

Zamawiający:

Burmistrz Głucholaz
ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska
Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101
www.glucholazy.pl, e-mail: umig@glucholazy.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.20.2012.JS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

POD NAZWĄ: „BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ
NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3	Część III	1. Dokumentacja projektowa: a) projekt budowlany b) przedmiar robót 2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.20.2012.JS

Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

„BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: **Burmistrz Głucholaz**

- adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,**
- tel.: +48 77 4092100,
- fax.: +48 77 4092101,
- adres strony internetowej: www.glucholazy.pl
- godziny pracy: od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku
od 7:00 do 14:00 w piątek
 - NIP : 753-23-82-690
 - REGON : 531412792

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Burmistrz Głucholaz” ul. Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **„BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”**

1. Zakres prac:

- 1) Budowa boiska do dyscyplin sportowych o sztucznej nawierzchni do gier zespołowych płyta boiska 26x44m:
 - boisko uniwersalne do piłki ręcznej lub nożnej 20x40m 1 szt.
 - boisko do siatkówki 9x18m – 1 szt.
 - boisko do koszykówki 14x24m - 2 szt.

Nawierzchnia boiska do dyscyplin sportowych:

trawa syntetyczna h= 20 mm zasypana piaskiem kwarcowym

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz STWiOR (część III SIWZ).

Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć dokumenty dotyczące nawierzchni z trawy syntetycznej (dokumenty te składają się na treść oferty):

a) aprobata techniczna ITB lub rekomendacja techniczna ITB lub certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008

b) atest higieniczny PZH dla oferowanej nawierzchni

c) karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta. Karta techniczna musi zawierać min. poniższe parametry:

- wysokość trawy 20 mm,
- charakterystyka włókna budowa – polietylen lub polipropylen,
- wypełnienie – rodzaj wypełnienia piasek kwarcowy

d) autoryzacja producenta oferowanej nawierzchni sportowej wydana specjalnie na zadanie objęte przetargiem i zawierająca potwierdzenie dostarczenia przez producenta materiałów do wykonania wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.

Wyposażenie do piłki koszykowej:

- konstrukcja wsporczą koszy do koszykówki - 4 sztuki
- tablica do koszykówki uniwersalna - 4 sztuki
- obręcz do koszykówki profesjonalne z bocznymi wzmocnieniami blachą - 2 sztuki
- konstrukcja mocująca do koszykówki typu „gęsia szyja” dwusłupowa
- tuleje mocujące konstrukcję.

Wyposażenie do piłki siatkowej:

- dwa komplety słupków stalowych ocynkowanych uniwersalnych z regulacją wysokości i mimośrodowi siatki
- siatka turniejowa z polipropylenu z linką stalową z antenkami.

Wyposażenie do piłki ręcznej

- dwie bramki do piłki ręcznej 3x2 m

Sprzęt należy dobrać zgodnie z dokumentacją projektową oraz STWiOR (część III SIWZ).

2) Ogrózenie terenu

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz STWiOR (część III SIWZ).

3) Oświetlenie terenu

Oświetlenie obiektu będą stanowiły projektory zamocowane na masztach. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz STWiOR (część III SIWZ).

4) Odwodnienie boiska

Drenażowe odwodnienie boiska. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej oraz STWiOR (część III SIWZ).

5) Dodatkowe elementy mające wpływ na koszt budowy, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach:

- geodezyjny koszt obsługi budowy,
- koszty map powykonawczych,
- koszt nadzoru archeologicznego
- koszt geodezyjnej obsługi budowy
- koszty badań i sprawdzeń /wskaźniki zagęszczenia gruntu, warstw podbudowy itp./.
- koszty związane z organizacją ruchu w czasie trwania robót wraz z opracowaniem i zatwierdzeniem projektów organizacji ruchu, montażem oznakowań, itp. (w przypadku wystąpienia potrzeb)
- koszty ubezpieczenia budowy w czasie trwania robót,

- koszty opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego dla zarządców dróg, których gmina nie jest właścicielem /skrzyżowania dróg gminnych z innymi drogami/ (w przypadku wystąpienia potrzeb)
- koszty organizacji zaplecza budowy /placu budowy wraz z kosztami energii, wody itp./,
- koszty dozoru budowy,

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III SIWZ i stanowi odpowiednio załączniki:

- Załącznik Nr 1 części III do SIWZ - Dokumentacja projektowa (lit. a) projekt budowlany, lit b) przedmiar robót)
- Załącznik Nr 2 części III do SIWZ - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).

Wszystkie elementy należy wykonać zgodnie z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 1a części III SIWZ) oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) (załącznik nr 2 części III SIWZ).

Zaleca się Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej obiektu i terenu.

6) Okres gwarancji

- na wykonane roboty budowlane - **3 lata** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego
- na nawierzchnię syntetyczną - **3 lata**

7) Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:

45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi
45.000000-7- Roboty budowlane

2. Miejsce realizacji zamówienia (lokalizacja): województwo opolskie, powiat nyski, gmina Głuchołazy, miejscowość: Głuchołazy ul. Karszewskiego

3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

UWAGA: Ilekroć w dokumentacji technicznej występuje nazwa konkretnego produktu lub sugerujące nazwy wyrobów konkretnych firm – należy uznać, iż podano produkt przykładowy, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może spowodować konieczności zmiany przyjętej technologii w dokumentacji projektowej.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

- Termin wykonania zamówienia (rozumiany, jako termin dokonania odbioru końcowego bez usterek i wad) ustala się do dnia: **30.11.2012 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia. W szczególności Wykonawcy muszą **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia):**

wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali min. 1 robotę budowlaną o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia, polegającą na budowie boiska sportowego z nawierzchnią z trawy syntetycznej o pow. min. 1000 m² z podaniem jej rodzaju (w tym powierzchni), wartości brutto, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do IDW – Wykaz robót budowlanych, oraz dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, (np.: wystawione bezusterkowe protokoły odbioru lub przedstawienia stosownego potwierdzenia odbioru robót).

