

Burmistrz Głucholaz
Rynek 15
48-340 Głucholazy
Polska

tel. nr 077 4092100
fax nr 0774092101
www.glucholazy.pl
e-mail: umig@glucholazy.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-341-19/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn.zm.):

**REMONT KONSTRUKCJI DACHU BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W MIEJSCOWOŚCI BISKUPÓW GMINA GŁUCHOŁAZY**

Głucholazy, maj 2010 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Burmistrz Głucholaz z siedzibą Urząd Miejski w Głucholazach Rynek 15, 48-340 Głucholazy
tel. nr 077 409210, fax nr 0774092101

www.glucholazy.pl E-mail: umig@glucholazy.pl

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 4 845 000 EUR, prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - określanej w dalszej części skrótem u.p.z.p. (jednolity tekst ustawy – Dz.U. z 29 listopada 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn.zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. REMONT KONSTRUKCJI DACHU BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W MIEJSCOWOŚCI BISKUPÓW GMINA GŁUCHOŁAZY

2. Dane techniczne, orientacyjny zakres prac do wykonania:

- rozbiórka konstrukcji drewnianej dachu dwuspadowego, stromego wraz z pokryciem dachowym z blachy trapezowej – powierzchnia 365,095 m²,
- wykonanie wieńców żelbetowych na ścianach po rozebraniu stropu drewnianego,
- wykonanie i montaż wiązarów dachowych, deskowych, odeskowanie połaci dachowych oraz montaż kompletnego pokrycia dachowego z blachodachówki.
- montaż rynien i rur spustowych.

Szczegółowy zakres prac określa kosztorys zerowy oraz projekt budowlany.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zgodnie ze specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz projektem budowlanym.

3. Wykonawca w kosztach wykonania prac powinien uwzględnić:

- koszty zabezpieczenia obiektu przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi po rozebraniu dachu.
- koszty dozoru obiektu w okresie wykonywania prac.
- koszty organizacji placu budowy.
- koszty zużycia energii elektrycznej.
- koszty wydzielenia strefy bezpieczeństwa od strony drogi powiatowej wraz z opracowaniem projektu organizacji ruchu, oznakowaniem i kosztami zajęcia pasa drogowego.
- koszty wywozu i utylizacji materiałów rozbiórkowych.

4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę, co najmniej **36-miesięcznej** gwarancji jakości.

5. Kategoria dostaw lub usług wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia.

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego.

45261100-5 Wykonanie konstrukcji dachowych.

45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych.

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych..

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2010 r.

8. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa innych podmiotów

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. 10.II SIWZ - **Inne oświadczenia i dokumenty** (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę);

Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
- d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 10 B SIWZ. **Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną;**

- e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. 10 A. SIWZ.

Wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do udowodnienia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, postawionych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (pełnomocnik/lider konsorcjum)

2. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązani są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo innych podmiotów. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale innych podmiotów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu inny podmiot. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 - formularz oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale innych podmiotów, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału innych podmiotów.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a to:
 - 2.1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj.

Posiadają doświadczenie w zakresie wykonania, co najmniej jednej roboty związanej z budową lub przebudową lub remontem dachu powierzchni min. 350 m², wykonanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 - 1 (zero - jedynkowym tj. spełnia - nie spełnia). Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy dołączają do oferty :

I.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

A) W celu spełniania przez Wykonawcę warunków żądanych przez Zamawiającego , zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda:

1. oświadczenie o spełnianianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 siwz),
Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną;
2. wykaz co najmniej 1 roboty związanej z budową lub przebudową lub remontem dachu o powierzchni min. 350m², wykonanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości brutto, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 4 siwz).
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument wykonawcy mogą spełnić łącznie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:
 - 4.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 siwz),
 - 4.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ)

B)W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1. ustawy Pzp Zamawiający żąda:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (zgodnie z załącznik nr 5 do SIWZ)

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

UWAGA!

Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu określonego w lit. A pkt 4.2 oraz lit. B pkt 2 siwz zastosowanie mają przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów (...) (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

II. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.
Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
3. wypełniony kosztorys ofertowy (celem udokumentowania podanej przez Wykonawcę ceny ryczałtowej).
4. celem określenia statusu prawnego Wykonawcy zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy osób fizycznych wskazanych w § 2 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów (...) (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej siwz.

11. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1.Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Wykonawca ma zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (w tym zapoznać się w terenie ze wszystkimi uwarunkowaniami wykonania robót) oraz podpisania umowy.

14.2. Forma oferty.

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A 4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (za wyjątkiem Pełnomocnictwa, które należy dołączyć w formie oryginału lub poświadczoną

notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione oraz Formularza oferty, które muszą być złożone w formie oryginałów. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503, z późn. zm). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Równocześnie Zamawiający udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której była udostępniona niniejsza SIWZ uwzględniając art. 38 u. Pzp.

2) Zmiany specyfikacji są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.

Zaleca się Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej terenu.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym:
Henryk Będziowski tel. 77/4092110
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Joanna Sokołowska tel. 77/ 40 92 125

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Glucholazach Rynek 15 48-340 Glucholazy, pokój Nr 11, I piętro
w nieprzekraczalnym terminie:**

Do dnia	08 czerwca 2010 r	do godz.	10:00
---------	-------------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Burmistrz Glucholaz
48-340 Glucholazy
Rynek 15**

Oferta w postępowaniu na roboty budowlane pn.:
REMONT KONSTRUKCJI DACHU BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W MIEJSCOWOŚCI BISKUPÓW GMINA GŁUCHOŁAZY

Nie otwierać przed dniem: 08 czerwca 2010 r. godz. 10:30

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

„Urząd Miejski w Głucholazach Rynek 15, sala Nr 16 , I piętro

W dniu	08 czerwca 2010 r.	o godz.	10:30
--------	---------------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

21.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4. niniejszej SIWZ.

22. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ustala się, że ceną oferty będzie wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązujące Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, co jest zgodne z art. 632§ 1 kc. Załączony kosztorys ofertowy będzie pełnił funkcję pomocniczą. Błędy w kosztorsie nie mogą rzutować na wysokość ceny ryczałtowej.
2. Cena oferty musi podana być w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. W trakcie realizacji Umowy podatek VAT za wykonane roboty będzie naliczany zgodnie z obowiązującym prawem. W przypadku zmiany przez władze ustawodawcze stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia podana w Formularzu Oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług zostanie odpowiednio dostosowana w drodze aneksu do umowy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, stosownie do treści art. 87 ust 2 ustawy u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryterium wyboru Wykonawcy jest:

Cena – 100 %

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) uzyskają największą ilość punktów w kryterium wskazanym w niniejszym rozdziale.

3. Punktacja:

a) cena liczona wg poniższego wzoru

cena minimalna

----- x 100 pkt x waga kryterium (100%)

cena oferty Wykonawcy

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wyższych cen oraz większej ilości dni kalendarzowych na wykonanie umowy, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się **w formie pisemnej** do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy u.p.z.p., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy u.p.z.p.

29. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy u.p.z.p.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

30. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy u. p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

31. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy u.p.z.p.

32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u. Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3. 1) niniejszego rozdziału, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz zmiany jej postanowień

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 6) jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy u.p.z.p.,
 - 7) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć umowę umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2000 r. z późn.zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
4. Zgodnie z art. 144 u. Pzp Zamawiający przewiduje **możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy**, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.
 - 1) Zmiany mogą być zainicjowane poprzez złożenie pisemnego wniosku.

Może to być:

 - wniosek zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,
 - wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
 - wniosek wnioskodawcy.

Wniosek musi zawierać:

 - opis zmiany,
 - uzasadnienie zmiany,
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w n/w przypadkach:
 - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - Udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia objętego przedmiotem umowy, w przypadku gdy czas realizacji wykonania robót dodatkowych spowoduje niemożność dotrzymania terminu zakończenia prac, określonego w umowie.
 - Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać zamawiającemu lub innemu zleceniodawcy czy wykonawcy, zatrudnionemu przez zamawiającego lub innego zleceniodawcę na terenie budowy, bądź w jej bezpośrednim sąsiedztwie
 - Zawieszenia robót przez zamawiającego
 - b) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technicznych spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - konieczność zrealizowania roboty przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy
 - c) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca

spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania.

Forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej siwz.

34. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej przewidziane wspomnianą wyżej ustawą.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 u.p.z.p.).

