

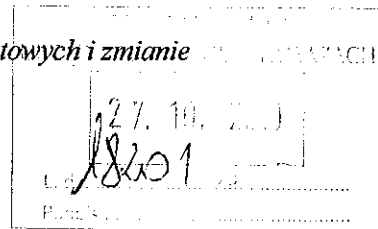


PRF/Ch

1561

**Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania
dla projektu realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013,
(zwana dalej „Decyzją“)**

*wydana na podstawie § 37 ustawy nr. 218/2000 Dz. U., o zasadach budżetowych i zmianie
niektórych ustaw, z późniejszymi zmianami*



Republika Czeska – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1
(zwane dalej „udzielającym dofinansowania“)

na podstawie wniosku projektowego o przyznanie dofinansowania złożonego przez beneficjenta dofinansowania z dnia 10.02.2010 13:50 (zwanego dalej „wnioskiem”), zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013 na posiedzeniu w dniu 28.04.2010 r. postanowiło o udzieleniu dofinansowania, co następuje:

1. Beneficjent dofinansowania

Nazwa beneficjenta dofinansowania (Partnera Wiodącego):	Kraj Olomuniecki
Regon:	60609460
Siedziba:	Jeremenkova 1191/40a, 77900 Olomouc
Osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań:	Ing. Martin Tesařík, hejtman

2. Cel dofinansowania

2.1 Dofinansowanie udzielane jest na realizację projektu określonego w następujący sposób:

Tytuł projektu:	Rozwój systemów ratowniczych
numer rejestracyjny MONIT:	CZ.3.22/1.3.00/09.01561
Oś priorytetowa:	22.1 Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej, ochrona środowiska, profilaktyka zagrożeń

(zwanego dalej „projektem“).

Projekt jest ramowo zdefiniowany w częściach D.1-D.3, E.2-E.6, G.2, J i K Wniosku, który stanowi załącznik nr 4 niniejszej Decyzji.

2.2 Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z Programem Operacyjnym Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013, Uszczegółowieniem Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013 (zwanym dalej POWT RCz – RP).

2.3. Realizując przedmiot umowy beneficjent dofinansowania współpracuje z partnerami projektu określonymi w części C Wniosku. Stosunki prawne między beneficjentem dofinansowania a partnerami projektu są określone w Porozumieniu o współpracy w zakresie projektu realizowanego ze środków Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007 - 2013 (zwanym „Porozumieniem o współpracy”) w aktualnym brzmieniu, które zostało zawarte w dniu 10.11.2009 r.

3. Harmonogram realizacji

Rzeczywista realizacja projektu musi być zakończona najpóźniej do 31.12.2011¹.

4. Ramy finansowe

- 4.1 Przewidywana wysokość ostatecznych wydatków kwalifikowalnych² wynosi: 1 009 036 EUR.
- 4.2 Dofinansowanie udzielane jest w wysokości maksymalnej: 857 680,6 EUR ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, jednak najwyżej 85 % ostatecznych wydatków kwalifikowalnych.
- 4.3 Rzeczywista wysokość dofinansowania, która będzie udzielona beneficjentowi dofinansowania, będzie określona na podstawie rzeczywiste poniesionych, uzasadnionych i należycie udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych.
- 4.4 Całkowita wysokość dofinansowania wymieniona w art. 4.2 nie zostanie przekroczona.

5. Kwalifikowalność wydatków

- 5.1 Dofinansowanie przeznaczone jest wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu, które są określone w:
- rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006, z dnia 11 lipca 2006 r., ustanawiającym ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylającym Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 210/1 z dnia 31 lipca 2006 r.,
 - rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r., w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającym Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, z późniejszymi zmianami, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 210/25 z dnia 31 lipca 2006 r.,
 - rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 371/127 z dnia 27 grudnia 2006 r.

oraz opracowanych na ich podstawie krajowych zasadach kwalifikowalności wydatków.

Zgodnie z Porozumieniem o współpracy wymienionym w art. 2.3., dofinansowanie, oprócz pokrycia wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjenta dofinansowania, również częściowo, zostanie przeniesione na partnera projektowego, współuczestniczącego w realizacji projektu, na pokrycie jego wydatków kwalifikowalnych wg art. 2.1.

- 5.2 Pod względem czasu kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się:
- w przypadku wydatków związanych z przygotowaniem projektu (maks. 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu)³ z dniem 1 stycznia 2007 r.
 - w przypadku wydatków na realizację projektu z dniem 10.02.2010
- 5.3 Przedmiot dofinansowania mogą stanowić tylko te wydatki kwalifikowalne, w przypadku których data powstania obowiązku podatkowego⁴ przypada najpóźniej w dniu zakończenia rzeczywistej realizacji projektu wymienionym w art. 3 niniejszej Decyzji i które jednocześnie zostały opłacone najpóźniej w ciągu 30 dni od daty zakończenia rzeczywistej realizacji projektu wymienionego w art. 3.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania przez udzielającego dofinansowanie.
- 6.2 Decyzja sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku czeskim i dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z których każdy ma ważność oryginału. Jeden egzemplarz w każdej wersji językowej otrzymuje beneficjent dofinansowania, jeden egzemplarz w każdej wersji językowej udzielający dofinansowania.

¹ Data zakończenia rzeczywistej realizacji projektu to data zakończenia ostatniego działania w ramach projektu.

² Ostatecznymi wydatkami kwalifikowalnymi są dla celów niniejszego Porozumienia całkowite wydatki kwalifikowalne po odliczeniu przychodów projektu (w sposób określony w Podręczniku wnioskodawcy oraz Podręczniku beneficjenta) i prywatnych źródeł współfinansowania (definicja prywatnych źródeł finansowania patrz Podręcznik wnioskodawcy).

³ Definicja wydatków związanych z przygotowaniem projektu patrz Podręcznik wnioskodawcy.

⁴ W przypadku braku daty powstania obowiązku podatkowego na dokumencie, za datę powstania obowiązku podatkowego uważa się w RCz datę zaistnienia zdarzenia księgowego. W RP jest to data wystawiania faktury.

