

Zamawiający:

Burmistrz Głucholaz
ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska
Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101
www.glucholazy.pl, e-mail: umig@glucholazy.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.18.2012.JSz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługę

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (Kontrakt) oraz załączniki: -harmonogram rzeczowo-terminowy do zmiany mpzp Powst. Śl i Kol. Kaszubska w Gł-zach i Konradowa -harmonogram rzeczowo-terminowy do zmiany mpzp w rej. Andersa w Gł-zach

Zatwierdzam

.....

Wyk. Joanna Sznajder
Głucholazy , dnia 06.08.2012r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.18.2012.JSz

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Zamawiającym jest: **Burmistrz Głucholaz**
 - adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,**
 - tel.: +48 77 4092100,
 - fax.: +48 77 4092101,
 - adres strony internetowej: www.glucholazy.pl
 - godziny pracy : od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku
od 7:00 do 14:00 w piątek
- NIP : 753-23-82-690
- REGON : 531412792

2. DEFINICJE.

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za:
 - 1) **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Burmistrz Głucholaz” ul. Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,
 - 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr.113, poz. 759 z późn.zm.)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i

Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach zgodnie z:

1. Uchwałą Nr XX/208/12 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 30 maja 2012r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów.

Granice terenu objętego projektem zmiany planu zaznaczone są na załączniku graficznym do w/w uchwały.

Terren wnioskowany do objęcia zmianą oznaczony jest symbolem 3MW, o podstawowym przeznaczeniu dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i dopuszczalnym dla zabudowy jednorodzinnej oraz usług, przy czym dopuszcza się usługi wbudowane na poziomie parteru. Planowana zmiana planu ma na celu zmianę zapisów dotyczących w/w terenu pod kątem wprowadzenia ustaleń umożliwiających realizację także funkcji usługowej w zakresie turystyki (np. hotel, motel, schronisko młodzieżowe), rekreacji i wypoczynku, zdrowia (np. dom spokojnej starości) i gastronomii.

2. Uchwałą Nr XII/136/11 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 28 września 2011r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach

Granice terenów objętych projektem zmiany planu zaznaczone są na załącznikach graficznych do w/w uchwały.

Terren wnioskowany do objęcia zmianą położony w rejonie terenu oznaczonego symbolem 13MN – tereny zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności, a częściowo w pasie drogowym drogi oznaczonej symbolem 33KDL. Planowana zmiana planu ma na celu korektę przebiegu drogi.

Terren wnioskowany do objęcia zmianą w rejonie terenu oznaczonego symbolem 28P – tereny obiektów produkcyjnych. Planowana zmiana planu ma na celu zmianę zapisów dotyczących w/w terenu pod kątem wprowadzenia ustaleń umożliwiających realizację także funkcji usługowej, mieszkaniowej oraz produkcyjnej.

Dodatkowo dopuszcza się możliwość opracowania punktowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednego lub dwóch obowiązujących miejscowych planów (obecnie brak uchwał o przystąpieniu do zmiany planu miejscowego)-zamówienia uzupełniające.

1. Wymagania techniczne (do każdego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego):

Zakres zamówienia: merytoryczne i techniczne opracowanie projektu planu.

- a) Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie projektu uchwały wraz z wymagalnymi załącznikami, w tym załącznikiem graficznym - rysunkiem planu w skali 1:1000 i zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587), oraz przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego oraz zgodnie z projektem umowy.
- b) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym:

sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze, o której mowa w art. 17 pkt. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), spełniającej wymogi przepisów szczególnych co do formy i zakresu prognozy, w ilości koniecznej do uzyskania uzgodnień + egzemplarz dla Zamawiającego.

- c) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego, o której mowa w art. 17 pkt. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uwzględniając wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587).
- d) Udział w czynnościach związanych z sporządzeniem projektu zmiany planu miejscowego, udział w spotkaniach merytorycznych w siedzibie Zamawiającego dot. przedmiotu wykonywanych prac, czynny udział w dyskusji publicznej podczas wyłożenia projektów do publicznego wglądu, w razie potrzeby udział w spotkaniu z Radą Miejską, posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
- e) Czynny udział w dyskusji publicznej, o której mowa w art. 17 pkt 10 cyt. ustawy, a także sesjach Rady Miejskiej, na których będą rozpatrywane sprawy przedmiotowego planu.
- f) Czynny udział w analizie i rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w art. 17 pkt 12 cyt. ustawy.
- g) Przygotowanie i zredagowanie projektów wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń, pism i odpowiednich dokumentów związanych z trybem formalno - prawnym (sporządzania, uzgadniania i opiniowania projektu zmiany planu i prognozy).
- h) Uzyskanie opinii i uzgodnień dotyczących projektu zmiany planu, zgodnie z art. 17 pkt 6a i 6b cyt. ustawy. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektu zmiany planu przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.
- i) Wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu zagospodarowania przestrzennego , o których mowa w art. 17 pkt 9 cyt. ustawy.
- j) Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. nr 164, poz. 1587 z 2003 r.).
- k) Zakończenie czynności formalno-prawnych związanych z opracowaniem projektu zmiany planu wraz z wprowadzeniem zmian do tego projektu wynikających z rozpatrzenia uwag i wniosków złożonych do projektu planu.
- l) Projekt zmiany planu wykonany zostanie w następującej formie:
 - Część tekstowa - w formie uchwały w formacie Word i w standardzie Edytora Aktów Prawnych XML;
 - Część graficzna - w formie map w skali 1:500 lub 1:1000 zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) i odpowiednich przepisów wykonawczych, oraz w formacie PDF, jpg na odpowiednich nośnikach.

