

.....  
(pieczęć oferenta)

WZÓR

**OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA  
W KONKURSIE OFERT,  
O KTÓRYM O MOWA W ART. 14 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015R.  
O ZDROWIU PUBLICZNYM (DZ.U.Z 2015R. POZ. 1916 z późn. zm.)**

NA ZADANIE .....  
/nazwa zadania podana w ogłoszeniu konkursu ofert/

**1. Dane dotyczące oferenta**

1	Pełna nazwa	
2	Forma prawna	
3	Numer w KRS lub w innym rejestrze	
4	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	Adres siedziby:	Miejscowość..... ul..... nr..... kod pocztowy.....
8	Tel.	
9	e-mail:	
10	http://	

11	Nazwa banku	
12	Numer rachunku	
13	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)	
15	Przedmiot działalności statutowej	
16	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) Przedmiot działalności gospodarczej	

- 2. Szczegółowy sposób realizacji zadania (opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem; ponadto powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców, ilość godzin poszczególnych zajęć itp.)**

--

**3. Termin i miejsce realizacji zadania**

--

**4. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (jeżeli to możliwe należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)**

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji działania	Uwagi

**5. Informacja o wysokości wnioskowanych środków**

--

**6. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (wysokość współfinansowania należy podać kwotowo oraz w**

**procentach i tylko w przypadku jeżeli współfinansowanie jest warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursu ofert)**

--

**7. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert**

--

**8. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób**

<b>Zasoby rzeczowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać sposób wykorzystania wkładu rzeczowego )</b>
--

--

**Zasoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje i kompetencje osób oraz zakres ich obowiązków)**

### 9. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania

Kosztorys wykonania zadania									
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanych środków publicznych (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osobowego (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne								
	Nr poz.								
						<b>Razem:</b>			
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne								

	Nr poz.										
	<b>Razem:</b>										
<b>III</b>	<b>Ogółem:</b>										

Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz przewidywane źródła finansowania		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota środków publicznych	zł
2	Środki finansowe własne	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:	zł
4	Udział kwoty środków publicznych w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
5	Udział środków finansowych własnych w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
6	Udział wkładu osobowego i rzeczowego w całkowitych kosztach zadania	%

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
(data)

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;



- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Oświadczenia, których mowa w pkt. 2-5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie ogłaszającego konkurs o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.