

Gmina Glucholazy  
ul. Rynek 15  
48-340 Glucholazy  
Polska

tel. nr 077 4092100  
fax nr 0774092101  
[www.umig.glucholazy.pl](http://www.umig.glucholazy.pl)  
e-mail: [umig@glucholazy.pl](mailto:umig@glucholazy.pl)

---

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZP.271.38.2012.JS

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA UDZIELENIE KREDYTU NA WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ DO WYSOKOŚCI 1.000.000 ZŁ (SŁOWNIE: JEDNEGO MILIONA ZŁOTYCH), Z PRZEZNACZENIEM NA POKRYCIE WYDATKÓW INWESTYCJI PN. „ROZBUDOWA DRÓG GMINNYCH – UL. KARŁOWICZA I UL. LOMPY W GŁUCHOŁAZACH I KONRADOWIE”.**

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn.zm.)

CPV 66.11.00.00 - 4 – usługi bankowe

Zatwierdzam:

~~Z up. Burmistrza  
Zastępcą Burmistrza~~

.....mgr inż. Roman Sambor.....

Glucholazy, dnia 27.11.2012 r.



## I. INFORMACJE OGÓLNE

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Głuchołazy

48-340 Głuchołazy ul Rynek 15

tel. (077) 40 92 100, fax (077) 40 92 101

Godziny pracy: 7:00 do 16 :00 w poniedziałek , 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku, 7:00 do 14:00 w piątek

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Kredyt** na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej do wysokości 1.000.000 zł (słownie: jednego miliona złotych), z przeznaczeniem na pokrycie wydatków inwestycji pn. „Rozbudowa dróg gminnych – ul. Karłowicza i ul. Lompy w Głuchołazach i Konradowie”.
2. **Data zaciągnięcia kredyt** – kredyt będzie uruchomiony **jednorazowo w pełnej wysokości do dnia 28 grudnia 2012 roku**. Uruchomienie kredytu następuje na pisemny wniosek gminy w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. **Zabezpieczenie kredytu:** *weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową*
4. **Terminy spłaty kredytu:** kredyt będzie spłacany w sześciu miesięcznych ratach w następujących terminach i wysokościach:
  - 1) do dnia 20 stycznia 2013 roku – kwota 150.000 zł
  - 2) do dnia 20 lutego 2013 roku – kwota 150.000 zł
  - 3) do dnia 20 marca 2013 roku – kwota 150.000 zł
  - 4) do dnia 20 kwietnia 2013 roku – kwota 150.000 zł
  - 5) do dnia 20 maja 2013 roku – kwota 200.000 zł
  - 6) do dnia 20 czerwca 2013 roku – kwota 200.000 zł
5. **Odsetki od kredytu** - odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, za które są naliczane, płatne będą do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który nastąpiło naliczenie. Pierwsza rata odsetek płatna do dnia 20 stycznia 2013 roku. Odsetki za ostatni okres odsetkowy płatne będą wraz ze spłatą ostatniej raty kredytu.  
Harmonogram spłat odsetek poniżej:
  - 1) do dnia 20 stycznia 2013 roku
  - 2) do dnia 20 lutego 2013 roku
  - 3) do dnia 20 marca 2013 roku
  - 4) do dnia 20 kwietnia 2013 roku
  - 5) do dnia 20 maja 2013 roku
  - 6) do dnia 20 czerwca 2013 roku
6. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych, niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowania kredytu opartego na zaoferowanej przez Bank stawce. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Bankiem Kredytującym.
7. Prowizja Banku od udzielanego kredytu nie może przekroczyć 1,0 % kwoty zaciąganego kredytu.
8. Prowizja określona w % od kwoty wykorzystanego kredytu, będzie płatna w terminie uruchomienia kredytu.
9. Bank Kredytujący nalicza prowizję tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania przez Bank prowizji i opłat.**
11. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. **Stawka WIBOR 1 M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie notowania z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy na dzień ustalony przez Bank składający ofertę (dzień, z którego będzie pochodzić notowanie stawki WIBOR 1M określa Bank w ofercie).** Bank zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki

WIBOR 1M z dnia 22 listopada 2012 roku (WIBOR 1M z dnia 22.11.2012r. – 4,62%) oraz stałej marży banku (w %) według następującego wzoru:

**WIBOR 1M (4,62 %) + marża banku (.....%) = .....%**

12. Zamawiający dopuszcza złożenie kontrasygnaty Skarbnika na dokumentach kredytowych.

#### **IV. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

##### **1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- Oferta winna spełniać wszystkie dane zawarte we wzorze formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ
- W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- **Oferta powinna być złożona w następujący sposób:**  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione). Na kopertach należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres zamawiającego tzn. Gmina Głuchołazy, 48-340 Głuchołazy ul Rynek 15  
oraz napis: Oferta na kredyt do wysokości 1.000.000,00 zł  
Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych: Zmiana oferty przetargowej na kredyt do wysokości 1.000.000,00 zł
- Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej: Wycofanie oferty przetargowej na „długoterminowy kredyt do wysokości 1.000.000,00 zł
- Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
3. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy uprawnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je pełnomocnikami przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.2.2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokument o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania. Postanowienia pkt. 5. stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.  
W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
10. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 2 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,

- Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia .....” podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy).

- Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń o których mowa w niniejszej SIWZ, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
- W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

## **VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
  - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
  - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

#### **VIII. Wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

#### **IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

#### **X. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 uPzp,
- 8) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1 : kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

##### **2. Forma oferty**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,
- 4) zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.  
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.  
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia .....” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy,
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ,
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
  - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
  - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 2) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## XII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

### 1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
- 4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym



przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,

- 2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zmienia treść ogłoszenia przekazując tę zmianę do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych,
- 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) jeżeli zmiana, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

### **XIII. Zebranie Wykonawców.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienie wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

### **XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) pod względem merytorycznym:

Roman Zimoch – tel. 77 4092162 [skarbnik@glucholazy.pl](mailto:skarbnik@glucholazy.pl)

Piotr Wierzbicki – tel. 77/4092163 [Z-ca.skarbnika@glucholazy.pl](mailto:Z-ca.skarbnika@glucholazy.pl)

b) pod względem procedury zamówień publicznych:

Joanna Sokołowska – tel 77 4092125 [zp@glucholazy.pl](mailto:zp@glucholazy.pl)

### **XV. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Siedziba Zamawiającego Urząd Miejski ul Rynek 15 48-340 Głucholazy w sekretariacie w nieprzekraczającym terminie:**

do dnia	04.12.2012 r	do godziny	10:30
---------	--------------	------------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

---

**Gmina Głucholazy  
ul. Rynek 15  
48-340 Głucholazy  
Kredyt do wysokości 1.000.000,00 zł  
Nie otwierać przed dniem: 04.12.2012 r. do godziny 11:00**

---

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

#### **XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

##### **1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

##### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

##### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy pok. Nr. 16**

w dniu	04.12.2012r.	o godzinie	11:00
--------	--------------	------------	-------

2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

#### **XVIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

#### **XIX. Opis sposobu obliczania ceny.**

Wykonawca przedstawi (patrz wzór - załącznik nr 1), formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.  
Oprocentowanie oraz prowizja bankowa może być tylko jedna. Nie dopuszcza się ich wariantowości

## **XX. Kryteria oceny ofert.**

100% cena (prowizja i odsetki od kredytu)

Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. **Stawka WIBOR 1 M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie notowania z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy na dzień ustalony przez Bank składający ofertę (dzień z którego będzie pochodzić notowanie stawki WIBOR 1M określa Bank w ofercie).** Bank zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 1M z dnia 22 listopada 2012 roku (WIBOR 1M z dnia 22.11.2012r. – 4,62%) oraz stałej marży banku (w %) według następującego wzoru:

$$\text{WIBOR 1M (4,62 \%)} + \text{marża banku (.....\%)} = \text{.....\%}$$

Ocena złożonych ofert - kryteria:

a) *prowizja bankowa – P (maksymalnie 1,0%)*

$$P = \text{..... \%} \times 1.000.000 \text{ zł} = \text{..... zł}$$

b) *oprocentowanie kredytu (koszt całkowity odsetek) - O<sub>kc</sub>*

Dla oceny ofert złożonych przez Banki koszt odsetek w całym okresie kredytowania O<sub>kc</sub> stanowi sumę wszystkich odsetek za cały okres kredytowania wyliczone według stawki procentowej podanej w ofercie (**WIBOR 1M (4,62%) + marża banku (.....%) = .....%**).

**Do wyliczenia odsetek należy przyjąć, że kredyt zostanie zaciągnięty jednorazowo w pełnej wysokości (tj. 1.000.000 zł) w dniu 28 grudnia 2012r. oraz spłacony zgodnie z harmonogramem spłat rat kapitałowych i odsetkowych.**

$$O_{kc} = \text{..... zł}$$

c) *koszt całkowity kredytu „K” stanowi sumę prowizji bankowej „P” oraz sumy odsetek za cały okres kredytowania „O<sub>kc</sub>”, według wzoru:*

$$K = P + O_{kc} \quad (K = \text{.....zł} + \text{..... zł} = \text{..... zł})$$

Zamawiający wybierze ofertę, w której całkowite koszty kredytu są najniższe.  
Złożone oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$\frac{K_{\min}}{K_{\text{ofer.}}} \times 100 \times 100\% = \text{.....\%}$$

gdzie:

K<sub>min</sub> - oferta z najniższym kosztem ze wszystkich złożonych ofert

K<sub>ofer.</sub> - badana oferta

## **XXI. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **3. Uzupełnienie oferty.**

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## **4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

## **5. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. Odrzucenie oferty.**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **7. Unieważnienie postępowania.**

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **8. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.**

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,
  - 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych .

#### **XXII. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.**

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

#### **XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej SIWZ,
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp).

#### **XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. **Kredyt na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej do wysokości 1.000.000 zł (słownie: jednego miliona złotych), z przeznaczeniem na pokrycie wydatków inwestycji pn. „Rozbudowa dróg gminnych – ul. Karłowicza i ul. Lompy w Głuchołazach i Konradowie”.**
2. **Data zaciągnięcia kredyt – kredyt będzie uruchomiony jednorazowo w pełnej wysokości do dnia 28 grudnia 2012 roku.** Uruchomienie kredytu następuje na pisemny wniosek gminy w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. **Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową**
4. **Terminy spłaty kredytu:** kredyt będzie spłacany w sześciu miesięcznych ratach w następujących terminach i wysokościach:
  - 1) do dnia 20 stycznia 2013 roku – kwota 150.000 zł
  - 2) do dnia 20 lutego 2013 roku – kwota 150.000 zł
  - 3) do dnia 20 marca 2013 roku – kwota 150.000 zł,

- 4) do dnia 20 kwietnia 2013 roku – kwota 150.000 zł
  - 5) do dnia 20 maja 2013 roku – kwota 200.000 zł
  - 6) do dnia 20 czerwca 2013 roku – kwota 200.000 zł,
5. **Odsetki od kredytu** - odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, za które są naliczane, płatne będą do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który nastąpiło naliczenie. Pierwsza rata odsetek płatna do dnia 20 stycznia 2013 roku. Odsetki za ostatni okres odsetkowy płatne będą wraz ze spłatą ostatniej raty kredytu. Harmonogram spłat odsetek poniżej:
- 1) do dnia 20 stycznia 2013 roku
  - 2) do dnia 20 lutego 2013 roku
  - 3) do dnia 20 marca 2013 roku
  - 4) do dnia 20 kwietnia 2013 roku
  - 5) do dnia 20 maja 2013 roku
  - 6) do dnia 20 czerwca 2013 roku
6. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (provizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych, niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowania kredytu opartego na zaofiarowanej przez Bank stawce. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Bankiem Kredytującym.
7. Prowizja Banku od udzielanego kredytu nie może przekroczyć 1,0 % kwoty zaciąganego kredytu.
8. Prowizja określona w % od kwoty wykorzystanego kredytu, będzie płatna w terminie uruchomienia kredytu.
9. Bank Kredytujący nalicza prowizję tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania przez Bank prowizji i opłat.**
11. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. **Stawka WIBOR 1 M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie notowania z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy na dzień ustalony przez Bank składający ofertę (dzień, z którego będzie pochodzić notowanie stawki WIBOR 1M określa Bank w ofercie).** Bank zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 1M z dnia 22 listopada 2012 roku (WIBOR 1M z dnia 22.11.2012r. – 4,62%) oraz stałej marży banku (w %) według następującego wzoru:

$$\text{WIBOR 1M (4,62 \%)} + \text{marża banku (.....\%)} = \text{.....\%}$$

#### **XXV. Środki ochrony prawnej.**

1. Odwołanie
2. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

#### **XXVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mail z zastrzeżeniem pkt.2
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający, lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oraz informacje faksem, lub emailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub, e-mail podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na nr faksu Zamawiającego +48 77 4092101, oraz na adres mailowy: zp@glucholazy.pl**

#### **XXVII. Zmiany postanowień zawartej umowy.**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

**XXVIII. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

Nie dotyczy.

**XXIX. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.**

Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom (art. 36 ust. 5 ustawy Pzp).

**XXX. Wykaz załączników do SIWZ .**

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.