2. Wymagania użytkowe (do każdego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego):

- a) Opracowanie projektu zmiany planu miejscowego winno nastąpić w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. nr 164 poz. 1587) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 tekst jednolity z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199 poz. 1227).
 - b) Zakres ustaleń projektu zmiany planu winien spełniać wymagania określone w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - c) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji projektu zmiany planu Zamawiającemu przed przekazaniem projektu do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną.
 - d) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania projektów korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu zmiany planu miejscowego i przekazywania ich Zamawiającemu.
 - e) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektu zmiany planu przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.
 - f) Zamawiającemu należy przekazać po 2 egz. planu w wersji jak opisana w pkt 2 lit.1.
 - g) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do wykorzystania ich w realizacji planu.
 - h) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji planistycznej celem przedłożenia wojewodzie do oceny zgodności z prawem, a w razie konieczności ponowienia procedury (w całości lub części), i ewentualnie do ponownego udziału w procedurze.
- 4) Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
71410000-5 Usługi planowania przestrzennego
- 5) Miejsce realizacji zamówienia (lokalizacja):
 województwo opolskie, powiat nyski, gmina Głuchołazy, miejscowość Głuchołazy i wieś Konradów.

6) Rodzaj zamówienia: **usługa**

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą obejmowały możliwość

opracowania punktowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednego lub dwóch obowiązujących miejscowych planów (obecnie brak uchwał o przystąpieniu do zmiany planu miejscowego).

7. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Pożądany termin wykonania zamówienia: od 03.09. 2012r. . (zgodnie z harmonogramami rzeczowo-terminowymi załączonymi do wzoru umowy)

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia. W szczególności Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie):

wykażą się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj.: wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia: tj. minimum dwie usługi polegające na opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu lub minimum dwie usługi polegające na opracowaniu projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu lub minimum dwie usługi z których jedna polega na opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu , a druga na opracowaniu projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu - z podaniem rodzaju i wartości brutto usług, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do IDW – Wykaz usług, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie .

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, zawierały co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługę zgodną z przedmiotem zamówienia, której dokumenty dotyczą,
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
 - wskazanie rodzaju i zakresu usług w tym ,
 - wskazanie wartości usług,
 - wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
 - wskazanie miejsca wykonania.
- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje):

wykazać się osobą zdolną do wykonania zamówienia tj.: dysponowaniem wykwalifikowaną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą;

Wykonawca winien dysponować osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymująca się kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem odpowiednim do stanowiska, jakie jej zostanie powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą:

- **Główny projektant planu** posiadający uprawnienia w specjalności urbanistycznej zgodnie z art. 2 ust. 3 oraz art.6 ust. 1 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm./

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz
- oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do IDW.

Przedstawione przez Wykonawcę informacje zawarte w Załącznikach Nr 3 do 4 do niniejszej IDW, muszą jednoznacznie potwierdzić spełnienie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących niż obecnie przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).
5. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3.2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty o których mowa powyżej w pkt. 9.5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.5 niniejszej IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.6 niniejszej IDW stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotów trzecich a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich opisanych w pkt. 9.3.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.9 niniejszej IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty **z wyłączeniem pisemnego zobowiązania podmiotów o których mowa w pkt. 9.9 IDW, które dołączone musi być w oryginale.**

11. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w pkt. 9.2.1) do 2) niniejszej IDW, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia złożenia ofert, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszystkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem złożenia ofert.
12. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
13. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9 IDW, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do IDW – Wykaz zrealizowanych usług, oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie,
 - 2) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz
 - 3) oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do IDW.
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 5** do IDW,
 - 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej IDW.
2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- Oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - W przypadku gdy podmiot trzeci będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem w pkt. 9.10 i 10.2 niniejszej IDW.
W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (**np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy).
 4. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 5. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 niniejszej IDW, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
 7. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

12. WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) **art. 297 §1** : kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW,
- 4) zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie

lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją **np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług , sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej IDW, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie
 - c) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz
 - d) oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do IDW.
 - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 5** do IDW,
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,

- g) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej IDW,
 - h) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - i) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - j) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej IDW,
- 2) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 16.1.1),
- 4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:
*Burmistrz Głucholaz
 ul. Rynek 15,
 48-340 Głucholazy, Polska
 z dopiskiem:
 Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach*
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 16.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Pkt.16.2.3) stosuje się odpowiednio.

