

Zamawiający:

Burmistrz Głucholaz
ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska
Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101
www.glucholazy.pl, e-mail: umig@glucholazy.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.10.2012.JSz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na roboty budowlane

pn: ROZBIÓRKA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-HOTELOWEGO O KONSTRUKCJI DREWNIANEJ USYTUOWANEGO NA TERENIE STADIONU MIEJSKIEGO PRZY UL. KONOPNICKIEJ 2 NA DZIAŁCE NR 55 W GŁUCHOŁAZACH

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia: 1. wzór umowy
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia: 1. Projekt rozbiórki 2. Przedmiar robót

Zatwierdzam

.....

Wyk. Joanna Sznajder
Głucholazy , dnia 06.06.2012r

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

rozbiórka budynku administracyjno-hotelowego o konstrukcji drewnianej usytuowanego na terenie stadionu miejskiego przy ul. Konopnickiej 2 na działce nr 55 w Głucholazach

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: **Burmistrz Głucholaz**
 - adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,**
 - tel.: +48 77 4092100,
 - fax.: +48 77 4092101,
 - adres strony internetowej: www.glucholazy.pl
 - godziny pracy: od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku
od 7:00 do 14:00 w piątek
 - NIP : 753-23-82-690
 - REGON : 531412792

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Burmistrz Głucholaz” ul. Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane polegające na rozbiórce budynku administracyjno-hotelowego o konstrukcji drewnianej usytuowanego na terenie stadionu miejskiego przy ul. Konopnickiej 2 na działce nr 55 w Głucholazach

PLANOWANY (ORIENTACYJNY) ZAKRES PRAC :

1. Demontaż kotłowni i instalacji centralnego ogrzewania.
2. Demontaż urządzeń i instalacji wod – kan.
3. Rozbiórka budynku o konstrukcji drewnianej oraz części murowanych.

4. Wywóz gruzu + koszty opłat wysypiskowych.
5. Wywóz i utylizacja drewna z rozbiórek.
6. Zabudowa szafki bezpiecznikowo – pomiarowej, przełączenie kabli ziemnych i pomiaru.
7. Inwentaryzacja geodezyjna, podwykonawcza.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu inwentaryzację geodezyjną nieruchomości wykonaną po rozbiórce budynków i potwierdzoną przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wraz ze zdjęciem budynków z ewidencji.

Szczegółowy zakres ilościowy oraz jakościowy robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa projekt rozbiórki i przedmiar robót.

Zaleca się Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej obiektu i terenu.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:

45111000-8- roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

Miejsce realizacji zamówienia (lokalizacja):

województwo opolskie, powiat nyski, gmina Głuchołazy, miejscowość Głuchołazy ul. Konopnickiej 2 na działce nr 55

Rodzaj zamówienia:

roboty budowlane

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 31-07-2012 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia. W szczególności Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia):**

wykażą się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj.: wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością minimum jedną robotę polegającą na rozbiórce budynku lub jego części – z podaniem rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przez wykonanie robót budowlanych należy rozumieć doprowadzenie, co najmniej do wystawienia bezusterkowego Protokołu odbioru.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych, oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np.: protokoły odbioru lub przedstawienia stosownego potwierdzenia odbiorcy robót).

Uwaga: Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zawierać muszą, co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty budowlane, których dokumenty dotyczą,
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty budowlane,
 - wskazanie rodzaju i zakresu robót budowlanych ,
 - wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
 - wskazanie miejsca wykonania.
- 2) dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):**

Wykonawca winien dysponować osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do stanowiska, jakie zostaną jej powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą

Wykonawca wykaże , że dysponuje osobą uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (kierownik budowy)

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- *wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz*
- *oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do IDW.*

Przedstawione przez Wykonawcę informacje zawarte w Załącznikach Nr 5 do 6 do niniejszej IDW, muszą jednoznacznie potwierdzić spełnienie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących niż obecnie przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394),

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej IDW (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik**).

5. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3.2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.5 niniejszej IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.6 niniejszej IDW stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotów trzecich a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich opisanych w pkt. 9.3.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.9 niniejszej IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, z wyłączeniem pisemnego zobowiązania podmiotów o których mowa w pkt. 9.9. IDW, które dołączone musi być w oryginale.

11. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w pkt. 9.2.1) niniejszej IDW, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia złożenia ofert, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszystkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem złożenia ofert.
12. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
13. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9 IDW, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do IDW – Wykaz zrealizowanych robót, oraz dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, (np.: protokoły odbioru lub przedstawienia stosownego potwierdzenia odbiorcy robót),
 - 2) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 3) oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do IDW,
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 3** do IDW,
 - 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej IDW,
2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem w pkt. 9. 10 niniejszej IDW.

W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy).

4. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna i budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 niniejszej IDW, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

12. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) **art. 297 §1** : kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW,
- 4) zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją **np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia”podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
 - Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że

roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej IDW,
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej IDW,
- stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- kosztorys ofertowy stanowiący udokumentowanie podanie ceny ryczałtowej w ofercie.
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej IDW,

- 2) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.16.1.1),
- 4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:
*Burmistrz Głucholaz
ul. Rynek 15,
48-340 Głucholazy, Polska*
z dopiskiem: „Rozbiórka budynku administracyjno-hotelowego” treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 5) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 16.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Pkt. 16.2.3) stosuje się odpowiednio.

17. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
Pan Henryk Będziński
tel. +48 77/4092110,
faks +48 77/4092101
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Pani Joanna Sznajder
tel. +48 77/4092124
faks +48 77/4092101

19. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15, Głuchołazy
w nieprzekraczającym terminie:

do dnia	22.06.2012 r.	do godziny	10:30
---------	----------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Burmistrz Głuchołaz ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy, Polska

Oferta w postępowaniu na:

„Rozbiórka budynku administracyjno-hotelowego”

*Nie otwierać przed dniem: **22.06.2012 r. do godziny 11:00***

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, pokój nr 16

w dniu	22.06.2012 r.	o godzinie	11:00
--------	----------------------	------------	--------------

2. Tryb otwarcia ofert.
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
 - 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
 - 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 21.2.2) i 21.2.5) lit. b) i c) niniejszej IDW.

22. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 22.2 niniejszej IDW, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

23. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia zestawienia kosztów oferowanej roboty budowlanej w polskich złotych, które należy dołączyć do oferty (kosztorys ofertowy). Wypełniony przedmiar robót będzie stanowił udokumentowanie podanej ceny ryczałtowej.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

4. Cena oferty winna uwzględniać 23% podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we – Wzorze umowy.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

24. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty „i”
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupełnienie oferty.

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,

- 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych .

10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w Części II SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 11.4 niniejszej IDW.
4. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedłożyć ważne/aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (kierownik budowy).
5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami **art. 230 Kodeksu spółek handlowych** lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp).
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

27. Istotne warunki umowy

Zostały określone w części II SIWZ – wzór umowy

28. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
- 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1.1) i 2) niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty
- 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
 - 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, email z zastrzeżeniem pkt.2
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający, lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oraz informacje faksem, lub emailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma .

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na nr faksu Zamawiającego. **+48 77 4092101**, oraz na adres mailowy zp@glucholazy.pl

30. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

31. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - 1) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 2) zmian terminów wykonania zamówienia będących następstwem zaistnienia siły wyższej m.in. warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego na Wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

32. Wykaz załączników do IDW.

1. Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu zrealizowanych robót.
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.
5	Załącznik nr 5	Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

6	Załącznik Nr 6	Wzór oświadczenia, potwierdzającego, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
---	----------------	--

2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP.271.10.2012.JSz**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO****Na roboty budowlane:****pn „ ROZBIÓRKA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-HOTELOWEGO O KONSTRUKCJI
DREWNIANEJ USYTUOWANEGO NA TERENIE STADIONU MIEJSKIEGO PRZY
UL. KONOPNICKIEJ 2 NA DZIAŁCE NR 55 W GŁUCHOŁAZACH”****1. ZAMAWIAJĄCY:****Burmistrz Głuchołaz
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy, Polska****2. WYKONAWCA:****Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi nettoPLN

(słownie: **PLN**) plus
 należny podatek VAT w wysokości **PLN**, stawka VAT%
 co stanowi łącznie kwotę brutto **PLN**
 (słownie: **PLN**),
 Zapłaty będą dokonywane na konta bankowe Wykonawcy w PLN.

Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

4) oferowany przez nas **termin wykonania** niniejszego zamówienia:

.....(dzień/m-c/rok)

5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.

6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne warunki umowy przedstawione w IDW ,

7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

8) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(niepotrzebne skreślić)**,

9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania **(niepotrzebne skreślić)** :

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

12) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom **(niepotrzebne skreślić)** :

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	
3.	
4.	