Uwaga: Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zawierać winny, co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty budowlane, których dokumenty dotyczą,
 - wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty budowlane,
 - wskazanie rodzaju i zakresu robót budowlanych, w tym powierzchni [m²],
 - wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
 - wskazanie miejsca wykonania.
- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**

dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami odpowiednimi do stanowisk, jakie im zostaną powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z poniższym wykazem:

- a) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami o specjalności:
- konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, która w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia pełnić będzie obowiązki kierownika budowy
 - instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz
- oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do IDW.

Przedstawione przez Wykonawcę informacje zawarte w Załącznikach Nr 5 do 6 do niniejszej IDW, muszą jednoznacznie potwierdzić spełnienie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.

Uwaga:

- posiadane przez w/w osoby uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 243 poz. 1623 ze zm.) dalej ustawa Pb oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.).
- osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Pb, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, stosują te dokumenty, jako obowiązujące
- Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Pb, oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394), a także w sytuacji określonej w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2001, nr 5 poz. 42, z późn. zm.)

- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej. W szczególności Wykonawca musi spełnić następujące warunki:

- a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej **200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)** - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten

lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).**
5. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.3 i 9.5 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3 niniejszej IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.6 niniejszej IDW stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotów trzecich a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich opisanych w pkt. 9.3.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

10. Wykonawca nie może polegać na zasobach ekonomicznych innych podmiotów w rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 9.2.3) lit. a) niniejszej IDW.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, określonych w pkt. 9.2.3) lit. a) niniejszej IDW, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.9 niniejszej IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, w wyłączeniu pisemnego **zobowiązania** podmiotów, o których mowa w pkt. 9.9 IDW, które dołączone musi być w **oryginale**.
13. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w pkt. 9.2.1) do pkt. 9.2.3) niniejszej IDW, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia złożenia ofert, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszystkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem złożenia ofert.
14. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

15. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9 IDW, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do IDW – Wykaz zrealizowanych robót, oraz dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, (np.: bezusterkowe protokoły odbioru lub przedstawienia stosownego potwierdzenia odbiorcy robót),
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 3** do IDW,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej IDW,
 - 5) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz
 - 6) oświadczenia, które potwierdzają odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do IDW.
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
 - w przypadku, gdy podmioty trzecie będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3 IDW w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem w pkt. 9.12 niniejszej IDW.
W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę obowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy).
4. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 niniejszej IDW, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

12. Wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **16.000,00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)

2. Forma wadium.

- 1) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz.275),
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.*
 - f) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*
 - *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub*
 - *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
 - *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.*
 - g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,
 - j) w przypadku wniesienia wadium przez Konsorcjum w formie o której mowa w pkt. 12.2.1) lit. b) do e) IDW winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum wraz z podaniem ich nazw i siedzib.
- 3) postanowienia pkt. 12.2.2) niniejszej IDW stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w pkt. 12.2.1) lit. b) i 12.2.1) lit. e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:
WBK S.A. 29109021670000000562000051 z dopiskiem: „Wadium na zadanie: „BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH””
do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 2) wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w oryginale
- 3) w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców, o których mowa w pkt. 11.1 niniejszej IDW.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę,
- 3) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą,
- 4) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **7 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (z podatkiem VAT),
- 2) wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

WBK S.A. 29109021670000000562000051

- 3) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia,
- 4) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 12.2.2) niniejszej IDW z wyłączeniem pkt. 12.2.2) lit. e);f);i) IDW, a także wymóg, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego i będzie wymagalna w wysokości **7 %** ceny całkowitej z VAT podanej w ofercie,
- 6) zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie,
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8) do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp,
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci **70 %** wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – wystawienia Protokołu odbioru,
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia,
- 3) kwota, o której mowa w pkt. 13.4.2) niniejszej IDW jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) **art. 297 §1** : kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW,
- 4) zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją **np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy,
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do IDW – Wykaz zrealizowanych robót, oraz dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, (np.: bezusterkowe protokoły odbioru lub przedstawienia stosownego potwierdzenia odbiorcy robót),
 - c) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do IDW,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
 - f) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej IDW,
 - g) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej IDW - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz
 - h) oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do IDW,
 - i) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - j) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - k) dowód wniesienia wadium,
 - l) kosztorys ofertowy stanowiący udokumentowanie podanie ceny ryczałtowej w ofercie,
 - m) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej IDW,
 - n) W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
 - w przypadku, gdy podmioty trzecie będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3 IDW w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
- o) dla nawierzchni z trawy syntetycznej:
- aprobaty technicznej ITB lub rekomendacja techniczna ITB lub certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008
 - atest higieniczny PZH dla oferowanej nawierzchni
 - karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta. Karta techniczna musi zawierać min. poniższe parametry:
 - wysokość trawy 20 mm,
 - charakterystyka włókna budowa – polietylen lub polipropylen,
 - wypełnienie – rodzaj wypełnienia piasek kwarcowy
 - autoryzacja producenta oferowanej nawierzchni sportowej wydana specjalnie na zadanie objęte przetargiem i zawierająca potwierdzenie dostarczenia przez producenta materiałów do wykonania wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.

2) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.16.1.1),
- 4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:
Burmistrz Głucholaz ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy, Polska

Z DOPISKIEM: „BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”

- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 16.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Pkt. 16.2.3) stosuje się odpowiednio.

17. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
p. Agnieszka Sobków
tel. +48 77/4092110,
faks +48 77/4092101
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
p. Joanna Sokołowska, p. Joanna Sznajder
tel. +48 77/4092125
faks +48 77/4092101

19. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15, Głuchołazy
w nieprzekraczającym terminie:

do dnia	24.09.2012 r.	do godziny	10:30
---------	----------------------	------------	--------------

- Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Burmistrz Głucholaz ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska

Oferta w postępowaniu na:

**„BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY
PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”**

Nie otwierać przed dniem: **24.09.2012 r.** do godziny **11:00**

- Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy, pokój nr 16

w dniu	24.09.2012 r.	o godzinie	11:00
--------	----------------------	------------	--------------

- Tryb otwarcia ofert.
 - otwarcie ofert jest jawne,
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,

- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 19.2.2) i 19.2.5) lit. b) i c) niniejszej IDW.

22. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 22.2 niniejszej IDW, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

23. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia zestawienia kosztów oferowanej roboty budowlanej w polskich złotych, które należy dołączyć do oferty (kosztorys ofertowy). Wypełniony przedmiar robót będzie stanowił udokumentowanie podanej ceny ryczałtowej w ofercie i posłuży do rozliczeń wewnętrznych Zamawiającego.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Cena oferty winna uwzględniać 23% podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we – Wzorze umowy.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

24. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty „i”
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupełnienie oferty.

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,

- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,
- 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w Części II SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 11.4 niniejszej IDW.
4. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedstawić dowód jego wniesienia przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami **art. 230 Kodeksu spółek handlowych** lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a ustawy Pzp).

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

27. Istotne warunki umowy Zostały określone w części II SIWZ – wzór umowy

28. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.
 - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1.1) i 2) niniejszej IDW są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty

- 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt.2
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający, lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oraz informacje faksem, lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma .

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na nr faksu Zamawiającego. **+48 77 4092101**, lub na adres mailowy zp@glucholazy.pl

30. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

31. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - a) zmiany personalnej osób uprawnionych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych z branż wymaganych przez Zamawiającego, która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego wskazując powody i konieczność dokonania takiej zmiany, a przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat na powyższe stanowiska musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z SIWZ Część I – IDW pkt. 9.2.2
 - b) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiającemu przysługuje również prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy (wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna, gdy nowy Podwykonawca spełnia warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA ZAMAWIAJĄCEGO: Zapis lit. b) dotyczy wyłącznie przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie przetargowej zamiaru powierzenia podwykonawcy części zamówienia.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

32. Wykaz załączników do IDW.

1. Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu zrealizowanych robót.
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.
5	Załącznik nr 5	Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6	Załącznik Nr 6	Wzór oświadczenia, potwierdzającego, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP.271.20.2012.JS

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na roboty budowlane:

„BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

ul. Rynek 15

48-340 Głucholazy, Polska

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi nettoPLN
(słownie: **PLN**) plus
należny podatek VAT w wysokości **PLN**, stawka VAT%
co stanowi łącznie kwotę brutto **PLN**

(słownie: **PLN**),
Zapłaty będą dokonywane na konta bankowe Wykonawcy w PLN.

Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

- 4) oferowany przez nas **termin wykonania** niniejszego zamówienia:.....
- 5) udzielamy gwarancji – **3 lata** od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IDW, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne warunki umowy przedstawione w IDW ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 IDW,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(niepotrzebne skreślić)**,
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania **(niepotrzebne skreślić)** :

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

- 12) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom **(niepotrzebne skreślić)** :

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	
3.	
4.	

- 13) wadium zostało wniesione na kwotę w formie
- 14) wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek Wykonawcy:

.....
(wypełnić, w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej)

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 2 - Wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.20.2012.JS**Na roboty budowlane:****„BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”****1. ZAMAWIAJĄCY:****Burmistrz Głucholaz
ul. Rynek 15
48-340 Głucholazy, Polska****2. WYKONAWCA:****Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści pkt. 9.2.1) IDW wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres robót budowlanych (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Powierzchnia [m ²] oraz wartość brutto	Data wykonania robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert		Odbiorca robót oraz miejsce wykonania robót	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)		
1	2	3	4	5	6	7
1.						

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

.....
.....

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innego(ych) podmiotów, na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....

W przypadku podania przez Wykonawców danych w innych Walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia, w którym upłynął termin złożenia oferty. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem, w którym upłynął termin złożenia oferty.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.20.2012.JS

Na roboty budowlane:

„BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

ul. Rynek 15

48-340 Głucholazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniamy warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

P.271.20.2012.JS

Na roboty budowlane:

„BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.20.2012.JS

Na roboty budowlane:

„BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głucholaz

ul. Rynek 15

48-340 Głucholazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Stosownie do treści IDW, przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe oraz posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami	
				Zasób własny Wykonawcy	Dysponujemy osobą na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
1	2	3	4	5	6

				Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)
				Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)
				Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie (niepotrzebne skreślić)

Uwaga: informacje dotyczące kwalifikacji osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia **(wpisać w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów):**

.....

.....

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 6 – Wzór potwierdzający posiadane uprawnienia, oddzielnie dla każdej osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.20.2012.JS

Na roboty budowlane:

**„BUDOWA WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ
PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 1 W GŁUCHOŁAZACH”**

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Głuchołaz

ul. Rynek 15

48-340 Głuchołazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

- *Wzór oświadczenia potwierdzający, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymagane przez Zamawiającego oddzielnie dla każdej osoby wymienionej w Załączniku nr 5,*

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada następujące kwalifikacje, uprawnienia budowlane

Wykonawca przedstawia wg podanego poniżej wzoru informacje o osobach wskazanych Załączniku Nr 5 do niniejszej IDW. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w IDW kwalifikacje zawodowe

Imię i nazwisko osoby	
Proponowana funkcja	
Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

UWAGA: Niniejsze oświadczenie winno być wypełnione oddzielnie dla każdej osoby oddzielnie.

Część II SIWZ –

Wzór umowy nr 1 (w przypadku nie zadeklarowania w ofercie przetargowej zamiaru powierzenia podwykonawcy części zamówienia)

Umowa o roboty budowlane Nr

Zawarta w dniu..... w Głuchołazach pomiędzy

Gminą Głuchołazy z siedzibą Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, NIP 753-23-82-690 reprezentowaną przez:

.....

dalej zwaną **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez

dalej zwanym **Wykonawcą**,

w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr113, poz.759; wraz z późniejszymi zmianami), o treści następującej:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującego zamówienia pod nazwą „Budowa wielofunkcyjnego boiska ze sztuczną nawierzchnią przy Publicznym Gimnazjum nr 1 w Głuchołazach”.
2. Szczegółowy zakres robót i obowiązków Wykonawcy określa niniejsza umowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja projektowa.
3. Przedmiotem niniejszej Umowy są również obowiązki określone w art. 22 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 243, poz. 1623, wraz z późn. zm).