17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
Pani Barbara Strauchmann
+48 77 4092110 fax. +48 77 4092111

- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Pani Joanna Sznajder

tel. +4877/4092124

fax. +48 77 4092101

19. MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Głucholazach ul.Rynek 15, Głucholazy

w nie przekraczającym terminie:

do dnia	23.08. 2012 r.	do godziny	10:30
---------	-----------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Burmistrz Głucholaz ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska

Oferta w postępowaniu na:

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach

Nie otwierać przed dniem: 23.08. 2012 r. do godziny 11:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Glucholazach ul. Rynek 15, 48-340 Glucholazy, pokój nr 16

w dniu	23.08. 2012	o godzinie	11: 00
--------	--------------------	------------	---------------

2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 21.2.2) i 21.2.5) lit. b) i c) niniejszej IDW.

22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 22.2 niniejszej IDW, nie powoduje utraty wadium ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

23. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota ryczałtowa wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** do niniejszej IDW.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II SIWZ – Wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

24. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100%	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. TRYB OCENY OFERT.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupełnienie oferty.

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,
- 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych .

10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w Części II SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 11.4 niniejszej IDW.
4. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **przed zawarciem umowy** przedłożyć ważne/aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia urbanistyczne głównego projektanta planu (z zastrzeżeniem uwagi rozdz. 9.2.2) IDW).

5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami **art. 230 Kodeksu spółek handlowych** lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp).
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Informacje ogólne.
 - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1.1) i 2) niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
2. Odwołanie.

odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

 - Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty
 - 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
 - 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

28. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mail z zastrzeżeniem pkt.2
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający, lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oraz informacje faksem, lub emailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na nr faksu Zamawiającego +48 77 4092101, oraz na adres mailowy zp@glucholazy.pl

29. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

30. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - 1) Zmiany Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa

- 2) W wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
- 3) Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania miejscowego planu, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu, oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy.
- 4) W przypadku uwzględnienia zgłoszonych uwag w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu i konieczności wprowadzenia zmian do projektu planu oraz dokonania dodatkowych uzgodnień i ewentualnie ponownego wyłożenia do publicznego wglądu, termin zgłoszenia projektu planu do zatwierdzenia może zostać przedłużony o czas niezbędny do przeprowadzenia w/w procedur wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm./
- 5) czas przewidziany na realizację poszczególnych etapów przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas pozyskiwania materiałów wejściowych (objętych harmonogramem rzeczowo-terminowym stanowiącym załącznik do umowy) przez Wykonawcę w przypadku zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy pozyskania takich materiałów
- 6) zmiany personalnej osób uprawnionych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych z branż wymaganych przez Zamawiającego, która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego wskazując powody i konieczność dokonania takiej zmiany, a przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat na powyższe stanowiska musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z SIWZ Część I – IDW, pkt. 9.2.2 .
- 7) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiającemu przysługuje również prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy(wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna, gdy nowy Podwykonawca spełnia warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.
5. O zmianach teled adresowych, zmianach rachunku bankowego , zmianach przedstawicieli stron umowy i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW.

1. Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory i dokumenty:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu zrealizowanych usług.
3	Załącznik nr 3	Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia potwierdzającego, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5	Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
6.	Załącznik Nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.
7.	Załącznik nr 7	Kopia Uchwały Nr XX/208/12 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 30 maja 2012r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów.
8.	Załącznik nr 8	Kopia Uchwały Nr XII/136/11 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 28 września 2011r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach

2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki 1-6 Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na usługę:

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Glucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Glucholazach

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Burmistrz Glucholaz
ul. Rynek 15
48-340 Glucholazy, Polska**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi**PLN**
 (słownie: **PLN**) plus
 należny podatek VAT w wysokości **PLN**, stawka VAT%
 co stanowi łącznie kwotę
PLN
 (słownie: **PLN**),
 zapłaty będą dokonywane na konto bankowe Wykonawcy w PLN,
- 4) podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia
- 5) gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z terminem wskazanym w SIWZ
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (*niepotrzebne skreślić*),
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*niepotrzebne skreślić*) :

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

12) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*) :

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	
3.	
4.	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 2 - Wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.18.2012

Na usługę :

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Burmistrz Głucholaz
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy, Polska**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE :

Stosownie do treści pkt. 9.2.1) IDW wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartościom usług stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres usług (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku,	Wartość brutto usługi (PLN)	Data wykonania usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert		Odbiorca usługi oraz miejsce wykonania usługi	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						

2.						
3.						
4.						

