



Zamawiający:

**Burmistrz Głucholaz
Rynek 15
48-340 Głucholazy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.5.11.JS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu „Radosna Szkoła” na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Część I SIWZ Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego
programu „Radosna Szkoła” na terenie
Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie,

Spis treści:

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.
2.	Definicje.
3.	Tryb udzielania zamówienia.
4.	Opis przedmiotu zamówienia.
5.	Zamówienia częściowe.
6.	Zamówienia uzupełniające.
7.	Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.
8.	Termin wykonania zamówienia.
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
10.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
12.	Wadium.
13.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
15.	Opis sposobu przygotowania oferty.
16.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ
17.	Zebranie Wykonawców
18.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
19.	Miejsce termin i sposób złożenia oferty.
20.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
21.	Miejsce i termin otwarcia ofert.
22.	Termin związania ofertą.
23.	Opis sposobu obliczania ceny.

- 24. Kryteria oceny ofert.
- 25. Tryb oceny ofert.
- 26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 27. Środki ochrony prawnej.
- 28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- 29. Podwykonawstwo.
- 30. Zmiany postanowień zawartej umowy.
- 31. Wykaz załączników do IDW wraz z dokumentacją.....

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: **Gmina Głucholazy , reprezentowana przez Burmistrza Głucholaz**

- adres Zamawiającego: **ul.Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,**
- tel.: +48 774090100,
- fax.: +48 77 4092101,
- NIP: 753-23-82-690,
- Regon: 531412792,
- godziny pracy: w dniach :
od wtorku do piątku od 07.00 do 15.00,
poniedziałek od godziny 8.00 do 16.00,
- adres strony internetowej: www.glucholazy.pl

2. Definicje.

1. Na potrzeby niniejszej IDW za:

- 1) **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; Gminę Głucholazy, reprezentowaną przez Burmistrza Głucholaz ul. Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr.113, poz. 759, z późn. zm.)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu „Radosna Szkoła” na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie.

2) Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:

- 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45.21.20.00-6 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów wypoczynkowych, sportowych, hotelowych i rekreacyjnych obiektów budowlanych
- 45.11.27.23-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 37.53.52.00-9 – Wyposażenie placów zabaw
- 45.11.27.10-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane
- 45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w terenie.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do **31-10-2011 r.** od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia. W szczególności Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie)**:

wykażą się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj.: wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali robotę budowlaną o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia:

 - ***co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości netto min. 50 tys. zł polegającą na budowie boiska o nawierzchni sztucznej np. boisko***

***tenisowe lub boisko wielofunkcyjne lub budowie placu zabaw
o nawierzchni sztucznej lub budowie bieżni o nawierzchni sztucznej***

z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przez wykonanie robót budowlanych należy rozumieć doprowadzenie, co najmniej do wystawienia bezusterkowego Protokołu odbioru.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do IDW – Wykaz robót budowlanych, oraz dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, (np.: protokoły odbioru lub przedstawienia stosownego potwierdzenia odbiorcy robót).

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zawierały, co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty budowlane, których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty budowlane,
- wskazanie rodzaju i zakresu robót budowlanych,
- wskazanie wartości robót budowlanych,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania.

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej. W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku**):

posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).**
5. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3.:
- 1) pkt. 9.3.2– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokument o których mowa powyżej w pkt. 9.3.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.6 niniejszej IDW stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich opisanych w pkt. 9.3.
10. Wykonawca nie może polegać na zasobach ekonomicznych innych podmiotów w rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 9.2.2) niniejszej IDW.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej, określonych w pkt. 9.2.2) niniejszej IDW, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.10) niniejszej IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w pkt. 9.2.1) do 2) niniejszej IDW, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia złożenia ofert, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszystkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem złożenia ofert.
14. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
15. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9 IDW, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do IDW – Wykaz zrealizowanych robót, oraz dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki

budowlanej i prawidłowo ukończone, (np.: protokoły odbioru lub przedstawienia stosownego potwierdzenia odbiorcy robót),

- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 3** do IDW,
 - 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej IDW,
2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem w pkt. 9.12 niniejszej IDW.
W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię (**np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy).
 4. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 5. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 niniejszej IDW, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
 7. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty

potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

12. Wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Forma wadium.

- 1) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz.275),
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.*
 - f) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*
 - *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub*
 - *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
 - *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.*
 - g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,
 - j) w przypadku wniesienia wadium przez Konsorcjum w formie, o której mowa w pkt. 12.2.1) lit. b) do e) SIWZ winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

- 3) postanowienia pkt. 12.2.2) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w pkt. 12.2.1) lit. b) i 12.2.1) lit. e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

WBK S.A. 29 1090 2167 0000 0005 6200 0051 z dopiskiem:

„ Wadium do postępowania ZP.271.5.11.JS na „Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu Radosna Szkoła na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oryginału oferty i w kopii do kopii oferty.
- 3) w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców, o których mowa w pkt. 11.1 niniejszej SIWZ.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
- 3) wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą,
- 4) wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ustawy Pzp.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść dla zamówienia publicznego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
WBK S.A. 29109021670000000562000051 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania na *Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu Radosna Szkoła na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie*”
- 3) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 4) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,a także wymóg, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego i będzie wymagalna w wysokości **10%** ceny całkowitej z VAT podanej w ofercie,
- 5) zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie,
- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród

pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,

- 7) do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp,
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci **70 %** wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie – wystawienia Protokołu odbioru,
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia,
- 3) kwota, o której mowa w pkt. 13.4.2) niniejszej IDW jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) **art. 297 §1** : kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW,
- 4) zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją **np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia”podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy,
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać :
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej IDW, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej IDW,
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej IDW,
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - g) wypełniony przedmiar robót ze wskazaniem cen jednostkowych pozycji przedmiaru robót oraz wartości tych pozycji w układzie zgodnym z załączonym do IDW przedmiarem robót dla całości przedmiotu zamówienia, celem udokumentowania podanej ceny ryczałtowej w ofercie Wykonawcy.
 - h) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej IDW,
 - i) dowód wpłaty wadium dla przedmiotu zamówienia
- 2) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Wyjaśnienia i zmiany w treści IDW.

1. Wyjaśnienia treści IDW.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IDW. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IDW wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IDW wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści IDW, o którym mowa w pkt.16.1.1),
- 4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:
Burmistrz Głucholaz
ul. Rynek 15,
48-340 Głucholazy, Polska
z dopiskiem: Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu Radosna Szkoła na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał IDW, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli IDW jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IDW a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści IDW.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IDW. Dokonaną zmianę IDW zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IDW, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 2) zmiany treści IDW są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
- 3) jeżeli zmiana treści IDW prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 16.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) jeżeli w wyniku zmiany treści IDW nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano IDW, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli IDW jest udostępniana na tej stronie. Pkt 16.2.3) stosuje się odpowiednio.

17. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej IDW. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej na której udostępniona jest IDW.

2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej IDW oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą IDW oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
Pani Agnieszka Sobków
tel. +48 77 4092110
fax. +48 77 4092101
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Pani Joanna Sokołowska
tel. . +48 77 4092125
fax. +48 77 4092101

19. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy w sekretariacie
I piętro, pok. Nr. 11 w nieprzekraczającym terminie:

do dnia	14 lipca 2011 r.	do godziny	10:30
---------	-------------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć osobno w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

**Burmistrz Głuchołaz ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy,
Oferta w postępowaniu na
Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu
Radosna Szkoła na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie**

Nie otwierać przed dniem: **14 lipca 2011 r.** do godziny **11:00**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, pokój nr 16

w dniu	14 lipca 2011 r.	o godzinie	11:00
--------	-------------------------	------------	--------------

2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 19.2.2) i 19.2.5) lit. b) i c) niniejszej IDW.

22. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 22.2 niniejszej IDW, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

23. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (**PLN**), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IDW oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i jest cena ryczałtowa .
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** do niniejszej IDW.

Oferty można składać załączając kosztorysy szczegółowe lub uproszczone. W przypadku przedłożenia oferty z załączeniem kosztorysu uproszczonego należy dołączyć wykaz materiałów i sprzętu (występujących w kosztorysie) z podaniem cen jednostkowych oraz podać wartości innych składników cenotwórczych: robocizna, koszty ogólne, koszty zakupu, zysk.