6.3 Integralną część Decyzji stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1: Ogólne warunki w zakresie udzielenia dofinansowania w ramach POWT
- Załącznik nr 2: Całkowity budżet projektu i budżet za każdego partnera projektu
- Załącznik nr 3: Protokół w sprawie dokonania zmiany projektu - nie dotyczy
- Załącznik nr 4: Wniosek projektowy
- Załącznik nr 5: Okres monitorowania projektu oraz harmonogram składania wniosków o płatność
- Załącznik nr 6: Dane dotyczące rachunku bankowego
- Załącznik nr 7: Dane kontaktowe
- Załącznik nr 8: Procedura zlecania zamówień publicznych o niewielkim zakresie oraz innych zamówień, w przypadku których zlecający nie ma obowiązku przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych.

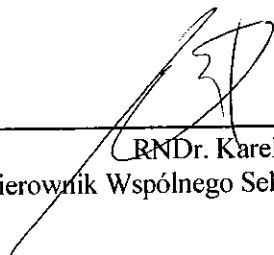
7. Pouczenie

Ogólne przepisy prawa o postępowaniu administracyjnym (§ 14 ust. 3 ustawy nr 218/2000 Dz.U., o zasadach budżetowych, z późniejszymi zmianami) nie dotyczą wydania niniejszej Decyzji, jak też wyklucza się jej sądowe rozpatrywanie. Od niniejszej Decyzji nie przysługuje prawo do odwołania ani złożenia innego zaskarżenia.

12

Ołomuniec, dnia 20.7.2010

Za prawidłowość merytoryczną i formalną Decyzji:


RNDr. Karel Schmied
Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego

Praga, dnia 2.8.2010

Z ramienia udzielającego dofinansowanie:


RNDr. Jiří Horáček
Dyktor Departamentu Europejskiej Współpracy Terytorialnej
Ministerstwa Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej



me

**Ogólne warunki dotyczące udzielenia dofinansowania w ramach Programu
Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska –
Rzeczpospolita Polska 2007-2013
(zwane dalej „Warunkami“)**

1. Spełnienie celu projektu

Beneficjent dofinansowania ma obowiązek spełnienia celu projektu, na który zostanie mu udzielone dofinansowanie, wymienionego w art. 2.1 Decyzji.

2. Trwałość rezultatów projektu

Beneficjent dofinansowania odpowiada za utrzymanie trwania rezultatów realizacji projektu przez okres pięciu lat od daty zakończenia rzeczywistej realizacji projektu, określonej w art. 3 Decyzji dla tych jego części, w przypadku których jest to możliwe pod kątem technicznym i prawnym.

3. Gospodarowanie ze składnikami majątku

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że przez cały okres (zgodnie z art. 2 niniejszych Warunków) z wszelkimi składnikami majątku współfinansowanymi z dofinansowania (zwanymi dalej „składniki majątku“) postępować będzie w sposób rozważny i z troską dobrego gospodarza; i majątek ten ani jego składniki nie zostaną przeniesione na osoby trzecie ani obciążone prawem rzeczowym osób trzecich, łącznie z prawem zastawu; z wyjątkiem zabezpieczenia kredytu odnoszącego się do współfinansowania projektu Fundusz zgodnie z Decyzją i innych sytuacji, kiedy na podstawie uzasadnionego wniosku udzielający dofinansowania wyrazi na to pisemną zgodę.

Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest także przez cały okres (zgodnie z art. 2 niniejszych Warunków) do zapewnienia pełnego odpowiedniego ubezpieczenia inwestycyjnych składników majątku, w szczególności od jego uszkodzenia, zniszczenia i utraty. W przypadku, gdy dla rezultatu projektu lub jego części nie jest możliwe wynegocjowanie adekwatnego ubezpieczenia zgodnie z niniejszym ustępem (dane ubezpieczenie nie znajduje się w standardowej ofercie firm ubezpieczeniowych) i fakt ten został przez firmę ubezpieczeniową potwierdzony i przez kontrolera przyjęty, beneficjent dofinansowania zostaje z tego obowiązku dla właściwej części rezultatu projektu zwolniony.

4. Zamówienia publiczne

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że:

- a) w przypadku, gdy w ramach projektu część działań będzie realizowana na podstawie jednej lub kilku umów dostawy towarów, usług lub prac budowlanych, to przy wyborze dostawcy i przy zawieraniu tego rodzaju umów będzie przestrzegane obowiązujące krajowe ustawodawstwo w zakresie zlecania zamówień publicznych (tj. w Republice Czeskiej zgodnie z ustawą nr 137/2006 Dz. U., o zamówieniach publicznych z późn. zm., a w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – tekst jednolity: Dz. U. z roku 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). W przypadku czeskiego partnera w przypadku zamówień publicznych, co do których partner nie ma obowiązku przestrzegania ustawy nr 137/2006 Dz.U. o zamówieniach publicznych z późn. zm., partner będzie postępował zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 8 Decyzji.
- b) w warunkach poszczególnych postępowań przetargowych będą ogłoszone i w umowach z dostawcami wybranymi w ramach tych postępowań przetargowych określone warunki fakturowania w taki sposób, aby było w sposób jednoznaczny widoczne powiązanie poszczególnych faktur z projektem;
- c) upoważnione osoby organów przeprowadzające kontrolę zgodności z prawem i zasadności poniesionych wydatków (zwanej dalej „Kontrolerem“) zostaną powiadomione o dacie rozpoczęcia postępowania przetargowego (ocena ofert) i będzie im umożliwione uczestnictwo w posiedzeniach wszystkich komisji, ewent. innych czynnościach realizacyjnych związanych z postępowaniem przetargowym oraz dostęp do dokumentacji związanej z zawieraniem umów,

zgodnie z lit. a) tego artykułu¹.

5. Pomoc publiczna, ochrona środowiska naturalnego i równe szanse

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że przy realizacji projektu oraz przez okres w myśl art. 2 niniejszych Warunków będą przestrzegane obowiązujące przepisy w zakresie pomocy publicznej, ochrony środowiska naturalnego oraz równości szans.