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie

.....
.....
.....
.....

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innego(ych) podmiotów, na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

W przypadku podania przez Wykonawców danych w innych Walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia w którym upłynął termin złożenia oferty. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP, przed dniem w którym upłynął termin złożenia oferty.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.18.2012

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

ul. Rynek 15

48-340 Głucholazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści IDW, przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe oraz posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami		
				Zasób własny Wykonawcy	Dysponujemy osobą na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp	Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, osoba udostępniona, itp.)
1	2	3	4	5	6	7
				Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)

				Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)
--	--	--	--	---	---	--------------------------------------

Uwaga: informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i uprawnień osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 4 – Wzór potwierdzający posiadane uprawnienia osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.18.2012

Na usługę:

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Glucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Glucholazach

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Glucholaz

ul. Rynek 15

48-340 Glucholazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wzór potwierdzający posiadane kwalifikacje, uprawnienia dla osoby wymienionej w Załączniku nr 3, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada następujące uprawnienia

Wykonawca przedstawia wg podanego poniżej wzoru informacje o osobach wskazanych Załączniku Nr 3 do niniejszej IDW. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w IDW kwalifikacje zawodowe

Imię i nazwisko osoby	
Funkcja	Główny projektant planu
Opis uprawnień	
Data i nr wydania uprawnień	

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.18.2012

Na usługę

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Glucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Glucholazach

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Glucholaz

ul. Rynek 15

48-340 Glucholazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych :

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,*

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w **art. 24 ust. 1**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.18.2012

Na usługę:

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

ul. Rynek 15

48-340 Głucholazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE :

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Zamawiający:

Burmistrz Głucholaz
ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska
Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101
www.glucholazy.pl, e-mail: umig@glucholazy.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP.271.18.2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA usługę**

Sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr. 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Część II

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Głucholazy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Głucholazach Rynek 15, NIP 753-23-82-690, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „ WYKONAWCĄ ” reprezentowanym przez:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach, zgodnie z: Uchwałą Nr XX/208/12 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 30 maja 2012r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w rejonie ulic Powstańców Śląskich i Kolonia Kaszubska w Głucholazach i we wsi Konradów oraz Uchwałą Nr XII/136/11 Rady Miejskiej w Głucholazach z dnia 28 września 2011r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar Zdroju w rejonie ul. Andersa w Głucholazach i zwane dalej odpowiednio „projektami zmian planu miejscowego” lub „zmianami planu miejscowego” na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Zakres rzeczowy wykonania przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego oraz „Harmonogramy rzeczowo-terminowe” stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy, obejmujące ponadto zakres obowiązków stron, podział prac na VI etapów każdy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach.
3. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji planu miejscowego oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.

§ 2 Obowiązki Zamawiającego w zakresie materiałów wejściowych

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wejściowe w zakresie i w sposób określony w „Harmonogramach rzeczowo-terminowych”.

§ 3 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy zawarty został w „Harmonogramach rzeczowo-terminowych”.
2. Termin rozpoczęcia:

§4 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca ogłosi likwidację firmy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 3) realizacji przez Wykonawcę etapu prac przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
 - 5) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego na podstawie § 5 ust. 5 niniejszej umowy nie przedłoży kompletnej lub wolnej od wad dokumentacji stanowiącej odpowiednio część lub całość przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją prac, że wątpliwym będzie ich terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania prac. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za świadczenia spełnione, udokumentowane i odebrane, o ile mają one trwałe zastosowanie dla zadania.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 5 Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac –ustalając z Zamawiającym dzień przekazania prac.
2. Odbiór prac odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego w Głucholazach, Rynek 15.
3. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Czynności odbiorowe zakończone zostaną nie później niż w terminie 5 dni od daty przekazania danego etapu prac Zamawiającemu-
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż przekazana dokumentacja objęta danym etapem prac jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru, i zwróci Wykonawcy dokumentację. Zamawiający w takim przypadku uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu na skompletowanie lub poprawienie wadliwej dokumentacji.

