

ZARZĄDZENIE NR 494-PR.127/2012
BURMISTRZA GŁUCHOŁAZ

z dnia 8 maja 2012 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r., Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) –

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 328-Pr.157/08 Burmistrza Głucholaz z dnia 12 czerwca 2008r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głucholazach, zmienionego wyżej wymienionymi Zarządzeniami wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 2 „Zestawienie ilości etatów w Urzędzie Miejskim w Głucholazach” ulega zmianie i stanowi integralną część do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głucholazach nie ulegają zmianie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Głucholaz

mgr Edward Szupryczyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 494-PR.127/2012

Burmistrza Głucholaz

z dnia 8 maja 2012 r.

Zestawienie ilości etatów w Urzędzie Miejskim w Głucholazach

Lp.	Wyszczególnienie Wydziałów i jednostek równorzędnych	Ilość etatów			Ilość osób	Uwagi
		Zadania własne Gminy	Zadania zlecone i powierzone	Razem		
1.	Kierownictwo Urzędu Miejskiego	4	-	4	4	½ etatu vacat
2.	Biuro Rady Miejskiej	2	-	2	2	
3.	Wydział Organizacyjno– Prawny	13 i ½	-	13 i ½	14	½ etatu vacat
4.	Wydział Finansowo– Budżetowy	21 i ½	-	21 i ½	21	1 etat vacat
5.	Wydział Spraw Obywatelskich	-	4 i ½	4 i ½	5	
6.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Architektury	16	-	16	14	2 i ½ etatu vacat
7.	Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska	4 i ¾	-	4 i ¾	3	2 etaty vacat
8.	Wydział Planowania, Zamówień Publicznych i Działalności Gospodarczej	4	-	4	4	
9.	Wydział Promocji, Turystyki i Sportu	6	-	6	5	1 etat vacat
10.	Inspektorat Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych	4	1	5	5	
11.	Wydział Oświaty	3	-	3	3	
12.	Wydział Spraw Społecznych	1	5	6	6	
13.	Urząd Stanu Cywilnego	-	2	2	2	
14.	Straż Miejska	8	-	8	8	
15.	Komórka Audytu Wewnętrznego	1	-	1	1	
16.	Wydział Planowania Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy	4	-	4	4	
17.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	½	-	½		Obowiązki powierzone pracownikowi Wydziału SO
18.	Pełnomocnik Burmistrza ds. Systemu Zarządzania Jakością	-	-	-		Obowiązki powierzone Naczelnikowi Wydziału OŚ
19.	Inspektor BHP	¼	-	¼		Obowiązki powierzone pracownikowi Wydziału RR
R A Z E M :		93 i 1/2	12 i 1/2	106	100	