Wypełniony kosztorys będzie stanowił udokumentowanie podanie ceny ryczałtowej w ofercie.

3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II SIWZ –Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

24. Kryteria oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

- Zasady oceny kryterium „Cena” (C).
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty „i”
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

- Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, czyli uzyska największą ilość punktów.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty

oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiejkolwiek zmiany w jej treści,

- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupełnienie oferty.

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej IDW.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej IDW przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszych ofert, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, których oferty wybrano, uzasadnienie wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,
 - 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych .

10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w Części II SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 1) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej IDW.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 11.4 niniejszej IDW.
4. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedstawić dowód jego wniesienia przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania ofertą.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zestawienie kosztów realizowanego zamówienia w polskich złotych (brutto) oraz terminu realizacji poszczególnych etapów według poniższego podziału:
 - a. wykonanie podłoża
 - b. wykonanie nawierzchni bezpiecznych , komunikacyjnych , trawiastych
 - c. wykonanie nasadzeń
 - d. montaż ogrodzenia
 - e. montaż elementów małej architektury z rozbiem na urządzenia zabawowe (podanie wartości dla każdego z nich),ławki, kosze na śmieci, tablica informacyjna.
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami **art. 230 Kodeksu spółek handlowych** lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp).
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej IDW.

27. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.
 - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz IDW przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1.1) i 2) niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
2. Odwołanie.

odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

 - Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty
 - 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej , informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający również dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer **+48 77 4092101**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

29. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

30. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy o procent wzrostu podatku VAT,
 - 2) W wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) W wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie
 - 4) W wypadku, gdy podczas realizacji zamówienia konieczne stanie się wprowadzenie zmian projektowych lub technologicznych,
 - 5) W wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
3. Warunki poszczególnych zmian umowy są określone we wzorze umowy stanowiącą Część II SIWZ.

31. Wykaz załączników do IDW.

1. Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory i dokumenty:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu zrealizowanych robót.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.
5.	Załącznik Nr 5	Kosztorys zerowy
6.	Załącznik Nr 6	Dokumentacja techniczna

2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki nr 1-5 Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP.271.5.11.JS**

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na roboty budowlane:

**Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu
„Radosna Szkoła” na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie**

1. ZAMAWIAJĄCY:
Burmistrz Głucholaz
Ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia
- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizację zadania wynosi:

.....**PLN**
 (słownie:**PLN**)
 plus należny podatek VAT w wysokości **PLN**,
 stawka VAT**%** co stanowi łącznie kwotę **PLN**
 (słownie:**PLN**),
 zapłaty będą dokonywane na konta bankowe Wykonawcy w PLN,

- 5) podana cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 6) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia: **31 - 10 - 2011 r.**
- 7) udzielamy gwarancji na okres:(*min. 36 miesięcy*)
- 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.
- 9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę/umowy zgodnie z treścią pkt. 13 IDW,
- 11) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (***niepotrzebne skreślić***),
- 12) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (***niepotrzebne skreślić***):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1.			
2.			
3.			

14) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**):

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	
3.	
4.	

15) wadium w wysokościzł zostało wniesione w dniuw formie (potwierdzenie wniesienia wadium w załączeniu).

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty na konto) należy dokonać na nasze konto:

.....

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 2 - Wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Na roboty budowlane:

Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu „Radosna Szkoła” na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Burmistrz Głuchołaz
Ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy, Polska**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści pkt. 9.2.1) IDW wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres robót budowlanych (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Wartość netto roboty (PLN)	Data wykonania robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert		Odbiorca robót oraz miejsce wykonania robót	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						

2.						
3.						
4.						

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

.....
.....
.....

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innego(ych) podmiotów, na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

W przypadku podania przez Wykonawców danych w innych Walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia w którym upłynął termin złożenia oferty .Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP, przed dniem w którym upłynął termin złożenia oferty.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Na roboty budowlane:

Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu „Radosna Szkoła” na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie

ZAMAWIAJĄCY:

**Burmistrz Głucholaz
Ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy, Polska**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759, z późn. zm.)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

Art. 24.