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 2 - Wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.10.2012.JSz**Na roboty budowlane:**

**pn „ROZBIÓRKA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-HOTELOWEGO O KONSTRUKCJI
DREWNIANEJ USYTUOWANEGO NA TERENIE STADIONU MIEJSKIEGO PRZY
UL. KONOPNICKIEJ 2 NA DZIAŁCE NR 55 W GŁUCHOŁAZACH”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Burmistrz Głuchołaz
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy, Polska**

2. WYKONAWCA:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści pkt. 9.2.1) IDW wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres robót budowlanych (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Kubatura [m ³]	Data wykonania robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert		Odbiorca robót oraz miejsce wykonania robót	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

.....
.....

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innego(ych) podmiotów, na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....
.....

W przypadku podania przez Wykonawców danych w innych Walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia, w którym upłynął termin złożenia oferty. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem, w którym upłynął termin złożenia oferty.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.10.2012.JSz

Na roboty budowlane:

**pn „ROZBIÓRKA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-HOTELOWEGO O KONSTRUKCJI
DREWNIANEJ USYTUOWANEGO NA TERENIE STADIONU MIEJSKIEGO PRZY
UL. KONOPNICKIEJ 2 NA DZIAŁCE NR 55 W GŁUCHOŁAZACH”**

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głuchołaz

ul. Rynek 15

48-340 Głuchołazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniamy warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.10.2012.JSz

Na roboty budowlane:

pn „ROZBIÓRKA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-HOTELOWEGO O KONSTRUKCJI DREWNIANEJ USYTUOWANEGO NA TERENIE STADIONU MIEJSKIEGO PRZY UL. KONOPNICKIEJ 2 NA DZIAŁCE NR 55 W GŁUCHOŁAZACH”

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Rozbiórka budynku administracyjno-hotelowego o konstrukcji drewnianej usytuowanego na terenie stadionu miejskiego przy ul. Konopnickiej 2 na działce nr 55 w Głucholazach”

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.1/2012.JS

Na roboty budowlane:

pn „ROZBIÓRKA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-HOTELOWEGO O KONSTRUKCJI DREWNIANEJ USYTUOWANEGO NA TERENIE STADIONU MIEJSKIEGO PRZY UL. KONOPNICKIEJ 2 NA DZIAŁCE NR 55 W GŁUCHOŁAZACH ”

ZAMAWIAJĄCY:

**Burmistrz Głucholaz
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy, Polska**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści IDW, przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	1.Dysponujemy osobą na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp 2.Dysponuję osobą na podstawie np. umowa o pracę, umowa zlecenia
1	2	3	4	5
				1. Tak / Nie (niepotrzebne skreślić) 2. wymienić rodzaj umowy

				1. Tak / Nie (niepotrzebne skreślić) 2. wymienić rodzaj umowy
				1. Tak / Nie (niepotrzebne skreślić) 2. wymienić rodzaj umowy

Uwaga: informacje dotyczące kwalifikacji osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....

.....

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 6 – Wzór potwierdzający posiadane uprawnienia, oddzielnie dla każdej osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.10.2012.JSz

Na roboty budowlane:

**pn „ROZBIÓRKA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-HOTELOWEGO O KONSTRUKCJI
DREWNIANEJ USYTUOWANEGO NA TERENIE STADIONU MIEJSKIEGO PRZY
UL. KONOPNICKIEJ 2 NA DZIAŁCE NR 55 W GŁUCHOŁAZACH”**

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głuchołaz

ul. Rynek 15

48-340 Głuchołazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

- *Wzór oświadczenia potwierdzający, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymagane przez Zamawiającego oddzielnie dla każdej osoby wymienionej w Załączniku nr 5,*

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada następujące uprawnienia budowlane

Wykonawca przedstawia wg podanego poniżej wzoru informacje o osobach wskazanych Załączniku Nr 5 do niniejszej IDW. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w IDW kwalifikacje zawodowe

Imię i nazwisko osoby	
Proponowana funkcja	
Kwalifikacje zawodowe	

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

UWAGA: Niniejsze oświadczenie winno być wypełnione oddzielnie dla każdej osoby oddzielnie.