6. Kontrola

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006, Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz obowiązującymi krajowymi przepisami prawa:

- a) właściwym instytucjom – udzielającemu dofinansowanie, Kontrolerom, Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Instytucji Audytowej, Instytucji Płatniczej i Certyfikującej oraz innym krajowym organom kontroli będą w określonych terminach udzielane kompletne, zgodne z prawdą informacje oraz udostępniane dokumenty związane z projektem, oraz
- b) osobom upoważnionym do kontroli przez wyżej wymienione instytucje zostanie umożliwiony wstęp do obiektów i na grunty wszystkich partnerów uczestniczących w realizacji projektu (w tym beneficjenta dofinansowania) w celu sprawdzania realizacji postanowień Decyzji, nie tylko przez cały okres realizacji projektu, ale również w okresie zgodnie z art. 2 niniejszych Warunków w celu kontroli realizacji Decyzji i kontrola ta, zgodnie z wymaganiami osób uprawnionych w wymaganym przez nich zakresie, zostanie bezzwłocznie umożliwiona.

7. Działania naprawcze

Beneficjent dofinansowania ma obowiązek respektowania w pełnym zakresie i przestrzegania wszelkich zaleceń oraz terminów określonych przez upoważnione instytucje (zgodnie z art. 6 niniejszych Warunków) w celu naprawy i usunięcia ewentualnych nieprawidłowości, braków i uchybień, stwierdzonych w ramach ich czynności kontrolnych.

8. Rachunek bankowy projektu

Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do prowadzenia przez cały okres realizacji projektu rachunku bankowego w EUR. Rachunek ten będzie służył do przyjmowania dofinansowania od Jednostki ds. finansów Ministerstwa Rozwoju Regionalnego RCz i wypłacania właściwej części dofinansowania określonym partnerom projektu. Dane identyfikacyjne rachunku stanowią załącznik nr 6 do Decyzji.

9. Prowadzenie ewidencji księgowej

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że wszelkie ewidencje księgowe dotyczące projektu będą przez każdego partnera projektu (w tym beneficjenta dofinansowania) prowadzone odrębnie od pozostałych ksiąg rachunkowych zgodnie z krajowymi przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości i będą z nich udostępniane wymagane informacje wszystkim organom kontroli, tj. także zgodnie z art. 6 niniejszych Warunków.

W przypadku, gdy któryś z partnerów projektu (w tym beneficjent dofinansowania) nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych, beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że partner ten (ewentualnie beneficjent dofinansowania) będzie prowadził dla projektu zgodnie z właściwym ustawodawstwem krajowym tzw. ewidencję podatkową² rozbudowaną w taki sposób, aby:

- a) odpowiednie dokumenty dotyczące projektu spełniały wymogi dokumentu księgowego w myśl krajowych przepisów prawa z zakresu rachunkowości;
- b) przedmiotowe dokumenty były prawidłowe, kompletne, miały moc dowodową, zrozumiałe, prowadzone na piśmie chronologicznie i w sposób zapewniający trwałość danych;
- c) osiągnięte przychody i poniesione wydatki były prowadzone w ewidencji analitycznej dotyczącej danego projektu, z którym są związane, tzn. że na dokumentach należy jednoznacznie podać, do

¹ Tylko w przypadku, gdy postępowanie przetargowe nie zostało przeprowadzone przed wydaniem Decyzji.

² W RP uproszczona wersja ewidencji księgowej.

którego projektu się odnoszą.

10. Realizacja budżetu

Z punktu widzenia kwalifikowalności wydatków dla całkowitego budżetu projektu i budżetów poszczególnych partnerów projektu, które stanowią załącznik nr 2 Decyzji, wiążące i nieprzekraczalne są kwoty na poziomie poszczególnych kategorii budżetu. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu w budżecie któregośkolwiek partnera projektu ulegną one zmianie, beneficjent dofinansowania ma możliwość złożenia wniosku o zatwierdzenie tych zmian poprzez złożenie skorygowanych budżetów partnerów projektu i skorygowanego budżetu całkowitego projektu do Wspólnego Sekretariatu Technicznego.

W przypadku, gdy zmiany budżetu nie przekraczają na poziomie całkowitego budżetu poziomu 15% każdej spośród kategorii budżetu³, których zmiana dotyczy i nie nastąpi przesunięcie wydatków pomiędzy poszczególnymi partnerami projektu o ponad 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych każdego spośród partnerów projektu⁸, których zmiana dotyczy, nie ma konieczności dokonywania zmiany Decyzji. Wspólny Sekretariat Techniczny ma w tym przypadku prawo odrzucenia proponowanych zmian, jeżeli wpłynęłyby one na warunki, na jakich projekt zatwierdzono.

Jeżeli beneficjent dofinansowania nie złoży wniosku o zmianę budżetu lub w przypadku niezatwierdzenia tych zmian, górne limity wydatków kwalifikowalnych poszczególnych kategorii budżetu określone są na podstawie aktualnie obowiązującego budżetu projektu / partnera projektu. Limitów tych nie można przekroczyć także w przypadku, jeśli ich przekroczenie nie spowoduje przekroczenia wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

11. Dochody projektu

W przypadku, gdy w związku z realizacją projektu powstaną dochody beneficjent dofinansowania ma obowiązek zmniejszenia podstawy, na bazie której oblicza się wysokość dofinansowania z funduszy strukturalnych, zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy oraz Podręczniku beneficjenta (patrz art. 19 niniejszych Warunków).

12. Informacje dotyczące realizacji projektu

Beneficjent dofinansowania jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia właściwemu Kontrolerowi, wymienionemu w załączniku nr 7 do Decyzji, kompletnych i zgodnych z prawdą Raportów bieżących z realizacji projektu w dwóch egzemplarzach, na z góry określonym w Podręczniku beneficjenta dofinansowania formularzu przed upływem 90 dni od końca każdego okresu monitorowania, które zdefiniowane są w załączniku nr 5 do Decyzji. W przypadku, gdy raport z realizacji projektu składany jest wspólnie z wnioskiem o płatność za projekt, termin jego złożenia wydłuża się do 120 dni od końca danego okresu monitorowania.

