ZARZĄDZENIE NR 1070-PR.249.2017
BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ

z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie konsultacji projektu statutu Sołectwa Burgrabice w Gminie Głuchołazy

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 1 Uchwały nr XXXVII/305/09 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 30 września 2009r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Głuchołazy z dnia 30 września 2009r. (Dz. U. Województwa Opolskiego nr 109 poz. 1614 z późn. zm) w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1.

1. Przeprowadza się konsultacje projektu statutu Sołectwa Burgrabice w Gminie Głuchołazy o brzmieniu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Projekt statutu udostępnia się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, poprzez wyłożenie u Sołtysa oraz ogłoszenie o konsultacjach na tablicy informacyjnej sołectwa Burgrabice i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

§ 2. 2. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z kalendarzem czynności o brzmieniu zgodnym z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 3.

1. Konsultacje odbywają się w formie pisemnej ankiety o brzmieniu zgodnym z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Karty ankiety dostępne będą u Sołtysa oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

3. Wypełnione karty ankiety należy składać u Sołtysa lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach w godzinach pracy Urzędu w okresie trwania konsultacji.

§ 4. 4.

1. W celu przeprowadzenia konsultacji projektu statutu Sołectwa Burgrabice powołuje komisję w składzie:

1) Przewodniczący – Ryszard Udziela,

2) Członek komisji – Stanisław Szul,

3) Członek komisji – Maciej Dorosz,

4) Członek komisji – Andrzej Frankiewicz,

5) Członek komisji – Edward Kubowicz,

6) Członek komisji – Adam Łabaza,

7) Członek komisji – Wojciech Szeląg,

8) Członek komisji - Szymon Pleszczak,

9) Członek komisji – Patrycja Kanarska,

10) Członek komisji – Piotr Wierzbicki,

11) Członek komisji – Jarosław Janusz,

2. Z przeprowadzonych konsultacji komisja sporządzi protokół o którym mowa w § 5 Uchwały nr XXXVII/305/09 Rady Miejskiej w Głuchołazach.

3. Komisja opracuje ostateczny kształt projektu statutu Sołectwa Burgrabice, który zostanie przedłożony w formie projektu uchwały pod obrady Rady Miejskiej w Głuchołazach.

§ 5. 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 1070-PR.249.2017

Burmistrza Głuchołaz

z dnia 18 maja 2017 r.

STATUT SOŁECTWA BURGRABICE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Burgrabice.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.),

2) Statutu Gminy Głuchołazy,

3) niniejszego Statutu.

§ 3. Użyte w Statucie Sołectwa pojęcia oznaczają:

1) Gmina – Gminę Głuchołazy,

2) Sołectwo – Sołectwo Burgrabice,

3) statut gminy – Statut Gminy Głuchołazy,

4) statut – statut Sołectwa Burgrabice.

5) Rada Miejska – Radę Miejską w Głuchołazach,

6) Burmistrz – Burmistrza Głuchołaz,

7) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Burgrabice,

8) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Burgrabice,

9) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Burgrabice,

10) uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa – stale zamieszkujący mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy,

11) ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar Sołectwa

§ 4. Ogół mieszkańców wsi Burgrabice tworzy jednostkę pomocniczą Gminy Głuchołazy pod nazwą Sołectwo Burgrabice.

§ 5. Obszar działania Sołectwa obejmuje swoimi granicami wieś Burgrabice.

Rozdział 3.
Zakres działania i zadania Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 6. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, mające na celu zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa wzaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

2) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,

3) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,

4) opiniowanie na wniosek Burmistrza projektów uchwał Rady Miejskiej i uczestniczenie w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa,

5) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym,

6) działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju Sołectwa,

7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

8) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminnych, administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,

9) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa i kraju,

10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7Sołectwo realizuje poprzez swoje organy w szczególności przez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską i Burmistrza konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

3) współpracę z organami gminy oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza uprawnienia i obowiązki organów Sołectwa,

4) współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami,

2. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach dotyczących Sołectwa.