.....  
/ nazwa Banku /

Gmina Głuchołazy  
ul. Rynek 15  
48-340 Głuchołazy

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej do wysokości 1.000.000 zł (słownie: jednego miliona złotych), z przeznaczeniem na pokrycie wydatków inwestycji pn. „Rozbudowa dróg gminnych – ul. Karłowicza i ul. Lompy w Głuchołazach i Konradowie”

<b>SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA</b>
--

Oferujemy następującą cenę na wykonanie niniejszego zamówienia: ..... PLN,

z tego:

- Oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 1 M na dzień 22 listopada 2012 roku oraz stałej marży banku kredytującego

Stawka WIBOR 1M (4,62%) + stała marża banku ( .....% ) = ..... %

Oprocentowanie kredytu (koszt całkowity) –  $O_{kc}$  = ..... PLN

- Prowizja bankowa:  $P^* = \dots\dots\dots \% \times 1.000.000,00 = \dots\dots\dots$  PLN

*P – prowizja Banku od udzielanego kredytu nie może przekroczyć 1% kwoty zaciąganego kredytu*

- Informacje banku kredytującego o sposobie ustalania dnia, z którego pochodzić będzie stawka WIBOR 1 M na potrzeby oprocentowania kredytu będącego przedmiotem przetargu:

Jednocześnie zobowiązujemy się do wykonania zadania zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Kwota kredytu: 1.000.000,00 PLN
- Data zaciągnięcia kredyt – kredyt będzie uruchomiony jednorazowo w pełnej wysokości do dnia 28 grudnia 2012 roku. Uruchomienie kredytu następuje na pisemny wniosek gminy w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
- Zabezpieczenie kredytu: *weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową*



- **Terminy spłaty kredytu:** kredyt będzie spłacany w sześciu miesięcznych ratach w następujących terminach i wysokościach:
  1. do dnia 20 stycznia 2013 roku – kwota 150.000 zł
  2. do dnia 20 lutego 2013 roku – kwota 150.000 zł
  3. do dnia 20 marca 2013 roku – kwota 150.000 zł
  4. do dnia 20 kwietnia 2013 roku – kwota 150.000 zł
  5. do dnia 20 maja 2013 roku – kwota 200.000 zł
  6. do dnia 20 czerwca 2013 roku – kwota 200.000 zł
- **Odsetki od kredytu** - odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, za które są naliczane, płatne będą do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który nastąpiło naliczenie. Pierwsza rata odsetek płatna do dnia 20 stycznia 2013 roku. Odsetki za ostatni okres odsetkowy płatne będą wraz ze spłatą ostatniej raty kredytu. Harmonogram spłat odsetek poniżej:
  1. do dnia 20 stycznia 2013 roku
  2. do dnia 20 lutego 2013 roku
  3. do dnia 20 marca 2013 roku
  4. do dnia 20 kwietnia 2013 roku
  5. do dnia 20 maja 2013 roku
  6. do dnia 20 czerwca 2013 roku
- Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych, niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowania kredytu opartego na zaferowanej przez Bank stawce. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Bankiem Kredytującym.
- Prowizja Banku od udzielanego kredytu nie może przekroczyć 1,0 % kwoty zaciąganego kredytu.
- Prowizja określona w % od kwoty wykorzystanego kredytu, będzie płatna w terminie uruchomienia kredytu.
- Bank Kredytujący nalicza prowizję tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego.
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania przez Bank prowizji i opłat.**
- Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. **Stawka WIBOR 1 M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie notowania z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy na dzień ustalony przez Bank składający ofertę (dzień, z którego pochodzi notowanie stawki WIBOR 1M, jako Wykonawca, określiliśmy w niniejszej ofercie).**
- **Do wyliczenia kosztów odsetek Wykonawca przyjął, że kredyt zostanie zaciągnięty jednorazowo w pełnej wysokości (tj. 1.000.000,00 zł) w dniu 28 grudnia 2012r. oraz spłacony zgodnie z harmonogramem spłat rat kapitałowych wraz odsetkami.**

**Ponadto oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez 30 dni.
- przedstawione w SIWZ istotne dla stron postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane.
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy:\*\* (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).

Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr .....

**Ofertę podpisali :**

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.271.38.2012.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Glucholazy  
Rynek 15  
48-340 Glucholazy

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.):

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na: kredyt na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej do wysokości 1.000.000 zł (słownie: jednego miliona złotych), z przeznaczeniem na pokrycie wydatków inwestycji pn. „Rozbudowa dróg gminnych – ul. Karłowicza i ul. Lompy w Glucholazach i Konradowie”.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.271.38.2012.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Głuchołazy  
Rynek 15  
48-340 Głuchołazy, Polska

**WYKONAWCA:**  
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERTY :**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **udzielenie kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej do wysokości 1.000.000 zł (słownie: jednego miliona złotych), z przeznaczeniem na pokrycie wydatków inwestycji pn. „Rozbudowa dróg gminnych – ul. Karłowicza i ul. Lompy w Głuchołazach i Konradowie”**

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					