Beneficjent dofinansowania jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia właściwemu Kontrolerowi, kompletnego i zgodnego z prawdą Raportu końcowego z realizacji projektu w dwóch egzemplarzach, na z góry określonym w Podręczniku beneficjenta dofinansowania formularzu przed upływem 120 dni od dnia zakończenia rzeczywistej realizacji projektu wymienionego w art. 3 Decyzji.

13. Przechowywanie dokumentów

Beneficjent dofinansowania odpowiedzialny jest za należyte przechowywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, od momentu ich powstania do końca 2026 roku. W przypadku, gdy przepisy prawa krajowego dla niektórych dokumentów określają dłuższy okres przechowywania, należy przestrzegać krajowych przepisów prawa.

14. Promocja

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że promocja projektu realizowana będzie zgodnie z działaniami wymienionymi we Wniosku projektowym i zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006.

³ Dotyczy wartości w ostatniej obowiązującej wersji budżetu projektu, który jest częścią Decyzji.

15. Warunki płatności

Dofinansowanie będzie beneficjentowi dofinansowania udzielane w drodze bezgotówkowego przelewu bankowego na rachunek wymieniony w załączniku nr 6 do Decyzji. Płatności będą realizowane na podstawie złożonego i zatwierdzonego Wniosku o płatność za projekt. Wniosek o płatność za projekt składany jest przez beneficjenta dofinansowania każdorazowo dopiero po zrealizowaniu działań, których dotyczy wnioskowana płatność. Dofinansowanie ze środków funduszy strukturalnych będzie udzielane tylko na wydatki, które beneficjent dofinansowania w udokumentowany sposób zapłacił.

Wnioski o płatność za projekt składa beneficjent dofinansowania zgodnie z harmonogramem wymienionym w załączniku nr 5 Decyzji. Harmonogram ten jest indykatywny i beneficjent dofinansowania może dopuścić do odchylenia od niego zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku beneficjenta dofinansowania, bez konieczności dokonywania zmiany Decyzji. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku ostatniego wniosku o płatność za projekt, który beneficjent dofinansowania musi złożyć najpóźniej do 120 dni od daty zakończenia rzeczywistej realizacji projektu wymienionej w art. 3 Decyzji.

16. Wstrzymanie płatności

W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu powstanie podejrzenie co do naruszenia obowiązków określonych w Decyzji lub co do podania przez beneficjenta dofinansowania niezgodnych z prawdą lub niekompletnych oświadczeń lub informacji, udzielający dofinansowania ma prawo do wstrzymania wszelkich płatności dofinansowania aż do momentu, kiedy podejrzenie to zostanie obalone (tj. do momentu, w którym beneficjent dofinansowania przedstawi dowody obalające to podejrzenie i dowody te zostaną przyjęte przez udzielającego dofinansowanie). W przypadku, gdy podejrzenie, iż beneficjent dofinansowania naruszył obowiązki określone w Decyzji lub złożył niezgodne z prawdą lub niepełne oświadczenie lub informacje, zostanie potwierdzone, udzielający dofinansowania będzie postępował zgodnie z art. 17 Warunków.

17. Sankcje

W przypadku, gdy udzielający dofinansowania, ewentualnie inna instytucja przeprowadzająca kontrolę wykorzystania środków dofinansowania, stwierdzi naruszenie któregoś z obowiązków określonych w niniejszej Decyzji, podejmie następujące działania:

- a) w przypadku **naruszenia dyscypliny budżetowej** w myśl § 44 ust. 1 lit. b) ustawy nr 218/2000 Dz. U. o zasadach budżetowych z późniejszymi zmianami (tj. dofinansowanie lub jego część, której dotyczy naruszony obowiązek, zostało już wypłacone) i na podstawie § 44a ust. 4 lit. b) ustawy nr 218/2000 Dz. U. o zasadach budżetowych z późniejszymi zmianami, sankcja za naruszenie dyscypliny budżetowej zostanie wymierzona:
 - i. w wysokości 0% całkowitej wartości dofinansowania w przypadku niedotrzymania wartości produktów projektu wymienionych w części G 2 Wniosku o dofinansowanie projektu lub wartości następnie zmienionych decyzją Komitetu Monitorującego lub przez udzielającego dofinansowania o mniej niż 15 %;
 - ii. w wysokości 1% całkowitej wartości dofinansowania w przypadku naruszenia obowiązku określonego w art. 21 Warunków;
 - iii. w wysokości 5% całkowitej wartości dofinansowania w przypadku naruszenia obowiązków określonych w art. 20 i 22 Warunków;
 - iv. w wysokości 50% w przypadku niezrealizowania wartości produktów projektu wymienionych w części G.2 Wniosku o dofinansowanie lub później zmienionych na mocy decyzji Komitetu Monitorującego lub udzielającego dofinansowania o 15% do 30%;
 - v. w wysokości całkowitej wartości dofinansowania w przypadku:
 - naruszenia obowiązków określonych w art. 1, 2, 5 i 6 Warunków;
 - naruszenia obowiązku określonego w art. 4 ust a) w zamówieniach publicznych, których dotyczy obowiązek przestrzegania ustawy nr 137/2006 Dz. U. o zamówieniach publicznych z późniejszymi zmianami;

- niespełnienia produktów projektu wymienionych w części G.2 Wniosku o dofinansowanie lub później zmienionych na mocy decyzji Komitetu Monitorującego lub udzielającego dofinansowania o ponad 30%
- vi. w wysokości określonej w dokumencie „Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych dla wydatków współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz funduszu spójności w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych”⁴, w przypadku naruszenia obowiązku określonego w art. 4 ust. a) w zamówieniach publicznych zleczanych wg załącznika nr 8 Decyzji;
- vii. w wysokości udziału dofinansowania w wydatkach, w zakresie których nie zostały spełnione obowiązki w przypadku naruszenia obowiązków określonych w art. 3, 13 i 14 Warunków;
- viii. w wysokości udziału dofinansowania w przychodach projektu, które nie były wykazane zgodnie z art. 11 Warunków.