3. Sołectwo poprzez swoje organy jest zobowiązane do wyrażenia opinii i udzielenia odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 9. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym.

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyboru i kończy się z chwilą wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska.

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem dotychczasowych kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Organy Sołectwa oraz Rada Sołecka działają jawnie.

7. Jawność działania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej polega na prawie mieszkańców Sołectwa do uczestniczenia w posiedzeniach oraz uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa i Rady Sołeckiej a także prawie wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim, programów pracy Sołectwa oraz odpowiedzi organów gminy na przedstawiane im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa .

1. Prawo do udziału wZebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa Burgrabice.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1) uchwalanie programów działania Sołectwa,

2) przyjęcie rocznych planów rzeczowo – finansowych Sołectwa,

3) rozpatrywanie rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) podejmowanie decyzji o sposobie korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu do korzystania,

6) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

7) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań,

8) określenie ilości członków Rady Sołeckiej,

9) wybór członków Sołeckiej Komisji Wyborczej,

10) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się wmiarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) Burmistrza Głuchołaz,

3) Rady Sołeckiej.

3. Sołtys jest zobowiązany do zwołania Zebrania Wiejskiego na wniosek, w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku o którym mowa w art. 2 Wniosek powinien określać cel i uzasadnienie zwołania zebrania.

4. W przypadku nie zwołania zebrania przez Sołtysa, w terminie wskazanym w ust. 3 oraz w innych nie cierpiących zwłoki przypadkach Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

5. O zebraniu należy powiadomić mieszkańców co najmniej na siedem dni przed planowanym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno określać termin i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad oraz ewentualną informację o tym, na czyj wniosek zebranie zwołano. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości w Sołectwie poprzez jego rozplakatowanie.

6. O terminie i miejscu zebrania Sołtys powiadamia Burmistrza Głuchołaz co najmniej na siedem dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 14. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, radni oraz zaproszeni goście.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 15. Uprawnionym do głosowania mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej,

2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów gminy, oraz zaproszonym gościom.

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał w sytuacji, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni i uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców, uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim, zwołanym w sposób o którym mowa w § 13, nie stawi się wymagana do ważności i zdolności do podejmowania uchwał większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność i zdolność do podejmowania uchwał nie jest zależna od ilości zebranych.

3. Zebranie Wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 30 minut od pierwotnie wyznaczonego terminu.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub przewodniczący Rady Sołeckiej, chyba, że Zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący Zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się:

1) listę osób obecnych na zebraniu,

2) inne wskazane w protokole załączniki.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach z czego jeden znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje wformie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

4. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem, Statutem Gminy i Statutem Sołectwa są nieważne.

5. Nieważność uchwał może stwierdzić Rada Miejska na wniosek Burmistrza, w terminie 45 dni od dnia podjęcia uchwały i powiadamia o tym sołectwo, podając jednocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości w trybie wskazanym w ust.2. Do czasu rozstrzygnięcia w tym zakresie zakwestionowana przez Burmistrza uchwała nie podlega wykonaniu.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa ireprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.

3. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej, po powiadomieniu Burmistrza i mieszkańców Sołectwa.

4. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

5. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, a w szczególności:

1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,

2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji ze swojej działalności

4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym pozostającym w gestii Sołectwa w granicach zwykłego zarządu,

5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,

6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza,

7) współdziałanie z radnymi Rady Miejskiej i innymi sołectwami,

8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa,

9) współpraca z służbami prowadzącymi akcje pomocy w razie wypadków losowych które zaszły na terenie sołectwa,

10) współpraca z właściwymi organami w sprawach zapobiegania i zwalczania klęsk żywiołowych,

11) realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza i Radę Miejską.

§ 20. Zasady przyznawania i wysokość diet dla Sołtysów oraz zasady zwrotu kosztów podróży służbowych, reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym idoradczym Sołtysa.