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w **art. 24 ust. 1**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Na roboty budowlane:

Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu „Radosna Szkoła” na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie

ZAMAWIAJĄCY:

**Burmistrz Głucholaz
Ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy, Polska**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759, z późn. zm.)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

3)					

CZĘŚĆ II

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniuw Głuchołazach, pomiędzy Gminą Głuchołazy z siedzibą Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, nr NIP 753-23-82-690 reprezentowaną przez:

p. – Burmistrza Głuchołaz

dalej zwaną **Zamawiającym**,

a

.....dalej zwanym **Wykonawcą**,

w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759, z późn. zm.) o treści następującej:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. W ramach inwestycji pn. **Utworzenie szkolnego placu zabaw w ramach realizowanego programu „Radosna Szkoła” na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bodzanowie** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie o poniższych parametrach oraz obejmujące swym zakresem:

- pow. 241,0 m²
- prace geodezyjne/tyczenie
- usunięcie humusu
- wybranie ziemi do głębokości 45 cm
- wykonanie podbudowy z kruszyw pod nawierzchnie elastyczne
- osadzenie krawężników
- przygotowanie podłoża pod projektowane nasadzenia oraz pod trawniki darniowe
- montaż ogrodzenia
- wykonanie fundamentów pod urządzenia zabawowe, tablicę informacyjną
- montaż urządzeń zabawowych: bujak sprężynowy – 2 szt.
 - zestaw zabawowy duży,
 - elementy edukacyjne (przesuwne labirynt)
 - ścianka wspinaczkowa z wieżą
 - karuzela tarczowa ø 150 z siedzeniami

- huśtawka sprężynowa
- montaż elementów małej architektury:
 - tablica informacyjna z regulaminem
 - ławka metalowo drewniana z oparciem 2 szt.
 - ławka metalowo drewniana 2 szt.
 - kosz na śmieci km – 2, 45 l - 3 szt.
 - plotek metalowy (wys 100 cm, przęsło 2m) całość dł. 45 m
- wykonanie nawierzchni bezpiecznej gr.45 mm – kolor pomarańczowy (RAL 2011)-45 m²
- wykonanie nawierzchni bezpiecznej gr.80 mm – kolor pomarańczowy (RAL 2011)-104,5 m²
- wykonanie nawierzchni komunikacyjnej gr.30 mm – kolor niebieski (RAL 5003) – 21 m²
- ułożenie trawników darniowych, nasadzenia drzew i krzewów - na pow. 70,5 m².

2. Przedmiotem niniejszej Umowy są również obowiązki określone w art. 22 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, wraz z późniejszymi zmianami).

§ 2 Termin wykonania Umowy

Termin zakończenia inwestycji ustala się do dnia: **31 - 10 - 2011 rok**

§ 3 Załączniki do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

- 1) oferta przetargowa Wykonawcy,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) dokumentacja techniczna,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 5) harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 4 Obowiązki Inwestora

Zamawiający przekaze **Wykonawcy** dokumentację techniczną.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zorganizowania budowy i kierowaniem budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do wykonania robót budowlanych wg dostarczonej dokumentacji technicznej, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa, zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniającej bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz zastosuje

wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane.

3. Na każde żądanie Inwestora **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. **Wykonawca** zapewni pełną obsługę geodezyjną wraz z geodezyjnymi niamiarami powykonawczymi.
5. **Wykonawca** pokryje koszty organizacji zaplecza budowy/placu budowy/ wraz z kosztami energii, wody itp./.
6. **Wykonawca** pokryje koszty ubezpieczenia budowy.
7. **Wykonawca** pokryje koszty dozoru budowy.