Karę za naruszenie dyscypliny budżetowej wymierzy właściwy terytorialnie organ skarbowy w CZK, przy czym przeliczenie sumy, która ma być odprowadzona w EUR zostanie dokonane zgodnie z postanowieniami Podręcznika beneficjenta dofinansowania obowiązującego w momencie wydania decyzji o karze za naruszenie dyscypliny finansowej.

- b) w przypadku, gdy nie chodzi o **naruszenie dyscypliny budżetowej** w myśl § 44 ust. 1 lit. b) ustawy nr 218/2000 Dz. U. o zasadach budżetowych z późniejszymi zmianami (chodzi o obowiązki wymienione w art. 17 ust. a) Warunków, jeżeli dofinansowanie lub jego część, którego dotyczy naruszony obowiązek, nie było jeszcze wypłacone oraz o wszystkie inne obowiązki niewymienione w art. 17 ust. a)), udzielający dofinansowania postanawia o ustaleniu stopnia zmniejszenia dofinansowania przy uwzględnieniu powagi naruszenia obowiązku w stosunku do realizacji przeznaczenia dofinansowania i przestrzegania stosownych przepisów WE i przepisów krajowych.

W zakresie obowiązków określonych w art. 17 ust. a) Warunków udzielający dofinansowania w tym przypadku w ramach podejmowania decyzji uwzględnia również wysokość, w jakiej ustalona byłaby sankcja w przypadku naruszenia dyscypliny budżetowej z wyjątkiem punktu v. drugi podpunkt, gdy postępowanie jest takie samo jak w przypadku naruszenia obowiązków wg punktu vi.

18. Naruszenie postanowień Decyzji przez partnera projektowego

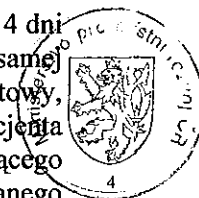
W przypadku, gdy dojdzie do naruszenia postanowień tej Decyzji w wyniku niewywiązania się z obowiązków przez partnera projektowego określonego w części C Wniosku, nie jest to naruszeniem dyscypliny finansowej według § 44 ust. 1 lit. b) ustawy nr 218/2000 Dz.U. o zasadach budżetowych z późniejszymi zmianami.

Jeśli w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Decyzji zostaną w sposób nieuprawniony wykorzystane środki dofinansowania, beneficjent dofinansowania ma obowiązek wezwać listem poleconym partnera projektowego, którego to dotyczy, do zwrotu wykorzystanych w nieuprawniony sposób środków na konto beneficjenta dofinansowania. Wezwanie musi być wysłane najpóźniej w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia⁵ wezwania do zwrotu środków, które beneficjent dofinansowania otrzyma od udzielającego dofinansowania. Beneficjent dofinansowania w wezwaniu określi termin zwrotu środków dofinansowania wykorzystanych w sposób nieuprawniony – 30 dni kalendarzowych od wysłania wezwania partnerowi projektowemu. Beneficjent dofinansowania ma obowiązek przesłania środków dofinansowania wykorzystanych w sposób nieuprawniony na uniwersalne konto Instytucji Płatniczej i Certyfikującej najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych do momentu, kiedy środki zwrócone przez partnera projektowego zostaną dopisane do salda konta beneficjenta dofinansowania.

⁴ COCOF 07/0037/03-z dnia 29 listopada 2007 r.

⁵ Za dzień doręczenia uważa się dzień odebrania wezwania przez beneficjenta dofinansowania a w przypadku, że wezwanie nie zostanie odebrane przez beneficjenta dofinansowania, dzień jego wysłania.

W sytuacji, kiedy partner projektowy nie zwróci środków w określonym terminie zgodnie z wezwaniem beneficjenta dofinansowania, beneficjent dofinansowania najpóźniej w terminie do 14 dni kalendarzowych po upływie terminu wyśle drugie wezwanie, które będzie przesłane w takiej samej formie i będzie zawierało te same wymagane dane jak pierwsze wyzwanie. Jeśli partner projektowy, nawet po drugim wezwaniu nie zwróci w określonym terminie środków na konto beneficjenta dofinansowania, beneficjent dofinansowania poinformuje o tym na piśmie udzielającego dofinansowania najpóźniej w terminie do 14 dni kalendarzowych po upływie terminu danego partnerowi projektowemu w drugim wezwaniu, podając uzasadnienie braku możliwości zwrotu środków.



19. Przestrzeganie zapisów Podręcznika wnioskodawcy i Podręcznika beneficjenta

Beneficjent dofinansowania odpowiada za to, że będą przestrzegane wszelkie obowiązki związane z realizacją projektu, które określone są w aktualnej wersji Podręcznika wnioskodawcy i w aktualnej wersji Podręcznika beneficjenta dofinansowania. W przypadku nieprzestrzegania tychże obowiązków udzielający dofinansowania ma prawo do zastosowania postanowień art. 16 niniejszych Warunków, tj. wstrzymania płatności aż do momentu, kiedy obowiązki te zostaną spełnione.

20. Udzielenie współdziałania

W przypadku, gdy któryś z partnerów beneficjenta dofinansowania w ramach projektu, określonych w części C Wniosku nie spełni obowiązku zwrotu wykorzystanego w sposób nieuprawniony dofinansowania za pośrednictwem beneficjenta na uniwersalny rachunek Instytucji Płatniczej i Certyfikującej, beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do udzielenia, na wniosek podmiotu reprezentującego państwo członkowskie⁶, u którego w ten sposób powstaje szkoda, wszelkiego współdziałania w ramach dochodzenia odszkodowania od tego partnera projektu.

21. Powiadamianie o zmianach

Beneficjent dofinansowania ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia odpowiednich instytucji i w sposób określony w Podręczniku beneficjenta o wszystkich istotnych zmianach i okolicznościach, które mają wpływ, mogą mieć wpływ lub są związane z celem dofinansowania, lub w jakikolwiek sposób dotyczą celu dofinansowania.

22. Dokonywanie zmian w Porozumieniu o współpracy

O jakichkolwiek zmianach Porozumienia o współpracy wymienionych w art. 2.3 Decyzji beneficjent dofinansowania powinien przed ich dokonaniem poinformować udzielającego dofinansowania za pośrednictwem właściwych instytucji (zgodnie z Podręcznikiem beneficjenta), przy czym zmian tych można dokonać tylko na podstawie zgody wyrażonej przez udzielającego dofinansowania.

