

**Burmistrz Głuchołaz  
ul. Rynek 15  
48-340 Głuchołazy**

**tel. : 077 40 92 100  
fax : 077 40 92 101  
[www.gluchołazy.pl](http://www.gluchołazy.pl)**

---

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-341-5/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na**

**„Dostawę i realizację bonów towarowych w formie papierowej**

**dla pracowników i emerytów**

**Urzędu Miejskiego w Głuchołazach o łącznej wartości nominalnej 70 000,00 zł  
o nominale 10 zł”**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

---

**Wspólny Słownik Zamówień CPV :**

**30.19.97.50-2 – Talony**

---

Specyfikację zatwierdził :

*Burmistrz*

*Edward Szupryczyński*

Głuchołazy, marzec 2009 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Oznaczenie wykonawcy .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	4 -5
5. Zamówienia częściowe .....	5
6. Zamówienia uzupełniające .....	5
7. Informacje o ofercie wariantowej .....	5
8. Termin wykonania zamówienia .....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków .....	5-6
10. Oferta wspólna .....	6
11. Wadium .....	6
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty .....	7-8
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	8
16. Zebranie wykonawców .....	8
17. Wizyta i sprawdzenie miejsc do sporządzenia projektu .....	9
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami .....	9
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	9
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	9
21. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	10
22. Tryb otwarcia ofert .....	10
23. Zwrot oferty bez otwierania .....	10
24. Termin związania ofertą .....	10
25. Opis sposobu obliczania ceny .....	10
26. Kryteria oceny ofert .....	11
27. Oferta z rażąco niską ceną .....	12
28. Uzupełnienie oferty .....	12
29. Zawartość oferty .....	12
30. Tryb oceny ofert .....	12-13
31. Wykluczenie wykonawcy .....	13-14
32. Odrzucenie oferty .....	14

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	14
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....	15
35. Unieważnienie postępowania .....	15
36. Środki ochrony prawnej .....	15
37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami .....	16
38. Podwykonawstwo .....	16
39. Wykaz załączników do niniejszej IDW .....	16

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Burmistrz Głucholaz , ul Rynek 15 48-340 Głucholazy

## **2. Oznaczenie wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego .

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm./). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i realizacja bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników i emerytów Urzędu Miejskiego w Głucholazach o łącznej wartości nominalnej 70 000,00 zł o nominale 10 zł.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych) .

3. Pod pojęciem bonów towarowych , zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003 r. Dz.U.Nr 153 poz.1503 z późn.zm.)

4. Bony towarowe mają umożliwiać zamawiającemu zakup artykułów spożywczych, przemysłowych i innych

5. Miejscem dostawy bonów jest siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy.

6. Koszty dostawy ponosi Wykonawca.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.97.50-2 – Talony .

8. Dostawa przedmiotowych bonów winna odbywać się w dwóch transzach:

- I transza o wartości nominalnej 27.190,00 zł w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy
- II transza o wartości nominalnej 42.810,00 zł w terminie do 15 listopada 2009 r.

9. Warunki konieczne, jakie powinny spełniać bony :

- minimalny termin ważności ( możliwość realizacji ) bonów – 6 miesięcy dla każdej z transzy
- realizacja bonów na terenie powiatu nyskiego i prudnickiego , w tym min. 1 punkt handlowy na terenie miasta Głucholazy

## **5. Zamówienia częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Oferty częściowe jako sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.

## **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **8. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

- I transza o wartości nominalnej 27.190,00 zł w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy
- II transza o wartości nominalnej 42.810,00 zł w terminie do 15 listopada 2009 r.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.**

9.1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia, a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

<b>WARUNEK</b>	<b>DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU</b>	<b>DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA</b>
<b>1. Posiadanie przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.)</b>	<b>1.</b> Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem <b>2.</b> oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r Dz.U. Nr. 171, poz.1058) sporządzone według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2</b> do niniejszej IDW. <b>3.</b> oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 3</b> do niniejszej IDW.	Ad.1.Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Ad.2-3 . Przed upływem terminu składania ofert

9.2. Do Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP ma zastosowanie ponadto § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r.( Dz.U. Nr 87, poz..605 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane .

9.3. W przypadku oferty składanej przez podmiot występujący wspólnie Zamawiający, dokonując oceny, czy ów podmiot spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, członków tego podmiotu łącznie.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich przy zawieraniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Wadium**

Nie przewiduje się.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w *PLN*.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

**We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.**

Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art.93 ust.4 u.p.z.p.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowane wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zaszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczane przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści niniejszej IDW, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę ( lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy

lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w **punkcie 9.1 i 29** niniejszej IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do niniejszej IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 14.4.1) niniejszej IDW nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, oraz zamieści je na własnej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia .Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia , a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców
- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych .
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia , oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

## **16. Zebranie wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszego SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ., jak i zamieści ją na własnej stronie internetowej

## **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Halina Braun **tel. 077 4092137**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Danuta Rzeszółtko, tel.077 4092124**

## **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – *Urząd Miejski w Glucholazach ul Rynek 15 48-340 Glucholazy, Polska pokój nr 11(sekretariat) I piętro*

