

**Zarządzenie Nr 513-Pr. 214/09**  
**Burmistrza Głuchołaz**  
**z dnia 08 stycznia 2009r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 328-Pr.157/08 Burmistrza Głuchołaz z dnia 12 czerwca 2008r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, zmienionego Zarządzeniami:

- Nr 422-Pr. 180/08 Burmistrza Głuchołaz z dnia 10 września 2008r.;
- Nr 497-Pr.208/08 Burmistrza Głuchołaz z dnia 15 grudnia 2008r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458)

-

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 328-Pr.157/08 Burmistrza Głuchołaz z dnia 12 czerwca 2008r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, zmienionego wyżej wymienionymi Zarządzeniami wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale VI Zadania Wydziałów § 25 otrzymuje brzmienie jak poniżej:

**„§ 25**

**Wydział Finansowo - Budżetowy**

**\* Symbol FN \***

Pracą Wydziału Kieruje Skarbnik Miasta, przy pomocy Zastępcy Skarbnika i Kierowników Referatów.

Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- a) Referat ds. Księgowości Budżetowej,
- b) Referat Podatków i Opłat,
- c) Referat ds. Obsługi Finansowej Placówek Oświatowo - Wychowawczych.

Do zakresu działania Wydziału Finansowo - Budżetowego należy:

- 1) opracowywanie projektu budżetu Gminy,
- 2) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących budżetu gminy, podatków i opłat lokalnych oraz innych spraw finansowych,
- 3) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z wykorzystania środków budżetowych, wnioskowanie w sprawach zmian budżetu,
- 4) kontrola przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,

- 5) wymiar, pobór podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych,
- 6) przygotowywanie decyzji w sprawie udzielania ulg, umorzeń zaległości podatkowych, rozkładanie na raty lub odroczenie terminów płatności zobowiązań pieniężnych,
- 7) prowadzenie rachunkowości i księgowości budżetowej, pozabudżetowej, podatków i opłat lokalnych,
- 8) windykacja należności budżetowych,
- 9) obsługa finansowo - księgową Urzędu Miejskiego,
- 10) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 11) realizacja wydatków budżetowych,
- 12) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz sprawozdań z wykonania budżetu,
- 13) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 14) współpraca z bankami prowadzącymi obsługę finansową gminy,
- 15) nadzór i kontrola finansowa nad podległymi jednostkami organizacyjnymi,
- 16) przeprowadzanie działań kontrolnych na zlecenie Burmistrza,
- 17) nadzór i kontrola nad poborem przez inkasentów opłaty targowej, od posiadania psów oraz podatków rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości,
- 18) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 19) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- 20) prowadzenie obsługi kasowej Urzędu,
- 21) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowo-wychowawczych gminy Głuchołazy,
- 22) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Żłobka Miejskiego w Głuchołazach,
- 23) składanie okresowych pisemnych informacji i sprawozdań z prowadzonych prac,
- 24) współdziałanie z zawodowymi jednostkami kontrolnymi w zakresie zaleceń udzielonych przez Burmistrza,
- 25) współpraca z Wydziałami Urzędu i jednostkami podległymi Gminie w zakresie prawidłowości realizacji Statutu Gminy, Regulaminu Organizacyjnego, oraz aktów prawnych, wnioskowanie Kierownictwu Urzędu konieczności zmian organizacyjnych, regulaminowych, itp.”.

- 3 -

2. Załączniki Nr 2 i 2a - Zestawienie ilości etatów w Urzędzie Miejskim w Głuchołazach ulegają zmianie i stanowią integralną część do niniejszego Zarządzenia.

## **§ 2**

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głuchołazach nie ulegają zmianie.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 513-Pr.214/09  
Burmistrza Głucholaz  
z dnia 08.01.2009r.

## *Zestawienie ilości etatów w Urzędzie Miejskim w Głucholazach*

Lp.	Wyszczególnienie Wydziałów i jednostek równorzędnych	Ilość etatów			Uwagi
		Zadania własne Gminy	Zadania zlecone i powierzone	Razem	
1.	KIEROWNICTWO URZĘDU MIEJSKIEGO	4	-	4	
2.	BIURO RADY MIEJSKIEJ	2	-	2	
3.	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO- PRAWNY	12 i 1/2	-	12 i 1/2	
4.	WYDZIAŁ FINANSOWO- BUDŻETOWY	21 i 1/2	-	21 i 1/2	
5.	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	-	4 i 1/2	4 i 1/2	
6.	WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, INWESTYCJI I ARCHITEKTURY	12	-	12	
7.	WYDZIAŁ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	3	-	3	
8.	WYDZIAŁ PLANOWANIA, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	4	-	4	
9.	WYDZIAŁ PROMOCJI, TURYSTYKI I SPORTU	5	-	5	
10.	INSPEKTORAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OCHRONY LUDNOŚCI I SPRAW OBRONNYCH	-	1	1	
11.	WYDZIAŁ OŚWIATY	3	-	3	
12.	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH	3	3	6	
13.	URZĄD STANU CYWILNEGO	-	2	2	
14.	STRAŻ MIEJSKA	8	-	8	

15.	KOMÓRKA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	1 i 1/3	-	1 i 1/3	
16.	WYDZIAŁ PLANOWANIA ROZWOJU I POZYSKIWANIA FUNDUSZY	3	-	3	
17.	PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	1/2	-	1/2	
18.	PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA DS. SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ	-	-	-	
<b>R A Z E M:</b>		<b>82 i 5/6</b>	<b>10 i 1/2</b>	<b>93 i 1/3</b>	