23. Dokonywanie zmian Decyzji

Zmiany Decyzji dokonywane są w sytuacjach wymienionych w Podręczniku beneficjenta. Wszelkich zmian Decyzji można dokonywać tylko na podstawie wniosku beneficjenta dofinansowania złożonego na piśmie we Wspólnym Sekretariacie Technicznym. W przypadku wniosku o zmianę Decyzji, procedura administrowania tego wniosku będzie zgodna z zapisami Podręcznika beneficjenta.

Zgadzam się z wyżej wymienionymi warunkami dotyczącymi udzielenia dofinansowania.

Otoholc....., dnia 2.6.2019.

Z ramienia beneficjenta dofinansowania:

Ing. MARTIN TESÁŘEK
(osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań, funkcja)



Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego:

RNDr. Karel Schmied

⁶ W przypadku Republiki Czeskiej chodzi o udzielającego dofinansowania. W przypadku Rzeczypospolitej Polskiej chodzi o Ministerstwo Rozwoju Regionalnego jako Koordynatora Krajowego Programu.

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA odpowiedzialna za Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej RCz-RP 2007-2013	
Instytucja	Osoby do kontaktu
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej Departament Regionalnej Współpracy Transgranicznej Staroměstské náměstí 6 110 15 Praha 1 www.mmr.cz www.strukturalni-fondy.cz	Jiří HORÁČEK dyrektor email: horjir@mmr.cz
	Jaroslava VRÁNOVÁ tel: + 420 234 154 717 fax: + 420 234 154 007 email: vrajar@mmr.cz
	Monika HOLEČKOVÁ tel: +420 234 154 219 email: sobmon@mmr.cz
	Vladimír KUČERA tel.: +420 234 154 161 email: kucvla@mmr.cz

KOORDYNATOR KRAJOWY POWT RCz-RP 2007-2013 po stronie polskiej	
Instytucja	Osoby do kontaktu
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Rzeczypospolitej Polskiej Departament Współpracy Terytorialnej Wspólna 2/4 00-926 Warszawa /Polska www.mrr.gov.pl www.interreg.gov.pl	Iwona BROL dyrektor email: iwona.brol@mrr.gov.pl
	Dorota TRAPCZYŃSKA tel.: +48 22 330 31 34 fax: +48 22 501 51 56 email: dorota.trapczynska@mrr.gov.pl
	Witold WIECZOREK Tel: +48 32 253 90 08 Fax: +48 32 253 73 76 email: witold.wieczorek@mrr.gov.pl

WSPÓLNY SEKRETARIAT TECHNICZNY	
Instytucja	Osoby do kontaktu
Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej Wspólny Sekretariat Techniczny Jeremenkova 40 b 779 00 Olomouc www.cz-pl.eu tel. 587 337 710-20 fax. 587 337 717	Karel SCHMIED kierownik WST tel.: +420 587 337 710 email: schmied@crr.cz
	<i>Czeski pracownik WST:</i> Hedvika Klabačková tel.: +420 587 337 718 fax: +420 587 337 717 email: klabackova@crr.cz
	<i>Polski pracownik WST:</i> Maciej Molak tel: +420 587 337 720 fax: +420 587 337 717 email: molak@crr.cz

KONTROLERZY W REPUBLICE CZESKIEJ	
Instytucje	Osoby do kontaktu
Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej Vinohradská 46 120 00 Praha 2 www.crr.cz	Jiří BEDRLÍK tel.: +420 221 580 201 fax: +420 221 580 284 email: bedrlík@crr.cz
<i>Filia Severovýchod:</i> Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej U Koruny 73 500 02 Hradec Králové Placówka Liberec: Tř.Milady Horákové 185/66 460 06 Liberec	Leoš MACURA tel.: +420 495 580 411 fax: +420 495 580 413 email: macura@crr.cz Eva CHARUZOVÁ tel.: +420 482 736 343 fax: +420 482 736 305 email: charuzova@crr.cz
<i>Filia Střední Morava:</i> Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej Jeremenkova 40b 779 00 Olomouc	Ivana ŠUPOVÁ tel.: +420 587 337 704 fax: +420 587 337 702 email: supova@crr.cz
<i>Filia Moravskoslezsko:</i> Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej ulice 28. října 165 709 00 Ostrava	Lumír ONDŘEJEK tel.: +420 597 081 423 fax: +420 597 081 425 email: ondrejek@crr.cz

KONTROLERZY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	
Instytucje	Osoby do kontaktu
Dolnośląski Urząd Wojewódzki Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi Oddział Programów Współpracy Transgranicznej ul. Powstańców Warszawy 1 50-951 Wrocław www.duw.pl	Agata OZIERANIEC tel.: +48 71 340 64 75 fax: +48 71 340 69 94 email: a.ozieraniec@duw.pl
Opolski Urząd Wojewódzki Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi Oddział ds. Współpracy Terytorialnej ul. Piastowska 14 45-082 Opole www.opole.uw.gov.pl	Joanna KRZYŚKÓW tel.: +48 77 452 46 06 fax +48 77 452 45 64 email: jnajgebauer@opole.uw.gov.pl
Śląski Urząd Wojewódzki Gabinet Wojewody Oddział Współpracy Transgranicznej INTERREG ul. Jagiellońska 25 40-032 Katowice www.katowice.uw.gov.pl	Grzegorz WIENIEWSKI tel./fax +48 32 207 76 05 email: wieniewskig@katowice.uw.gov.pl

Identifikace bankovního účtu příjemce dotace / Identifikacja rachunku bankowego beneficjenta dofinansowania

Údaje o projektu / Dane dotyczące projektu:

Název / Nazwa: Rozvoj záchranných systémů

Rozwój systemów ratowniczych

Registrační číslo / Numer rejestracyjny: CZ.3.22/1.3.00/09.01561

Údaje o majiteli účtu / Dane dotyczące właściciela rachunku bankowego:

Název / Nazwa: Olomoucký kraj

Adresa / Adres: Jeremenkova 40a, 779 11, Olomouc

Bankovní spojení / Dane dotyczące banku:

Název banky / Nazwa banku: Česká spořitelna, a.s.