36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została na żądanie strony zwrotnie potwierdzona pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

37. Wykaz załączników do niniejszej oferty.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy
7.	Załącznik nr 7	Kosztorys zerowy
8.	Załącznik nr 8	Dokumentacje projektowe oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 -Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO OBEJMUJĄCEGO ZADANIE:
„REMONT KONSTRUKCJI DACHU BUDYNKU ŚWIE TLICY WIEJSKIEJ
W MIEJSCOWOŚCI BISKUPÓW GMINA GLUCHOŁAZY”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP-341-19/10

1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Glucholaz
48-340 Glucholazy
Ul. Rynek 15

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

OGÓŁEM:

netto:zł
(słownie:zł)
powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT%:zł
(słownie:.....),
co czyni łącznie cenę: zł
(słownie:zł)

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
- 6) zapoznałem(liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym i innymi, integralnymi częściami SIWZ oraz wyjaśnieniami, odpowiedziami Zamawiającego do

¹ Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu.

- tego dokumentu. Zbadałem(liśmy) i zrozumiałem(mieliśmy), sprawdziłem(liśmy) te dokumenty i stwierdziłem(liśmy), że nie zawierają żadnych błędów ani innych wad,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
 - 8) udzielamy gwarancji na okresm-cy (nie mniej niż 36 miesięcy)
 - 9) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z siwz
 - 10) składał niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia²,
 - 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania².

Nr.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

- 13) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia /następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom².

Numer pozycji z Kosztorysu Robót	Nazwa części zamówienia

....., dnia.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP-341-19/10

1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

48-340 Głucholazy

ul. Rynek 15

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym:

**„REMONT KONSTRUKCJI DACHU BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W MIEJSCOWOŚCI BISKUPÓW GMINA GŁUCHOŁAZY”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy – Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz.1655, z późn.zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy/innego podmiotu* o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP-341-19/10

1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

48-340 Głucholazy

ul. Rynek 15

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym:

**„REMONT KONSTRUKCJI DACHU BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W MIEJSCOWOŚCI BISKUPÓW GMINA GŁUCHOŁAZY”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy – Dz.U. z 29 listopada 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn.zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

....., dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP-341-19/10

1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

48-340 Głucholazy

Ul. Rynek 15

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym:

**„REMONT KONSTRUKCJI DACHU BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W MIEJSCOWOŚCI BISKUPÓW GMINA GŁUCHOŁAZY”**

przedkładamy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W okresie ostatnich 5 lat* przed dniem wszczęcia postępowania wykonałem(liśmy)
następujące roboty budowlane:

Lp.	Przedmiot roboty budowlanej - spełniający wymaganie określone SIWZ (rodzaj roboty budowlanej, powierzchnia [m²] wartość brutto)	Adres inwestycji	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Uwagi*
			Początek (data- miesiąc, rok)	Zakończenie (data- miesiąc, rok)		
1.						
2.						

* W przypadku, gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do niniejszego wykazu dołączam

UWAGA –

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wskazane w tabeli powyżej, tak aby Zamawiający mógł jednoznacznie sprawdzić spełnienie wymagań zgodnych z SIWZ.

2.Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3.W rubryce „**Uwagi**” należy wskazać czy jest do doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot (art.26 ust.2b ustawy Pzp).

PODPIS:

....., dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP-341-19/10

1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

48-340 Głucholazy

ul. Rynek 15

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym:

**„REMONT KONSTRUKCJI DACHU BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W MIEJSCOWOŚCI BISKUPÓW GMINA GŁUCHOŁAZY”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy – Dz.U. z 29 listopada 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn.zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

....., dnia.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej

zawarta w dniu w Głucholazach, pomiędzy Gminą Głucholazy z siedzibą Urzędu Miejskiego w Głucholazach Rynek 15 48-340 Głucholazy, NIP 753-23-82-690 reprezentowaną przez:

.....
.....
dalej zwaną **Zamawiającym**, a

.....
dalej zwanym **Wykonawcą**,
w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655; wraz z późniejszymi zmianami),
o treści następującej:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania inwestycję pn.
**„REMONT KONSTRUKCJI DACHU BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W MIEJSCOWOŚCI BISKUPÓW GMINA GŁUCHOŁAZY”**
2. Przedmiotem niniejszej Umowy są również obowiązki określone w art. 22 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 2 Termin wykonania Umowy