6. Po skompletowaniu lub poprawieniu wadliwej dokumentacji, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: zł netto (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości zł, stawka VAT 23%, łącznie w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w „Harmonogramach rzeczowo-terminowych”.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
4. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac, potwierdzonym stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:
 - 1) Etap I - 30%;
 - 2) Etap II - 20 %;
 - 3) Etap III - 20%;
 - 4) Etap IV - 20%;
 - 5) Etap V – 5%
 - 6) Etap VI – 5%.
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców, wynikające z obowiązków opisanych w § 12.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji prac, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zawarte są w nim również wszelkie koszty prac i materiałów nie wyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania całości prac objętych niniejszą Umową. Koszty te są zawarte w cenie ofertowej Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Należności za wykonane przez Wykonawcę prace będą uiszczane na jego konto.
11. Nieterminowe uiszczanie należności przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 7 Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie główny specjalista Barbara Strauchmann, tel. 77 40 92 111 , adres e- mail pracownika: irg-plan@glucholazy.pl, adres e-mail Wydziału: inw@glucholazy.pl, bądź w przypadku nieobecności wyznaczona przez Zamawiającego osoba.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie
3. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisania

protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.

4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:

1) Wykonawca:

2) Zamawiający: Urząd Miejski w Głucholazach, Rynek 15, 48-340 Głucholazy..

5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona.

§ 8 Forma kontaktów

Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.

Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, faksu lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Miejskiego.

§ 9 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę:

1) Za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia wad i usterek danego etapu prac objętych harmonogramem rzeczowo-terminowym w wysokości 0,1% ceny umownej brutto danego etapu prac objętych właściwym harmonogramem rzeczowo-terminowym liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

2) za wynikłe opóźnienie w wykonaniu danego etapu prac objętych właściwym harmonogramem rzeczowo-terminowym w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego za każdy dzień opóźnienia,

3) w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia.

§ 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania siłami własnymi zakresu rzeczowego prac określonych w § 1 niniejszej umowy z wyjątkiem wykonania części zamówienia tj.które wykona przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą, a także na dokonanie w takiej umowie zmian.

3. Zamawiający może dopuścić zlecenie podwykonawcom zakresu prac, których Wykonawca nie zamierzał (nie wykazał w ofercie) wykonywać przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobami) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest

dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia minimalne warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania.

- 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem, nie mniejszym niż 14 dni od daty planowanego rozpoczęcia prac przez danego podwykonawcę, umowy z tym podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac, oraz do zawierania tych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W umowie tej winien znaleźć się zapis, że nabiera ona mocy i jest wiążąca dla stron, jeżeli zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego lub, jeżeli w terminie 14 dni od jej przedłożenia Zamawiający nie wniesie uwag.*
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do nie zawierania umowy z podwykonawcą w razie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia tej umowy lub jej projektu Zamawiającemu (brak sprzeciwu lub zastrzeżeń w tym terminie uważany jest za zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy).*
- 6. Wykonywanie prac przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się on posłużył, jak za swoje własne.*
- 7. W odniesieniu do zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego, skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.*

§ 11 Postanowienia końcowe

- 1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.*
- 2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień, za wyjątkiem przypadków określonych w pkt 3 paragrafu oraz przewidzianych możliwości zmian zawartych w SIWZ.*
- 3. Zamawiający, przewiduje następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:*
 - 7) Zmiany Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa*
 - 8) W wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.*
 - 9) Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania miejscowego planu, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia zmiany miejscowego planu, oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia zmiany miejscowego planu, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy.*
 - 10) W przypadku uwzględnienia zgłoszonych uwag w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany planu i konieczności wprowadzenia zmian do tego projektu oraz dokonania dodatkowych uzgodnień i ewentualnie ponownego wyłożenia do publicznego wglądu, termin zgłoszenia projektu zmiany planu do zatwierdzenia może zostać przedłużony o czas niezbędny do przeprowadzenia w/w procedur wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm./*
 - 11) Czas przewidziany na realizację poszczególnych etapów przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas pozyskiwania materiałów wejściowych (objętych*

harmonogramem rzeczowo-terminowym stanowiącym załącznik do umowy) przez Wykonawcę w przypadku zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy pozyskania takich materiałów

- 12) zmiany personalnej osób uprawnionych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych z branż wymaganych przez Zamawiającego, która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego wskazując powody i konieczność dokonania takiej zmiany, a przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat na powyższe stanowiska musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z SIWZ Część I – IDW, pkt. 9.2.2 .*
 - 13) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiającemu przysługuje również prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy(wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna, gdy nowy Podwykonawca spełnia warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia*
- 4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.*
 - 5. O zmianach teled adresowych, zmianach rachunku bankowego , zmianach przedstawicieli stron umowy i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.*
 - 6. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla pozwanego.*
 - 7. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.*
 - 8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.*