Wykonanie przedmiotu umowy

§ 2

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy realizowany będzie w terminach zgodnych z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Roboty będące przedmiotem umowy Wykonawca wykona przy wykorzystaniu własnych urządzeń i maszyn.
3. Zakup materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy znajduje się po stronie Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień w tym zakresie zawartych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
5. Wykonawca podejmuje się kierowania i stałego nadzoru nad przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy wraz z obsługą geodezyjną oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za jej wykonanie. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy zaplecza budowy, którego koszt przygotowania i eksploatacji obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z terenem realizacji robót, infrastrukturą techniczną terenu budowy oraz dostępną dokumentacją uzbrojenia podziemnego i ich lokalizacją na planach oraz, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane, mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
7. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące miejsca wykonania umowy zgłoszone po terminie zawarcia umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót.

Terminy

§ 3

1. Termin zakończenia inwestycji (rozumiany jako termin dokonania odbioru końcowego bez usterek i wad) ustala się do dnia:.....
2. Termin przekazania placu budowy przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

Obowiązki wykonawcy

§ 4

1. W dniu zawarcia Umowy, Wykonawca opracuje i złoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji prac zawierający m.in. wartość brutto i terminy wykonania poszczególnych etapów zadania, który powinien być zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego.
2. Szczegółowość harmonogramu powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 1. Roboty przygotowawcze ziemne oraz wykonanie podbudowy,
 2. Nawierzchnie boiska wraz z wyposażeniem,
 3. Nawierzchnia wokół boiska,
 4. Drenaż,
 5. Nasyp – skarpy,
 6. Ogrodzenie,
 7. Fundamenty pod kosze,
 8. Instalacja zewnętrzna sprzętu oświetleniowego,
 9. Podłączenie systemu drenarskiego do kanalizacji deszczowej oraz podłączenia oświetlenia zewn. do instalacji. energetycznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) ustanowienia kierownika budowy, który ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy w zakresie praw i obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - b) wykonania czynności właściwego zagospodarowania miejsca wykonywania robót,
 - c) przekazania Zamawiającemu w celu akceptacji wymaganych atestów, certyfikatów zgodności, aprobat technicznych dla każdej dostawy materiałów przeznaczonych do wbudowania,
 - d) opracowanie przed rozpoczęciem robót i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentów, których opracowanie wymienia dokumentacja projektowa budowy,
 - e) bieżącego zabezpieczenia wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów,
 - f) przywrócenie do stanu z dnia przejęcia terenów zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawa ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych umową na nieruchomościach sąsiadujących. W razie nie wykonania tego zobowiązania Zamawiający na podstawie komisyjnie sporządzonego protokołu i wyceny może obciążyć Wykonawcę kosztami za wykonanie wymienionych robót,

- g) ochrony swojego mienia znajdującego się na miejscu wykonywania robót lub zaplecza budowy,
- h) utrzymywanie w czystości terenu i zaplecza budowy oraz dróg publicznych i chodników przylegających do terenu prac; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi; w razie nie wykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający może wykonać je sam lub zlecić wykonanie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę,
- i) przestrzegania przepisów BHP i p. poż. na terenie prac,
- j) przerywania wykonywanych robót na żądanie Zamawiającego, zabezpieczając w razie potrzeby wykonywane roboty przed ich zniszczeniem,
- k) usunięcia z terenu budowy i okolicy odpadów oraz śmieci powstałych wskutek prac prowadzonych zgodnie z niniejszą umową,
- l) uporządkowania terenu budowy (robót) po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie odbioru

4. Prace porządkowe na terenie budowy oraz wywóz odpadów powinny być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej przedmiotu zamówienia w tym projekcie budowlanego oraz udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych, od dnia pisemnego żądania udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę.
- 2) przekazanie Wykonawcy wewnętrznego dziennika budowy,
- 3) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) dokonywanie odbiorów poszczególnych rodzajów (etapów) robót, w tym podlegających zakryciu,
- 6) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia w terminach ustalonych w umowie za roboty wykonane, przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonanych robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy materiałów uznanych za nie spełniające wymogów oraz każdego podmiotu (firmy) lub osoby, który zdaniem Zamawiającego nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań.

Roboty zamienne

§ 6

1. Roboty zamienne to roboty budowlane w efekcie zmian projektowych skutkujące zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji robót lub usprawnieniem procesu budowy, a tak określone zmiany nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego.
2. Roboty zamienne wymagają zgłoszenia Inspektorowi nadzoru przez Kierownika budowy i wymagają wpisu do dziennika budowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie robót zamiennych po uzyskaniu zgody autora projektu.
4. Roboty zamienne nie stanowią podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

Ubezpieczenie

§ 7

1. Wykonawca zapewni ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca w dniu przekazania placu budowy przedstawi przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie o zapewnieniu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

Wynagrodzenie, warunki płatności, rozliczenie robót

§ 8

1. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ofertą Wykonawcy, o wartości netto:..... zł (słownie:), powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT zł (słownie:), co daje wartość brutto: zł (słownie).
2. Powyższe wynagrodzenie zryczałtowane obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją inwestycji, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, wynikające z obowiązków opisanych w § 4 i warunków określonych w § 1.
3. Wynagrodzenie zryczałtowane jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji

Inwestycji, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zawarte są w nim również wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych nie wyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania całości robót budowlanych objętych niniejszą Umową, wynikających z wymogów sztuki budowlanej i przepisów obowiązującego Prawa budowlanego. Koszty te są zawarte w cenie ofertowej Wykonawcy.

4. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu faktury częściowe i fakturę końcową wraz z zatwierdzonymi przez Zamawiającego protokołami odbioru robót (bez usterek i wad), potwierdzających prawidłowe wykonanie danego etapu prac.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie robót do 70 % wartości zamówienia, może następować fakturami częściowymi, przy czym jednorazowa płatność nie powinna być mniejsza niż 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
6. Faktura częściowa za każdą część przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty, może zostać złożona do Zamawiającego po:
 - 1) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru częściowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (bez usterek i wad), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 paragrafu
 - 2) przedstawieniu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy Prawo Budowlane dotyczące materiałów, zastosowanych przy realizacji zamówienia, poświadczone przez kierownika budowy.
7. Faktura końcowa, za pozostałą część przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty, może zostać złożona do Zamawiającego po:
 - 1) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (bez usterek i wad), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 paragrafu
 - 2) przedstawieniu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy Prawo Budowlane dotyczące materiałów, zastosowanych przy realizacji zamówienia, poświadczone przez kierownika budowy
 - 3) dostarczeniu dokumentów, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 z zastrzeżeniem art. 57 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623, z późn. zm.).
8. Faktury niespełniające warunków zawartych w ust. 5 - 7 paragrafu zostaną zwrócone bez obowiązku ich realizacji przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli Zamawiający w tym terminie obciąży swój rachunek.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 9

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości **7%** wynagrodzenia brutto stanowiącej kwotę zł (słownie:) w formie.....
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie rozliczone będzie w następujący sposób:
 - 1) 70% Zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót i usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru,
 - 2) 30% Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania zobowiązań Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy po upływie

okresu rękojmi i gwarancji oraz usunięciu usterek stwierdzonych w tym okresie, w terminie 7 dni po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego, nie później niż 15 dni od upływu okresu gwarancji lub rękojmi za usterek.

3. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w § 3 pkt 1) umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.

Dokumentacja projektowa

§ 10

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w jednym egzemplarzu dokumentację projektową zamówienia (określoną w SIWZ) w zakresie robót wykonywanym przez Wykonawcę. Dalsze potrzebne mu kopie całości lub części dokumentacji Wykonawca sporządzi na własny koszt.
2. Wykonawca oświadcza, że sprawdził prawidłowość i kompletność otrzymanej dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami wykonania oraz, że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania według przekazanej dokumentacji bez zastrzeżeń.

Przedstawiciele stron

§ 11

W procesie wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) Przedstawicielem Zamawiającego jest pełniący nadzór inwestorski:
- 2) Przedstawicielem Wykonawcy jest kierownik budowy:

Odbiór robót

§ 12

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających lub podlegających zakryciu – w terminie 4 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę – wpis do dziennika budowy inspektora nadzoru oraz protokołem odbioru robót lub czynności, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) odbiór końcowy - po ukończeniu całości robót zgłoszonych wpisem do dziennika budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru gotowości robót do odbioru. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych wyznaczy datę odbioru końcowego, zawiadomi uczestników odbioru i rozpocznie czynności odbioru końcowego. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia rozpoczęcia odbioru. Protokół z czynności odbioru końcowego sporządzony na formularzu określonym przez Zamawiającego, zostanie podpisany przez uczestników odbioru w dniu zakończenia odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać na 7 dni przed odbiorem końcowym inspektorowi nadzoru lub przedstawicielowi Zamawiającego komplet dokumentów pozwalających stwierdzić prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego robót;
 - 2) projekt budowlany z naniesionymi ewentualnymi zmianami w trakcie budowy;

- 3) dziennik budowy;
 - 4) protokoły odbiorów technicznych;
 - 5) aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty wbudowanych materiałów poświadczane przez kierownika budowy;
 - 6) oświadczenie kierownika budowy w trybie art.57 ust.1 pkt.2 z zastrzeżeniem art.57 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Data pozytywnego odbioru końcowego przedmiotu umowy (bez usterek i wad) przez Zamawiającego, jest faktycznym terminem zakończenia inwestycji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Terminy rękojmi i gwarancji rozpoczynają bieg od dnia zakończenia odbioru końcowego.

Gwarancja

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wykonany przedmiot zamówienia, jeżeli wykonane roboty mają wady obniżające ich wartość lub użyteczność istniejące w czasie odbioru lub ujawnione w okresie gwarancji albo zostały wykonane niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) oraz na nawierzchnię syntetyczną - 3 lata liczone od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót zrealizowanych przez Wykonawcę. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji i liczony jest od daty odbioru końcowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru.

Odstąpienie od umowy

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca ogłosi likwidację firmy,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 10 dni kalendarzowych (nie dotyczy warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac),

- 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową i projektem organizacji ruchu lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, ale Zamawiający najpierw wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia i wyznaczy w tym celu termin, co najmniej 3 dni.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją robót min. 10 dni kalendarzowych, i wątpliwym będzie ich terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania robót. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w § 10 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania Umowy strony obciążają następujące obowiązki:
- 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia (w protokole tym strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń). W przypadku, gdy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym w tym terminie nie sporządzi protokołu inwentaryzacji robót, wówczas Zamawiający wykona tę czynność samodzielnie,
 - 2) Wykonawca wyda Zamawiającemu posiadane atesty, opinie, ekspertyzy, inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za świadczenia spełnione, udokumentowane i odebrane, o ile mają one trwałe zastosowanie dla inwestycji. Wartość tych robót zostanie wyliczona procentowo w stosunku do wartości robót wykonanych.

Kary umowne

§ 15

1. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy, bądź jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy opóźnienia, z zastrzeżeniem pkt. 4),
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
 - 4) w przypadku utraty przez Zamawiającego dofinansowania z budżetu państwa z powodu niedotrzymania terminu realizacji zadania przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu środki do 50% wynagrodzenia umownego brutto. W takim przypadku nie stosuje się kary określonej w pkt. 2).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie należna Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub jej potrącenie przez Zamawiającego z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania roboty w ramach przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

Zakaz cesji

§ 16

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może cedować oraz obciążać w jakikolwiek sposób należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Zmiany umowy

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku zmiany personalnej osób uprawnionych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych z branż wymaganych przez Zamawiającego, która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego wskazując powody i konieczność dokonania takiej zmiany, a przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat na powyższe stanowiska musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z SIWZ Część I – IDW pkt. 9.2.2.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.
5. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach przedstawicieli stron umowy i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Do chwili ostatecznego rozstrzygnięcia sporu Wykonawca zobowiązuje się w dalszym ciągu wykonywać postanowienia Umowy z należytą starannością, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

Integralne części umowy

§ 19

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oferta przetargowa.