Termin zakończenia inwestycji ustala się do dnia:

§ 3 Załączniki do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

- a) oferta przetargowa Wykonawcy,
- b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- c) projekt wykonawczy,
- d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

§ 4 Obowiązki Inwestora

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** dokumentację techniczną wraz z pozwoleniem na budowę, oraz dziennik budowy.
2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** plac budowy.
3. **Zamawiający** zapewni nadzór inwestorski.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** złoży oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z wymaganymi uprawnieniami do prowadzenia robót budowlanych.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zorganizowania budowy i kierowaniem budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót budowlanych wg dostarczonej dokumentacji technicznej, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa, zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniającej bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz zastosuje wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane.

4. Na każde żądanie Inspektora nadzoru **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. **Wykonawca** pokryje koszty związane z wydzieleniem strefy bezpieczeństwa do strony drogi powiatowej wraz z opracowaniem projektu organizacji ruchu, oznakowaniem i kosztami zajęcia pasa drogowego,
6. **Wykonawca** pokryje koszty organizacji zaplecza budowy/placu budowy/ wraz z kosztami energii, wody itp./,
7. **Wykonawca** pokryje koszty ubezpieczenia budowy,
8. **Wykonawca** pokryje koszty dozoru budowy,
9. **Wykonawca** pokryje koszty zabezpieczenia obiektu przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi po rozebraniu dachu
10. **Wykonawca** pokryje koszty wywozu i utylizacji materiałów rozbiórkowych
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób umożliwiający zachowanie komunikacji i przejezdności części drogi dla pojazdów i pieszych.

§ 6 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ofertą **Wykonawcy**, o wartości netto:
..... (słownie:),
powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT 22%: zł (słownie:),
co daje wartość brutto:zł (słownie:).
2. Powyższe wynagrodzenie zryczałtowane obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją inwestycji, włącznie z własnymi kosztami **Wykonawcy**, jak również jego podwykonawców, wynikające z obowiązków opisanych w § 5 i warunków określonych w § 1.
3. Wynagrodzenie zryczałtowane jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Inwestycji, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zawarte są w nim również wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych nie wyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania całości robót budowlanych objętych niniejszą Umową, wynikających z wymogów sztuki budowlanej i przepisów obowiązującego Prawa budowlanego. Koszty te są zawarte w cenie ofertowej **Wykonawcy**.
4. Rozliczenie należności **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy, dokonane będzie jednorazowo.
5. Należności za roboty wykonane przez **Wykonawcę** będą uiszczone na jego konto nr w banku
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni roboczych licząc od daty doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi potwierdzonymi przez koordynatora/inspektora nadzoru i potwierdzeniem braku wymagalnych należności wobec zgłoszonych podwykonawców.
7. Nieterminowe uiszczanie należności przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców wymaga zgodnie z art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego zgody **Zamawiającego** na zawarcie przez **Wykonawcę** z podwykonawcami pisemnych umów.
2. W celu uzyskania takiej zgody **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** projekty umów z podwykonawcami, a **Zamawiający** w ciągu 14 dni wyraża taką zgodę lub sprzeciw na zawarcie umowy z danym podwykonawcą.
3. Brak w powyższym terminie zgody lub sprzeciwu na piśmie ze strony **Zamawiającego** będzie traktowany jako zgoda na zawarcie ważnej umowy/umów **Wykonawcy** z podwykonawcami i powstaniem odpowiedzialności solidarnej **Zamawiającego** na mocy art. 647¹ Kodeksu cywilnego, jeżeli świadczenie podwykonawcy określone w umowie zostanie w pełni wykonane.

4. Strony umowy ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie terminów wykonania umowy. W umowie wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia należnego za tę część Wykonawcy od Zamawiającego
5. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców oraz zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego**, z jego wynagrodzenia, nie zapłaconych w terminie należności Podwykonawcom i dokonanie zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury końcowej. Należna wysokość wynagrodzenia za część robót wynikającą z umowy z Podwykonawcami, przyjęta protokołem odbioru ostatecznego przez Zamawiającego będzie rozliczona w oparciu o ceny określone w umowie z Podwykonawcami – w wysokości należnej za część robót wynikającą z umowy z Podwykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. W przypadku nie rozliczenia się **Wykonawcy** z Podwykonawcami za wykonane prace, przyjęte bez wad protokołem ostatecznego odbioru robót, **Zamawiający** przekaze należności bezpośrednio na rachunki Podwykonawców.