Adresa / Adres banku: Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4

Číslo účtu vedoucího partnera / Numer rachunku Partnera Wiodącego: 3456062/0800

Měna účtu v EUR / rachunek w walucie EUR

Kód banky / Kod banku: 0800

IBAN: CZ96080000000000003456062

Datum / Data: 2.6.2010

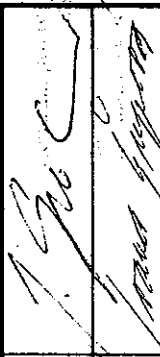
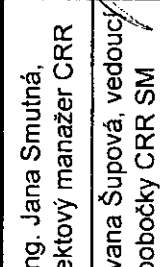
.....
14.2. MARTIN TEŠÁŘÍK
Jméno a podpis statutárního zástupce / Imię,
nazwisko i podpis osoby upoważnionej



Příloha č. 5 - Harmonogram monitorovacích období / Harmonogram okresů monitorování projektu

Název projektu / Nazwa projektu		Rozvoj záchranných systémů	
Č. projektu / Nr projektu		CZ.3.22/1.3.00/09.01561	
Datum registrace / Data zarejestrowania		10.02.2010	
Datum zahájení realizace / Data rozpoczęcia		01.06.2010	
Datum ukončení realizace / Data zakończenia		31.12.2011	
Monitorovací období / Okres monitorujący		Typ souhrnné zprávy / Typ raportu celostředového	
pořadí / kolejność	počátek / początek	konec / koniec	
1.	10.02.2010	30.11.2010	první / pierwszy
2.	01.12.2010	28.02.2011	průběžná / bieżący
3.	01.03.2011	31.05.2011	průběžná / bieżący
4.	01.06.2011	31.08.2011	průběžná / bieżący
5.	01.09.2011	31.12.2011	závěrečná / końcowy

Terminy pro předložení dlouhých monitorovacích zpráv / Termin podania Raportu częściowego	Závazný termín pro předložení samostatné souhrnné zprávy *) / Obvazující termín podania tylko raportu całosciowego*)	Termín pro předložení souhrnné zprávy se žádostí o platbu / Termin podania raportu całosciowego razem z wnioskiem o płatność
30.12.2010	28.02.2011	30.03.2011
30.03.2011	29.05.2011	28.06.2011
30.06.2011	29.08.2011	28.09.2011
30.09.2011	29.11.2011	29.12.2011
30.01.2012	30.03.2012	29.04.2012

	Kontrolní pracoviště / Kontroler	Dne / Data	Jméno a příjmení / Imię i nazwisko	Podpis / Podpis, pieczęć
Vypracoval / Sporządził	CRR ČR - pobočka Střední Morava	15-06-2010	Ing. Jana Smutná, projektový manažer CRR	
Schválil / Zatwierdził	CRR ČR - pobočka Střední Morava	15-06-2010	Ing. Ivana Šupová, vedoucí pobočky CRR SM	

*) V případě předložení souhrnné zprávy společně se žádostí o platbu se termín pro její předložení prodlužuje o 30 dnů / W przypadku podania raportu całosciowego razem z wnioskiem o płatność termin jej podania jest sprolongowany o 30 dni.



Unikátní kód žádosti:

ØRaOaP0002

Załącznik 4
PŘIJATO DNE:

03-02-2010

CRR JTS CZ-PL/2330/16/18,9

Benefit7

**Standardní formulář žádosti o spolufinancování z
Operačního programu přeshraniční spolupráce 2007-2013
Česká republika – Polská republika/**

**Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania z
Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej 2007-2013
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska**



vyplňuje Společný technický sekretariát/ wypełnia Wspólny Sekretariat Techniczny

Datum evidence žádosti (včetně příloh)/Data zaewidencjonowania wniosku (wraz z załącznikami):

.....

Datum registrace žádosti (po splnění kritérií formálních náležitostí)/Data zarejestrowania wniosku
(po spełnieniu kryteriów formalnych): *10.2.2010*

Číslo projektu/Numer projektu: *CZ.3.22/1.3.00/09-015/01*

Rozpočet projektu / Budžet projektu

Reg. číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu: CZ.3.22/1.3.00/09.01561

Název projektu / Nazwa projektu: Rozvoj záchranných systémů

Měna / Waluta: EUR

Typ výdaje / Typ wydatku		Partneri / Partnerzy	Výdaje na partnera / Wydatki dla partnera	Celkem / Razem	%
1	Personální výdaje / Wydatki osobowe				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	17 690,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
				17 690,00	1,75
1.1	Hrubé mzdy a platy / Wynagrodzenia brutto				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	13 200,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
				13 200,00	1,31
2	Odvody zaměstnavatele včetně sociálního zabezpečení / Składki na ubezpieczenia społeczne opłacane przez pracodawcę				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	4 490,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
				4 490,00	0,44
1.3	Neplacená dobrovolná práce / Dobrowolna praca (bez wynagrodzenia)				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina	0,00		

Typ výdaje / Typ wydatku		Partneři / Partnerzy	Výdaje na partnera / Wydatki dla partnera	Celkem / Łącznie	%
		Vidnava		0,00	0,00
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
1.4	Cestovní náhrady (diety, nocležné, přepravné) / Koszty podróży służbowych (diety, noclegi, przejazdy)			0,00	0,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
2	Věcné výdaje / Wydatki ogólne			1 573,00	0,16
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	1 573,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
2.1	Odpisy nemovitostí a vybavení / Odpisy amortyzacyjne (za nieruchomości i wyposażenie)			0,00	0,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
2.2	Režijní výdaje (zejména kancelářský materiál, nájem, voda, energie, telefony, pohonné hmoty) / Wydatki operacyjne (w szczegółności: zakup materiałów biurowych, czynsz /				

