzieci i dorosłych, dlatego zależy nam na zakupie laptopa jako narzędzia do naszej codziennej działalności, wyzwalającej aktywność seniorów. Zakup projektora to z kolei możliwość przedstawienia efektów indywidualnej pracy nad prezentacjami w PowerPoint ogółowi członków Stowarzyszenia. Przedstawienie dla dzieci połączymy z prezentacją multimedialną, która będzie elementem scenografii. Po spektaklu każde dziecko ułoży wylosowane puzzle, przygotowane przez seniorów, do obrazków przedstawionych na prezentacji multimedialnej. Efektami swojej pracy będzie mogło pochwalić się rodzicom. Na spektakl zaprosimy dzieci z Przedszkola nr 1 i 2 (50 dzieci) do siedziby Stowarzyszenia na ul. Koszyka 31. Zaproponowaliśmy także współpracę w zakresie prezentacji spektaklu Miejskiej Bibliotece dla Dzieci. Spotkanie dla dzieci zakończy się słodką niespodzianką, przygotowaną przez seniorów. W marcu rozpoczynamy prace nad scenariuszem i obsadzeniem seniorów w poszczególnych rolach, kwiecień to udział w warsztatach teatralnych, prowadzonych przez reżysera teatralnego oraz próby spektaklu. Maj przeznaczamy na dalsze próby oraz prace nad scenografią. W pracach przygotowawczych do spektaklu weźmie udział 20 osób (scenografia, prezentacja, przygotowanie puzzli i poczęstunku), a w spektaklu 10 osób. Łącznie w projekt bezpośrednio zaangażowanych będzie 30 osób. W naszych najbliższych planach jest również praca nad sztuką Jacka Getnera „Pożądanie w cieniu pokrywki”, do której również wykorzystamy sprzęt multimedialny.

Cele proponowanego zadania publicznego

- utrzymanie sprawności intelektualnej seniorów poprzez ćwiczenie pamięci,
- aktywizacja środowiska senioralnego,
- rozwijanie działalności amatorskiego teatru seniorów,
- tworzenie więzi międzypokoleniowych poprzez organizację imprez z udziałem dzieci, młodzieży i osób starszych,
- stworzenie seniorom alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- zapoznanie seniorów z możliwościami TIK (technik informacyjno- komunikacyjnych),
- nauka korzystania z możliwości PowerPoint jako narzędzia przekazu informacji i prezentacji.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem złożonej oferty zadania publicznego będzie:

- wyzwolenie aktywności osób w wieku emerytalnym,
- integracja środowiska senioralnego,
- prezentacja osiągnięć seniorów,

- wdrożenie społeczności lokalnej do wspólnych działań na rzecz innych,
- poszerzenie oferty spędzania wolnego czasu oraz zajęć dla seniorów,
- wzmocnienie więzi między najmłodszym pokoleniem i seniorami,
- nabycie umiejętności korzystania z multimediiów,
- przygotowanie i wystawienie spektaklu dla dzieci.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup laptopa.	1700,00	1 700,00	
2.	Zakup projektora.	1 300,00	1 100,00	200,00
3.	Zakup oprogramowania.	400,00	200,00	200,00
4.	Warsztaty teatralne prowadzone przez reżysera teatralnego 10 godz. x 50 zł	500,00	500,00	
5.	Reżyseria – wkład osobowy. 50 godz. X 13,00 zł	650,00		650,00
6.	Przygotowanie scenografii – wkład osobowy. 10 godz. x 13,00 zł	130,00		130,00
7.	Przygotowanie techniczne spektaklu, prezentacji multimedialnej, druk zaproszeń, plakatów – wkład osobowy (10 godz. X13,00 zł)	130,00		130,00
8.	Zakup materiałów do scenografii i zajęć dla dzieci (papier ksero, karton, papier ozdobny itp.)	100,00		100,00
9.	Przygotowanie poczęstunku – wkład osobowy (10 godz. X 13,00 zł.)	130,00		130,00
10.	Zakup produktów na poczęstunek dla dzieci.	60,00		60,00
Koszty ogółem:		5100,00	3 500,00	1600,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

PREZES

gpk
mgr Elżbieta Zborowska

Monika Kryszyńska - Sekretarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.