§ 8 Uczestnicy procesu budowlanego

1. **Wykonawca** wyznaczy kierownika budowy przedkładając, dokument określony w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kierownik budowy jest uprawniony do odbioru oświadczeń woli **Zamawiającego**, dotyczących realizacji inwestycji.
3. **Zamawiający** wyznacza Inspektora nadzoru.

§ 9 Nadzór inwestorski

Wyznaczona przez **Zamawiającego** osoba pełnić będzie nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.

§ 10 Rękojmia i gwarancja

1. **Wykonawca** udziela rękojmi, iż zarówno poszczególne świadczenia, jak również całość robót budowlanych w chwili odbioru końcowego są wolne od wad.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji.
3. Na wykonane roboty **Wykonawca** udzielamiesięcznej pełnej gwarancji liczonej od daty komisijnego odbioru końcowego. Czas gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
4. W okresie obowiązywania rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania rękojmi.

5. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie zgłoszonej wady w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** zleci jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
6. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez komisję odbiorową.
7. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** pisemnej gwarancji na wykonane roboty.

§ 11 Odbiory

1. **Wykonawca** poinformuje Inspektora nadzoru o odbiorze końcowym na 3 dni przed terminem jego dokonania.
2. Kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy zakończenie wszystkich robót i gotowość do odbioru końcowego oraz przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń.
3. Inspektor nadzoru w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i przekazania niezbędnych dokumentów, sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentów odbiorowych złożonych przez **Wykonawcę** i potwierdza zakończenie robót.
4. Wpis Kierownika budowy o zakończeniu robót potwierdzony przez Inspektora nadzoru jest faktycznym terminem zakończenia robót.
5. **Wykonawca** zawiadamia pisemnie **Zamawiającego** o zakończeniu robót.
6. Przeprowadzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i kompletności złożonych dokumentów (m. in. gwarancje, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane), praca komisji odbiorowej może trwać do 14 dni.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** w następujących sytuacjach:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa **Wykonawcy**
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**, który w ocenie **Zamawiającego** mógłby uniemożliwić **Wykonawcy** wywiązanie się ze zobowiązań niniejszej umowy
 - 1.3. **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub ich nie kontynuuje pomimo dodatkowego wezwania **Zamawiającego**
 - 1.4. **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie
 - 1.5. **Wykonawca** nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Niezwłocznie po odstąpieniu od umowy zgodnie z ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania pełnej inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, urządzeń i wyposażenia, znajdujących się na terenie budowy, a przeznaczonych do wykonania obiektu. Dokument ten uzgodniony z **Zamawiającym** posłuży do ewentualnego ostatecznego rozliczenia wartości wstrzymanych prac budowlanych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, obowiązkiem **Wykonawcy** jest wykonanie wszelkich zabezpieczeń wykonanych dotychczas prac. Przekazanie nie zakończonych robót budowlanych odbywa się w drodze spisania protokołu pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym**.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13 Kary umowne

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**, stanowi podstawową przesłankę powstania roszczenia o zapłatę kary umownej.

Nienależyte wykonanie zamówienia to zarówno nieterminowe jak i wadliwe pod względem jakości wykonanie przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** jest zobowiązany wypłacić **Zamawiającemu** kary umowne w przypadkach:
 - 2.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto
 - 2.2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 %wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2.3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego robót brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

§ 14 Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - Udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia objętego przedmiotem umowy , w przypadku gdy czas realizacji wykonania robót dodatkowych spowoduje niemożność dotrzymania terminu zakończenia prac, określonego w umowie .
 - Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać zamawiającemu lub innemu zleceniodawcy czy wykonawcy, zatrudnionemu przez zamawiającego lub innego zleceniodawcę na terenie budowy, bądź w jej bezpośrednim sąsiedztwie
 - Zawieszenia robót przez zamawiającego
 - b) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technicznych spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - konieczność zrealizowania roboty przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy
 - c) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania.

§ 15 Rozwiązywanie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według właściwości dla Zamawiającego.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. z 2007 r. Dz.U. Nr.223, poz.1655 z późniejszymi zmianami) i Kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: