

**Burmistrz Głucholaz
ul .Rynek 15
48-340 Głucholazy.**

Polska

**tel. nr 077 4092100
fax nr 0774092101
www.umig.glucholazy.pl**

E-mail: umig.glucholazy@pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZP-341-52/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

zaciągnięcie długoterminowego kredytu inwestycyjnego w kwocie 800.000 zł

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn.zm.)

CPV 66.11.30.00 – 3 – usługi udzielania kredytu

Specyfikację zatwierdził : **BURMISTRZ**

mgr Edward Szupryczyński

Głucholazy, dnia 8 grudnia 2009 r.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 8 grudnia 2009 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 235827-2009, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://gmina.glucholazy.sisco.info/>

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

48-340 Głucholazy ul Rynek 15

tel. (077) 40 92 100, fax (077) 40 92 101

Godziny pracy: 8:00 do 16 :00 w poniedziałek , 7:00 do 15:00 od wtorku do piątku

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

- Kredyt długoterminowy w kwocie 800.000 zł przeznaczony na refundację wydatków poniesionych na realizację następujących inwestycji:**
 - 300.000 zł** – inwestycja pn. „Budowa kompleksu sportowego w ramach programu "Moje boisko - Orlik 2012".
 - 500.000 zł** – inwestycja pn. „Przebudowa gminnych dróg w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011 – przebudowa ulicy Opolskiej w Głucholazach".
- Termin spłaty** - spłata kredyty w 48 ratach, poczynając od dnia 20 stycznia 2010 roku do 20 grudnia 2013 roku - według tabeli poniżej.

1 rata	20 stycznia 2010 roku	16 667 zł
2 rata	20 lutego 2010 roku	16 667 zł
3 rata	20 marca 2010 roku	16 667 zł
4 rata	20 kwietnia 2010 roku	16 667 zł
5 rata	20 maja 2010 roku	16 667 zł
6 rata	20 czerwca 2010 roku	16 667 zł
7 rata	20 lipca 2010 roku	16 667 zł
8 rata	20 sierpnia 2010 roku	16 667 zł
9 rata	20 września 2010 roku	16 667 zł
10 rata	20 października 2010 roku	16 667 zł
11 rata	20 listopada 2010 roku	16 667 zł
12 rata	20 grudnia 2010 roku	16 667 zł
13 rata	20 stycznia 2011 roku	16 667 zł
14 rata	20 lutego 2011 roku	16 667 zł
15 rata	20 marca 2011 roku	16 667 zł
16 rata	20 kwietnia 2011 roku	16 667 zł
17 rata	20 maja 2011 roku	16 667 zł
18 rata	20 czerwca 2011 roku	16 667 zł
19 rata	20 lipca 2011 roku	16 667 zł
20 rata	20 sierpnia 2011 roku	16 667 zł

21 rata	20 września 2011 roku	16 667 zł
22 rata	20 października 2011 roku	16 667 zł
23 rata	20 listopada 2011 roku	16 667 zł
24 rata	20 grudnia 2011 roku	16 667 zł
25 rata	20 stycznia 2012 roku	16 667 zł
26 rata	20 lutego 2012 roku	16 667 zł
27 rata	20 marca 2012 roku	16 667 zł
28 rata	20 kwietnia 2012 roku	16 667 zł
29 rata	20 maja 2012 roku	16 667 zł
30 rata	20 czerwca 2012 roku	16 667 zł
31 rata	20 lipca 2012 roku	16 667 zł
32 rata	20 sierpnia 2012 roku	16 667 zł
33 rata	20 września 2012 roku	16 667 zł
34 rata	20 października 2012 roku	16 667 zł
35 rata	20 listopada 2012 roku	16 667 zł
36 rata	20 grudnia 2012 roku	16 667 zł
37 rata	20 stycznia 2013 roku	16 667 zł
38 rata	20 lutego 2013 roku	16 667 zł
39 rata	20 marca 2013 roku	16 667 zł
40 rata	20 kwietnia 2013 roku	16 667 zł
41 rata	20 maja 2013 roku	16 667 zł
42 rata	20 czerwca 2013 roku	16 667 zł
43 rata	20 lipca 2013 roku	16 667 zł
44 rata	20 sierpnia 2013 roku	16 667 zł
45 rata	20 września 2013 roku	16 667 zł
46 rata	20 października 2013 roku	16 667 zł
47 rata	20 listopada 2013 roku	16 667 zł
48 rata	20 grudnia 2013 roku	16 651 zł

3. **Odsetki od kredytu** - płatne do 20 dnia każdego miesiąca w terminie płatności rat kapitałowych, rozpoczynając od dnia 20 stycznia 2010 roku.
4. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowania kredytu opartego na zaoferowanej przez Bank stawce. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Bankiem Kredytującym.
5. Prowizja Banku od udzielanego kredytu nie może przekroczyć 0,75% kwoty zaciąganego kredytu.
6. Prowizja określona w % od kwoty wykorzystanego kredytu, będzie płatna w terminie uruchomienia kredytu.
7. Bank Kredytujący nalicza prowizję tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania przez Bank prowizji i opłat.
9. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. Zmiana oprocentowania następuje pierwszego dnia każdego miesiąca. Stawka WIBOR 1M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym okres odsetkowy.