§ 12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1. Harmonogram rzeczowo-terminowy do zmiany mpzp Powst. Śl i Kol. Kaszubska w Gł-zach i Konradowa*
- 2. Harmonogram rzeczowo-terminowy do zmiany mpzp w rej. Andersa w Gł-zach*
- 3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*
- 4. Oferta przetargowa do zamówienia publicznego*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY

1. Zestawienie materiałów wejściowych przewidzianych do przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów (obejmujących obszar sporządzanego projektu zmiany planu miejscowego):

- 1) komplet (aktualnych) urzędowych kopii map zasadniczych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (z odpowiednim poświadczeniem) – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) informacje o właścicielach, użytkownikach wieczystych nieruchomości i innych podmiotach mających do nich tytuł prawny - na wniosek Wykonawcy;
- 3) informacje o użytkach gruntów - na wniosek Wykonawcy;
- 4) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu;
- 5) obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na terenie objętym opracowaniem (kopia);
- 6) kopia uchwały o przystąpieniu do zmiany planu miejscowego;
- 7) zebrane przed podpisaniem umowy wnioski o dokonanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 8) wiążące się z zagospodarowaniem przestrzennym uchwały i inne rozstrzygnięcia organów gminy, nie wymienione w innych punktach,
- 9) posiadane przez gminę materiały dotyczące ochrony środowiska, środowiska przyrodniczego i ich zagrożeń (np. inwentaryzacja przyrodnicza, pozwolenia wodnoprawne, zasięgi wód powodziowych, rozporządzenia o powołaniu obiektów i obszarów chronionych przyrody oraz plany ochrony itp.);
- 10) posiadane przez gminę koncesje na eksploatacje surowców mineralnych i dokumentacje geologiczne oraz inne materiały dotyczące problematyki geologicznej i górniczej – w przypadku występowania na terenie objętym opracowaniem;
- 11) gminna ewidencja zabytków, program ochrony zabytków, lub inne materiały dotyczące środowiska kulturowego;
- 12) materiały ilustrujące stan i zamierzenia w zakresie infrastruktury technicznej (wod.-kan., energia elektryczna, gaz, ciepło, telekomunikacja, gospodarka odpadowa);
- 13) w razie potrzeby materiały lub informacje dotyczące planowanego przez gminę przeznaczenia terenów objętych projektem planu miejscowego, w tym planowane zamierzenia inwestycyjne i gospodarcze w rejonie objętym tym projektem;

a także w miarę potrzeby (na bieżąco):

- 14) materiały do sporządzania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 15) inne materiały wymagane przez podmioty uczestniczące w procedurze sporządzania planu miejscowego;
- 16) kopie materiałów napływających lub wysyłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania planu miejscowego.

2. Harmonogram prac nad projektem planu miejscowego.

2.1. Etap I. Prace wstępne. Zebranie wniosków do planu miejscowego. Opracowanie koncepcji planu miejscowego.

- 1) termin: 2 miesiące od daty przekazania Wykonawcy podpisanej umowy oraz posiadanych przez Zamawiającego materiałów wejściowych, w tym niezbędnych materiałów geodezyjnych;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) projekty zawiadomienia, ogłoszenia i obwieszczenia związanych z przystąpieniem do zmiany planu miejscowego – 1 komplet (w ciągu tygodnia od otrzymania podpisanej przez Zamawiającego umowy) do przekazania pocztą elektroniczną,
 - b) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków do planu miejscowego – 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną,
 - c) koncepcja planu miejscowego (część tekstowa i rysunkowa) – 1 egzemplarz przygotowany do uzgodnienia z Zamawiającym w wersji papierowej i cyfrowej.

2.2. Etap II. Opracowanie projektu planu miejscowego.

- 1) termin: 2 miesiące od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego pisemnej akceptacji koncepcji planu miejscowego z ewentualnymi uwagami;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) projekt planu miejscowego przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (uchwała + rysunek w skali 1:1000) – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym czytelnym rysunkiem na papierze i w technice cyfrowej),
 - b) w razie potrzeby : opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
 - c) prognoza oddziaływania na środowisko (tekst + rysunek) – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym rysunkiem i w technice cyfrowej),
 - d) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
 - e) projekty wystąpień o opinię do projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
 - f) projekty wystąpień o uzgodnienie projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,

2.3. Etap III. Ewentualna korekta projektu planu miejscowego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania projektu planu miejscowego oraz otrzymania wymaganych decyzji w sprawach zgód na zmianę przeznaczenia gruntów.

- 1) termin: 1 miesiąc od otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu planu miejscowego; dotyczy także decyzji w sprawach zgód na zmianę przeznaczenia gruntów chronionych;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) projekt planu miejscowego (uchwała + rysunki) – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzednim etapie – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
 - b) prognoza oddziaływania na środowisko – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzednim etapie – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
 - c) wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu projektu planu miejscowego i o wyznaczeniu terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu planu miejscowego – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.