Zamawiający:

<p>Burmistrz Głucholaz ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101 www.glucholazy.pl, e-mail: umig@glucholazy.pl</p>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.10.2012.JSz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na roboty budowlane

pn: ROZBIÓRKA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-HOTELOWEGO O KONSTRUKCJI DREWNIANEJ USYTUOWANEGO NA TERENIE STADIONU MIEJSKIEGO PRZY UL. KONOPNICKIEJ 2 NA DZIAŁCE NR 55 W GŁUCHOŁAZACH

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2012 r. w Głuchołazach, pomiędzy Gminą Głuchołazy z siedzibą Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, nr NIP 753-23-82-690 reprezentowaną przez:

.....

dalej zwaną **Zamawiającym**,

a, nr NIPdalej zwaną **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) o treści następującej:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:
„Rozbiórka budynku administracyjno-hotelowego o konstrukcji drewnianej usytuowanego na terenie stadionu miejskiego przy ul. Konopnickiej 2 na działce nr 55 w Głuchołazach”
2. Szczegółowy zakres robót i obowiązków Wykonawcy określa niniejsza umowa i stanowiąca załącznik do umowy dokumentacja, na którą składa się:
 - 1) projekt rozbiórki
 - 2) przedmiar robót.
3. Przedmiotem niniejszej Umowy są również obowiązki określone w art. 22 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 243, poz. 1623, wraz z późniejszymi zmianami).

§ 2 Termin wykonania Umowy

1. Termin zakończenia inwestycji (rozumiany jako termin dokonania odbioru końcowego) ustala się do dnia:
2. Termin przekazania placu budowy przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3 Załączniki do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

- 1) oferta przetargowa Wykonawcy,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 4 Wykonanie przedmiotu umowy

1. Roboty będące przedmiotem umowy Wykonawca wykona przy wykorzystaniu własnych urządzeń i maszyn.
2. Zakup materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy znajduje się po stronie Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień w tym zakresie zawartych w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
4. Wykonawca podejmuje się kierowania i stałego nadzoru nad przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za jej wykonanie. Zamawiający nie

zapewnia Wykonawcy zaplecza budowy, którego koszt przygotowania i eksploatacji obciąża Wykonawcę.

5. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z obiektem realizacji robót, oraz, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane, mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące miejsca wykonania umowy zgłoszone po terminie zawarcia umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót.

§ 5 Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ustanowienia kierownika budowy, który ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy w zakresie praw i obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - 2) wykonania czynności właściwego zagospodarowania miejsca wykonywania robót,
 - 3) bieżącego zabezpieczenia wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów,
 - 4) ochrony swojego mienia znajdującego się na miejscu wykonywania robót lub zapleczu budowy,
 - 5) utrzymywanie w czystości terenu i zaplecza budowy oraz dróg i chodników przylegających do terenu prac; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi; w razie nie wykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający może wykonać je sam lub zlecić wykonanie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę,
 - 6) przestrzegania przepisów BHP i p. poż. na terenie prac,
 - 7) wykonania robót siłami własnymi/z podwykonawcami wyznaczonymi w ofercie przetargowej. Na zatrudnienie ewentualnych innych podwykonawców Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
 - 8) przerywania wykonywanych robót na żądanie Zamawiającego, zabezpieczając w razie potrzeby wykonywane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 9) usunięcia z terenu budowy i okolicy odpadów oraz śmieci powstałych wskutek prac prowadzonych zgodnie z niniejszą umową,
 - 10) uporządkowania terenu budowy (robót) po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie odbioru.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami wykonania oraz, że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania według przekazanej dokumentacji bez zastrzeżeń.
3. Prace porządkowe na terenie budowy oraz wywóz odpadów powinny być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) dokonywanie odbioru robót,
 - 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia w terminach ustalonych w umowie za roboty wykonane, przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonanych robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy materiałów uznanych za nie spełniające wymogów oraz każdego podmiotu (firmy) lub osoby,