Bank zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 1M z dnia 4 grudnia 2009 roku (WIBOR 1M z dnia 4.12.2009r. – 3,55) oraz stałej marży banku (w %) według następującego wzoru:

WIBOR 1M (3,55 %) + marża banku (.....%) =%

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim sporządzone przez tłumacza przysięgłego języka, w którym oferta jest złożona.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Oferta winna spełniać wszystkie dane zawarte we wzorze formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3.1. SIWZ.
- W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione).

Na kopertach należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tzn.

Burmistrz Głuchołaz , 48-340 Głuchołazy ul Rynek 15

oraz napis:

Oferta na długoterminowy kredyt w kwocie 800 000 PLN

Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem oferenta.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta , odpowiednio oznakowanych: Zmiana oferty przetargowej na „długoterminowy kredyt „
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej: Wycofanie oferty przetargowej na „długoterminowy kredyt „.
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

2.1. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców

W przetargu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy,
- b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- c) udzielenia zamówienia ubiegać się mogą oferenci, którzy złożą ważną ofertę, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji,
- d) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi niezbędnych do realizacji zamówienia,
- e) zrealizują zamówienie w ustalonym terminie ,
- f) przedstawiają załączniki, oświadczenia i dokumenty zgodnie z Rozdziałem III pkt. 3.1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- g) posiadają niezbędne uprawnienia i zezwolenia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- h) Nie będą pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w Rozdziale III pkt. 3.1. SIWZ, które są potwierdzeniem wymaganych kryteriów od wykonawców postawionych w Rozdziale III pkt. 2.1. SIWZ. Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargową na formularzu DRUK ZP – 17 na zasadzie *spełnia – nie spełnia*, czyli zero jedynkowo. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie publiczne o czym zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) formularz oferty (wzór - załącznik nr 1),
- b) oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór- załącznik nr 2),
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert),
- d) zezwolenie Prezesa NBP lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych,
- e) oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (wzór-załącznik nr 1) o zobowiązaniu do realizacji zamówienia w terminie określonym w Rozdziale III pkt. 4 niniejszej SIWZ,
- f) oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (wzór- załącznik nr 1) o akceptacji terminu związania ofertą,
- g) oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (wzór- załącznik nr 1) o zobowiązaniu się Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdziale IV pkt.1
- h) oświadczenie o zastrzeżeniu ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej złożone na (wzór-załączniku nr 3) do niniejszej SIWZ,
- i) wykaz dokumentów stanowiących integralną część oferty,

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu , zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Termin związania z ofertą

1. Każdy uczestnik przetargu pozostaje związany ofertą do czasu zawarcia umowy , lecz nie dłużej niż 30 dni, licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym , że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni .

5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

a) prowizja bankowa – P (maksymalnie 0,75%)

$$P = \dots\dots\dots \% \times 800\,000 \text{ zł} = \dots\dots\dots \text{zł}$$

b) oprocentowanie kredytu (koszt całkowity odsetek) - O_{kc}

Dla oceny ofert złożonych przez Banki koszt odsetek w całym okresie kredytowania O_{kc} stanowi sumę wszystkich odsetek za cały okres kredytowania wyliczone według stawki procentowej podanej w ofercie (**WIBOR 1M (3,55 %) + marża banku** (.....%) =%).