§ 20

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Umowa sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Wzór umowy nr 2 (w przypadku zadeklarowania w ofercie przetargowej zamiaru
powierzenia podwykonawcy części zamówienia)**

Umowa o roboty budowlane Nr

Zawarta w dniu..... w Głuchołazach pomiędzy

Gminą Głuchołazy z siedzibą Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy,
NIP 753-23-82-690 reprezentowaną przez:

.....

dalej zwaną **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez

dalej zwanym **Wykonawcą**,

w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr113, poz.759; wraz z późniejszymi zmianami), o treści następującej:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującego zamówienia pod nazwą „Budowa wielofunkcyjnego boiska ze sztuczną nawierzchnią przy Publicznym Gimnazjum nr 1 w Głuchołazach”.
2. Szczegółowy zakres robót i obowiązków Wykonawcy określa niniejsza umowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja projektowa.
3. Przedmiotem niniejszej Umowy są również obowiązki określone w art. 22 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 243, poz. 1623, wraz z późn. zm).

Wykonanie przedmiotu umowy

§ 2

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy realizowany będzie w terminach zgodnych z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Roboty będące przedmiotem umowy Wykonawca wykona przy wykorzystaniu własnych urządzeń i maszyn.
3. Zakup materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy znajduje się po stronie Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień w tym zakresie zawartych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
5. Wykonawca podejmuje się kierowania i stałego nadzoru nad przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy wraz z obsługą geodezyjną oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za jej wykonanie. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy zaplecza budowy, którego koszt przygotowania i eksploatacji obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z terenem realizacji robót, infrastrukturą techniczną terenu budowy oraz dostępną dokumentacją uzbrojenia podziemnego i ich lokalizacją na planach oraz, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane, mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
7. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące miejsca wykonania umowy zgłoszone po terminie zawarcia umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót.

Terminy

§ 3

3. Termin zakończenia inwestycji (rozumiany jako termin dokonania odbioru końcowego bez usterek i wad) ustala się do dnia:.....
4. Termin przekazania placu budowy przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

Obowiązki wykonawcy

§ 4

1. W dniu zawarcia Umowy, Wykonawca opracuje i złoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji prac zawierający m.in. wartość brutto i terminy wykonania poszczególnych etapów zadania, który powinien być zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego.
2. Szczegółowość harmonogramu powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 10. Roboty przygotowawcze ziemne oraz wykonanie podbudowy,
 11. Nawierzchnie boiska wraz z wyposażeniem,
 12. Nawierzchnia wokół boiska,
 13. Drenaż,
 14. Nasyp – skarpy,
 15. Ogrodzenie,
 16. Fundamenty pod kosze,
 17. Instalacja zewnętrzna sprzętu oświetleniowego,
 18. Podłączenie systemu drenarskiego do kanalizacji deszczowej oraz podłączenia oświetlenia zewn. do instalacji. energetycznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) ustanowienia kierownika budowy, który ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy w zakresie praw i obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - b) wykonania czynności właściwego zagospodarowania miejsca wykonywania robót,
 - c) przekazania Zamawiającemu w celu akceptacji wymaganych atestów, certyfikatów zgodności, aprobat technicznych dla każdej dostawy materiałów przeznaczonych do wbudowania,
 - d) opracowanie przed rozpoczęciem robót i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentów, których opracowanie wymienia dokumentacja projektowa budowy,
 - e) bieżącego zabezpieczenia wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów,
 - f) przywrócenie do stanu z dnia przejęcia terenów zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawa ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych umową na nieruchomościach sąsiadujących. W razie nie wykonania tego zobowiązania Zamawiający na podstawie komisyjnie sporządzonego protokołu i wyceny może obciążyć Wykonawcę kosztami za wykonanie wymienionych robót,

- g) ochrony swojego mienia znajdującego się na miejscu wykonywania robót lub zaplecza budowy,
- h) utrzymywanie w czystości terenu i zaplecza budowy oraz dróg publicznych i chodników przylegających do terenu prac; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi; w razie nie wykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający może wykonać je sam lub zlecić wykonanie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę,
- i) przestrzegania przepisów BHP i p. poż. na terenie prac,
- j) przerwania wykonywanych robót na żądanie Zamawiającego, zabezpieczając w razie potrzeby wykonywane roboty przed ich zniszczeniem,
- k) usunięcia z terenu budowy i okolicy odpadów oraz śmieci powstałych wskutek prac prowadzonych zgodnie z niniejszą umową,
- l) uporządkowania terenu budowy (robót) po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie odbioru
- ł) udzielanie na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym wszelkich wyjaśnień na piśmie na temat rozliczeń z Podwykonawcami.

4. Prace porządkowe na terenie budowy oraz wywóz odpadów powinny być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej przedmiotu zamówienia w tym projektu budowlanego oraz udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych, od dnia pisemnego żądania udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę.
- 2) przekazanie Wykonawcy wewnętrznego dziennika budowy,
- 3) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) dokonywanie odbiorów poszczególnych rodzajów (etapów) robót, w tym podlegających zakryciu,

- 6) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia w terminach ustalonych w umowie za roboty wykonane, przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonanych robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy materiałów uznanych za nie spełniające wymogów oraz każdego podmiotu (firmy) lub osoby, który zdaniem Zamawiającego nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań.