2.4. Etap IV. Ewentualna korekta projektu planu miejscowego w wyniku procedury wyłożenia.

- 1) termin: 1 miesiąc od otrzymania ostatniej uwagi do projektu planu miejscowego, albo od otrzymania od Zamawiającego informacji, że w ustalonym terminie żadna uwaga nie wpłynęła, a w przypadku konieczności ponownego uzgodnienia projektu planu miejscowego – od otrzymania ostatniego uzgodnienia;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do planu miejscowego – 1 egzemplarz w ciągu 2 tygodni od otrzymania ostatniej uwagi do planu miejscowego lub informacji o braku uwag – do przekazania pocztą elektroniczną,
 - b) projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
 - c) projekt planu miejscowego (uchwała + rysunek w wersji czarno-białej) – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność dokonania korekty ich zapisów w wyniku zmian dotychczasowej wersji projektu planu miejscowego – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
 - d) lista nieuwzględnionych uwag – 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną.

2.5. Etap V. Skompletowanie dokumentacji planistycznej.

- 1) termin: 7 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej, na której przewidywane jest uchwalenie planu miejscowego – materiały wymienione w pkt 2 niniejszego etapu,
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) dokumentacja planistyczna - 1 egzemplarz w wersji papierowej,
 - b) plan miejscowy w wersji papierowej (uchwała, część tekstowa i graficzna barwna) - 1 egzemplarz,
 - c) uchwała przygotowana do publikacji w postaci elektronicznej (uchwała w formacie *.xml i część graficzna w wersji cyfrowej) – w ilości 1 egz.

2.6. Etap VI. Skompletowanie dokumentacji planistycznej do przekazania Wojewodzie.

- 1) termin: 3 dni od terminu uchwalenia planu miejscowego – materiały wymienione w pkt 2 niniejszego etapu;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) plan miejscowy (uchwała, część tekstowa i graficzna) – 2 egzemplarze w wersji papierowej, w tym część graficzna w wersji barwnej,
 - b) rysunek planu miejscowego w wersji barwnej papierowej zaalaminowanej lub podobnej,
 - c) plan miejscowy (uchwała w formacie *.xml z częścią graficzną) – 2 egzemplarze w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia

HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY

1. Zestawienie materiałów wejściowych przewidzianych do przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów (obejmujących obszar sporządzanego projektu zmiany planu miejscowego):

- 17) komplet (aktualnych) urzędowych kopii map zasadniczych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (z odpowiednim poświadczeniem) – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 18) informacje o właścicielach, użytkownikach wieczystych nieruchomości i innych podmiotach mających do nich tytuł prawny - na wniosek Wykonawcy;
- 19) informacje o użytkach gruntów - na wniosek Wykonawcy;
- 20) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu;
- 21) obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na terenie objętym opracowaniem (kopia);
- 22) kopia uchwały o przystąpieniu do zmiany planu miejscowego;
- 23) zebrane przed podpisaniem umowy wnioski o dokonanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 24) wiążące się z zagospodarowaniem przestrzennym uchwały i inne rozstrzygnięcia organów gminy, nie wymienione w innych punktach,
- 25) posiadane przez gminę materiały dotyczące ochrony środowiska, środowiska przyrodniczego i ich zagrożeń (np. inwentaryzacja przyrodnicza, pozwolenia wodnoprawne, zasięgi wód powodziowych, rozporządzenia o powołaniu obiektów i obszarów chronionych przyrody oraz plany ochrony itp.);
- 26) posiadane przez gminę koncesje na eksploatację surowców mineralnych i dokumentacje geologiczne oraz inne materiały dotyczące problematyki geologicznej i górniczej – w przypadku występowania na terenie objętym opracowaniem;
- 27) gminna ewidencja zabytków, program ochrony zabytków, lub inne materiały dotyczące środowiska kulturowego;
- 28) materiały ilustrujące stan i zamierzenia w zakresie infrastruktury technicznej (wod.-kan., energia elektryczna, gaz, ciepło, telekomunikacja, gospodarka odpadowa);
- 29) w razie potrzeby materiały lub informacje dotyczące planowanego przez gminę przeznaczenia terenów objętych projektem planu miejscowego, w tym planowane zamierzenia inwestycyjne i gospodarcze w rejonie objętym tym projektem;

a także w miarę potrzeby (na bieżąco):

- 30) materiały do sporządzania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 31) inne materiały wymagane przez pomioty uczestniczące w procedurze sporządzania planu miejscowego;
- 32) kopie materiałów napływających lub wysyłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania planu miejscowego.