Do wyliczenia należy przyjąć, że kredyty zostanie zaciągnięty jednorazowo w pełnej wysokości (tj. 800 000 zł) w dniu 29 grudnia 2009 r. oraz spłacony zgodnie z harmonogramem rat kapitałowych wraz z odsetkami, to jest 20 dnia każdego miesiąca .

$$O_{kc} = \dots\dots\dots \text{zł}$$

c) koszt całkowity kredytu „K” stanowi sumę prowizji bankowej „P” oraz sumy odsetek za cały okres kredytowania „O_{kc}”, według wzoru:

$$K = P + O_{kc} \quad (K = \dots\dots\dots\text{zł} + \dots\dots\dots\text{zł} = \dots\dots\dots\text{zł})$$

Zamawiający wybierze ofertę, w której całkowite koszty kredytu są najniższe.
Złożone oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\frac{K_{\min}}{K_{\text{ofer.}}} \times 100 \times 100\% = \dots\dots\dots\%$$

gdzie:

K_{\min} - oferta z najniższym kosztem ze wszystkich złożonych ofert

$K_{\text{ofer.}}$ - badana oferta

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

5.1. Opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdz. III pkt. 5 niniejszej specyfikacji.
- wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.
- Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
- Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wykonawca przedstawi (patrz wzór - załącznik nr 1), formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.

Oprocentowanie oraz prowizja bankowa może być tylko jedna. Nie dopuszcza się ich wariantowości

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w sekretariacie, pok. Nr 11 Urzędu Miejskiego w Głucholazach ul Rynek 15, I piętro, nie później niż do dnia 15.12..2009 r godz. 11:00
- W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, przy czym ostateczny termin złożenia oferty jest tożsamy z podanym terminem powyżej.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
- Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.12..2009 r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 14.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.

- Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania. Treść wyjaśnień zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje, nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- Powyższe informacje, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek .

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osoba uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Roman Zimoch – Skarbnik Miasta , tel. (077) 4092162

14. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona .W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia , w postępowaniu dowodowym , będzie brany pod uwagę dokument prawidłowo przesłanej informacji.

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną skarbnik@glucholazy.pl

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- **przeznaczenie kredytu:**
1. **Kredyt długoterminowy w kwocie 800.000 zł przeznaczony na refundację wydatków poniesionych na realizację następujących inwestycji:**
 - **300.000 zł** – inwestycja pn. „Budowa kompleksu sportowego w ramach programu "Moje boisko - Orlik 2012".
 - **500.000 zł** – inwestycja pn. „Przebudowa gminnych dróg w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011 – przebudowa ulicy Opolskiej w Głucholazach".
- **Data zaciągnięcia kredytu** – kredyt będzie uruchomiony do 29 grudnia 2009 r. , na pisemny wniosek gminy w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku .
 - **Zabezpieczenie kredytu:** *weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową*
 - **Terminy spłaty kredytu:** spłata kredytu w 48 ratach, poczynając od dnia 20 stycznia 2010 roku do 20 grudnia 2013 roku
 - **Odsetki od kredytu płatne** do 20 dnia każdego miesiąca w terminie płatności rat kapitałowych, rozpoczynając od 20 stycznia 2010 roku.
 - **Prowizja określona w %** od kwoty wykorzystanego kredytu, będzie płatna w terminie uruchomienia kredytu.
 - **Bank Kredytujący nalicza prowizję** tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego.
 - **Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu** bez pobierania przez Bank prowizji i opłat.
 - **Oprocentowanie kredytu** będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. Zmiana oprocentowania następuje pierwszego dnia każdego miesiąca. Stawka WIBOR 1M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym okres odsetkowy.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy, której Istotne dla stron postanowienia umowy znajdują się w rozdziale IV niniejszej SIWZ, w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o : wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o wyborze oferty, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej.
- Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone na Biuletynie Zamówień Publicznych

Rozdział V
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane wspomnianą wyżej ustawą. Przed upływem terminu do składania ofert, środki ochrony prawnej wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacją zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystanie ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 u.p.z.p.).

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza innej waluty niż PLN (złoty polski).

WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
3. Niniejsze zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom

Załącznikami do SIWZ są:

wzór - Formularz ofertowy załącznik nr 1

wzór - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych załącznik nr 2

wzór - Oświadczenie o zastrzeżeniu ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej załącznik nr 3

Ponadto:

1. Sprawozdania budżetowe oraz opisowe za 2007r.
2. Sprawozdania budżetowe oraz opisowe za 2008r.
3. Sprawozdania budżetowe oraz opisowe za 3 kw. 2009r.
4. Uchwała nr XXXVII/296/09 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 30 września 2009r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego,
5. Uchwała nr XXXVII/297/09 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 30 września 2009r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego,
6. Informacja o zobowiązaniach gminy na dzień 30 czerwca 2009 r. oraz na dzień 30 września 2009 r.
7. Opinia RIO w Opolu o możliwości spłaty kredytu
8. Zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego
9. Zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS-ie
10. Opinię o projekcie budżetu na 2009 rok
11. Opinię o możliwości sfinansowania deficytu określonego w projekcie uchwały
12. budżetowej Gminy Głuchołazy na 2009 rok
13. Opinię o prognozie kwoty długu Gminy Głuchołazy.
14. Zestawienia przepływów pieniężnych w okresie kredytowania z wniosku o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu.
15. Zaświadczenia NIP i REGON
16. Informacja z biura wyborczego o wyborze Burmistrza
17. Uchwała o powołaniu Skarbnika
18. Powiązania kapitałowe i organizacyjne - udziały w jednostkach powyżej 5% (oświadczenie w załączeniu).