który zdaniem Zamawiającego nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców wymaga zgodnie z art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego zgody Zamawiającego na zawarcie przez Wykonawcę z podwykonawcami pisemnych umów.
2. W celu uzyskania takiej zgody Wykonawca składa Zamawiającemu projekty umów z podwykonawcami, a Zamawiający w ciągu 14 dni wyraża taką zgodę lub sprzeciw na zawarcie umowy z danym podwykonawcą.
3. Brak w powyższym terminie zgody lub sprzeciwu na piśmie ze strony Zamawiającego będzie traktowany jako zgoda na zawarcie ważnej umowy/umów Wykonawcy z podwykonawcami i powstaniem odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego na mocy art. 647¹ Kodeksu cywilnego, jeżeli świadczenie podwykonawcy określone w umowie zostanie w pełni wykonane.
4. Strony umowy ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie terminów wykonania umowy. W umowie wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia należnego za tę część Wykonawcy od Zamawiającego.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców oraz zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z jego wynagrodzenia, niezapłaconych w terminie należności Podwykonawcom i dokonanie zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury końcowej. Należna wysokość wynagrodzenia za część robót wynikającą z umowy z Podwykonawcami, przyjęta protokołem odbioru ostatecznego przez Zamawiającego będzie rozliczona w oparciu o ceny określone w umowie z Podwykonawcami – w wysokości należnej za część robót wynikającą z umowy z Podwykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. W przypadku nie rozliczenia się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane prace, przyjęte bez wad protokołem ostatecznego odbioru robót, Zamawiający przekaze należności bezpośrednio na rachunki Podwykonawców.

§ 8 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy zgodnie z ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto: zł (słownie:.....) w tym podatek VAT w wys..... (słownie:.....) stawka ...%
2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją inwestycji, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców, wynikające z obowiązków opisanych w § 7 i warunków określonych w § 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Inwestycji, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zawarte są w nim również wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych nie wyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania całości robót budowlanych objętych niniejszą Umową, wynikających z wymogów sztuki budowlanej i przepisów obowiązującego Prawa budowlanego. Koszty te są zawarte w cenie ofertowej Wykonawcy.
4. Rozliczenie należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, dokonane będzie jednorazowo, po wykonaniu prac, w oparciu o protokół odbioru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli Zamawiający w tym terminie obciąży swój rachunek.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§ 9 Przedstawiciele stron

W procesie wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) Przedstawicielem Zamawiającego jest koordynator
- 2) Przedstawicielem Wykonawcy jest:l

§ 10 Odbiór robót

1. Po ukończeniu robót Wykonawca pisemnie zgłasza koordynatorowi gotowość do odbioru robót. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych wyznaczy datę odbioru końcowego, zawiadomi uczestników odbioru i rozpocznie czynności odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia rozpoczęcia odbioru. Protokół z czynności odbioru podpisany przez uczestników odbioru w dniu zakończenia odbioru.
2. W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy, zostanie określony w protokole odbioru inwestycji powód odmowy przyjęcia.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy, likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który w ocenie Zamawiającego mógłby uniemożliwić Wykonawcy wywiązanie się ze zobowiązań niniejszej umowy
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych (nie dotyczy warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac),
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, ale Zamawiający najpierw wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia i wyznaczy w tym celu termin co najmniej 3 dni.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją robót, że wątpliwym będzie ich terminowe zakończenie Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania robót. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania Umowy strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia (w protokole tym strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń). W przypadku, gdy

- Wykonawca wspólnie z Zamawiającym w tym terminie nie sporządzi protokołu inwentaryzacji robót, wówczas Zamawiający wykona tę czynność samodzielnie,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za świadczenia spełnione, udokumentowane i odebrane, o ile mają one trwałe zastosowanie dla inwestycji.

§ 12 Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 13 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zapewni ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca w dniu przekazania placu budowy przedstawi oświadczenie dotyczące spraw zawartych w ust. 1 .
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

§ 14 Zakaz cesji

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może cedować oraz obciążać w jakikolwiek sposób należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 15 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - 1) w wypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmian terminów wykonania zamówienia będących następstwem zaistnienia siły wyższej m.in. warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Do chwili ostatecznego rozstrzygnięcia sporu Wykonawca zobowiązuje się w dalszym ciągu wykonywać postanowienia Umowy z należytą starannością, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zamawiający:

Burmistrz Głucholaz
ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska
Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101
www.glucholazy.pl, e-mail: umig@glucholazy.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.10.2012.JSz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na roboty budowlane

**pn: ROZBIÓRKA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-HOTELOWEGO O KONSTRUKCJI
DREWNIANEJ USYTUOWANEGO NA TERENIE STADIONU MIEJSKIEGO PRZY
UL. KONOPNICKIEJ 2 NA DZIAŁCE NR 55 W GŁUCHOŁAZACH**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

1. Projekt rozbiórki

2. Przedmiar robót