2. Harmonogram prac nad projektem planu miejscowego.

2.1. Etap I. Prace wstępne. Zebranie wniosków do planu miejscowego. Opracowanie koncepcji planu miejscowego.

- 3) termin: 2 miesiące od daty przekazania Wykonawcy podpisanej umowy oraz posiadanych przez Zamawiającego materiałów wejściowych, w tym niezbędnych materiałów geodezyjnych;
- 4) przedmiot przekazania:

- d) projekty zawiadomienia, ogłoszenia i obwieszczenia związanych z przystąpieniem do zmiany planu miejscowego – 1 komplet (w ciągu tygodnia od otrzymania podpisanej przez Zamawiającego umowy) do przekazania pocztą elektroniczną,
- e) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków do planu miejscowego – 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną,
- f) koncepcja planu miejscowego (część tekstowa i rysunkowa) – 1 egzemplarz przygotowany do uzgodnienia z Zamawiającym w wersji papierowej i cyfrowej.

2.2. Etap II. Opracowanie projektu planu miejscowego.

- 3) termin: 2 miesiące od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego pisemnej akceptacji koncepcji planu miejscowego z ewentualnymi uwagami;
- 4) przedmiot przekazania:
 - d) projekt planu miejscowego przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (uchwała + rysunek w skali 1:1000) – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym czytelnym rysunkiem na papierze i w technice cyfrowej),
 - e) w razie potrzeby : opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
 - f) prognoza oddziaływania na środowisko (tekst + rysunek) – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym rysunkiem i w technice cyfrowej),
 - g) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
 - h) projekty wystąpień o opinię do projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
 - i) projekty wystąpień o uzgodnienie projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikami – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,

2.3. Etap III. Ewentualna korekta projektu planu miejscowego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania projektu planu miejscowego oraz otrzymania wymaganych decyzji w sprawach zgód na zmianę przeznaczenia gruntów.

- 3) termin: 1 miesiąc od otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu planu miejscowego; dotyczy także decyzji w sprawach zgód na zmianę przeznaczenia gruntów chronionych;
- 4) przedmiot przekazania:
 - d) projekt planu miejscowego (uchwała + rysunki) – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzednim etapie – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
 - e) prognoza oddziaływania na środowisko – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzednim etapie – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
 - f) wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu projektu planu miejscowego i o wyznaczeniu terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu planu miejscowego – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.

2.4. Etap IV. Ewentualna korekta projektu planu miejscowego w wyniku procedury wyłożenia.

- 3) termin: 1 miesiąc od otrzymania ostatniej uwagi do projektu planu miejscowego, albo od otrzymania od Zamawiającego informacji, że w ustalonym terminie żadna uwaga nie wpłynęła, a w przypadku konieczności ponownego uzgodnienia projektu planu miejscowego – od otrzymania ostatniego uzgodnienia;

4) przedmiot przekazania:

- e) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do planu miejscowego – 1 egzemplarz w ciągu 2 tygodni od otrzymania ostatniej uwagi do planu miejscowego lub informacji o braku uwag – do przekazania pocztą elektroniczną,
- f) projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) - 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
- g) projekt planu miejscowego (uchwała + rysunek w wersji czarno-białej) – tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność dokonania korekty ich zapisów w wyniku zmian dotychczasowej wersji projektu planu miejscowego – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej,
- h) lista nieuwzględnionych uwag – 1 egzemplarz do przekazania pocztą elektroniczną.

2.5. Etap V. Skompletowanie dokumentacji planistycznej.

- 3) termin: 7 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej, na której przewidywane jest uchwalenie planu miejscowego – materiały wymienione w pkt 2 niniejszego etapu,
- 4) przedmiot przekazania:
 - d) dokumentacja planistyczna - 1 egzemplarz w wersji papierowej,
 - e) plan miejscowy w wersji papierowej (uchwała, część tekstowa i graficzna barwna) - 1 egzemplarz,
 - f) uchwała przygotowana do publikacji w postaci elektronicznej (uchwała w formacie *xml i część graficzna w wersji cyfrowej) – w ilości 1 egz.

2.6. Etap VI. Skompletowanie dokumentacji planistycznej do przekazania Wojewodzie.

- 3) termin: 3 dni od terminu uchwalenia planu miejscowego – materiały wymienione w pkt 2 niniejszego etapu;
- 4) przedmiot przekazania:
 - d) plan miejscowy (uchwała, część tekstowa i graficzna) – 2 egzemplarze w wersji papierowej, w tym część graficzna w wersji barwnej,
 - e) rysunek planu miejscowego w wersji barwnej papierowej załaminowanej lub podobnej,
 - f) plan miejscowy (uchwała w formacie *xml z częścią graficzną) – 2 egzemplarze w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