Typ výdaje / Typ wydatku		Partneri / Partnerzy	Výdaje na partnera / Wydatki dla partnera	Celkem / Łącznie	%
	wynajem powierzchni biurowej, zużycie wody, energii, elektryczności, opłaty za telefon, zużycie paliwa)			0,00	0,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
2.3	Nákup materiálu / Zakup materiałów			0,00	0,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
2.4	Nákup vybavení (neinvestičního) / Zakup wyposażenia (nieinwestycyjnego)			1 573,00	0,16
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	1 573,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
2.5	Poskytnutí vybavení/materiálu jako věcný příspěvek / Udostępnienie wyposażenia/materia lów jako wkład niepieniężny			0,00	0,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		

Typ výdaje / Typ wydatku		Partneri / Partnerzy	Výdaje na partnera / Wydatki dla partnera	Celkem / Łącznie	%
2.6	Patenty a licenční poplatky (neinvestiční) / Patenty i opłaty licencyjne (nieinwestycyjne)				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
				0,00	0,00
2.7	Jiné / Inne				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
				0,00	0,00
3	Finanční výdaje / Wydatki finansowe				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	766,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
				766,00	0,08
3.1	Bankovní poplatky za otevření a vedení účtu / Opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
				0,00	0,00
3.2	Výdaje na finanční transakce / Wydatki na operacje finansowe				

Typ výdaje / Typ wydatku		Partneri / Partnerzy	Výdaje na partnera / Wydatki dla partnera	Celkem / Łącznie	%
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	766,00	766,00	0,08
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
3.3	Náklady na bankovní záruky (dle čl. 49, nař. 1828, bod d) / Koszty gwarancji bankowych (na podst. art. 49, rozp. 1828, pункт d)				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00	0,00	0,00
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
4	Externí služby / Usługi zewnętrzne				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	9 783,92	14 963,92	1,48
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	5 180,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
4.1	Výdaje na tlumočnické a překladatelské služby / Wydatki na usługi tłumaczeniowe				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	1 573,00	2 753,00	0,27
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	1 180,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
4.2	Výdaje na notáře, technické/ finanční poradenství, účetnictví a účetní kontrolu / Wydatki na				

Typ výdaje / Typ wydatku		Partneri / Partnerzy	Výdaje na partnera / Wydatki dla partnera	Celkem / Łącznie	%
	usługi notarialne, doradztwo techniczne/finansowe , prowadzenie ksiąg rachunkowych i kontrolę ksiąg rachunkowych			0,00	0,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
4.3	Výdaje na externí experty a poradce / Wydatki na ekspertów i doradców zewnętrznych			5 852,00	0,58
Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	5 852,00				
Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00				
Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00				
Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00				
Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00				
4.4	Vzdělávání, školení, zkoušky a kurzy / Kształcenie, szkolenia, egzaminy i kursy			0,00	0,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
4.5	Výdaje na externí služby při pořádání konferencí seminářů a setkání / Wydatki na usługi zewnętrzne przy organizacji konferencji, seminariów i spotkań				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	2 358,92		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	4 000,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		

Typ výdaje / Typ výdatku		Partneri / Partnerzy	Výdaje na partnera / Výdatki dle partnera	Celkem / Lázně	%
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00	6 358,92	0,63
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
4.6	Přepravné / Koszty przewozów				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00	0,00	0,00
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
4.7	Jiné / Inne				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00	0,00	0,00
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
5	Investiční výdaje / Wydatki inwestycyjne				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00	963 498,03	95,49
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	270 000,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	274 183,41		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	86 403,30		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	332 911,32		
5.1	Nákup pozemků / Zakup gruntów				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00	0,00	0,00
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
5.2	Pořízení nemovitostí / Nabycie nieruchomości				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		

Typ výdaje / Typ wydatku		Partneri / Partnerzy	Výdaje na partnera / Wydatki dla partnera	Celkem / Łącznie	%
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00	0,00	0,00
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
5.3	Poskytnutí pozemků a nemovitostí jako věcný příspěvek / Udostępnienie gruntów i nieruchomości jako wkład niepieniężny			0,00	0,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
5.4	Pořízení investičního vybavení / Nabycie wyposażenia inwestycyjnego			963 498,03	95,49
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	270 000,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	274 183,41		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	86 403,30		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	332 911,32		
5.5	Stavební výdaje / Wydatki na roboty budowlane			0,00	0,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
5.6	Jiné / Inne				
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina	0,00		

Typ výdaje / Typ výdatku		Partneri / Partnerzy	Výdaje na partnera / Výdatki dla partnera	Celkem / Łącznie	%
		Vidnava			
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
6	Výdaje na publicitu / Wydatki na promocję			0,00	0,00
6.1	Propagační materiály / Materiały promocyjne			9 639,97	0,96
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	3 204,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	4 000,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	785,59		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	785,70		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	864,68		
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	3 204,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	3 400,00		
6.2	Informační tabule, pamětní desky / Tablice informacyjne, płyty pamiątkowe			7 272,24	0,72
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	600,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	589,05		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	589,16		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	589,52		
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
6.3	Jiné / Inne			2 367,73	0,23
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
	Výdaje na přípravu projektové žádosti /			0,00	0,00

Typ výdaje / Typ wydatku		Partneři / Partnerzy	Výdaje na partnera / Wydatki dla partnera	Celkem / Łącznie	%
	Wydatki na przygotowanie projektu			905,08	0,09
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	905,08		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		
8	Celkové způsobilé výdaje projektu / Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu			1 009 036,00	100,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	33 922,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	279 180,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	274 969,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	87 189,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	333 776,00		
9	Celkové nezpůsobilé výdaje projektu / Całkowite wydatki niekwalifikowalne projektu			0,00	0,00
		Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	0,00		
		Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	0,00		
		Město Vidnava / Gmina Vidnava	0,00		
		Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	0,00		
		Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	0,00		

V rozpočtu partnera je obsažena DPH / W budżecie partnera ujęty jest VAT

Partneři / Partnerzy	Ano	Ne
Olomoucký kraj / Kraj Olomuniecki	X	
Město Glucholazy / Gmina Glucholazy	X	
Město Vidnava / Gmina Vidnava	X	
Obec Velká Kraš / Gmina Velká Kraš	X	
Město Zlaté Hory / Gmina Zlaté Hory	X	