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/ nazwa Banku /Burmistrz Głuchołaz
ul. Rynek 15
48-340 GłuchołazyOdpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt inwestycyjny , długoterminowy bankowy w kwocie **800 000 PLN**

SKAŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Oferujemy następującą cenę na wykonanie niniejszego

zamówienia: PLN, z tego:

- Oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 1 M na dzień 4.12.2009 roku oraz stałej marży banku kredytującego

Stawka WIBOR 1M (3,55%) + stała marża banku (.....%) = %

Oprocentowanie kredytu (koszt całkowity) – O_{kc} = PLN

- Prowizja bankowa: $P = \dots\dots\dots \% \times 800\ 000 = \dots\dots\dots$ PLN

- Kwota kredytu: 800 000 PLN
- Data zaciągnięcia kredytu** – kredyt będzie uruchomiony do dnia 29 grudnia 2009 roku, na pisemny wniosek gminy w terminie 2 dni od dnia złożenia wniosku.
- Zabezpieczenie kredytu:** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
- Terminy spłaty kredytu:** spłata kredytu w 48 miesięcznych ratach, poczynając od dnia 20 stycznia 2010 roku do 20 grudnia 2013 roku
- Odsetki od kredytu:** odsetki od kredytu płatne do 20 dnia każdego miesiąca w terminie płatności rat kapitałowych, rozpoczynając od dnia 20 stycznia 2010 roku.
- Bank nie przewiduje** ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowania kredytu opartego na zaoferowanej przez Bank stawce. Wszelkie ewentualne zmiany postanowień umowy z Bankiem kredytującym nie pociągną za sobą dodatkowych kosztów.
- Prowizja Banku** od udzielanego kredytu wynosi (*nie może przekroczyć 0,75% kwoty zaciąganego kredytu*).
- Prowizja określona w %** od kwoty wykorzystanego kredytu , będzie płatna w terminie uruchomienia kredytu.
- Bank Kredytujący nalicza prowizję** tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego.
- Bank przewiduje możliwość** wcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania przez Bank prowizji i opłat.
- Oprocentowanie kredytu** będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. Zmiana oprocentowania następuje pierwszego dnia każdego miesiąca. Stawka WIBOR 1M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym okres odsetkowy.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.*
- Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.*
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
- Oświadczamy, że przedstawione w SIWZ istotne dla stron postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane.
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

- Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy:** (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Ofertę podpisali :

.....

/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr tel., nr fax.

Oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz :
 - a/ dysponujemy potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia *
 - b/ dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, *
 - c/ posiadamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia, *
 - d/ posiadamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. * i
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
art. 24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

/pieczętka Wykonawcy/

ZASTRZEŻENIE OCHRONY PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I TAJEMNICY HANDLOWEJ

I. W imieniu naszej firmy stwierdzamy, że:

- nie zgłaszamy zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w stosunku do informacji zawartych w naszej ofercie*,
- zgłaszamy zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w zakresie*:

.....

II. W związku ze zgłoszeniem ww. zastrzeżeń oświadczamy, że:

1. Wymienione wyżej informacje zostały w naszej firmie decyzją z dnia objęte ochroną jako informacje niejawnie objęte tajemnicą służbową.
2. Zastrzeżenie niejawności ww. informacji jest nadal ważne.
3. Informacje te nie wchodzą w zakres informacji składanych w rejestrach sądowych przez spółki i przedsiębiorstwa, nawet jeśli nasza jednostka nie jest zobowiązana do składania takich dokumentów w rejestrach sądowych.
4. Informacje te nie dotyczą wymagań stawianych przez zamawiającego Wykonawcom jako warunki przystąpienia do przetargu i kryteriów wyboru Wykonawcy.
5. Informacje ww. nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły one części materiałów promocyjnych i podobnych, ani nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym.
6. Przekazujemy niniejszą ofertę w całości w trybie przewidzianym dla informacji niejawnych, a część niejawną została wydzielona i daje się oddzielić od pozostałej części oferty.

W przypadku nie zgłaszania zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej - Część II, zastrzeżenia należy przekreślić i parafować.

....., dnia

.....
 i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

/podpis

* niepotrzebne skreślić