

Zamawiający:

<p style="text-align: center;">Gmina Głucholazy ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska Tel.: +48 774092100, Fax.: +48 77 4092101 www.glucholazy.pl, e-mail: umig@glucholazy.pl</p>
--

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.4.2013.JSz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI POD NAZWĄ :
„Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i
zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia
przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głucholazach na okres 3
lat”

Postępowanie przetargowe przeprowadzane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Zatwierdzam:

.....

Wyk. Joanna Sznajder
dn. 11 .02.2013 r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.4.2013.JSz

Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: **Gmina Głuchołazy**
 - adres Zamawiającego: **Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,**
 - tel.: +48 77 4092100,
 - fax.: +48 77 4092101,
 - adres strony internetowej: www.gluchołazy.pl
 - godziny pracy: od 7:00 do 16 :00 w poniedziałek
od 7:00 do 15:00 od wtorku do czwartku
od 7:00 do 14:00 w piątek
 - NIP : 753-23-82-690
 - REGON : 531412792

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Gmina Głuchołazy” ul. Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. z 2012r. , poz. 1529).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ.

Rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek określono w **załączniku nr 3** do SIWZ- formularz asortymentowo-cenowy..

Zamawiający zastrzega, że doręczanie przesyłek powinno następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), tzn. potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej winno mieć moc dokumentu urzędowego z uwagi na charakter działalności Zamawiającego.

4.2. Miejsce realizacji zamówienia obejmuje Gminę Głucholazy.

4.3. Kategoria dostaw lub usług wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 usługi pocztowe
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Umowa będzie realizowana w terminie od 01.05.2013r. do 30.04.2016r

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W szczególności Wykonawcy muszą (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia**) posiadać aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.

U. z 2012, poz. 1529) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, którego ważność upływa nie wcześniej niż 30.04.2016r.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca załączy aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych.

Ocena spełnienia powyższego warunku udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż, ww. warunek wykonawca spełnił.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik**).
5. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.5 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.6 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotów trzecich a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich opisanych w pkt. 9.3.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.9 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, w wyłączeniu **pisemnego zobowiązania** podmiotów, o których mowa w pkt. 9.9 SIWZ, które dołączone musi być w **oryginale**.
11. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż walucie polskiej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia złożenia ofert, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszystkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem złożenia ofert.
12. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
13. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) posiadać aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania

przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, którego ważność upływa nie wcześniej niż 30.04.2016r.

- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
 - e) formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
 - w przypadku, gdy podmioty trzecie będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem w pkt. 9.10 niniejszej SIWZ.
W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę obowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy).
4. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 niniejszej SIWZ, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania

ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

12. Wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) **art. 297 §1** : kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,
- 4) zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją **np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ - formularz ofertowy,
 - b) formularz asortymentowo-cenowy – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ- formularz asortymentowo-cenowy,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.,
 - f) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, którego ważność upływa nie wcześniej niż 30.04.2016r.
 - g) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - k) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej SIWZ,
 - l) w przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
 - w przypadku, gdy podmioty trzecie będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ w zakresie dotyczącym tych podmiotów
2. pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt.16.1.1),
- 4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego:
Gmina Głucholazy ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy, Polska

Z DOPISKIEM:

„ Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głucholazach na okres 3 lat”

treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,

- 5) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
- 2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 16.2.4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,
- 7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Pkt. 16.2.3) stosuje się odpowiednio.

17. Zebranie Wykonawców.

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
p. Agata Setlak
tel. +48 77/ 40 92 136
faks +48 77/4092101
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
p. Joanna Sznajder
tel. +48 77/4092124
faks +48 77/4092101

19. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Głucholazach ul. Rynek 15, Głucholazy
w nieprzekraczającym terminie:

do dnia	20.02.2013 r.	do godziny	10:30
---------	----------------------	------------	--------------
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

Gmina Głucholazy ul. Rynek 15 48-340 Głucholazy, Polska
Oferta w postępowaniu pod nazwą:

„Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głucholazach na okres 3 lat”

Nie otwierać przed dniem: **20.02.2013 r.** do godziny **11:00**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy, pokój nr 16

w dniu	20.02.2013 r.	o godzinie	11:00
--------	----------------------	------------	--------------

2. Tryb otwarcia ofert.
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
 - 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
 - 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 21.2.2) i 21.2.5) lit. b) i c) niniejszej SIWZ.

22. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 22.2 niniejszej SIWZ, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

23. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ewentualne upusty, ubezpieczenia, należny podatek VAT.
2. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca obliczy cenę ofertową określoną w Formularzu ofertowym zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ**, gdzie Zamawiający określił rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek. W formularzu należy określić ceny jednostkowe i wartość brutto za poszczególne rodzaje przesyłek.
4. Cena ofertowa określona w Formularzu ofertowym będzie stanowiła podstawę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, stosownie do treści art. 87 ust 2 ustawy u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Powyższe kryteria oceny stosuje się dla każdej części zamówienia i osobno.
4. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty „i”

Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.
---------	--

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Uzupełnienie oferty.

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp,
- 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 3) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 25.9.3 lit. a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 5) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem,
 - 6) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 11.4 niniejszej SIWZ.
4. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedstawić dowód jego wniesienia przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami **art. 230 Kodeksu spółek handlowych** lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 u. Pzp (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a i ust. 3 lit. a) ustawy Pzp).

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **załączniku nr 6** do siwz.

27. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określone zostały w **załączniku nr 6** do SIWZ

28. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. pkt. 5 ustawy Pzp,
- 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 28.1.1) i 2) niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty

1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,

4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt.2
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.

3. Jeżeli Zamawiający, lub Wykonawca przekazują zawiadomienia, oraz informacje faksem, lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma .

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na nr faksu Zamawiającego: **+48 77 4092101**, lub na adres mailowy **zp@glucholazy.pl**

30. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

31. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinioniej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

2. pozostałe zmiany:

- a) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiającemu przysługuje również prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy(wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna, gdy nowy Podwykonawca spełnia warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b). Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - c) Zmiany przepisów prawnych o podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego,
 - d)Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącej znamiona siły wyższej.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osoby przedstawiciela strony, i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

UWAGA ZAMAWIAJĄCEGO: Zapis pkt. 2. a) dotyczy wyłącznie umowy podstawowej, zawartej na podstawie oferty przetargowej, w której Wykonawca zapewnił udział podwykonawców.

32. Wykaz załączników do SIWZ.

- 1) załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 3) załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy

- 4) załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy
- 5) załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia z art. 24 ust 1 ustawy
- 6) załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

Wskazane powyżej załączniki nr 2-5 do siwz Wykonawca wypełnia stosownie do treści m.in. pkt. 15 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP.271.4.2013.JSz

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głucholazach.
2. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki do 2000g (Gabaryt A i B):
 - a) Zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) Polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) Polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) Polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) Polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - g) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
 - MAXIMUM – żadem z wymiarów nie może przekroczyć: szerokość 230mm, długość 325mm, wysokość 20mm,
 - h) Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
 - MINIMUM – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza 230mm, długość 325mm, wysokość 20mm,
 - MAXIMUM – suma szerokości, długości i wysokości nie może przekroczyć 900mm przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600mm, a w przypadku przesyłki w formie rulonu – 1040mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900mm.
 - i) Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2mm.
4. Przez paczki rozumie się paczki:
 - a) Ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) Priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) Gabaryt A to paczki i wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
 - Maximum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm,
 - d) Gabaryt B to paczki o wymiarach:
 - Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm,
 - Maximum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

5. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy Iip pokój 11 - Sekretariat w godzinach od 9.00 do 10.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
6. Przesyłki wychodzące dostarczane będą do placówki Wykonawcy wskazanej w umowie przez pracownika Zamawiającego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku do godziny 15.00.
7. Przesyłki listowne nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruk (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania ich zestawień wg zatwierdzonych i ustalonych z Wykonawcą wzorów druków pocztowej książki nadawczej i zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek zwykłych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co rozumieć należy:
 - a) Dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) Dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach, których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzeniem nadania danej partii przesyłek.
11. Wykonawca potwierdza na kopii zestawień i pocztowej książki nadawczej Zamawiającego fakt nadania danej partii przesyłek poprzez czytelny podpis i naniesienie pieczęci stempla pocztowego zawierającego: nazwę Wykonawcy i datę przyjęcia.
12. Zamawiający odpowiedzialny jest za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
13. Do nadawania przesyłek używane będą opakowania. Waga przesyłki określana będzie w stanie zamkniętym.
14. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagają specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
15. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawianego do placówki Wykonawcy, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
16. Wykonawca będzie zwracał do Zamawiającego :
 - a) Ewentualne zwroty przesyłek niedoręczonych - niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia upłynięcia ostatniego dnia ich „awizowania”,
 - b) Zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłki pokwitowane przed adresata - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.).
18. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub innym miejscu pracy. Pisma mogą być również doręczone w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony powyżej, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie.
19. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy to nie jest możliwe w drzwiach mieszkania adresata.
20. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany wyżej:

- a) Wykonawca przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej.
 - b) Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w pkt. a), przedstawiciel Wykonawcy umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy to nie jest możliwe w drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.
 - c) W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie określonym w pkt. b) pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.
 - d) Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio.
 - e) Odbierający potwierdza doręczone mu pisma swoim czytelnym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
 - f) Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo i przyczynę braku jej podpisu.
21. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należyte odszkodowanie i roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove z 23.11.2012r. (Dz.U. 2012.1159).
22. Szacowana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może różnić się od ilości podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu asortymentowo-cenowym.

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP.271.4.2013.JSz

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O NAZWIE:

Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15
48-340 Głuchołazy, Polska**

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y) , ŻE:

1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

2) gwarantuję/gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

brutto: zł

(słownie:zł)

w tym należny podatek od towarów i usług VAT, stawka podatku..... %,

w kwociezł

(słownie:zł)

- 4) Oświadczam/y, że podane przez nas ceny w formularzu asortymentowo - cenowym nie będą podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.
- 5) Zapłata będzie dokonana na konto bankowe Wykonawcy w PLN. Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 6) zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z treścią rozdz. 8 SIWZ
- 7) uważam/uważamy się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne warunki umowy przedstawione w SIWZ,
- 9) Oświadczam/y, że oferowane usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym spełniają wymagania postawione w SIWZ,
- 10) Oświadczam(y) , że istotne postanowienia umowy wyszczególnione w SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wskazanych warunkach,
- 11) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 12) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**niepotrzebne skreślić**),
- 13)nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 14)na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (**niepotrzebne skreślić**):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)
------	---------------------------------------	-----------------------------------

		od	do
1.			
2.			

15) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**):

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

4.Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 3 – Wzór formularza asortymentowo-cenowego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.4.2013.JSz

Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Głuchołazy

ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W formularzu asortymentowo-cenowym została wskazana szacunkowa ilość przesyłek różnych rodzajów. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może się różnić od ilości podanych w formularzu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w formularzu.

Wyszczególnienie	Waga ponad	Waga do	Dodatkowa usługa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Paczki ekonomiczne krajowe A	1000	2000		0	1	0,00
Paczki ekonomiczne krajowe A	2000	5000		0	6	0,00
Paczki ekonomiczne krajowe A	2000	5000	Potwierdzenie odbioru krajowe		2	0,00
Paczki ekonomiczne krajowe A	5000	10000		0	1	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	0	50		0	19608	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	0	50	Potwierdzenie odbioru krajowe		18796	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	0	50	Zwrot		1650	0,00

Poleczone ekonomiczne krajowe A	0	50	Zwrot Potwierdzenie odbioru krajowe	-1647		0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	50	100		0	791	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	50	100	Potwierdzenie odbioru krajowe		649	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	50	100	Zwrot		1	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	50	100	Zwrot Potwierdzenie odbioru krajowe		-1	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	100	350		0	354	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	100	350	Potwierdzenie odbioru krajowe		274	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	100	350	Zwrot		1	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	100	350	Zwrot Potwierdzenie odbioru krajowe		-1	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	350	500		0	60	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	350	500	Potwierdzenie odbioru krajowe		53	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	500	1000		0	41	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	500	1000	Potwierdzenie odbioru krajowe		37	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	1000	2000		0	12	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe A	1000	2000	Potwierdzenie odbioru krajowe		11	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe B	500	1000		0	2	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe B	500	1000	Potwierdzenie odbioru krajowe		2	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe B	1000	2000		0	2	0,00
Poleczone ekonomiczne krajowe B	1000	2000	Potwierdzenie odbioru krajowe		2	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	0	50		0	41	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	0	50	Polecenie do przesyłek zagranicznych		41	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	0	50	Potwierdzenie odbioru zagraniczne		14	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	0	50	Zwrot		5	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	0	50	Zwrot Potwierdzenie odbioru zagraniczne		-4	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	50	100		0	2	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	50	100	Polecenie do przesyłek zagranicznych		2	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	50	100	Potwierdzenie odbioru zagraniczne		1	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	100	350		0	2	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	100	350	Polecenie do przesyłek zagranicznych		1	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	100	350	Potwierdzenie odbioru zagraniczne		2	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	350	500		0	2	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	350	500	Polecenie do przesyłek zagranicznych		2	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	1000	2000		0	3	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A	1000	2000	Polecenie do przesyłek zagranicznych		3	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A - pozastrefowe	0	50		0	1	0,00

Poleczone ekonomiczne zagraniczne A - pozastrefowe	0	50	Polecenie do przesyłek zagranicznych	1	0,00
Poleczone ekonomiczne zagraniczne A - pozastrefowe	0	50	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	1	0,00
Poleczone priorytetowe krajowe A	0	50	0	285	0,00
Poleczone priorytetowe krajowe A	0	50	Potwierdzenie odbioru krajowe	263	0,00
Poleczone priorytetowe krajowe A	50	100	0	18	0,00
Poleczone priorytetowe krajowe A	50	100	Potwierdzenie odbioru krajowe	13	0,00
Poleczone priorytetowe krajowe A	100	350	0	16	0,00
Poleczone priorytetowe krajowe A	100	350	Potwierdzenie odbioru krajowe	8	0,00
Poleczone priorytetowe krajowe A	350	500	0	1	0,00
Poleczone priorytetowe krajowe A	350	500	Potwierdzenie odbioru krajowe	1	0,00
Poleczone priorytetowe krajowe A	500	1000	0	5	0,00
Poleczone priorytetowe krajowe A	500	1000	Potwierdzenie odbioru krajowe	2	0,00
Poleczone priorytetowe zagraniczne A	0	50	0	3	0,00
Poleczone priorytetowe zagraniczne A	0	50	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	3	0,00
Poleczone priorytetowe zagraniczne A	50	100	0	4	0,00
Poleczone priorytetowe zagraniczne A	50	100	Polecenie do przesyłek zagranicznych	4	0,00
Poleczone priorytetowe zagraniczne A	50	100	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	4	0,00
Poleczone priorytetowe zagraniczne A	100	350	0	1	0,00
Poleczone priorytetowe zagraniczne A	100	350	Polecenie do przesyłek zagranicznych	1	0,00
Poleczone priorytetowe zagraniczne A	100	350	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	1	0,00
Przesyłki reklamowe	0	50	0	427	0,00
Przesyłki reklamowe	50	100	0	221	0,00
Przesyłki reklamowe	100	350	0	275	0,00
Zwykłe ekonomiczne krajowe A	0	50	0	4088	0,00
Zwykłe ekonomiczne krajowe A	50	100	0	46	0,00
Zwykłe ekonomiczne krajowe A	100	350	0	32	0,00
Zwykłe ekonomiczne krajowe A	350	500	0	15	0,00
Zwykłe ekonomiczne krajowe A	500	1000	0	5	0,00
Zwykłe ekonomiczne krajowe A	1000	2000	0	2	0,00
Zwykłe ekonomiczne krajowe B	100	350	0	1	0,00
Zwykłe ekonomiczne krajowe B	500	1000	0	2	0,00
Zwykłe ekonomiczne zagraniczne A	0	50	0	38	0,00
Zwykłe ekonomiczne zagraniczne A	50	100	0	3	0,00
Zwykłe ekonomiczne zagraniczne A	500	1000	0	1	0,00
Zwykłe Priorytetowe krajowe A	0	50	0	76	0,00
Zwykłe Priorytetowe krajowe A	50	100	0	29	0,00

Zwykłe Priorytetowe krajowe A	100	350	0	4	0,00
Zwykłe Priorytetowe krajowe A	350	500	0	2	0,00
Zwykłe Priorytetowe krajowe A	500	1000	0	2	0,00
Zwykłe Priorytetowe zagraniczne A	0	50	0	2	0,00
					0,00

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271. 4.2013.JSz

Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Głuchołazy
ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy, Polska**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.4.2013.JSz

Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniamy warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.4.2013.JSz

Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający wymaga aby w treści umowy znalazły się zapisy określone w niniejszym Załączniku i zobowiązania wynikające ze złożonej oferty.

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. . Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012. poz. 1529)
 - b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, z późn. zm.);
 - c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34, z późn. zm.);
 - d) międzynarodowych przepisach pocztowych.
 - e) Światowa Konwencja Pocztowa - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku);
 - f) Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206., poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108. poz. 744);
 - g) Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych - sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2007 Nr 108, poz. 745).

1. **Określenie stron**

Zamawiającym jest:

Gmina Głuchołazy z siedzibą przy ul. Rynek 15 48-340 Głuchołazy , NIP:,
reprezentowana przez

Wykonawcą jest:

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
NIP:, REGON:, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez:
pod numerem, reprezentowaną przez:

Umowa zostanie zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym pod nazwą „Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i

zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach na okres 3 lat” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. **Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głuchołazach: ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy.
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
3. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do Urzędu Miejskiego w Głuchołazach ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy IIp pokój 11 - Sekretariat w godzinach od 9.00 do 10.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
4. Przesyłki wychodzące dostarczane będą do placówki Wykonawcy przez pracownika Zamawiającego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku do godziny 15.00 za pokwitowaniem odbioru na zestawieniach pocztowych.
5. Świadczenie kompleksowej obsługi pocztowej odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), ofercie złożonej przez Wykonawcę.
6. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, formularzu oferty oraz formularzu asortymentowo-cenowym.
7. Do obsługi Zamawiającego wyznaczone zostały przez Wykonawcę następujące placówki świadczące kompleksową obsługę pocztową mieszczące się: w przy ulicy.....

3. **Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Nadawania przesyłek we wskazanej w pkt. 2 ppkt. 7 Istotnych postanowień umowy placówce Wykonawcy w dniach od poniedziałku do piątku do godziny 15.00.
- b) Adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek pocztowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) Sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej: pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i zestawień przesyłek nierejestrowanych.
- d) Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - Rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonanych z uwzględnieniem podziału na :poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - Nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju.
- e) Umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

- a. Przyjmować przesyłki pocztowe przygotowane zgodnie z niniejszą umową w dniu nadania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym i rozliczać zgodnie z cenami wskazanymi w formularzu asortymentowo-cenowym,
- b. Sporządzenia specyfikacji (zestawienia ilości i wartości) nadanych i zwróconych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek wymienionych w niniejszej umowie, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z bieżącą fakturą.

3. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, nie wymaga aneksu do umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
4. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania tych przepisów bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności

4. Zasady dokonywania rozliczeń:

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc kalendarzowy. Faktury wystawiane będą z ostatnim pracującym dniem każdego miesiąca.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
3. Określone w pkt. 2 wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z cenami wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część umowy.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, podstawą do rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.
5. Określone w formularzu asortymentowo-cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonej kompleksowej obsługi pocztowej są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia określonego w pkt. 2
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Zamawiającego: Gmina Głucholazy ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy NIP 753-23-82-690.
8. Zamawiający dokona płatności za wystawioną fakturę po prawidłowym wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
9. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń dotyczących poszczególnych listów w odebranej od Zamawiającego partii przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość nadania tej przesyłki po wyjaśnieniu w dniu następnym, jednak nie wstrzymuje to wysyłki pozostałej partii przesyłek

5. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych objętych niniejszą umową na zasadach określonych w ustawie z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529) oraz stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo pocztowe nie stosują inaczej
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia określonego w pkt. 4 ppkt. 2, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek I w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich nadanie.

7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.

a) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.

b) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. **Termin zawarcia umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.05.2013r. do 30.04.2016r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia określonych w pkt. 4 ppkt. 2.

7. **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy (przedstawiciele stron)**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko:

telefon:, fax:

2) ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko:

telefon:, fax:

- Osoby wymienione powyżej, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
- Osoby wymienione w pkt 7 Istotnych postanowień umowy upoważnione będą również do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie.
- Zmiana osób wymienionych w pkt 7 może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
- W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia przedstawiciele stron zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

8. **Podwykonawcy**

1. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.

2. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwu realizacji innych części przedmiotu umowy niż określone w formularzu ofertowym.

3. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.

8. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
2. pozostałe zmiany:

- a) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiającemu przysługuje również prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy(wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna, gdy nowy Podwykonawca spełnia warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b). Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- c) Zmiany przepisów prawnych o podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego,
- d)Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącej znamiona siły wyższej.

3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osoby przedstawiciela strony, i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

9. Postanowienia końcowe:

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wszystkie załączniki do umowy będą stanowiły jej integralną część (formularz ofertowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, formularz asortymentowo-cenowy).