§ 6 Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia jej dobrej jakości, Wykonawca może zlecić część robót do wykonania Podwykonawcom w zakresie zgodnym z ofertą przetargową
tj. Wykonanie robót przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie do przestrzegania przepisów wynikających z art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą. W celu uzyskania takiej zgody Wykonawca składa Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami, a Zamawiający w ciągu 14 dni wyraża taką zgodę lub sprzeciw na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą. Brak w powyższym terminie zgody lub sprzeciwu na piśmie ze strony Zamawiającego będzie traktowany, jako zgoda na zawarcie ważnej umowy/umów Wykonawcy z Podwykonawcami. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
4. Strony umowy ustalają, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie terminów wykonania umowy. W umowie wynagrodzenie należne Podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia nie może przewyższać wynagrodzenia należnego za tę część Wykonawcy od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii wszystkich umów zawartych z Podwykonawcami niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od ich zawarcia.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
7. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiającemu przysługuje również prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy (wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna, gdy nowy Podwykonawca spełnia warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty

wykonywane przez Podwykonawców oraz zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z jego wynagrodzenia, niezapłaconych, wymagalnych, niezaspokojonych w terminie należności Podwykonawcom i dokonanie zapłaty należnego Podwykonawcom wynagrodzenia. Należna wysokość wynagrodzenia za część robót wynikającą z umowy z Podwykonawcami, przyjęta protokołem odbioru będzie rozliczona w oparciu o ceny określone w umowie z Podwykonawcami –
w wysokości należnej za część robót wynikającą z umowy z Podwykonawcami. Zastrzega się,
że przez protokół odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę rozumie się taki protokół odbioru (bez usterek i wad), który został zatwierdzony przez Zamawiającego.
10. W przypadku nie rozliczenia się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane prace, przyjęte bez wad i usterek protokołem odbioru robót, Zamawiający przekaze należności bezpośrednio na rachunki Podwykonawców.

Roboty zamienne

§ 7

1. Roboty zamienne to roboty budowlane w efekcie zmian projektowych skutkujące zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji robót lub usprawnieniem procesu budowy, a tak określone zmiany nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego.
2. Roboty zamienne wymagają zgłoszenia Inspektorowi nadzoru przez Kierownika budowy i wymagają wpisu do dziennika budowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie robót zamiennych po uzyskaniu zgody autora projektu.
4. Roboty zamienne nie stanowią podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

Ubezpieczenie

§ 8

4. Wykonawca zapewni ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Wykonawca w dniu przekazania placu budowy przedstawi przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie o zapewnieniu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

Wynagrodzenie, warunki płatności, rozliczenie robót

§ 9

5. Za realizację wszystkich świadczeń wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ofertą Wykonawcy, o wartości netto:..... zł (słownie:), powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT zł (słownie:

-), co daje wartość brutto: zł (słownie).
6. Powyższe wynagrodzenie zryczałtowane obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją inwestycji, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców, wynikające z obowiązków opisanych w § 6 i warunków określonych w § 1.
 7. Wynagrodzenie zryczałtowane jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Inwestycji, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zawarte są w nim również wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych nie wyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania całości robót budowlanych objętych niniejszą Umową, wynikających z wymogów sztuki budowlanej i przepisów obowiązującego Prawa budowlanego. Koszty te są zawarte w cenie ofertowej Wykonawcy.
 8. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu faktury częściowe i fakturę końcową wraz z zatwierdzonymi przez Zamawiającego protokołami odbioru robót (bez usterek i wad), potwierdzających prawidłowe wykonanie danego etapu prac.
 5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie robót do 70 % wartości zamówienia, może następować fakturami częściowymi, przy czym jednorazowa płatność nie powinna być mniejsza niż 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 6. Faktura częściowa za każdą część przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty, może zostać złożona do Zamawiającego po:
 - 3) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru częściowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (bez usterek i wad), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 paragrafu
 - 4) przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie na rzecz Podwykonawców wszystkich należności wynikających z odebranych przez Zamawiającego robót. Dokument taki stanowi oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej zakresowi wykonanych przez niego robót – w ramach niniejszej umowy.
 - 5) przedstawieniu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy Prawo Budowlane dotyczące materiałów, zastosowanych przy realizacji zamówienia, poświadczonych przez kierownika budowy.
 7. Faktura końcowa, za pozostałą część przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty, może zostać złożona do Zamawiającego po:
 - 1) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (bez usterek i wad), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 paragrafu
 - 2) przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie na rzecz Podwykonawców wszystkich należności wynikających z odebranych przez Zamawiającego robót. Dokument taki stanowi oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty – w ramach niniejszej umowy.
 - 3) przedstawieniu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy Prawo Budowlane dotyczące materiałów, zastosowanych przy realizacji zamówienia, poświadczonych przez kierownika budowy
 - 6) dostarczeniu dokumentów, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 z zastrzeżeniem art. 57 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623, z późn. zm.).
 8. Zapisów ust. 6 pkt 2 i 7 pkt 2 nie stosuje się w przypadku zaspokojonych zgodnie z § 6 ust. 9 i 10 umowy roszczeń Podwykonawców przez Zamawiającego.
 11. Faktury niespełniające warunków zawartych w ust. 5 - 7 paragrafu zostaną zwrócone bez obowiązku ich realizacji przez Zamawiającego.
 12. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli Zamawiający w tym terminie obciąży swój rachunek.

13. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 10

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości **7%** wynagrodzenia brutto stanowiącej kwotę zł (słownie:) w formie.....
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie rozliczone będzie w następujący sposób:
 - 1) 70% Zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót i usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru,
 - 2) 30% Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania zobowiązań Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy po upływie okresu rękojmi i gwarancji oraz usunięciu usterek stwierdzonych w tym okresie, w terminie 7 dni po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego, nie później niż 15 dni od upływu okresu gwarancji lub rękojmi za usterki.
3. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w § 3 pkt 1) umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.