Do dnia	<b>11 marca 2009 r</b>	do godz	<b>11:00</b>
---------	------------------------	---------	--------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wzniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Burmistrz Glucholaz  
ul Rynek 15  
48-340 Glucholazy**

Oferta w postępowaniu na:

**„ Dostawa i realizacja bonów towarowych”**

Nie otwierać przed dniem: **11 marca 2009 r. godz. 11:30**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### ***1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.***

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### ***2. Zmiana złożonej oferty.***

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

### ***3. Wycofanie złożonej oferty.***

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski w Glucholazach ul Rynek 15 pok.Nr 14 (I piętro)**

w dniu	<b>11 marca 2009 r.</b>	o godzinie	<b>11:30</b>
--------	-------------------------	------------	--------------

## **21. Tryb otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania .
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.



4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwierana ofertę;
  - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.  
Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Informacje, o których mowa powyżej w pkt.22.1. I 22.4.2-3) niniejszego IDW, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **22. Zwrot kopert bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie przewidzianego na wniesienia protestu.

## **23. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **25. Opis sposobu obliczenia ceny.**

### **25.1.**

Oferta winna zawierać cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia (cenę rycaltową), zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty”, w rozumieniu art.3 ust1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz.1050 z późn.zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę.

Musi ona zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmujące wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w Przedmiocie zamówienia niniejszej SIWZ.

**Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia .**

### **25.2.**

Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 u.p.z.p., poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

### **25.3.**

Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu oferty .

Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie oferty. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

## **26. Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.1. Kryteria oceny oraz ich wagi (znaczenie procentowe kryterium):

1.1.1. Kryterium ceny – waga (znaczenie procentowe kryterium): 50 %

1.1.2. Liczba punktów handlowych na terenie miasta Głuchołazy honorujących bony – waga ( znaczenie procentowe kryterium ) : 25 %<sup>1</sup>

1.1.3. Liczba punktów handlowych honorujących bony na terenie powiatu nyskiego i prudnickiego łącznie – waga (znaczenie procentowe kryterium ) : 25 %<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Uwaga :

Stosunek liczby punktów handlowych na terenie:

Opisanych w pkt. 1.1.2. miasta Głuchołazy ,

Opisanych w pkt.1.1.3. powiatu nyskiego i prudnickiego

Honorujących bony w ocenianej ofercie do największej liczby punktów handlowych

( sklepów) na opisanych powyżej kryteriach (1.1.2,1.1.3.) honorujących bony spośród ocenianych ofert .

Wymagana minimalna liczba punktów handlowych (sklepów na terenie miasta Głuchołaz wynosi: 1 .

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według poniższych zasad. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50 + \frac{M_i}{M_{\max}} \times 25 + \frac{S_i}{S_{\max}} \times 25$$

gdzie:

$P_i$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$i$  – numer ocenianej oferty,

$C_{\min}$  – najniższa łączna cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

$C_i$  - cena brutto ocenianej oferty,

$M_i$  – liczba punktów handlowych na terenie miasta Głuchołazy

honorujących bony w ocenianej ofercie,

$M_{\max}$  – największa liczba punktów handlowych na terenie miasta Głuchołazy

honorujących bony spośród ocenianych ofert,

$S_i$  – liczba punktów handlowych, na terenie powiatu nyskiego i prudnickiego łącznie honorujących bony w ocenianej ofercie,

$S_{\max}$  – największa liczba punktów handlowych na terenie powiatu nyskiego i prudnickiego honorujących bony spośród ocenianych ofert.

3 Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku , a jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy – z większą dokładnością.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznemu temu niewykluczonemu z postępowania wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma największą liczbę punktów ( $P_i$ ).

## **27. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **28. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym

terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **29. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej siwz.
- 3) Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej siwz,
- 4) Oświadczenie, o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wg. wzoru: załącznik do siwz.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 6) akceptacja przez wykonawcę [wzoru umowy/ zawartego w Części II niniejszej SIWZ],
- 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 8) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Pełnomocnictwo(a).

## **30. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p ..

### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nie czytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie

### **31. Wykluczenie wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia, lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału .
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji: przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1-2
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia ,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

### **32. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , których nie można poprawić bowiem ich poprawa powodowałaby istotne zmiany w treści oferty;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki opisanej w pkt.25.2 pkt. 3 niniejszej specyfikacji;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie , a także nazwy(firmy) ,siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższą informację na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

### **34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 6) jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### **35. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **36. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane wspomnianą wyżej ustawą.  
Przed upływem terminu do składania ofert, środki ochrony prawnej wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacją zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystanie ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 u.p.z.p.).

### **37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **38. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w swojej ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

### **39. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszego IDW są następujące wzory :

<b>Ip.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia, na podstawie. o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji <i>wzoru umowy</i>

6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu podwykonawców
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej siwz. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające z złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców):	
Adres wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców):	
Nr telefonu:	Nr faksu:
http: //	E-mail:
Organ rejestrowy:	Rejestr Nr:
NIP Nr:	REGON Nr:
Bank:	Nr rachunku:

### **Burmistrz Głuchołaz**

#### **OFERTA**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu o zamówienie publiczne na dostawę bonów towarowych składamy ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ:

- Oferujemy dostawę bonów towarowych o nominale 10 zł (łącznie wartość nominalna bonów – 70 000 zł) – zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za łączną cenę brutto oferty:

..... zł (słownie:..... złotych).

- Oferujemy bony towarowe z terminem ważności (możliwości realizacji) na okres .....miesiące (min. 6 miesięcy\*)
- Oświadczamy, że bony towarowe będące przedmiotem zamówienia honoruje:
  - ..... punktów handlowych (sklepów) położonych na terenie miasta Głuchołazy (*wymagana, minimalna liczba sklepów: 1\**).
  - .....punktów handlowych na terenie powiatu nyskiego i prudnickiego (łącznie\*).
- Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy (zał. nr 3 do SIWZ).
- Zapewniamy termin wykonania zamówienia:
  - I transza o wartości nominalnej 27.190,00 zł w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy
  - II transza o wartości nominalnej 42.810,00 zł w terminie do 15.11.2009 r.
- Zapewniamy dostawę do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuchołazach ul Rynek 15, 48-340 Głuchołazy na nasz koszt.



7. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
8. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
9. Czujemy się związani ofertą do czasu wskazanego w SIWZ.
10. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) oświadczenie określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 3) pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy (lub do reprezentowania wykonawców w przypadku wspólnego składania oferty) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli taki fakt występuje\**),
  - 4) .....

12. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty prosimy o zwracanie się do:

imię i nazwisko:.....

tel.: ....., fax ....., e-mail: .....

*(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby podpisującej formularz ofertowy).*

.....  
.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy (\*\*)

....., dnia ..... 2008 r.  
(miejscowość) (data)

(\*) uwagi zamawiającego,

(\*\*)czytelny podpis lub pieczęć z imieniem i nazwiskiem.

**Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z2008 r Dz.U.Nr 171, poz.1058.)<sup>y</sup>**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
*[nazwa i adres Zamawiającego]*

.....

**WYKONAWCA:**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- 3) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

**PODPISY:**

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z2008 r Dz.U.Nr 171, poz.1058.)<sup>y</sup>

**ZAMAWIAJĄCY:**

*[nazwa i adres Zamawiającego]*

.....

.....

**WYKONAWCA (PARTNER):**

**(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**PODPIS:**

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**ZAMAWIAJĄCY:**

*[nazwa i adres Zamawiającego]*

.....  
.....

**WYKONAWCA :**

.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (art. 8 ust.3 u.Pzp.)

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie(wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1			
2			
3			

**PODPISY:**

.....

.....,dnia.....

**Załącznik nr 5** - wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę *wzoru umowy* zawartego w Części II SIWZ.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
*[nazwa i adres Zamawiającego]*

.....

**WYKONAWCA:**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części" SIWZ;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

**PODPISY:**

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6**

**Wykaz podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia jako podwykonawcy .**

<b>L.p.</b>	<b>Podmiot ( nazwa/firma , adres</b>	<b>Zakres prac do wykonania</b>

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej /ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

Miejscowość, data:

## UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy

Gminą Głuchołazy z siedzibą 48-340 Głuchołazy ul.Rynek 15, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

P. Edwarda Szupryczyńskiego – Burmistrza Głuchołaz

a firmą

....., zwaną dalej Dostawcą

reprezentowaną przez:.....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, Dostawca zobowiązuje się do dostawy i realizacji bonów towarowych w formie papierowej w ilości 70.000 szt. o jednostkowej wartości nominalnej 10 zł

2. Bon towarowy, o którym mowa w pkt 1 niniejszej umowy umożliwia zamawiającemu zakup artykułów spożywczych, przemysłowych i innych.

3. Realizacja bonu towarowego określonego w pkt 1 niniejszej umowy może być realizowana w wyznaczonych przez Dostawcę (załącznik nr 1 do umowy) placówkach handlowych .

4. Okres ważności bonu towarowego określa się na .... miesięcy, dla każdej z transzy określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

### § 2

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch transzach:

- I transza w terminie 3 dni od dnia dostawy – 27.190 szt. o nominale 10 zł
- II transza w terminie do 15 listopada 2009 r. – 42.810 szt. o nominale 10 zł

2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego do godz. 15.00.

3. Osobami upoważnionymi do odbioru bonów są pracownicy Wydziału Organizacyjno-Prawnego:

- P. Marzena Wróbel
- P. Lucyna Kwitowska

4. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z drukiem i dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

### § 3

1. Za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy łączną wartość.....

2. Dostawca zobowiązuje się do wystawienia faktur częściowych w wysokości ..... (I transza) oraz ..... brutto (II transza)..... po odebraniu przez Zamawiającego tych części umowy.

3. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą jest faktura (rachunek), płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

### § 4

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### § 6

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

§ 9

Załącznik do niniejszej umowy stanowi :

1. Wykaz placówek handlowych realizujących bony towarowe – załącznik nr 1
2. Oferta przetargowa Dostawcy – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA :