



Zamawiający:

Gmina Głucholazy ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy
tel. 77/ 40 92 100 faks 77/ 40 92 101

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.27.2012.JSz**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

na usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu systemowego pt. „Edukacja dla najmłodszych” w Publicznej Szkole Podstawowej w Bodzanowie

Zatwierdzam

.....

wyk. Joanna Sznajder
dnia 24.10.2012r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.27.2012.JSz

**Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych
w ramach realizacji projektu systemowego pt. „Edukacja dla najmłodszych”
w Publicznej Szkole Podstawowej w Bodzanowie**

Spis treści:

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.
2.	Definicje.
3.	Tryb udzielania zamówienia.
4.	Opis przedmiotu zamówienia.
5.	Zamówienia częściowe.
6.	Zamówienia uzupełniające.
7.	Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.
8.	Termin wykonania zamówienia.
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
10.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
12.	Wadium.
13.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
15.	Opis sposobu przygotowania oferty.
16.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.
17.	Zebranie Wykonawców.
18.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
19.	Miejsce termin i sposób złożenia oferty.
20.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
21.	Miejsce i termin otwarcia ofert.
22.	Termin związania ofertą.
23.	Opis sposobu obliczania ceny.
24.	Kryteria oceny ofert.
25.	Tryb oceny ofert.
26.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
27.	Środki ochrony prawnej.
28.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
29.	Podwykonawstwo.
30.	Zmiany postanowień zawartej umowy.
31.	Wykaz załączników do SIWZ wraz z dokumentacją.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: Gmina Głucholazy reprezentowana przez Burmistrza Głucholaz
 - adres Zamawiającego: **Rynek 15 48-340 Głucholazy, woj. opolskie, Polska,**
 - tel.: +48 77/ 40 92 100
 - fax.: +48 77/ 40 92 101,
 - NIP: 753-23-82-690,
 - regon: 531 412 792
 - godziny pracy w dniach :
7:00 do 16 :00 w poniedziałek , 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku, 7:00 do 14:00 w piątek

 - adres strony internetowej: www.glucholazy.pl
 - e-mail: umig@glucholazy.pl

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) Zamawiającego – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Gmina Głucholazy” ul. Rynek 15 , 48-340 Głucholazy, Polska,
- 2) Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Konsorcjum – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 4) Ustawę Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp (art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu systemowego pt. „Edukacja dla najmłodszych” w Publicznej Szkole Podstawowej w Bodzanowie, *polegające na realizacji zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w roku szkolnym 2012 /2013, w Publicznej Szkole Podstawowej w Bodzanowie.*

Zajęcia będą obejmować jedną grupę uczniów klas I – III

Łącznie godzin lekcyjnych – 30 godzin w roku szkolnym 2012/2013

Dodatkowe wymagania od nauczycieli zajęć dodatkowych:

- Prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (tj. wypełnianie dziennika zajęć, miesięcznych kart czasu pracy do 6 dnia następnego miesiąca, sporządzenie do 21 czerwca 2013r. rocznego sprawozdania) i dostarczanie do szkolnego koordynatora projektu.
- Wykonawcy będą zobowiązani bezwzględnie dostosować się do ustalonego przez dyrektora szkoły planu zajęć. Dotyczy to również organizacji wycieczek, spotkań i wyjazdów w ramach zajęć, a także organizowanych imprez.
- Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 2) Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80100000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego

3) Miejsce realizacji zamówienia (lokalizacja):
województwo opolskie, powiat nyski, gmina Głucholazy, wieś Bodzanów

4) Rodzaj zamówienia: usługa

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zajęć w roku szkolnym 2012/2013 (od dnia zawarcia umowy do 21 czerwca 2013 r.)

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawcy muszą wykazać się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: wykwalifikowanymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawcy muszą wykazać, że dysponują co najmniej 1 osobą, posiadającą kwalifikacje zawodowe dla realizacji zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz. U. Nr 50, poz. 400, z późn. zm.) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli. Wykonawcy muszą posiadać co najmniej roczne doświadczenie pedagogiczne w pracy w szkole podstawowej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje

zawodowe dla realizacji zamówienia, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje dla realizacji zamówienia, oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedstawione przez Wykonawcę informacje zawarte w **Załącznikach Nr 2 do 3** do niniejszej SIWZ, muszą jednoznacznie potwierdzić spełnienie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.

Uwaga:

- Zamawiający określając wymóg w zakresie posiadanych kwalifikacji, dopuszcza kwalifikacje, które zostały wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

Potencjalni Wykonawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą spełnić ten warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w niniejszym punkcie powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie**):
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z nich**)
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z nich**).
4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy uprawnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je uprawniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).
5. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3. pkt. 9.3) ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.3.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.6 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotów trzecich a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich opisanych w pkt. 9.3 siwz.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.9 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, w wyłączeniu pisemnego **zobowiązania podmiotów**, o których mowa w pkt. 9.9 SIWZ, które dołączone musi być **w oryginale**.
11. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
12. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie pedagogiczne w pracy w szkole podstawowej niezbędne dla wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 2) oświadczenie, potwierdzające odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ
 - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ,
2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
 - w przypadku, gdy podmioty trzecie będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem w pkt. 9.10 SIWZ, z zastrzeżeniem rozdz. 9.10 siwz
W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (**np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy).
 4. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 5. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń o których mowa w pkt. 10 SIWZ, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
 7. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jednym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

12. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) **art. 297 §1** : kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,

- 4) zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (z zastrzeżeniem pkt 9.10 siwz w zakresie zobowiązania podmiotu trzeciego określonego w art. 26 ust. 2b siwz).
 - a. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
 - b. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - c) oświadczenie, potwierdzające odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ,
 - f) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - h) program zajęć – oceniany jako jedno z kryteriów oceny ofert. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę programu zajęć dla części przedmiotu zamówienia, do której Wykonawca przystąpił, oferta podlegać będzie odrzuceniu w myśl art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
 - i) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej SIWZ,

- 2) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.16.1.1),
- 4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:
Gmina Glucholazy
ul. Rynek 15 48-340 Glucholazy, Polska
z dopiskiem: „Edukacja dla najmłodszych - PSP w Bodzanowie-zajęcia matematyczne”.
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 16.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Pkt.16.2.3) stosuje się odpowiednio.

17. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- pod względem merytorycznym: Jerzy Cembruch – tel. 77 /40 92 117
- pod względem formalnym: Joanna Sokołowska – tel. 77/40 92 125

19. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy - sekretariat pok. nr 11,
w nieprzekraczającym terminie:

do dnia	30 października 2012 r.	do godziny	10:30
---------	--------------------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

**Gmina Głucholazy ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy,
Oferta w postępowaniu na
usługi edukacyjne „Edukacja dla najmłodszych- PSP w Bodzanowie” – zajęcia matematyczne**

Nie otwierać przed dniem: 30 października 2012 r. do godziny 11:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. **Skuteczność zmian lub wycofania oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. **Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy

dotatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy – Wydział Zamówień Publicznych pok. nr 16,

w dniu	30 października 2012 r.	o godzinie	11:00
--------	--------------------------------	------------	--------------

2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 21.2.2) i 21.2.5) lit. b) i c) niniejszej SIWZ.

22. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 22.2 niniejszej SIWZ, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

23. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Dla zamówienia, podana w ofercie cena ogółem oraz cena za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ - w tym cena musi obejmować realizację przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i jest ceną ryczałtową.
2. Ceną oferty jest kwota ogółem wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

24. Kryteria oceny ofert dla wykonawców zadania

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	60 %	60
2)	Program zajęć dla części przedmiotu zamówienia.	40%	40

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena badanej oferty
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena"

4. Zasady oceny kryterium „Program zajęć” (dot. danej części przedmiotu zamówienia).

Program zajęć musi zawierać min.:

- cel ogólny i cele szczegółowe zajęć,
- formy realizacji,
- sposoby realizacji celów,
- oczekiwane efekty,

- sposób ewaluacji efektów,
- tematy kolejnych zajęć,
- wykorzystane środki dydaktyczne.