Dokumentacja projektowa

§ 11

4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w jednym egzemplarzu dokumentację projektową zamówienia (określoną w SIWZ) w zakresie robót wykonywanym przez Wykonawcę. Dalsze potrzebne mu kopie całości lub części dokumentacji Wykonawca sporządzi na własny koszt.
5. Wykonawca oświadcza, że sprawdził prawidłowość i kompletność otrzymanej dokumentacji.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami wykonania oraz, że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania według przekazanej dokumentacji bez zastrzeżeń.

Przedstawiciele stron

§ 12

W procesie wykonywania przedmiotu umowy:

- 3) Przedstawicielem Zamawiającego jest pełniący nadzór inwestorski:
- 4) Przedstawicielem Wykonawcy jest kierownik budowy:

Odbiór robót

§ 13

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających lub podlegających zakryciu – w terminie 4 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę – wpis do dziennika budowy inspektora nadzoru oraz protokołem odbioru robót lub czynności, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego,

- 2) odbiór końcowy - po ukończeniu całości robót zgłoszonych wpisem do dziennika budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru gotowości robót do odbioru. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych wyznaczy datę odbioru końcowego, zawiadomi uczestników odbioru i rozpocznie czynności odbioru końcowego. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia rozpoczęcia odbioru. Protokół z czynności odbioru końcowego sporządzony na formularzu określonym przez Zamawiającego, zostanie podpisany przez uczestników odbioru w dniu zakończenia odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w odbiorach robót wykonanych przez Podwykonawców oraz zatwierdzenia protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać na 7 dni przed odbiorem końcowym inspektorowi nadzoru lub przedstawicielowi Zamawiającego komplet dokumentów pozwalających stwierdzić prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności:
- 1) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego robót;
 - 2) projekt budowlany z naniesionymi ewentualnymi zmianami w trakcie budowy;
 - 3) dziennik budowy;
 - 4) protokoły odbiorów technicznych;
 - 5) aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty wbudowanych materiałów poświadczane przez kierownika budowy;
 - 6) oświadczenie kierownika budowy w trybie art.57 ust.1 pkt.2 z zastrzeżeniem art.57 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Data pozytywnego odbioru końcowego przedmiotu umowy (bez usterek i wad) przez Zamawiającego, jest faktycznym terminem zakończenia inwestycji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Terminy rękojmi i gwarancji rozpoczynają bieg od dnia zakończenia odbioru końcowego.

Gwarancja

§ 14

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wykonany przedmiot zamówienia, jeżeli wykonane roboty mają wady obniżające ich wartość lub użyteczność istniejące w czasie odbioru lub ujawnione w okresie gwarancji albo zostały wykonane niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) oraz na nawierzchnię syntetyczną - 3 lata liczone od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót zrealizowanych przez Wykonawcę. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji i liczony jest od daty odbioru końcowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru.

Odstąpienie od umowy

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca ogłosi likwidację firmy,
- 2) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 10 dni kalendarzowych (nie dotyczy warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac),
- 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową i projektem organizacji ruchu lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, ale Zamawiający najpierw wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia i wyznaczy w tym celu termin, co najmniej 3 dni.

2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją robót min. 10 dni kalendarzowych, i wątpliwym będzie ich terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania robót. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy.

3. Jeżeli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w § 10 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.

5. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania Umowy strony obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia (w protokole tym strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń). W przypadku, gdy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym w tym terminie nie sporządzi protokołu inwentaryzacji robót, wówczas Zamawiający wykona tę czynność samodzielnie,
 - 4) Wykonawca wyda Zamawiającemu posiadane atesty, opinie, ekspertyzy, inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
 - 5) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za świadczenia spełnione, udokumentowane i odebrane, o ile mają one trwałe zastosowanie dla inwestycji. Wartość tych robót zostanie wyliczona procentowo w stosunku do wartości robót wykonanych.

Kary umowne

§ 16

1. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:

- 5) za odstąpienie od umowy bądź jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto
- 6) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy opóźnienia, z zastrzeżeniem pkt. 4),
- 7) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
- 8) w przypadku utraty przez Zamawiającego dofinansowania z budżetu państwa z powodu niedotrzymania terminu realizacji zadania przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu środki do 50% wynagrodzenia umownego brutto. W takim przypadku nie stosuje się kary określonej w pkt. 2).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej lub jaka będzie należna Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub jej potrącenie przez Zamawiającego z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania roboty w ramach przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

Zakaz cesji

§ 17

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może cedować oraz obciążać w jakikolwiek sposób należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Zmiany umowy

§ 18

6. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:

- a) zmiany personalnej osób uprawnionych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych z branż wymaganych przez Zamawiającego, która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego wskazując powody i konieczność dokonania takiej zmiany, a przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat na powyższe stanowiska musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z SIWZ Część I – IDW pkt. 9.2.2

- b) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiającemu przysługuje również prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy (wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna, gdy nowy Podwykonawca spełnia warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 9. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.
 10. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach przedstawicieli stron umowy i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

Postanowienia końcowe

§ 19

4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Do chwili ostatecznego rozstrzygnięcia sporu Wykonawca zobowiązuje się w dalszym ciągu wykonywać postanowienia Umowy z należytą starannością, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 20

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oferta przetargowa.

§ 21

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Umowa sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Harmonogram robót

Lp.	Elementy i rodzaje robót	Koszt realizacji Poszczególnych składników przedmiotu zamówienia [brutto]	Termin zakończenia poszczególnych składników przedmiotu zamówienia [dzień-miesiąc-rok]
1.	Roboty przygotowawcze ziemne oraz wykonanie podbudowy		
2.	Nawierzchnie boiska wraz z wyposażeniem		
3.	Nawierzchnia wokół boiska		
4.	Drenaż		
5.	Nasyp - skarpy		
6.	Ogrodzenie		
7.	Fundamenty pod kosze		
8.	Instalacja zewnętrzna sprzętu oświetleniowego		
9.	Podłączenie systemu drenarskiego do kanalizacji deszczowej oraz podłączenia oświetlenia zewn. do instalacji. energ.		