2. Rada Sołecka liczy od 3do 10 członków. Ilościowy skład Rady określa Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje pracę Rady, przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia iczuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

§ 22. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego zwłasnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.

2. Zwoływanie posiedzeń Rady odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządowych, organizacji zawodowych i społecznych działających na terenie sołectwa lub gminy.

4. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

6. Działalność Rady ma charakter społeczny.

7. Rada Sołecka zobowiązana jest informować Zebranie Wiejskie o czynnościach podejmowanych w okresie między Zebraniami Wiejskimi.

§ 23. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa,

2) przyjmowanie wniosków i uwag mieszkańców Sołectwa,

3) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego Sołectwa,

4) pomoc w przygotowaniu Zebrań Wiejskich, projektów uchwał, wniosków, opinii,

5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,

6) przedstawianie propozycji dotyczących zakupu sprzętu, materiałów, wyposażenia itp.,

7) inicjowanie działań na rzecz organizacji życia mieszkańców Sołectwa, w tym pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb Sołectwa.

§ 24. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację zadań Sołectwa, zwłaszcza w zakresie prawidłowej gospodarki finansowej Sołectwa.

Rozdział 5.
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Wybory Sołtysa iRady Sołeckiej zarządza Rada Miejska, poprzez podjęcie stosownej uchwały nie później niż do 2 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się w sposób bezpośredni, tajny, równy.

§ 26. 25. Burmistrz wyznacza termin wyborów wciągu 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską o której mowa w §

2. Termin wyborów zostanie przedstawiony mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

3. W celu przeprowadzenia wyborów Burmistrz powołuje Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osobowym z pośród pracowników Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

4. Do zadań Gminnej Komisji wyborczej należy w szczególności:

1) przygotowanie listy wyborców,

2) przygotowanie obwieszczeń, plakatów, kart do głosowania ,

3) ustalenie miejsca dla przeprowadzenia głosowania,

4) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów,

6) przyjęcie protokołu Sołeckiej Komisji Wyborczej i ogłoszenie wyników.

5. Gminna Komisja Wyborcza, w celu przeprowadzenia wyborów, współpracuje z Sołecką Komisją Wyborczą, o której mowa w § 27.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza wskładzie 3 osób, wybranych przez Zebranie Wiejskie .

2. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

1) przeprowadzenie głosowania,

2) ustalenie wyników wyborów,

3) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

4. Protokół o wynikach głosowania podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej i wraz z kartami do głosowania przekazują do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 28. 1. Kandydatów na Sołtysa iczłonków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać organizacje społeczne, polityczne, stowarzyszenia i inne podmioty działające na terenie Sołectwa, a także grupy wyborców w liczbie co najmniej 5 osób.

2. Kandydatem może być uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa.

3. Kandydat musi wyrazić na piśmie zgodę na kandydowanie.

4. Termin zgłaszania kandydatów wynosi 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 26 ust.2 statutu.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza się wniedzielę w godzinach od 8.00 do 16.00 ciągu 30 dni od zamknięcia listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Czynne prawo wyborcze posiadają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

3. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej głosujący oddając głos na wybranych kandydatów stawiając znak "X" przy imieniu i nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

1) przy wyborze sołtysa stawia się tylko jeden znak "X",

2) przy wyborze Rady Sołeckiej stawia się wielokrotnie tyle znaków "X" ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

4. Za nieważne uznaje się głosy :

1) oddane na większą liczbę kandydatów niż określona w ust. 3 pkt 1) i 2),

2) nie oddane na żadnego kandydata,

3) oddane na kandydatów nie pochodzących od Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 30. 5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania, w terminie wyznaczonym przez Burmistrza.
W drugiej turze glosowania biorą udział kandydaci , którzy uzyskali równą liczbę ważnie oddanych głosów. Czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem drugiej tury głosowania należą do kompetencji Gminnej Komisji Wyborczej oraz Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 31. 2. Sołtys nie może łączyć swojej funkcji zfunkcją członka Rady Sołeckiej Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 32. 1. Sołtys iczłonkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrania .

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrza, lub Rady Miejskiej na wniosek Komisji Rewizyjnej.

4. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,

3) śmierci.

5. W przypadku określonym w ust. 4. pkt.2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 33. 3. Wprzypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem § 21 ust 2, przeprowadza się wybory uzupełniające, zarządzone przez Radę Miejską. Wybory uzupełniające przeprowadza się stosując odpowiednio zasady określone w § 25 - § Do czasu wyboru nowego Sołtysa , jego obowiązki pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.
Zarządzanie mieniem komunalnym Gminy Głuchołazy i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Sołectwu mogą zostać przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego Gminy Głuchołazy.

2. Czynności związane z przekazanym mieniem oraz nadzór nad nim wykonuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

3. Sołtys odpowiada za wykorzystanie przekazanego Sołectwu mienia zgodnie z przeznaczeniem.

§ 35. 1. Sołectwo zarządza ikorzysta z przekazanego mienia komunalnego i mienia będącego w jego posiadaniu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,

4) opłaty za korzystanie z mienia wpłaca się do budżetu Gminy i przeznacza na potrzeby sołectwa.

§ 36. 1. Sołectwo prowadzi swoją własną gospodarkę finansową wramach budżetu Gminy Głuchołazy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.

2. Środki finansowe zfunduszu sołeckiego przeznacza się na realizację zadań Sołectwa.

3. Sołectwo dysponuje zgromadzonymi w budżecie gminy Głuchołazy środkami przeznaczonymi dla Sołectwa określając sposób ich wykorzystania,

4. Faktury i rachunki winny być opisane przez sołtysa,

5. Obsługę księgową funduszu sołeckiego prowadzi Urząd Miejski w Głuchołazach.

§ 37. 1. O zapewnienie wbudżecie Gminy Głuchołazy środków finansowych, niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności Sołectwa oraz wspierania inicjatyw społecznych, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców do Rady Miejskiej występuje Sołtys.

2. Sołectwo za pomocą swych organów może również wystąpić do Rady Miejskiej o sfinansowanie szczególnie ważnych przedsięwzięć, przekraczających środki funduszu Sołectwa.

3. Gmina jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa.

Rozdział 7.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Głuchołazy nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola finansowa działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

1) Komisję Rewizyjną badającą gospodarkę finansową w zakresie środków finansowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską uchwałą budżetową,

2) podejmowanie rozstrzygnięć, o których mowa w § 18 ust. 5 niniejszego Statutu.

§ 39. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Głuchołaz.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić jedynie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1070-PR.249.2017

Burmistrza Głuchołaz

z dnia 18 maja 2017 r.

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji w sprawie projektów statutów Sołectwa Burgrabice

l.p.	Treść czynności	Termin wykonania
1	Ogłoszenie konsultacji	Do 22 maja 2017r.
2	Termin konsultacji	od 29 maja do 4 czerwca 2017r.
3	Przyjmowanie kart ankiet do Urzędu Miejskiego	do 5 czerwca 2017r.
4	Przekazanie kart ankiet komisji konsultacyjnej	do 07 czerwca 2017r.
5	Prace komisji konsultacyjnej	08 czerwca 2017r.
6	Przekazanie ostatecznej wersji projektu Radzie Miejskiej	19 czerwca 2017r.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1070-PR.249.2017

Burmistrza Głuchołaz

z dnia 18 maja 2017 r.

Karta ankiety projektu statutu sołectwa Burgrabice w Gminie Głuchołazy

1.	Projekt statutu sołectwa Burgrabice opiniuję pozytywnie,*	
2.	Projekt statutu sołectwa Burgrabice opiniuję negatywnie,*	
3.	Wstrzymuję się od zaopiniowania projekt statutu sołectwa Burgrabice*	

*swój wybór proszę zaznaczyć w kratce obok wybranej odpowiedzi.

Uwagi do Projekt statutu sołectwa Burgrabice

…….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
…….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby konsultującej

……
……
……
……
……
……
……
……