§ 6 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ofertą **Wykonawcy**, o wartości netto:(słownie:.....),
powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT :zł
(słownie:.....),
co daje wartość brutto: (słownie:.....).
2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją inwestycji, włącznie z własnymi kosztami **Wykonawcy**, jak również jego podwykonawców, wynikające z obowiązków opisanych w § 5 i warunków określonych w § 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Inwestycji, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zawarte są w nim również wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych nie wyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania całości robót budowlanych objętych niniejszą Umową, wynikających z wymogów sztuki budowlanej i przepisów obowiązującego Prawa budowlanego. Koszty te są zawarte w cenie ofertowej **Wykonawcy**.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie realizacji robót odbędzie się jednorazowo po zakończeniu i odebraniu robót przez Zamawiającego oraz osoby upoważnione przez Ministra właściwego do spraw oświaty.
5. Należności za roboty wykonane przez Wykonawcę zostaną uiszczone na jego konto nr w banku.....
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi i potwierdzeniem braku wymagalnych należności wobec zgłoszonych podwykonawców.
7. Nieterminowe uiszczenie należności przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 7 Zamówienia dodatkowe

1. Rozszerzenie przedmiotu zamówienia wykraczającego poza elementy ujęte w dokumentacji technicznej lub konieczność zmiany technologii wykonania części robót, wymaga zamówień dodatkowych.
2. Zamówienia dodatkowe będą zlecane **Wykonawcy** z zastosowaniem *Prawa zamówień publicznych*, w trybie z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 lit. a i b tego *Prawa*, z zastrzeżeniem art. 4 pkt 8 *Prawa*.

3. Inwestor wszczyna procedurę udzielenia **Wykonawcy** zamówienia dodatkowego po stwierdzeniu konieczności wykonania tego zamówienia, udokumentowanej protokołem konieczności wykonania zamówienia dodatkowego.
4. Załącznikiem do protokołu konieczności wykonania zamówienia dodatkowego jest opis i przedmiar robót.
5. Wynagrodzenie za zamówienia dodatkowe nie wchodzi w zakres wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w **§ 6** lecz zgodnie z art. 66 *Prawa zamówień publicznych* zostanie wynegocjowane z **Wykonawcą** i określone w umowie na zamówienia dodatkowe.

§ 8 Roboty zamienne

1. Roboty zamienne to roboty budowlane w efekcie zmian projektu wykonawczego, skutkujące zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji robót lub usprawnieniem procesu budowy lub w efekcie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie wykonawczym, a tak określone zmiany nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego.
2. Roboty zamienne wymagają pisemnego zgłoszenia Inwestorowi.
3. **Zamawiający** wyraża zgodę na wykonanie robót zamiennych po uzyskaniu zgody autora projektu.
4. Roboty zamienne nie stanowią podstawy do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **§ 6**.

§ 9 Podwykonawcy

1. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców wymaga zgodnie z art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego zgody **Zamawiającego** na zawarcie przez **Wykonawcę** z podwykonawcami pisemnych umów.
2. W celu uzyskania takiej zgody **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** projekty umów z podwykonawcami, a **Zamawiający** w ciągu 14 dni wyraża taką zgodę lub sprzeciw na zawarcie umowy z danym podwykonawcą.
3. Brak w powyższym terminie zgody lub sprzeciwu na piśmie ze strony **Zamawiającego** będzie traktowany jako zgoda na zawarcie ważnej umowy/umów **Wykonawcy** z podwykonawcami i powstaniem odpowiedzialności solidarnej **Zamawiającego** na mocy art. 647¹ Kodeksu cywilnego, jeżeli świadczenie podwykonawcy określone w umowie zostanie w pełni wykonane.
4. Strony umowy ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie terminów wykonania umowy. W umowie wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia należnego za tę część Wykonawcy od Zamawiającego.
5. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców oraz zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego**, z jego wynagrodzenia, niezapłaconych w terminie należności Podwykonawcom i dokonanie zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury końcowej. Należna wysokość wynagrodzenia za część robót wynikającą z umowy

z Podwykonawcami, przyjęta protokołem odbioru ostatecznego przez Zamawiającego będzie rozliczona w oparciu o ceny określone w umowie z Podwykonawcami – w wysokości należnej za część robót wynikającą z umowy z Podwykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 5.

8. W przypadku nie rozliczenia się **Wykonawcy** z Podwykonawcami za wykonane prace, przyjęte bez wad protokołem ostatecznego odbioru robót, **Zamawiający** przekaże należności bezpośrednio na rachunki Podwykonawców.