Uwagi dodatkowe; program dostosowany jest do poziomu rozwoju uczniów, nie przewyższa ich możliwości, treści zajęć są sensownie dobrane, uwzględniają aktualną wiedzę, czas zajęć jest maksymalnie wykorzystany.

W przypadku kryterium „Program zajęć” oferta zostanie oceniona wg następujących kryteriów:

I. Wartość merytoryczna – razem do 15 punktów, w tym:

1) Poprawność merytoryczna..

Punktacja:

- 7p – program poprawny merytorycznie
- 0p – program zawiera błędy merytoryczne, które dyskwalifikują program z dalszego badania i oceny programu.

2)Zgodność z podstawą programową i realizowanym programem nauczania.

Punktacja:

- 4p – program jest dostosowany do programu nauczania,
- 0p – program nie nadaje się do wykorzystania w prowadzeniu zajęć danej części przedmiotu zamówienia

3) Integrowanie treści nauczania.

Punktacja:

- 4p – w programie zintegrowane są różne treści nauczania, w sposób naturalny, nie budzący wątpliwości,
- 2p – program jest próbą integracji różnych treści,
- 1p – słaba integracja, sporadyczne przykłady,
- 0p – brak odwołań do innych edukacji.

II. Wartość dydaktyczna- razem do 25 punktów, w tym:

1) Indywidualizacja nauczania.

Punktacja:

- 7p – program dostosowany do indywidualnych możliwości dziecka lub posiada możliwość wyboru stopnia trudności,
- 2p – poziom wymagań jest do ustalenia z zastrzeżeniami,
- 1p – poziom trudny do ustalenia,
- 0p –przypadkowe treści.

Program powinien być dostosowany do konkretnego poziomu wiedzy, umiejętności i możliwości dziecka.

2)Podejście do przedstawionych problemów:

Punktacja:

- 6p – problemy przedstawione są niekonwencjonalnie,
- 2p – sposób przedstawienia zaczerpnięty z dydaktyki tradycyjnej, ale nowe elementy znacznie go wzbogacają i uatrakcyjnają,
- 1p – sposób przedstawienia nie wnosi nic nowego,
- 0p – przedstawienie problemów niewłaściwe.

3) Stosowane metody nauczania:

Punktacja:

- 6p - w realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania,
- 2p – niektóre zajęcia prowadzone będą metodami aktywizującymi,
- 1p – stosowane są tradycyjne metody nauczania,
- 0p- złe rozwiązania w zakresie metod nauczania.

4) Wykorzystane pomoce dydaktyczne:

Punktacja:

- 6p – na każdym zajęciach stosowane są nowoczesne pomoce naukowe,
- 2p - na niektórych zajęciach stosowane są nowoczesne pomoce naukowe,
- 1p - na zajęciach stosowane są tradycyjne pomoce naukowe,
- 0p – na zajęciach nie są stosowane pomoce naukowe.

Zakłada się, że w realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania, motywujące dzieci do czynnego udziału w zajęciach, zwiększy się dostępność i podniesie jakość wsparcia i pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, w szczególności tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poprawi się jakość pomocy udzielanej przez szkołę rodzicom, którym zostaną przedstawione indywidualne potrzeby rozwojowe ich dziecka, jego możliwości oraz zalecenia do dalszej edukacji.

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.

2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,

3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną

1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

3) Zamawiający odrzuca ofertę:

a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupelnienie oferty

1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy

1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,

2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty

1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,
- 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w Części II SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,

podlega unieważnieniu:

- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
- b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 11.4 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a oraz art. 183 ustawy Pzp).

28. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
- 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1.1) i 2) niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty

- 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt.2
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający, lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oraz informacje faksem, lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na nr faksu Zamawiającego: +48 77 4092101, lub na adres mailowy zp@glucholazy.pl

30. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom (art. 36 ust. 5 ustawy Pzp).

31. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w n/w przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać zamawiającemu lub innemu zleceniodawcy czy wykonawcy, zatrudnionemu przez zamawiającego
 - 2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia,
 - 3) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

Forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

32. Istotne postanowienia umowy:

1. Obowiązująca forma wynagrodzenia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie ryczałtowane jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji zamówienia publicznego. Zawarte są w nim również wszelkie koszty przedmiotowej usługi nie wyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania całości przedmiotu zamówienia objętych niniejszą Umową. Koszty te są zawarte w cenie ofertowej Wykonawcy.
2. Terminy złożenia rachunków częściowych:
 - 2.1. 21.12. 2012r. (za okres od dnia zawarcia umowy do 21.12.2012r.)
 - 2.2. 05.04. 2013r. (za okres 01.01.-31.03.2013r.)

2.3. 28.06. 2013r. (za okres 01.04.-21.06.2013r.)

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia rachunku / faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, podpisanymi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

3. Należność za wykonane usługi uregulowana będzie na konto Wykonawcy w terminach wskazanych w niniejszym rozdziale pkt. 2 SIWZ, po odbiorze przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po odebraniu wykonanej usługi, po potrąceniu należnego podatku dochodowego, ewentualnych składek ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.
6. W przypadku wystąpienia obowiązku ubezpieczenia społecznego i opłacenia stosownej składki z tytułu zawarcia tej umowy, Wykonawcy przysługują ograniczone świadczenia przewidziane w przepisach o ubezpieczeniach społecznych.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy w terminie 14 dni z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku braku możliwości realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
8. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania prac przez Wykonawcę.
9. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 %wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

33. Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory i dokumenty:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu osób.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu.
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
5.	Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.

2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki nr 1-5 Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
ZP.271.27.2012.JSz

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych
w ramach realizacji projektu systemowego p.t. „Edukacja dla najmłodszych”
w Publicznej Szkole Podstawowej w Bodzanowie

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Głuchołazy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
NIP	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

2.1)

cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotu zamówienia

wynosi brutto**PLN**

(słownie:**PLN**)

w tym cena brutto za 1 godz. lekcyjną realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

.....**PLN**

(słownie:**PLN**)

- 3) podana cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 4) Oferujemy termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy przedstawione w SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (*niepotrzebne skreślić*),
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*niepotrzebne skreślić*) :

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie w pracy pedagogicznej w szkole podstawowej oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć dot. przedmiotu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.271.27.2012.JSz

**Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych
w ramach realizacji projektu systemowego p.t. „Edukacja dla najmłodszych”
w Publicznej Szkole Podstawowej w Bodzanowie**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Głuchołazy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy

WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści SIWZ przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, stosownie do treści pkt. 9.2.1). SIWZ posiadają wymagane kwalifikacje, doświadczenie w pracy pedagogicznej w szkole podstawowej, doświadczenie w prowadzeniu zajęć dot. przedmiotu zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, skreślić*). Poniżej w wersji tabelarycznej przedstawiam informacje.

l.p.			Doświadczenie w prowadzeniu zajęć	Doświadczenie w pracy pedagogicznej	Dysponujemy osobą na
------	--	--	--------------------------------------	--	-------------------------

	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe	dot. części przedmiotu zamówienia (wykazać w latach)	w szkole podstawowej (wykazać w latach)	podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
1	2	3	4	5	6
					Tak / Nie <i>(niepotrzebne skreślić)</i>

W załączeniu przedkładam/-y dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....

.....

Uwaga: informacje dotyczące kwalifikacji osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczeń(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe

Nr referencyjny nadany sprawie p
rzez Zamawiającego ZP.271.27.2012.JSz

**Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych
w ramach realizacji projektu systemowego p.t. „Edukacja dla najmłodszych”
w Publicznej Szkole Podstawowej w Bodzanowie**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Głuchołazy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane kwalifikacje zawodowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz. U. Nr 50, poz. 400, z późn. zm.) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1	2	3
1.		

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
ZP.271.27.2012.JSz

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu systemowego p.t. „Edukacja dla najmłodszych” w Publicznej Szkole Podstawowej w Bodzanowie

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Głuchołazy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
ZP.271.27.2012.JSz

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu systemowego p.t. „Edukacja dla najmłodszych” w Publicznej Szkole Podstawowej w Bodzanowie

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Głuchołazy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data