§ 10 Uczestnicy procesu budowlanego

1. Przedstawicielem ze strony **Wykonawcy** jest, który jest uprawniony do odbioru oświadczeń woli **Zamawiającego**, dotyczących realizacji inwestycji.
2. **Zamawiający** wyznacza koordynatora robót w osobie:

§ 11 Ubezpieczenia należące do obowiązków Wykonawcy

1. **Wykonawca** zapewni ubezpieczenie budowy na okres od daty przekazania placu budowy do daty odbioru końcowego.
2. **Wykonawca** zapewni ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. **Wykonawca** w dniu przekazania placu budowy przedstawi oświadczenie dotyczące spraw zawartych w ust. 1 i 2.
4. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za mienie **Wykonawcy** zgromadzone na terenie budowy.

§ 12 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wykonawca** wnosi na rzecz **Zamawiającego** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty, co stanowizł (słownie:) w formie Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. 30 % zabezpieczenia pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
3. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 *Prawa zamówień publicznych*.

§ 13 Harmonogram rzeczowo-finansowy

W dniu zawarcia Umowy **Wykonawca** opracuje i złoży **Zamawiającemu** **harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji prac zawierający m.in. wartość brutto i terminy wykonania poszczególnych etapów zadania, który winien być zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 14 Odbiory

1. **Wykonawca** zawiadamia pisemnie **Zamawiającego** o zakończeniu robót.

2. Przeprowadzenie odbioru robót nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 i kompletności złożonych dokumentów (m. in. gwarancje, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane), praca komisji odbiorowej może trwać do 14 dni.

§ 15 Rękojmia i gwarancja

1. **Wykonawca** udziela rękojmi, iż zarówno poszczególne świadczenia, jak również całość robót budowlanych w chwili odbioru końcowego są wolne od wad.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji.
3. Na wykonane roboty **Wykonawca** udziela następujących gwarancji liczonych od daty komisijnego odbioru końcowego(min. 36 miesięcy).
Czas gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
4. W okresie obowiązywania rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania rękojmi.
5. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie zgłoszonej wady w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego, Zamawiający** zleci jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
6. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez komisję odbiorową.

§ 16 Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** w następujących sytuacjach:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy ,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który w ocenie Zamawiającego mógłby uniemożliwić Wykonawcy wywiązanie się ze zobowiązań niniejszej umowy,
 - 1.3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 1.4. Wykonawca nie dotrzymuje terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym będącym załącznikiem do umowy, co powoduje opóźnienie większe niż 2 tygodnie
 - 1.5. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Niezwłocznie po odstąpieniu od umowy zgodnie z ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania pełnej inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, urządzeń i wyposażenia, znajdujących się na terenie budowy, a przeznaczonych do wykonania obiektu. Dokument ten uzgodniony z **Zamawiającym** posłuży do ewentualnego ostatecznego rozliczenia wartości wstrzymanych prac budowlanych,
3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, obowiązkiem **Wykonawcy** jest wykonanie wszelkich zabezpieczeń wykonanych dotychczas prac. Przekazanie nie zakończonych robót budowlanych odbywa się w drodze spisania protokołu pomiędzy **Wykonawcą a Zamawiającym**.

§ 17 Kary umowne

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**, stanowi podstawową przesłankę powstania roszczenia o zapłatę kary umownej. Nienależyte wykonanie zamówienia to zarówno nieterminowe jak i wadliwe pod względem jakości wykonanie przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany wypłacić **Zamawiającemu** kary umowne w przypadkach:
 - 2.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto
 - 2.2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2.3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego robót brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 2.4. utraty przez Zamawiającego dofinansowania z budżetu państwa z powodu niedotrzymania terminu realizacji zadania przez wykonawcę w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto. W takim przypadku nie stosuje się kary określonej w pkt 2.2. **Zamawiający** może naliczyć karę z tytułu utraty dotacji w przypadku zakończenia realizacji zadania po dniu 15.11.2011r.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - 3.1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 3.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

§ 18 Rozwiązywanie sporów

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według właściwości dla Zamawiającego.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp się dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Przewiduje się również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy o procent wzrostu podatku VAT,
 - 2) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) W wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie
 - 4) W wypadku, gdy podczas realizacji zamówienia konieczne stanie się wprowadzenie zmian projektowych lub technologicznych,
 - 5) W wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

4. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. z 2010 r. Dz.U. Nr.113, poz.659, z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: